

NORMATIVA SOBRE EL SEGUIMENT DE L'ACTIVITAT DOCENT IMPARTIDA A LA UNIVERSITAT JAUME I

Introducció

El Consell de Govern de la Universitat Jaume I (UJI), en la reunió de data 31 de gener de 2013, va acordar la posada en marxa d'un projecte pilot per al seguiment de la docència impartida pel professorat de l'UJI, el qual s'ha vingut desenvolupant amb caràcter experimental durant el segon semestre del curs 2012/13, els cursos 2013/14 i 2014/15 i el primer semestre del curs 2015/16. Al llarg d'aquest període de temps s'ha desplegat la instal·lació de dispositius de registre electrònic en les aules i laboratoris de l'UJI i s'ha desenvolupat i optimitzat l'aplicació informàtica de suport (Seguiment Docent) que permet la gestió de la docència impartida a l'UJI.

Amb aquest projecte, s'ha desenvolupat un sistema de gestió i control de l'activitat docent presencial (teoria, problemes i laboratori) impartida pel professorat de l'UJI. Són diverses les raons que, dintre del marc de l'EEES i del Model Educatiu de l'UJI, aconsellen l'aplicació del sistema desenvolupat:

- Les direccions de les titulacions requereixen de mecanismes per a poder fer un seguiment puntual de la docència impartida en els estudis de que són responsables, per tal de detectar qualsevol incidència que els pugui afectar i solucionar-la el més aviat possible, mantenint la planificació docent i garantint el dret de l'estudiantat
- Des del punt de vista dels processos de seguiment i renovació de les acreditacions dels títols de grau, és convenient també disposar de mecanismes i processos que permeten de manera objectiva assegurar que la docència prevista en els plans d'estudi i en la seua ordenació acadèmica s'està efectivament impartint
- Pel que fa als programes d'avaluació de l'activitat docent, és necessari disposar d'instruments per a comprovar el compliment de les obligacions docents del professorat, que permetran passar de la valoració anònima (i subjectiva) de l'estudiantat sobre aquest aspecte a disposar de dades objectives
- El sistema serà d'utilitat a les direccions de departament per tal disposar de dades objectives que fer servir davant incompliments de les obligacions docents del seu professorat

La implantació d'aquest sistema de gestió i control de la docència impartida requereix d'una normativa que ha d'establir el procediment que la regula i les conseqüències que es poden derivar, al mateix temps que establisque els mecanismes de defensa dels drets del professorat.

Article 1. Objectiu

L'objectiu de la present normativa és regular el procediment de seguiment de l'activitat docent del professorat de l'UJI i les conseqüències que es deriven, així com establir els mecanismes que garantisquen els seus drets.

Article 2. Definicions

El programa de seguiment de l'activitat docent està enfocat a verificar que l'estudiant rep les classes planificades en horaris i d'acord amb allò que preveu el Pla d'Ordenació Docent (POD). En conseqüència, es considera que una activitat docent presenta una incidència quan, d'acord amb el registre, no s'ha desenvolupat tal com consta en l'horari de la titulació i/o en el POD del professorat.

Article 3. Àmbit d'aplicació

El programa de seguiment de l'activitat docent aplica a la docència de teoria, problemes i laboratori en títols oficials de grau, sempre i quan la docència tinga lloc en espais docents dotats amb dispositius de registre.

Article 4. Procediment

El procediment d'aplicació del programa de seguiment de l'activitat docent es detalla en l'Annex 1 d'aquesta normativa.

Article 5. Actuacions del professorat

1. El professorat ha de registrar l'inici de l'activitat docent en el dispositiu habilitat a l'aula per mitjà del seu carnet universitari.
2. Els registres seran emmagatzemats en una base de dades central i podran ser revisats i gestionats pel professorat a través de l'aplicació informàtica Seguiment Docent.
3. El professorat, mitjançant aquesta aplicació, tindrà accés a tots els seus registres, així com a les incidències produïdes com a conseqüència de no haver-se registrat alguna activitat docent programada. En aquests casos el professorat haurà d'incloure justificació a la incidència.

