



PLA D'ORDENACIÓ DEL PERSONAL DE L'UJI

Vicerectorat d'Economia i PAS
Febrer 2016

1. MARC LEGAL

El marc legal que regula la modificació de l'estructura dels llocs de treball en una administració pública és l'Estatut bàsic de l'empleat públic i la Llei d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

L'article 81 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP) diu:

Article 81. Mobilitat del personal funcionari de carrera.

1. Cada Administració pública, en el marc de la planificació general dels seus recursos humans i sense perjudici del dret dels funcionaris a la mobilitat, pot establir regles per a l'ordenació de la mobilitat voluntària dels funcionaris públics quan considere que hi ha sectors prioritaris de l'activitat pública amb necessitats específiques d'efectius.
2. Les administracions públiques, de manera motivada, poden traslladar els seus funcionaris, per necessitats de servei o funcionals, a unitats, departaments o organismes públics o entitats diferents dels de la seua destinació, respectant les retribucions, condicions essencials de treball, i modificant, si s'escau, l'adscripció dels llocs de treball dels quals siguen titulars. Quan per motius excepcionals els plans d'ordenació de recursos impliquen canvi de lloc de residència s'ha de donar prioritat a la voluntarietat dels trasllats. Els funcionaris tenen dret a les indemnitzacions establertes per reglament per als trasllats forçosos.
3. En cas de necessitat urgent i inajornable, els llocs de treball es poden proveir amb caràcter provisional i la seua convocatòria pública s'ha de fer dins el termini que assenyalen les normes que hi siguen aplicables.

Els articles 44 i 45 de la Llei 10/2010, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, habiliten l'Administració per a aprovar plans per a l'ordenació del personal.

CAPÍTOL III. INSTRUMENTS DE PLANIFICACIÓ I ORDENACIÓ DEL PERSONAL

Article 44. Objectius de la planificació i ordenació

La planificació i l'ordenació del personal tindrà com a objectiu contribuir a la consecució de l'eficàcia en la prestació dels servicis i de l'eficiència en la utilització dels recursos econòmics disponibles a través de la dimensió adequada dels efectius, la seua millor distribució, formació, promoció professional i mobilitat.

Article 45. Plans d'ordenació del personal

L'Administració podrà aprovar plans per a l'ordenació del seu personal. Amb esta finalitat, prèvia l'anàlisi de les disponibilitats i necessitats de personal, tant des del punt de vista del nombre d'efectius, com dels perfils professionals o dels nivells de qualificació, podrà adoptar algunes de les mesures següents:

- a) Modificació dels sistemes d'organització del treball i/o de les estructures de llocs de treball.*
- b) Mesures de mobilitat voluntària, entre les quals podrà figurar la convocatòria de concursos de provisió de llocs limitats a personal dels àmbits que es determinen, així com de mobilitat forçosa de conformitat amb el que disposa el títol VII d'esta llei.*
- c) Accions formatives específiques.*
- d) Mesures relacionades amb la selecció de personal com:*
 - 1r La suspensió d'incorporacions de personal extern a un determinat àmbit funcional.*
 - 2n La convocatòria de procediments selectius de promoció interna amb caràcter general o limitats a un determinat cos, escala, agrupació professional funcional o àmbit funcional.*
 - 3r La incorporació de nou personal a través de l'oferta d'ocupació pública, d'acord amb el que estableix l'article següent.*

e) *Altres mesures que resulten adequades per a la consecució dels objectius del pla.*

2. PLA D'ORDENACIÓ DEL PERSONAL

El Pla Estratègic UJI 2018 planteja una sèrie d'objectius, la consecució dels quals exigeix una reestructuració organitzativa, donat el marc legal i econòmic que ens limita. En qualsevol cas, les organitzacions han de ser dinàmiques i han de tindre la capacitat de resposta per adaptar-se als canvis de l'entorn. Els canvis organitzatius proposats són els següents:

