



MEMÒRIA D'ACTIVITATS FORMACIÓ DEL PAS 2016

UNITAT TÈCNICA DE FORMACIÓ DEL PAS
Servei de Recursos Humans
Vicerectorat d'Economia i PAS

1. Introducció.....	4
2. Formació interna.....	4
<i>A) Formació general comuna.....</i>	<i>5</i>
Programa 1. Aspectes institucionals, normatius propis i legislatius.....	5
El procediment administratiu d'acord amb les noves lleis de procediment administratiu comú i règim del sector públic (1a edició)	5
El procediment administratiu d'acord amb les noves lleis de procediment administratiu comú i règim del sector públic (2a edició)	6
La propietat intel·lectual i les seues implicacions per a l'ús de materials a l'Aula Virtual i en pàgines web	6
Registre telemàtic, accés i funcionalitats.....	7
Règim jurídic i procediment de les administracions públiques (interuniversitària)	8
Programa 3. Formació en llengües.....	9
Curs d'anglès de nivell A2.1 Upper-Elementary.....	9
Curs d'anglès nivell B1.2 Intermediate (segona part)	9
Curs d'angles B2.2 Upper-Intermediate	10
Curs de francès A.1 Découverte	11
Curs de català de nivell C2 (Superior)	11
Llenguatge administratiu (GV)	12
Curs d'anglès oral (nivell mitjà) (GV)	13
Curs d'anglès oral (nivell avançat) (GV)	14
Programa 4. Formació en tecnologies de la informació i la comunicació.....	15
Curs d'introducció a Microsoft Access 2013 (G.V.)	15
Jornada de Conscienciació en Seguretat Informàtica	16
Actualització Oracle Discoverer plus (versió web) (1a edició).....	16
Actualització Oracle Discoverer plus (versió web) (2a edició)	17
Curs de full de càlcul Excel 2013. Nivell usuari	18
Protecció de dades.....	19
Curs d'explotació de base de dades: Oracle Discoverer Plus (Versió Web). Nivell usuari	19
Programa 5. Formació per a la prevenció de riscos laborals, salut i medi ambient.....	20
Formació inicial en prevenció de riscos laborals de la Universitat Jaume I. Edició 2016.....	20
Tècniques de relaxació en situacions d'estrès	21
Taller de sòl pelvià	21
Programa 6. Formació per a la implantació del canvi	22
Gestió de continguts del portal institucional (UPO) (1a edició).....	22
Seminari d'actualització del nou procediment d'introducció de la memòria acadèmica (1a edició).....	23
Seminari d'actualització del nou procediment d'introducció de la memòria acadèmica (2a edició).....	23
<i>B) Formació per a col·lectius específics.....</i>	<i>24</i>
La gestió al centres i departaments de l'UJI. Aplicacions informàtiques de suport a la planificació i ordenació acadèmiques (1a edició).....	24
La gestió als departaments i centres de l'UJI. Aplicacions informàtiques de suport a la planificació i ordenació acadèmiques (2a edició).....	25
Gestió ampliada i publicació dels continguts del portal institucional (UPO).....	26
Informació i atenció a l'usuari en l'àmbit universitari	27
Tecnologia de buit. Principis bàsics i aplicacions	28
Actualització de modalitats de projectes del Pla Estatal de R+D+I, GV, H2020 i altres programes europeus.....	29
Normativa i gestió econòmica dels màsters universitaris als centres de l'UJI	30
Difracció làser	31
Introducció a l'ús de les xarxes socials per a la difusió d'informació i la comunicació amb els usuaris	31
Funcionament de l'aplicació de l'IGLU: "Gestió de cursos de formació" (1a edició)	32
Funcionament de l'aplicació de l'IGLU: "Gestió de cursos de formació" (2a edició)	33
Programa 8. Formació d'acollida.....	34
Sessió d'acollida.....	34
<i>C) Formació en competències específiques segons el servei.....</i>	<i>35</i>
Curs d'explotació de base de dades: Oracle Discoverer. Nivell usuari (1a edició).....	35
Curs d'explotació de base de dades: Oracle Discoverer. Nivell usuari. 2a edició	35
Comunicació interna i gestió de reunions	36