Article 6. Actuacions des de la direcció de departament

1. La direcció del departament ha de vetllar per la correcta impartició de la docència assignada al seu departament i ha de comunicar al vicerectorat amb competències en professorat les situacions en les quals el departament no puga fer front a l'encàrrec docent.
2. La direcció del departament ha de revisar les justificacions a les incidències corresponents al professorat del seu departament i podrà acceptar-les o revocar-les.
3. La direcció del departament ha de sol·licitar al professorat del seu departament justificació d'aquelles incidències que no han estat gestionades ni justificades.
4. La direcció del departament ha d'informar el vicerectorat amb competències en professorat els casos de professorat del seu departament amb un nombre d'incidències no justificades o amb justificació no adient que suposen més d'un 5% de les classes que ha d'impartir en el semestre.

Article 7. Actuacions des de la direcció de titulació de grau

1. La direcció de la titulació de grau tindrà accés als registres i incidències corresponents a la docència en la titulació de la qual és responsable, però no podrà intervenir en la gestió de les incidències des de l'aplicació informàtica.
2. La direcció de la titulació de grau podrà sol·licitar informació a la direcció del departament sobre les incidències que es produeixen en la docència del grau assignada a professorat del departament i que es prenguin les mesures adequades.
3. La direcció de la titulació de grau podrà informar el vicerectorat amb competències en professorat sobre aquelles situacions en què la docència assignada a un departament no s'atén de manera correcta amb l'objecte de prendre les mesures adequades.

Article 8. Actuacions des del vicerectorat

1. El vicerectorat amb competències en professorat comunicarà per escrit l'apertura d'un període de 10 dies per a presentar justificacions al professorat amb un nombre d'incidències no justificades o amb justificació no adient superior al 5% de les classes que ha d'impartir en el semestre.
2. El vicerectorat traslladarà aquests casos a la Comissió d'Avaluació Docent qui haurà de dictaminar si el professorat no ha complit les seues obligacions docents.
3. El vicerectorat informarà el professorat afectat de l'acord de la Comissió d'Avaluació Docent i de les conseqüències que es deriven en cas de ser desfavorable.

Article 9. Conseqüències

El no compliment de les obligacions docents del professorat en un semestre, d'acord amb l'informe de la Comissió d'Avaluació Docent, podrà tindre les següents conseqüències:

- a) Assignació directa de la categoria de qualitat docent insuficient en l'avaluació de l'activitat docent del curs.
- b) Assignació de zero punts en l'apartat de mèrits docents en la sol·licitud d'incentius propis en l'any corresponent.
- c) No renovació del contracte per al curs següent en el cas de professorat associat, previ informe del departament.
- d) Apertura d'un expedient disciplinari per resolució del Rectorat al professorat en aquells casos que procedisca. En aquests casos s'informarà de la resolució a la representació legal dels treballadors del col·lectiu al que pertanyi el professorat.

Article 10. Garanties del professorat

En tot el procés del seguiment de l'activitat docent i les seues conseqüències es garantirà la participació del professorat afectat i la defensa dels seus drets. Entre altres:

- a) El professorat podrà justificar les incidències detectades en la seua activitat docent en l'aplicació informàtica de Seguiment Docent i a instàncies de la direcció del Departament i del vicerectorat amb competències en professorat.
- b) Contra la decisió de la Comissió d'Avaluació Docent sobre el no compliment d'obligacions docents, el professorat podrà presentar la corresponent reclamació davant la Comissió de Reclamacions d'Avaluació Docent.
- c) Contra els actes administratius contraris als seus drets que es deriven de l'aplicació d'aquesta normativa es podran interposar els recursos corresponents.