- Creació d'un Centre Logístic y de compres.
- Creació d'una Unitat d'Anàlisi i Desenvolupament TI.
- Creació d'un Servei d'Infraestructura Informàtica.
- Creació d'una Oficina d'Innovació i Auditoria TI.
- Programa d'Instituts d'Alt Rendiment segons PPF (INIT)
- Altres canvis

2.1. CENTRE LOGÍSTIC Y DE COMPRES

L'UJI és una organització complexa on moltes compres es fan des de diferents unitats (serveis, departaments, centres, instituts,...). Els proveïdors de certs béns i subministraments, com ara el material d'oficina i altre material fungible, tracten individualment en cada unitat. Aquesta gestió fragmentada comporta un problema: el volum global de les compres en la universitat podria suposar un import per al que és exigible un procediment de contractació negociat.

En aquest sentit, l'informe de compliment de legalitat de la Intervenció General de la Generalitat Valenciana de l'exercici 2015, emès en juny de 2016, va posar de manifest que *"No existe un seguimiento individualizado de los contratos menores tramitados por las Unidades de Gestión Departamental con su correspondiente listado, registro y codificación, careciendo de una adecuada planificación de las necesidades a satisfacer a través de los contratos menores."* És a dir, es posa de manifest una mancança de control global que requereix, per a la seua implementació efectiva, d'una estructura centralitzada.

La creació d'una unitat que incorpore una central de compres permetria aquest control, exigit des de la Intervenció General, i facilitaria una racionalització dels procediments de compra, amb una estandardització dels béns adquirits i uns millors preus de compra.

Una central de compres permetria ordenar els processos de contractació d'altres serveis o subministraments que tenen com a destinataris tots els usuaris del campus: seguretat, neteja ordinària i vertical, tòners d'impressió, assegurances, impressores multifunció, serveis de telefonia fixa i mòbil...

Fins ara, aquestes compres es venen gestionant des de dos serveis diferents: l'àrea d'assumptes generals del Servei de Contractació i Assumptes Generals i el Servei d'Informàtica. La unificació en un sol servei d'aquestes tasques, que requereixen d'un alt nivell d'especialització en els funcionaris, és desitjable.

Per altra banda, l'UJI, compta amb un campus únic, la qual cosa permet adoptar una posició capdavantera en el desplegament de solucions tècniques i tecnològiques per als aspectes logístics de la universitat, abundant en guanys d'eficiència. Entenem que un Centre Logístic, a més de donar cabuda a la central de compres, podria atendre les següents necessitats:

- La gestió dels magatzems necessaris per a fer acopis de certs materials i equipaments.
- La distribució sota demanda de materials i equipaments emmagatzemats, així com de la paqueteria i correu intern i extern.
- La gestió de l'atenció als edificis de la universitat pel que fa al control d'accessos i les consergeries.
- La coordinació de l'ús de recursos en activitats que, per la seua necessitat d'ús d'espais i diversos elements, requereixen la participació de diferents serveis o contractistes.
- La supervisió de la correcta execució dels contractes gestionats (seguretat, neteja, telefonia...)
- El diagnòstic de les possibles ineficiències en els aspectes logístics i la proposta de solucions i procediments que ajuden a la seua superació.
- El disseny, adquisició o implementació i gestió del desplegament de solucions tecnològiques innovadores als problemes d'automatització de la gestió de magatzems, d'inventari de béns, de controls d'accessos, de disponibilitat i reserva de recursos, comunicacions i, en general, del que es coneix com Smart Campus.

Novament, moltes d'aquestes tasques s'han venut gestionant des d'assumptes generals i des del Servei d'Informàtica. La unificació de les activitats en un únic servei ajudarà a assolir una major coordinació, la qual cosa redunda en una major eficiència i eficàcia.

Els recursos humans necessaris per al funcionament d'aquesta unitat provindrien dels serveis que tenen al seu càrrec part de les activitats que ja venen realitzant-se. En particular, el cap del Servei d'Informàtica (que gestiona diversos contractes, com ara els d'equipaments informàtics o telefonia), el tècnic responsable i el personal d'assumptes generals (que gestiona contractes com els de neteja o seguretat), tècnics encarregats de sistemes tecnològics integrats i comunicacions, i el personal de suport de les consergeries (que fins ara depenen d'assumptes generals), així com un responsable de gestió de magatzem que es compartiria amb un altre servei.