Mineria de dades amb R.....	37
Règim d'incompatibilitats dels empleats públics.....	38
Mindfulness orientat a l'entorn laboral.....	39
Introducció a les RDA: noves normes per a un catàleg en obert (GV)	39
Anàlisi estadística factorial confirmatori i multivariant (GV).....	40
Gestió cultural i del coneixement: innovació i conversa social.....	41
Curs de microscòpia confocal	42
Funcionament i gestió del Servei d'Esports.....	42
Taller de muntatge i introducció al funcionament d'impressores 3D	43
Mindfulness orientat a l'entorn laboral (2a part)	44
Treball en equip.....	45
Oracle Discoverer Plus en l'àmbit d'Estudis.....	45
Resum per serveis / centres / departaments.....	52
3. Formació externa	80
4. Formació per a la direcció.....	88
Processos de gestió acadèmica a l'UJI.....	88
5. Dades i resultats de la Formació del PAS 2016.....	89
5.1. Dades dels cursos del VIII Pla de formació realitzats el 2016	89
5.2. Resultats dels cursos del VIII Pla de Formació realitzats el 2016.....	92
5.3. Evolució de la formació dins dels plans de formació del PAS.....	97
5.4. Resultats globals de la formació interna i externa 2016.....	98
5.5 Evolució de la participació en la formació (interna i externa)	102
6. Conclusions.....	103

1. Introducció

Aquest document recull les activitats formatives organitzades des de la Unitat Tècnica de Formació del PAS del Servei de Recursos Humans www.formacio-pas.uji.es, i també les de formació externa al Pla de Formació del PAS; així mateix, s'inclou un apartat de dades i resultats de formació de l'any 2016, un altre que sintetitza l'evolució de la formació al llarg dels anys i, per últim, un apartat de conclusions.

El l'any 2016 ha sigut el primer del desenvolupament del VIII Pla de formació del PAS (2016-2018) <http://www.uji.es/serveis/rrhh/base/formacio/plaformacio/historic/plaf1618.pdf> elaborat i desplegat per la Unitat Tècnica de Formació del PAS i el Vicerectorat d'Economia i PAS i aprovat pel Consell de Govern del 14 de desembre de 2015.

Les dades a partir de les quals s'ha elaborat la memòria estan actualitzades en data 8 de maig de 2016, per la qual cosa les dades de formació interna són ja les definitives. Pel que fa a la formació externa, hi pot haver algun curs que s'haja realitzat però del qual no hi haja encara notificació de la realització al nostre Servei.

En les activitats formatives en què hi ha hagut demanda d'assistència per part del PDI i han quedat places vacants, s'ha admès el professorat que ho havia sol·licitat. El nombre total de membres del PDI apte en aquestes accions formatives ha sigut de quinze.

La Universitat Jaume I ha destinat a la formació del PAS al llarg de 2016 la quantitat de 64.594,35 euros; també s'ha obtingut finançament de la Generalitat Valenciana per 8.474,31 euros.

En relació a la gestió cal ressaltar la coordinació de l'actualització i millora que s'està realitzant en col·laboració amb el Servei d'Informàtica de l'aplicatiu de formació, aquest aplicatiu també és utilitzat per la resta de serveis, oficines i unitats que organitzen cursos de formació.

En col·laboració amb el Vicerectorat de Campus, Infraestructures i Noves Tecnologies s'ha gestionat el curs obligatori "Formació inicial en prevenció de riscos laborals de la Universitat Jaume I" dirigit tant a PAS com a PDI.

2. Formació interna

En aquest apartat es relacionen els cursos organitzats des de la Unitat Tècnica de Formació del PAS al llarg de 2016, dins del VIII Pla de formació del PAS de l'UJI (2016-2018) inclosos en cada un dels tres blocs fonamentals en què s'organitza el Pla: formació general comuna, formació per a col·lectius específics i formació específica. Cada fitxa resumeix les dades de la convocatòria del curs, els resultats obtinguts i les despeses. S'han convocat i impartit un total de 53 accions formatives, la selecció de les persones admeses en els cursos s'ha realitzat d'acord amb els criteris de selecció aprovats per la Comissió de Formació del 5 de juny de 2015 <http://www.uji.es/serveis/rrhh/base/formacio/cursos/criterisseleccio/>, en 6 cursos han quedat sol·licituds en llista d'espera. De les 53 accions formatives impartides 6 s'han finançat a càrrec de la subvenció de la Generalitat Valenciana per a la formació continua del empleats públics de l'any 2016. Els cursos impartits corresponen a 827 hores de formació, de les quals 105 hores corresponen als cursos subvencionats per la Generalitat Valenciana. Els cursos s'han impartit per 58 professors i professores diferents, dels quals 40 són PAS o PDI i 18 són professorat extern.