**NORMATIVA SOBRE EL SEGUIMENT DE L'ACTIVITAT
DOCENT IMPARTIDA A LA UNIVERSITAT JAUME I**

ANNEX 1

Manual de l'aplicació de seguiment docent a l'UJI

Introducció

L'objectiu del present document és, fonamentalment, informar el PDI sobre el funcionament de l'aplicació informàtica de suport al seguiment de l'activitat docent de l'UJI. Aquesta aplicació, accessible al e-UJJer, permet la gestió dels processos implicats en el seguiment de l'activitat docent, des de la simple consulta dels horaris del professorat fins a la detecció d'incidències i la gestió d'aquestes.

Procediment per al seguiment de l'activitat docent

El procediment per al seguiment de l'activitat docent impartida a l'UJI està enfocat a verificar que l'estudiant rep les classes planificades en el seu horari. Per a això, el procés es basa en el registre, per part del professorat, de l'inici de cada classe impartida. Per tant, es tracta de verificar que la docència planificada per a una titulació i que consta en el corresponent horari, s'imparteix tal com està previst (per a això és necessari que l'espai docent on s'imparteix la docència dispose de dispositiu electrònic de registre). Per a poder dur a terme aquest procediment de verificació de manera correcta s'utilitza tant la informació dels horaris de les distintes assignatures mostrada en el Lleu (incloent-hi les dades de les setmanes concretes en què s'imparteixen els distintes tipus d'activitats) com la informació disponible en el POD quant a l'assignació de docència al professorat.

Quan el professor o professora acudeix a impartir una classe, ha de registrar l'inici d'aquesta en el dispositiu habilitat a l'aula per mitjà de l'ús del seu carnet universitari o qualsevol targeta que s'haja habilitat a l'efecte. El professor o professora disposa d'un marge de cortesia de 15 minuts per a registrar l'inici de la classe abans i després de l'horari de començament indicat en el Lleu. Aquest registre té lloc simultàniament a l'activació de l'enllumenat i climatització de l'aula, així com a l'obertura de la taula multimèdia. El dispositiu mostra el nom del docent (informació obtinguda a partir de la targeta) i l'assignatura que s'imparteix a l'aula en aqueix moment d'acord amb l'horari registrat en la base de dades. Durant la classe, el professor o professora pot necessitar passar la targeta una altra vegada, per exemple, per a tornar a obrir la taula multimèdia, la qual cosa no representa cap problema.

Tots els registres són enviats i emmagatzemats en una base de dades centrals. Aquestes dades poden ser revisades i gestionades a través de l'aplicació informàtica Seguiment Docent, accessible en l'apartat Docència de l'e-UJJer.

La revisió d'aquests registres és duta a terme, en primer lloc, pel mateix professor o professora, que a través de l'aplicació informàtica, pot accedir a les hores d'entrada que s'han registrat per a cada classe, així com conèixer si el sistema ha detectat algun tipus d'incidència. En aquest cas, ha d'obrir la incidència per a fer els comentaris i justificacions que considere adequats.

Totes les incidències obertes per al professorat d'un departament, incloent-hi els comentaris aportats pel professor o professora afectat, han de ser revisades per la direcció del

departament (o persona en qui delegue), qui pot acceptar o rebutjar la justificació donada a la incidència. La direcció de la titulació pot revisar totes les incidències que s'han produït en la seua titulació, encara que no pot intervenir en la gestió d'aquestes des de l'aplicació informàtica.

Les incidències

Durant el seguiment de l'activitat docent poden generar-se diferents tipus d'incidències, algunes de les quals estan relacionades directament amb els registres d'inici de les classes, com ara:

- No hi ha registre per a una activitat docent que consta en l'horari (es produiria si el professor o professora no realitza el registre o si efectivament la classe no s'ha impartit).
- No hi ha registre dins del marge de cortesia de 15 minuts abans i després de l'horari previst per a l'inici de l'activitat.