Les tasques desenvolupades per les consergeries són importants per al bon funcionament de les instal·lacions universitàries. La posada en marxa de nous edificis al campus del Riu Sec i a la ciutat de Castelló fa que s'haja de repensar el model de consergeries actual. Ara es planteja que hi haja una coordinació general de les consergeries que dirigisca i coordine el treball de manera centralitzada per tal de millorar la eficiència i eficàcia.

Junt a tot açò, la posada en marxa del Centre Logístic necessita d'auxiliars de serveis que donen suport al magatzem central i a la logística dintre del campus. És per això que es planteja que dos auxiliars de serveis de consergeries passen a ser conductors i dos més s'adscriuen al magatzem central de l'UJI.

Número plaça	catalogació	Unitat actual	Observacions
10091	A1-27-E049	SI	
10356	A1-22-E040	SCAG	
10017	C1-20-E035	SCAG	
10348	C1-16-E033	SCAG	canvia a C1-16-E024 (suport administratiu a Central de Compres. Horari de matí)
10100	A2/C1-20-E036	SI	canvi a B/C1-20-E036 SmartCampus
10342	C1-20-E027	SI	SmartCampus
10371	C1-20-E027	SI	vacant.
10182	C2-16-E017	Consergeries	
10183			
10343			
10344			
10189			
10190			
10191			
10193			
10192			
10194			
10195			
10196			
10197			
10198			
10199			
10200			
10201			
10202			
10203			
10204			
10205			
10206			
10215			
10216			
10217			
10218			
10306			
10307			
10308			
10567			
10568			
10186			
21150			
20574			
20932			
21174			
21327			
10208	C2-14-E024	SCAG: Conductor	proposta millora a C2-14-E030

Es plantegen les següents millores en el personal de suport de consergeries:

- Coordinació General de les Consergeries: canvi de C1-16-E024 a C1-16-E033
- Conversió de 2 auxiliars de serveis en oficials de magatzem:

Canvi previst: C2-14-E017 a C2-14-E024

- Conversió de dos auxiliars de serveis en conductors:

Canvi previst: C2-14-E017 a C2-14-E024

2.2. UNITAT D'ANÀLISI I DESENVOLUPAMENT TI

La Universitat Jaume I, en els seus estatuts, fa una aposta ferma pel programari de codi obert. Per altra banda, des dels seus inicis l'UJI va optar per un disseny a mida dels seus aplicatius. Aquesta decisió ha permès donar compliment al mandat estatutari, ja que el codi produït es publica sota llicències obertes i es posa a l'abast de qualsevol que vulgui fer-ne ús. La pràctica totalitat dels aplicatius que fa servir l'UJI són dissenyats per analistes propis i la immensa majoria del programari es desenvolupa per professionals de la nostra plantilla. Les metodologies implantades en els darrers anys i un model d'assignació de recursos basat en una cartera de projectes permeten un desenvolupament centrat en la participació directa dels serveis que demanden els aplicatius. Una visió reduccionista assigna als analistes una funció merament tecnològica, però el cert és que, en molts casos, i han esdevingut experts en els diferents àmbits administratius de la Universitat.

Fins ara, la unitat d'anàlisi i desenvolupament estava integrada orgànicament dins del Servei d'Informàtica, però funcionalment ha depès de la Gerència y del Gabinet de Planificació i Prospectiva Tecnològica per la seua consideració d'element crític en el disseny de la gestió i funcionament administratiu de la institució. La dependència orgànica del Servei d'Informàtica respon a una visió simplista del desenvolupament de software, que percep aquesta activitat des d'una vessant purament tecnològica. La conseqüència ha estat englobar en un sol servei un conjunt molt dispar d'activitats, algunes relacionades amb infraestructura tecnològica i altres amb el disseny, construcció i desplegament d'eines de suport a la gestió administrativa, acadèmica, de recerca... El desenvolupament de software de gestió és una activitat que necessita de la infraestructura informàtica com qualsevol altra unitat administrativa, això sí, amb algun element addicional (com ara l'àrea que es coneix com "devops").