Els criteris d'avaluació dels cursos per a obtenir el certificat corresponent han sigut els que es recullen en el Pla de Formació del PAS:

- Assistència mínima del 80% de les hores del curs, tret dels cursos que estan sotmesos a la normativa del Pla de formació contínua dels empleats públics al servei de l'administració

de la Generalitat Valenciana per a l'any 2016, en els quals el mínim d'assistència necessari és del 85% de les hores.

-Obtindre la qualificació d'apte/apta en la prova final i/o realitzar el treball o activitats corresponents.

Des de 2014 els certificats dels cursos s'emeten telemàticament i estan disponibles en el portafirmes personal.

A) Formació general comuna

Programa 1. Aspectes institucionals, normatius propis i legislatius

Núm. 1	El procediment administratiu d'acord amb les noves lleis de procediment administratiu comú i règim del sector públic (1a edició)		
Modalitat	Presencial		
Destinataris	PAS de l'UJI amb preferència dels grups A1 i A2 d'administració general i especial.		
Objectius	Coneixement de les principals novetats introduïdes per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.		
Continguts	– Qüestions generals sobre l'aplicació del procediment administratiu en els tràmits universitaris. Novetats de les noves lleis. – Aspectes específics: les persones interessades. L'acte administratiu. Les fases del procediment. L'obligació de resoldre i el silenci administratiu. La revisió dels actes administratius i les notificacions		
Durada	5 hores		
Participants	mínim 10 i màxim 25 persones		
Lloc	JAA 213 FJ (Aula Arcadi Sanz) (segon pis FCJE)		
Calendari	29 d'abril de 2016		
Horari	Divendres de 9 h a 14 h		
Professorat	Vicente Mora Martínez (Assessoria Jurídica)		
Termini d'inscripció	del 7 de març al 15 d'abril de 2016		
Inscripcions	39	Matrícula lliure	0
Admesos	39	Assistència mitjana	38
Aptes	38	No aptes	0
No presentats	1	Contesten l'enquesta	38
Indicadors, auditories ISO, 2016			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,83
Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,9
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			4,92
Dades econòmiques			
Ingressos			
Despeses	385,33 €		
Cost inscripció/hora	1,97 €		

Núm. 2	El procediment administratiu d'acord amb les noves lleis de procediment administratiu comú i règim del sector públic (2a edició)		
Modalitat	Presencial		
Destinataris	PAS de l'UJI amb preferència dels grups A1 i A2 d'administració general i especial.		
Objectius	Coneixement de les principals novetats introduïdes per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.		
Continguts	– Qüestions generals sobre l'aplicació del procediment administratiu en els tràmits universitaris. Novetats de les noves lleis. – Aspectes específics: les persones interessades. L'acte administratiu. Les fases del procediment. L'obligació de resoldre i el silenci administratiu. La revisió dels actes administratius i les notificacions		
Durada	5 hores		
Participants	mínim 10 i màxim 25 persones		
Lloc	JAA 213 FJ (Aula Arcadi Sanz) (segon pis FCJE)		
Calendari	13 de maig de 2016		
Horari	Divendres de 9 h a 14 h		
Professorat	Vicente Mora Martínez (Assessoria Jurídica)		
Termini d'inscripció	del 7 de març al 15 d'abril de 2016		
Inscripcions	39	Matrícula lliure	0
Admesos	39	Assistència mitjana	36
Aptes	36	No aptes	0
No presentats	3	Contesten l'enquesta	36
Indicadors, auditories ISO, 2016			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,72
4 Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,77
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			4,72
Dades econòmiques			
Ingressos			
Despeses	385,33 €		
Cost inscripció/hora	1,97 €		