D'altra banda, la informació recollida en la base de dades d'horaris i POD no sempre reflecteix de manera exacta la realitat diària de la docència impartida, la qual cosa pot donar lloc a la generació d'incidències, fins i tot en casos en què la classe s'haja impartit correctament. Açò succeeix, per exemple, si la classe s'ha impartit en una aula diferent de la prevista en l'horari de la titulació o si la classe l'ha impartida un docent diferent del que la té assignada en el POD.

Algunes incidències es poden resoldre automàticament, és a dir, el professor o professora ha d'obrir la incidència i el sistema la resol sense la intervenció del responsable acadèmic. Actualment, poden resoldre's automàticament les següents:

- La classe s'imparteix en una **aula diferent** i el professor o professora ha usat la seua targeta personal per al registre.
- La classe s'ha registrat com a impartida per **algun altre dels professors** o professores que té assignada docència de l'assignatura en el seu POD.
- La classe s'imparteix a l'aula i horari indicat però es registra l'inici amb una **targeta genèrica**.

Descripció de l'aplicació informàtica

L'aplicació informàtica Seguiment Docent està estructurada en un menú que consta de sis parts, amb diferents privilegis d'accés en funció del tipus d'usuari:

1. Esdeveniments
2. Les meues incidències
3. Incidències d'àrea
4. Incidències de titulació
5. Responsables d'àrea
6. Estadístiques

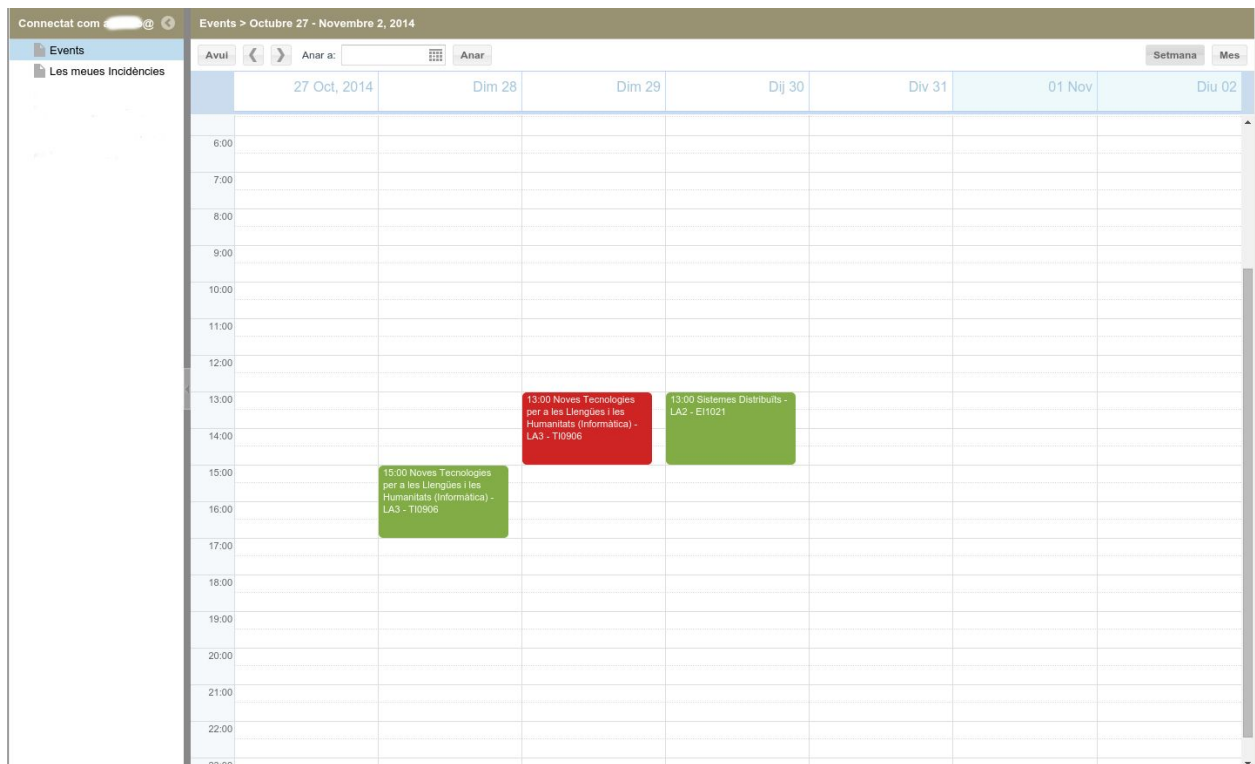
A continuació es detallen les distintes parts de l'aplicació informàtica i s'indiquen les seues funcionalitats.