El desenvolupament de software té assignades una funcions i defineix uns perfils professionals absolutament diferenciats del propis d'un servei de provisió d'infraestructures de comunicacions i procés d'informació. La missió d'aquesta unitat és donar suport a l'activitat universitària mitjançant el disseny, el desenvolupament i la integració d'aplicatius, eines i serveis que incorporen les oportunitats que ofereixen les tecnologies de la informació. Més en concret els objectius de la unitat són:

- Gestionar la cartera de projectes TI de suport a la gestió i la docència.
- Dissenyar els serveis TI de suport a la gestió i la docència.
- Coordinar amb el servei responsable de la infraestructura TI les necessitats de sistemes de procés d'informació per donar suport al programari.
- Portar a terme les tasques de disseny, anàlisi i desenvolupament del programari en coordinació amb els serveis que demanden o exploten les eines.

- Coordinar el desenvolupament de l'ERP institucional i la integració, quan siga escaient, amb eines i serveis de tercers.
- Gestionar l'aula virtual institucional i, si escau, la seua integració amb eines i serveis de tercers.
- Coordinar els treballs de millora dels sistemes d'informació que suporten la gestió i la docència de la universitat.
- Exercir una funció de vigilància i d'anàlisi TI per tal de detectar necessitats i establir nous criteris per al disseny organitzatiu.
- Proposar, establir i comunicar l'estratègia tecnològica de la universitat.
- Mantenir la informació actualitzada sobre els estàndards de tecnologia.
- Organitzar les activitats de formació, orientació i assessorament en les matèries de que és responsable la unitat.
- Vetllar per una correcta coordinació amb l'àrea de sistemes del servei que proveeix la infraestructura TI.

Els analistes informàtics i els programadors informàtics formen el personal encarregat de dissenyar i desenvolupar les eines informàtiques. Aquest personal ha estat adscrit orgànicament al Servei d'Informàtica des del seu inici, però funcionalment ha anat integrant-se en l'àmbit de la Gerència i del Gabinet de Planificació i Prospectiva Tecnològica. Des de fa uns anys els analistes i els programadors estan físicament ubicats en l'edifici Espaitec 2 i el maquinari sobre el que corre el programari desenvolupat s'ha virtualitzat i migrat al núvol. Amb aquesta proposta es formalitza una separació que ja està de fet.

<i>Número plaça</i>	<i>catalogació</i>	<i>Unitat actual</i>	<i>Observacions</i>
10094	A1-27-E049	GPPT	
10095	A1-24-E045	SI	
10480	A1-22-E045	SI	
10245	A1-22-E045	SI	
10481	A1-22-E045	SI	
10366	A2-20-E036	SI	
10101	A2-20-E036	SI	
10102	A2-20-E036	SI	
10363	A2-20-E036	SI	
10364	A2-20-E036	SI	
10367	A2-20-E036	SI	
10507	A2-20-E036	SI	
10535	A2-20-E036	SI	
20872	A2-20-E036	SI	

2.3. SERVEI D'INFRAESTRUCTURA INFORMÀTICA

El Servei d'Infraestructura Informàtica és l'encarregat de proporcionar suport tècnic en l'àmbit de les noves tecnologies de la informació i de les comunicacions a tota la comunitat universitària. Aquesta unitat és l'encarregada de la organització general dels sistemes automatitzats d'informació, de la organització general de la xarxa, i de l'atenció als seus membres com a usuàries i usuaris de béns informàtics de titularitat de l'UJI.

El Servei d'Infraestructura Informàtica és el responsable d'un ràpid desplegament de nous serveis TI i de les operacions associades com suport i seguretat de tots els sistemes i serveis de TI. Estos esforços inclouen infraestructura de TI, operació i manteniment continu i atenció a l'usuari i seguretat.