Núm. 3	La propietat intel·lectual i les seues implicacions per a l'ús de materials a l'Aula Virtual i en pàgines web
Modalitat	Presencial
Destinataris	PAS de l'UJI.
Objectius	Entendre la Llei de propietat intel·lectual i les seues implicacions per a l'ús de materials en l'Aula Virtual o en pàgines web.
Continguts	1. Nocions bàsiques sobre propietat intel·lectual. Els drets d'autor. 2. Quins materials puc utilitzar legalment en l'Aula Virtual o en pàgines web? • Citacions i altres usos d'imatges i fragments breus d'obres. • Cerca i utilització de materials amb llicències obertes (Creative Commons)
Durada	2 hores

Participants	mínim 10 i màxim 25 persones		
Lloc	TD1015 AA (ESTCE)		
Calendari	20 de maig de 2016		
Horari	Divendres de 8.30h a 10.30h		
Professorat	Carles Bellver Torlà (CENT)		
Termini d'inscripció	del 4 d'abril al 10 de maig de 2016		
Inscripcions	29	Matrícula lliure	0
Admesos	29	Assistència mitjana	24
Aptes	24	No aptes	0
No presentats	5	Contesten l'enquesta	24
Indicadors, auditories ISO, 2016			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,66
Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,73
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			4,71
Dades econòmiques			
Ingressos			
Despeses	Curs no remunerat econòmicament		
Cost inscripció/hora			

Núm. 4	Registre telemàtic, accés i funcionalitats		
Modalitat	Presencial		
Destinatari	PAS de l'UJI amb preferència del personal dels centres, departaments i serveis.		
Objectius	Familiaritzar-se amb l'ús del registre telemàtic (procediments, accés, tramitacions).		
Continguts	– Registre telemàtic de la Universitat Jaume I (registre d'entrada per servei, permisos, registre d'entrada personal) – Catàleg de procediments		
Durada	2 hores		
Participants	màxim 50 inscripcions		
Lloc	Sala de premsa, Edifici de Rectorat (RR0029SP)		
Calendari	15 de setembre de 2016		
Horari	Dijous de 13 h a 15 h		
Professorat	F. Xavier Garcia Belmonte (Registre General)		
Termini d'inscripció	del 21 de juliol al 5 de setembre de 2016		
Inscripcions	62	Matrícula lliure	0
Admesos	62	Assistència mitjana	56
Aptes	56	No aptes	0
No presentats	6	Contesten l'enquesta	56
Indicadors, auditories ISO, 2016			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,42
Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,47
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			4,59
Dades econòmiques			
Ingressos			
Despeses	152,3 €		
Cost inscripció/hora	1,22 €		

Núm. 5	Règim jurídic i procediment de les administracions públiques (interuniversitària)		
Modalitat	Curs en línia		
Destinataris	PAS de la Universitat Jaume I		
Objectius	– Conèixer les novetats teòriques i pràctiques de la nova legislació administrativa. – Comprendre les característiques i elements de l’acte administratiu. – Analitzar el procés de creació, desenvolupament i extinció dels actes administratius i les opcions i situacions que es poden presentar, com el silenci administratiu. – Conèixer com poder atacar un acte administratiu que no compleix les regles establertes, i davant quins òrgans o tribunals es pot interposar un recurs.		
Continguts	– La normativa administrativa. – Els òrgans de les administracions públiques. – La potestat sancionadora i la responsabilitat patrimonial de les administracions públiques. – El funcionament electrònic del sector públic. – Els convenis de les administracions públiques. – Les persones interessades: capacitat i representació. – L’actuació de les administracions públiques. – El procediment administratiu I. – El procediment administratiu II. – Els actes administratius. – Revisió dels actes administratius. Recursos		
Durada	20 hores		
Participants	màxim 40 inscripcions		
Lloc	Curs en línia		
Calendari	Curs en línia actiu del 3 d’octubre al 25 de novembre de 2016		
Horari	-----		
Professorat	Alberto Manuel García Martín i José León de la Granja (ADR Formación)		
Termini d’inscripció	del 12 de juliol al 5 de setembre de 2016		
Inscripcions	103	Matrícula lliure	0
Admesos	50	Assistència mitjana	47
Aptes	47	No aptes	0
No presentats	3	Contesten l’enquesta	32
Llista d’espera	46		
Indicadors, auditories ISO, 2016			
Resultat de l’enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,46
Resultat de l’enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,47
Resultat de l’enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			4,77
Dades econòmiques			
Ingressos			
Despeses	2.530 €		
Cost inscripció/hora	2,53 €		