1. Esdeveniments

Aquesta part permet el professor o professora navegar a través d'un calendari que reflecteix les classes que té assignades d'acord amb la informació disponible en horaris i POD. En la part superior de la pàgina es troben les ordres de navegació que permeten seleccionar el període de consulta.

Les classes que han d'impartir-se en el futur fins a la setmana següent apareixen en color blau clar, mentre les que ja han d'haver sigut impartides es mostren en diferent color segons el seu estat:

- Verd: la classe té un registre d'entrada correcte, sense incidències.
- Roig: la classe té algun tipus d'incidència sense processar.
- Ambre: el professor o professora ha obert una incidència detectada i està a l'espera de resolució per part de la direcció de departament o persona en qui delegue.



L'imatge anterior mostra una possible captura de pantalla de l'aplicació amb la vista setmanal:

El professor o professora ha d'obrir una incidència per a les classes que apareixen en color roig, d'acord amb el procediment següent:

- S'ha de fer clic damunt de la classe marcada en roig perquè s'obriga una nova finestra amb informació sobre la incidència (vegeu la finestra de l'esquerra en la següent figura).

Detalls del Event

Codi: TI0906

Assignatura: Noves Tecnologies per a les Llengües i les Humanitats (Informàtica) - LA3 - TI0906

Ubicació: HA0206AI

Inici: 29/10/2014 13:00

Fi: 29/10/2014 15:00

▲ Accesos possibles

Altre Usuari?: La classe l'ha donat un altre professor

Entrada: Cap check és correcte

Informe Prof.:

Obrir Incidència

Tancar

Detalls del Event

Codi: TI0906

Assignatura: Noves Tecnologies per a les Llengües i les Humanitats (Informàtica) - LA3 - TI0906

Ubicació: HA0206AI

Inici: 29/10/2014 13:00

Fi: 29/10/2014 15:00

▲ Accesos possibles

Altre Usuari?: La classe l'ha donat un altre professor

Entrada: Cap check és correcte

Informe Prof.:

- Usuari:** José Manuel Badia
- Contelles
- Data:** 29/10/2014 13:01:38
- Ubicació:** HA0206AI
- Usuari:** Universitat Jaume I
- Data:** 29/10/2014 13:05:46
- Ubicació:** HA1105AA
- Usuari:** Universitat Jaume I
- Data:** 29/10/2014 13:06:23
- Ubicació:** HA1205AA
- Usuari:** Universitat Jaume I
- Data:** 29/10/2014 13:10:59
- Ubicació:** JAA206AA

Tancar

- Si la classe l'ha impartida el mateix professor o professora usant la seua targeta o una targeta genèrica en la ubicació indicada a l'horari però l'ha registrat **fora del marge de cortesia de 15 minuts**. El professor o professora ha de punxar en el desplegable "Entrada:" per a obrir-lo i triar el registre associat a l'aula en què ha impartit la classe (vegeu la finestra de la dreta en l'anterior figura).
- Si la classe l'ha impartida el mateix professor o professora usant la seua targeta o una targeta genèrica en **qualsevol ubicació diferent de l'assignada oficialment**, l'entrada en aqueixa ubicació haurà quedat registrada. El professor o professora ha de punxar en el desplegable "Entrada:" per a obrir-lo i triar el registre associat a l'aula en què ha impartit la classe (vegeu la finestra de la dreta en l'anterior figura).
- Si la classe s'ha impartit en l'aula assignada, però per **un altre professor** o professora de l'assignatura o de l'àrea, s'ha de marcar l'opció "La classe l'ha impartida un altre professor" i es tria el registre corresponent en el desplegable "Entrada:"
- En **qualsevol altre cas**, no s'ha de triar cap registre en el desplegable i s'ha de descriure el motiu de la incidència en el requadre "Informe Prof.:"