El Servei d'Infraestructura Informàtica s'estructurarà en 4 àrees de treball: Àrea operativa de serveis i d'administració, Àrea de sistemes, explotació i atenció a l'usuari, Àrea de xarxa i serveis de comunicació i Àrea d'operació.

<i>Número plaça</i>	<i>catalogació</i>	<i>Unitat actual</i>	<i>Observacions</i>
10093 10096	A1-24-E045	SI SI	
10477 10478 10479	A1-22-E045	SI SI SI	
10097 10099 10365 10368 10524 10571 10572	A2-20-E036	SI	
10246	C1-22-E040	SI	
10103 10105 10107	C1-20-E035	SI	
10109 10110 10291 10369 10370 10393 10506	C1-20-E027	SI	
10111	C1-16-E024	SI	
10112	C1/C2-18-E027	SI	

2.4. OFICINA D'INNOVACIÓ I AUDITORIA TI

La missió d'aquesta Oficina és el suport als òrgans de govern en l'anàlisi, planificació i desenvolupament de projectes institucionals basats en TI, així com en la investigació, l'aplicació, la formació, la difusió i la innovació en noves tecnologies, tant organitzatives com de procés de la informació. L'objectiu principal és donar suport al disseny organitzatiu de la institució mitjançant el disseny d'eines i serveis que incorporen i integren les noves tecnologies en la estructura universitària.

La gestió del canvi per a la millora tecnològica no s'ha de contemplar únicament des d'una perspectiva tècnica. Més important que incorporar a l'organització les tecnologies més innovadores és aconseguir que aquestes milloren la gestió en sentit ample i redunden en benefici d'una universitat més productiva. Cal establir, dins del procés de canvi, un marc de referència que incorpore el lideratge en la innovació TI com a procés operatiu i que determine la posada en valor dels seus resultats. En definitiva, aconseguir una gestió de la innovació TI com un procés

operatiu més, transversal i sistematitzat, amb un clar impacte en la pròpia estructura organitzativa.

Per aconseguir aquesta gestió cal adoptar sistemàtiques basades en la utilització de les millors pràctiques, com ara el Govern TI, que inclou la innovació TI, el Control o Auditoria TI i l'Arquitectura Empresarial com eines per a la col·laboració entre el disseny organitzatiu i el desenvolupament de productes i serveis TI de qualitat.

L'Oficina ha de treballar per la millora de la qualitat en la gestió estratègica del procés tecnològic de la UJI i en les practiques de gestió de la tecnologia: diagnòs, prospectiva i formació:

- Tenint com a responsabilitat la gestió del procés de innovació tecnològica i de la seguretat de la informació, així com un catàleg de projectes i serveis permanentment actualitzat i adequat a les necessitats de la institució.
- Coordinant el desenvolupament de l'ERP institucional i els treballs de millora dels sistemes d'informació que els suporten.
- Exercint una funció de vigilància i d'anàlisi estratègic i tecnològic, per tal de detectar, conceptualitzar i caracteritzar sistemàticament els criteris de disseny corporatiu.
- Organitzant formació, orientació i assessorament en les tecnologies emergents.
- Contribuint a la difusió de la imatge d'innovació tecnològica de la Universitat en congressos, publicacions i mitjans de comunicació
- Mantenint actualitzat el marc tecnològic SI/TI i el catàleg de projectes i serveis com a eina de Govern IT de la institució. Com a ina per a la Organització del procés tecnològic i l'auditoria dels sistemes d'informació.

En compliment del que disposa l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) caldria disposar d'un lloc de treball amb el requisit de tindre una certificació en Auditoria y Control. La mes reconeguda és la de CISA, expedida per el ISACA. La sectorial TI de CRUE ha creat un grup de treball per a l'Auditoria TI amb l'objectiu de facilitar que totes les universitats tinguin un lloc de treball amb acreditació, tot proposant com a referència el certificat CISA de ISACA.