Programa 3. Formació en llengües

Núm. 6	Curs d'anglès de nivell A2.1 Upper-Elementary		
Modalitat	Semipresencial		
Destinataris	PAS amb coneixements de nivell A1 Elementary o equivalent, d'acord amb la taula d'equivalències de la Universitat Jaume I. Prova per a qui no dispose d'un certificat acreditatiu d'aquest nivell: 14 de desembre de 2015.		
Objectius	Comunicar-se en situacions senzilles i habituals que exigisquen un intercanvi simple i directe d'informació sobre temes familiars i habituals. Descriure, de manera senzilla, aspectes de l'experiència o bagatge personal propi, aspectes de l'entorn immediat i assumptes relacionats amb necessitats immediates. Comprendre frases i expressions habituals i relacionades amb temes pròxims (per exemple, informacions personals bàsiques, informacions familiars, compres, geografia local, ocupació).		
Continguts	– Continguts morfosintàctics. – Continguts ortogràfics. – Continguts fonètics i fonològics. – Continguts lèxics i semàntics.		
Durada	70 hores (presencials: 50 h, treball autònom: 20 h).		
Participants	mínim 12 i màxim 25 persones		
Lloc	HC1114AA (FCHS)		
Calendari	De l'11 de gener al 16 de maig de 2016		
Horari	Dilluns i dimecres de 13.30 h a 15 h		
Professorat	Marisa Renau Renau (Dep. d'Estudis Anglesos)		
Termini d'inscripció	del 21 d'octubre al 30 de novembre de 2015		
Inscripcions	27	Matrícula lliure	0
Admesos	27	Assistència mitjana	21
Aptes	22	No aptes	0
No presentats	5	Contesten l'enquesta	21
Indicadors, auditories ISO, 2016			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,75
Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,9
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			4,67
Dades econòmiques			
Ingressos			
Despeses	3.500 €		
Cost inscripció/hora	1,85 €		

Núm. 7	Curs d'anglès nivell B1.2 Intermediate (segona part)
Modalitat	Semipresencial
Destinataris	PAS amb coneixements de nivell B1.2 Intermediate (primera part) o equivalent, d'acord amb la taula d'equivalències de la Universitat Jaume I. Prova per a qui no dispose d'un certificat acreditatiu d'aquest nivell: 15 de desembre de 2015.
Objectius	Adquirir els competències característiques d'un usuari independent de la llengua. Expressar-se amb un grau de fluïdesa i d'espontaneïtat que faci possible la interacció amb parlants nadius. Produir textos clars i detallats en una gamma de temes i expressar un punt de vista sobre una qüestió.

	exposant els avantatges i els inconvenients de diverses opcions. Comprendre les idees principals de textos complexos sobre temes concrets o abstractes.		
Continguts	- Continguts morfosintàctics. - Continguts ortogràfics. - Continguts fonètics i fonològics. - Continguts lèxics i semàntics.		
Durada	70 hores (presencials: 50 h, treball autònom: 20 h).		
Participants	mínim 12 i màxim 25 persones		
Lloc	HC1143AA (FCHS)		
Calendari	Del 12 de gener al 24 de maig de 2016		
Horari	Dimarts i dijous de 13.30 h a 15 h		
Professorat	Kaye Saunders (Dep. d'Estudis Anglesos)		
Termini d'inscripció	del 21 d'octubre al 30 de novembre de 2015		
Inscripcions	26	Matrícula lliure	0
Admesos	26	Assistència mitjana	20,40
Aptes	21	No aptes	0
No presentats	5	Contesten l'enquesta	21
Indicadors, auditories ISO, 2016			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,16
Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,11
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			4,52
Dades econòmiques			
Ingressos			
Despeses	3.500		
Cost inscripció/hora	1,92 €		