Finalment, si la incidència s'autoresol, canviarà a color verd i, si no, passarà a color ambre, pendent de ser resolta pel responsable acadèmic.

2. Les meues incidències

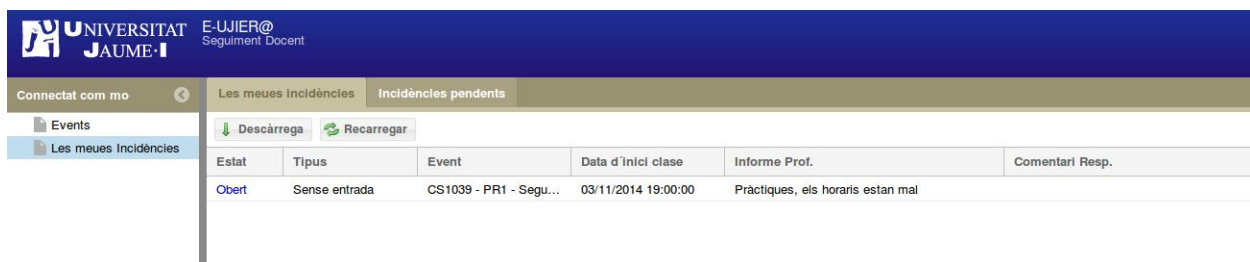
Es tracta també d'una part de l'aplicació disponible per al professorat que es divideix en dues zones per mitjà de dues pestanyes que es troben en la part superior:

“Les meues incidències”

Es mostra una taula amb una fila per a cada incidència i diferents columnes, en la primera de les quals s'especifica l'estat en què es troba la incidència:

- Obert: pendent de resolució per part del responsable del departament.
- Auto-Resolt: resolta automàticament al obrir-la.
- Resolt: resolta (positivament) pel responsable.
- Revocat: no acceptada pel responsable.

També estan disponibles els comentaris del responsable per a cada incidència. Fent un doble clic sobre una incidència s'obté la informació completa d'aquesta.



Estat	Tipus	Event	Data d'inici classe	Informe Prof.	Comentari Resp.
Obert	Sense entrada	CS1039 - PR1 - Segu...	03/11/2014 19:00:00	Pràctiques, els horaris estan mal	

“Incidències pendents”

Es mostren en forma de taula totes les incidències del professor o professora detectades pel sistema que encara no s'han obert. Obrir les incidències des d'aquesta pantalla és equivalent a fer-ho des de la pantalla del calendari “Esdeveniments”.

Diàriament, en el cas que hi haja incidències pendents, el professor o professora rebrà un correu recordant-li la necessitat d'obrir les incidències.

3. Incidències d'àrea

Aquesta part de l'aplicació és visible tan sols per a la direcció del departament o persona en qui delegue la responsabilitat per a una àrea concreta. De manera semblant a la secció anterior, es mostra una taula amb les incidències, en aquest cas, d'un departament o àrea concreta.

La direcció del departament (o responsable de l'àrea en qui delegue) pot resoldre una incidència seleccionant-la i, sense fer doble clic, polsant el botó “Resoldre” que es troba en la part superior dreta de la pantalla. En polsar aquest botó, s'obri una finestra que permet introduir comentaris, i posteriorment la incidència queda resolta positivament. Alternativament, és possible també no acceptar la incidència polsant el botó “Revocar” i

introduint els comentaris oportuns. Hi ha la possibilitat de modificar la decisió inicial reobrint novament la incidència per mitjà del botó “Re-obrir” disponible també en la part superior dreta de la pantalla.