<i>Número plaça</i>	<i>catalogació</i>	<i>Unitat actual</i>	<i>Observacions</i>
10347	A1-27-E049	Rectorat	
10437	A1-24-E045	GPPT	
10501	A2-20-E020	GPPT	

2.5. PROGRAMA D'INSTITUTS D'ALT RENDIMENT SEGONS EL PPF

Al 2011 es va engegar un programa d'Instituts d'Alt Rendiment segons els criteris del PPF (sexennis, articles publicats en Web of Science, recursos captats en convocatòries competitives i recursos captats en transferència), a partir dels quals es van cobrir necessitats específiques de personal dels sis primers instituts del rànquing (ITC, IUPA, INIT, IMAC, IIDL i IEI). En tots els casos es van engegar les

accions acordades menys al cas de l'INIT. Amb l'INIT l'acord va ser que dos tècnics de laboratori adscrits al Departament Llenguatges i Sistemes Informàtics ampliarien les seues funcions per atendre les necessitats de l'INIT i a canvi tindrien una millora contractual. Per diferents causes aquests canvis no s'ha fet fins ara (encara que els dos tècnics de laboratori implicats ha realitzat les tasques i han rebut una gratificació per serveis extraordinàries).

<i>Número plaça</i>	<i>catalogació</i>	<i>Unitat actual</i>	<i>Observacions</i>
10323	A2-20-E036	Dep. LSI	nova catalogació a A1/A2-20-E036
10449	C1-18-E027	Dep. LSI	nova catalogació a A2/C1-18-E27

2.6. Altres canvis

- La creació de l'INAM (Institut Universitari de Materials Avançats) ha suposat la integració de diferents grups de recerca en un institut d'alt rendiment. Per tal de donar suport a les tasques administratives i de laboratori del nou institut, els administratius i oficials de laboratori dels departaments on estaven adscrits els grups de recerca integrats en l'INAM (Departament de Física i Departament de Química Inorgànica i Orgànica) donaran suport a aquest institut.
- Oficial de laboratori del Departament d'Enginyeria Mecànica i Construcció que té horari de matí i ha de ser de vesprada.
- Suport al Laboratori d'Economia Experimental. Aquest laboratori consta d'un equipament informàtic que s'ha de mantindre i actualitzar, i on fa falta personal tècnic que done suport continu per al seu bon funcionament. Per tal de donar solució a aquesta necessitat es canvia l'adscripció orgànica d'un tècnic de laboratori des del Departament d'Enginyeria i Ciència dels Computadors al Servei d'infraestructura Informàtica, amb la funció de donar suport prioritari al Laboratori d'Economia Experimental.

<i>Número plaça</i>	<i>catalogació</i>	<i>Unitat actual</i>	<i>Observacions</i>
10143	C1-18-E027	Dep. EICE	S'adscriu al Servei d'infraestructura informàtica

- Servei de Control Intern. La plaça 10542 actualment adscrita al Servei d'Informació Comptable està realitzant funcions i depèn funcionalment del Servei de Control Intern (SCI) des de fa anys. Per normalitzar la situació, s'adscriu definitivament al SCI.

3. IMPACTE ECONÒMIC

<i>Número plaça</i>	<i>catalogació actual</i>	<i>catalogació nova</i>	<i>Impacte econòmic</i>
10323	A2-20-E036	A1/A2-20-E036	+ 2.239,35€
10449	C1-18-E027	A2/C1-20-E036	+ 3.820,83€
4 places a establir	C2-14-E017	C2-14-E024	+ 6.946,68€
1 plaça a establir	C1-16-E024	C1-16-E033	+ 2.417,11€
10208	C2-14-E024	C2-14-E030	+ 1.424,11€
10548	C1-18-E017	C1-18-E027	+ 2.346,29€
10100	A2/C1-20-E036	B/C1-20-E036	- 1.768,05€
10348	C1-16-E033	C1-16-E024	- 2.417,11€
			+ 15.009,21€