Núm. 8	Curs d'angles B2.2 Upper-Intermediate		
Modalitat	Semipresencial		
Destinataris	PAS amb coneixements de nivell B2.1 Upper-Intermediate o equivalent, d'acord amb la taula d'equivalències de la Universitat Jaume I. Prova per a qui no dispose d'un certificat acreditatiu d'aquest nivell: 14 de desembre de 2015.		
Objectius	Consolidar les competències característiques d'un usuari independent de la llengua. Expressar-se amb un grau de fluïdesa i d'espontaneïtat que faci possible la interacció habitual amb parlants nadius. Produir textos clars i detallats en una àmplia gamma de temes i expressar un punt de vista sobre una qüestió, exposant els avantatges i els inconvenients de diverses opcions. Comprendre les idees principals de textos complexos sobre temes concrets o abstractes, incloent-hi discussions tècniques en el camp de l'especialització professional.		
Continguts	- Continguts morfosintàctics. - Continguts ortogràfics. - Continguts fonètics i fonològics. - Continguts lèxics i semàntics.		
Durada	80 hores (presencials: 60 h, treball autònom: 20 h).		
Participants	mínim 12 i màxim 25 persones		
Lloc	HC1145AA (FCHS)		
Calendari	Del 12 de gener al 14 de juny de 2016.		
Horari	Dimarts i dijous (dilluns 1 de febrer) de 13.30 h a 15 h		
Professorat	Carmen Notari Montoyo (Dep. d'Estudis Anglesos)		
Termini d'inscripció	del 21 d'octubre al 30 de novembre de 2015		
Inscripcions	26	Matrícula lliure	0

Admesos	26	Assistència mitjana	19,20
Aptes	18	No aptes	0
No presentats	8	Contesten l'enquesta	17
Indicadors, auditories ISO, 2016			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,8
Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,93
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			4,53
Dades econòmiques			
Ingressos			
Despeses	4.200 €		
Cost inscripció/hora	2,01 €		

Núm. 9	Curs de francès A.1 Découverte		
Modalitat	Semipresencial		
Destinataris	PAS de la Universitat Jaume I. No cal tindre cap coneixement previ de llengua.		
Objectius	Assolir les capacitats de comprensió oral i escrita pròpies de les situacions comunicatives bàsiques de la vida quotidiana. Desenvolupar estratègies d'aprenentatge autònom.		
Continguts	– Continguts morfosintàctics. – Continguts ortogràfics. – Continguts fonètics i fonològics. – Continguts lèxics i semàntics.		
Durada	70 hores (presencials: 50 h, treball autònom: 20 h).		
Participants	mínim 12 i màxim 25 persones		
Lloc	JB2005AA (FCJE)		
Calendari	Del 19 de gener al 26 de maig de 2016		
Horari	Dimarts i dijous de 13.30 h a 15 h		
Professorat	María Carmen Monfort Manero (Assessoria de Francès de l'SLT).		
Termini d'inscripció	del 21 d'octubre al 30 de novembre de 2015		
Inscripcions	22	Matrícula lliure	0
Admesos	22	Assistència mitjana	16,80
Aptes	18	No aptes	0
No presentats	4	Contesten l'enquesta	17
Indicadors, auditories ISO, 2016			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,25
Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,37
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			4,71
Dades econòmiques			
Ingressos			
Despeses	3.500 €		
Cost inscripció/hora	2,27 €		

Núm. 10	Curs de català de nivell C2 (Superior)		
Modalitat	Semipresencial		
Destinataris	PAS de l'UJI amb un nivell de coneixements mitjà o C1 de valencià segons taula d'equivalències de la Universitat Jaume I.		

Objectius	Comprendre sense esforç pràcticament tot el que llegeix o escolta. Resumir informació procedent de diferents fonts orals o escrites, reconstruir fets i arguments, i presentar-los d'una manera coherent. Expressar-se espontàniament, amb fluïdesa i precisió, distingint matisos subtils de significat fins i tot en les situacions més complexes.		
Continguts	– Domini profund i exhaustiu de la normativa ortogràfica. – Coneixement aprofundit de la morfologia i sintaxi. – Domini profund del lèxic i semàntica.		
Durada	80 hores (presencials: 60 h, treball autònom: 20 h).		
Participants	mínim 12 i màxim 25 persones.		
Lloc	HC1110AA (FCHS).		
Calendari	Del 7 de gener al 14 de juny de 2016.		
Horari	Dimarts i dijous de 13.30 h a 15 h		
Professorat	M. Dolores Oltra Ripoll (Dep. de Traducció i Comunicació)		
Termini d'inscripció	del 9 de novembre al 14 de desembre de 2015		
Inscripcions	20	Matrícula lliure	0
Admesos	20	Assistència mitjana	12,80
Aptes	8	No aptes	4
No presentats	8	Contesten l'enquesta	10
Indicadors, auditories ISO, 2016			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,36
Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,33
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			4,5
Dades econòmiques			
Ingressos			
Despeses	4.200 €		
Cost inscripció/hora	2,62 €		