També està disponible en aquesta part de l'aplicació, de manera semblant a la secció anterior, el llistat d'incidències pendents per a tota l'àrea que el professorat no ha obert ni justificat. És possible seleccionar un interval de temps per a limitar el nombre d'incidències mostrades.

La direcció del departament (i el responsable d'àrea, si n'hi ha) rebrà setmanalment un avís si hi ha incidències (estiguen o no obertes) en el seu departament o àrea.

4. Incidències de titulació

Es tracta d'una part de l'aplicació visible tan sols per a les direccions de titulació, en la qual, en un format de taula semblant al de les dues seccions anteriors, es mostren totes les incidències de la titulació. Així, el responsable de la titulació disposa, d'una banda, de les incidències ja justificades pel professorat, resoltes o revocades per la direcció del departament o responsable en qui delega i, d'una altra, de les incidències pendents. De nou hi ha la possibilitat d'establir un interval de temps per a limitar a un període concret les incidències que es mostren en la taula.

La direcció de titulació rebrà un correu setmanal si hi ha incidències.

5. Responsables d'àrea

En aquesta part de l'aplicació informàtica la direcció del departament pot delegar la gestió de les incidències d'una àrea de coneixement en un responsable, que pot ser tant un membre del PDI com del PAS del departament. Per a això, ha de punxar en el botó “Nou”, seleccionar una àrea en la finestra que s'obri i escriure el nom del responsable. Una vegada triat, polsant el botó “Afegeix”, queda designat el nou responsable de l'àrea que apareixerà en la taula.

En la part dreta de la pantalla apareixen les àrees que tenen un responsable d'àrea i punxant sobre elles la taula s'actualitza amb la informació del responsable de la dita àrea.

Una vegada s'ha donat d'alta un responsable d'àrea nou, aquest ja pot gestionar les incidències d'aquesta.

6. Estadístiques

En aquesta part de l'aplicació es mostren les estadístiques generals d'ús del sistema, en diferents gràfics o taules, i és d'accés restringit per als responsables acadèmics: directors de departament i de titulació.

L'objectiu és mostrar estadístiques sobre sessions i incidències associades a assignatures i a professors.

Els directors de departament podran accedir a les estadístiques dels professors de les àrees del seu departament i de totes les assignatures que imparteixen. Els directors de titulació podran accedir a les estadístiques de les assignatures de la seva titulació.

Tots dos tipus de responsables acadèmics podran accedir a una pantalla com la de la figura següent si trien l'opció "Estadístiques".

Connectat com: [usuari] Estadístiques

Àrees: Totes Assignatura: Totes [Netejar] [Cerca] [Descarrega]

Professors: Tots

Grup ↑	Sessions	Sense incidència	Inc. Pendants	Inc. Obertes	Inc. Resoltes	Inc. Auto-Resoltes	Inc. Revocades
--------	----------	------------------	---------------	--------------	---------------	--------------------	----------------

La pantalla mostra tres desplegable bàsics:

- "Àrees" permet accedir a la llista d'àrees del departament o de la titulació.
- "Assignatura": un cop escollida l'àrea, aquest desplegable mostra totes les assignatures de la mateixa als directors de departament. En el cas dels directors de titulació mostra només les assignatures que l'àrea s'imparteix a la titulació.
- "Professors": un cop escollida l'àrea, desplega els noms dels seus professors. Si a més de l'àrea es tria una assignatura, només desplega els noms dels professors de l'àrea que la imparteixen.

El botó "Netejar" permet esborrar les opcions seleccionades en els desplegable.

El botó "Cerca" realitza la cerca en base a les opcions seleccionades en els desplegable.

El desplegable "Descarrega" permet descarregar un fitxer en format pdf que resumeix, agrupades per àrea, les estadístiques acumulades per a totes les assignatures del departament o la titulació.

Usos de la pantalla d'Estadístiques:

Si es volen veure les **estadístiques de totes les assignatures del departament o titulació**, només cal prémer el botó "Cerca", sense triar cap opció a cap dels tres desplegable.

Si es volen veure les **estadístiques de totes les assignatures d'un àrea**, es tria l'àrea en el desplegable corresponent i es prem el botó "Cerca".

Si es volen veure les **estadístiques de tots els grups d'una assignatura impartit per un àrea**, es tria l'àrea, es selecciona l'assignatura i la seva prem el botó "Cerca".

Si es volen veure les **estadístiques de totes les assignatures d'un professor**, es tria la seua àrea, es selecciona el professor en el desplegable corresponent i es prem el botó "Cerca".

Si es volen veure les **estadístiques d'un professor en una assignatura**, es tria l'àrea, després l'assignatura i finalment el professor. En prémer el botó "Cerca" només apareixeran els grups impartits per aquest professor en l'assignatura.

La següent figura mostra les dades recopilades en les estadístiques. En aquest cas s'ha triat mostrar les dades de totes les assignatures d'una àrea donada i s'estan visualitzant només les dues primeres assignatures.

Estadístiques							
Àrees:	<input type="text"/>	Assignatura:	Totes	<input type="button" value="Netejar"/>	<input type="button" value="Cerca"/>	<input type="button" value="Descarrega"/>	
Professors:	Tots						
Grup ↑	Sessions	Sense Incidència	Inc. Pendants	Inc. Obertes	Inc. Resoltes	Inc. Auto-Resolte	Inc. Revocades
= Assignatura: <input type="text"/>							
TE1	11	11 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0
TE2	10	10 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0
TE3	11	11 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0
TE4	10	10 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0
TE5	10	9 (90%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0
TE6	10	10 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0
TE7	10	6 (60%)	0 (0%)	0 (0%)	4 (100%)	0 (0%)	0
(7 Grup)	72	67 (93%)	0 (0%)	0 (0%)	5 (100%)	0 (0%)	0
= Assignatura: <input type="text"/>							
PR1	11	10 (90%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0
PR2	11	10 (90%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0
TE1	29	25 (86%)	0 (0%)	2 (50%)	2 (50%)	0 (0%)	0
TE2	29	27 (93%)	0 (0%)	0 (0%)	2 (100%)	0 (0%)	0
(4 Grup)	80	72 (90%)	0 (0%)	2 (25%)	6 (75%)	0 (0%)	0
(33 Grup)	404	371 (91%)	0 (0%)	3 (9%)	30 (91%)	0 (0%)	0

« < | Pàgina 1 de 1 | > » | ↻

Mostrant 1 - 33 de 33

Les assignatures es mostren per ordre alfabètic de codi. Per cada assignatura es mostra el seu codi i nom i la següent informació per columnes de cada un dels grups impartits per professors de l'àrea:

- Codis dels grups: TE1, TE2, ..., PR1, ..., LA1, etc.
- Sessions: Total d' sessions programades en l'horari del grup.
- Sense Incidència: Sessions sense incidència i percentatge que suposen sobre el total inclòs en la columna anterior.
- Les següents columnes es refereixen als tipus d'incidències i el percentatge que suposen sobre les sessions amb incidència:
 - Inc. Pendants: amb incidència pendent d'obrir pel professor.
 - Inc. Obertes: amb incidència oberta i encara no resolta.
 - Inc. Resoltes: amb incidència ja resolta pel responsable acadèmic.
 - Inc. Autor-Resoltes: amb incidència auto-resolta.
 - Inc. Revocades: incidències revocades que poden haver estat o no reobertes pel professor.

Al final de cada assignatura es mostren les dades acumulades de la mateixa. Al final de la pantalla es mostren les dades acumulades de totes les assignatures mostrades.

Si les assignatures no caben en una sola pantalla, podem moure'ns a la següent o l'anterior usant les fletxes de la part inferior.