Núm. 11	Llenguatge administratiu (GV)
Modalitat	Semipresencial
Destinataris	PAS de l'UJI.
Objectius	– Identificar el llenguatge administratiu com a registre d'especialitat. – Redactar textos emprant un estil administratiu modern. – Aplicar correctament les convencions pròpies del llenguatge administratiu. – Identificar els diferents tipus de documents i els elements que els caracteritzen. – Dissenyar els documents més emprats per l'administració. – Conèixer el marc legal sobre l'ús de diferents llengües a l'administració. – Aplicar el marc normatiu actual a la redacció de documentació administrativa. – Accedir a webs amb informació i recursos sobre llenguatge administratiu. – Localitzar recursos bibliogràfics i informàtics per a l'elaboració i correcció de textos.
Continguts	– El llenguatge administratiu: concepte i estil. – Els tractaments personals, protocol·laris i discriminatoris. – L'expressió del temps, la quantitat i el lloc. – Majúscules i minúscules. – Signes de puntuació i tipografia. – Abreviacions: abreviatures, sigles i símbols. – Terminologia i fraseologia administratives.

	– Disseny de documents administratius: sol·licitud, carta, ofici, certificat... – Recursos web i informàtics.		
Durada	25 hores (20 hores presencials i 5 hores de treball autònom)		
Participants	Mínim 10 i màxim 15 persones		
Lloc	TD0105AI (ESTCE)		
Calendari	del 3 de maig al 14 de juny de 2016		
Horari	dimarts i dijous de 8 h a 9.30 h.		
Professorat	Joan Andreu i Bellés (Servei de Llengües i Terminologia)		
Termini d'inscripció	del 8 al 17 d'abril de 2016		
Inscripcions	32	Matrícula lliure	0
Admesos	29	Assistència mitjana	25,70
Aptes	26	No aptes	0
No presentats	3	Contesten l'enquesta	26
Llista d'espera	1		
Indicadors, auditories ISO, 2016			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,66
Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,65
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			4,65
Dades econòmiques			
Ingressos			
Despeses	1903,7 €		
Cost inscripció/hora	2,62 €		

Núm. 12	Curs d'anglès oral (nivell mitjà) (GV)
Modalitat	Presencial
Destinatari	PAS de l'UJI amb coneixements de nivell B1
Objectius	Activar els coneixements ja adquirits de la llengua, millorar la fluïdesa oral i la correcció fonètica i lèxica.
Continguts	Els següents continguts temàtics s'adaptaran al nivell del curs: - Identificació personal: dades personals necessàries per a identificar-se i actuar en els àmbits personal i públic. - Habitatge, llar i entorn: l'habitatge. En aquest nivell es poden incloure temes sobre la flora i fauna de l'entorn. - Activitats de la vida diària a casa i al treball; activitats de temps lliure; les professions. - Viatges: transport privat i públic. - Relacions humanes i socials. - Salut: física i mental. - Educació. - Compres i activitats comercials. - Alimentació i dietes. - Béns i serveis: transports, hospitals, etc. - Llengua i comunicació. - Fenòmens atmosfèrics més comuns, prediccions i cura del medi ambient. - Ciència i tecnologia: avanços científics, mitjans tecnològics.
Durada	15 hores
Participants	Mínim 10 i màxim 15 persones
Lloc	TD1015AA (ESTCE)
Calendari	Del 19 de setembre al 26 de d'octubre de 2016

Horari	Dilluns i dimecres de 13.30 h a 15 h.		
Professorat	Mark Oxley		
Termini d'inscripció	1r termini: del 8 al 17 d'abril de 2016 2n termini: del 20 de maig al 5 de setembre de 2016		
Inscripcions	23	Matrícula lliure	0
Admesos	23	Assistència mitjana	19,40
Aptes	15	No aptes	0
No presentats	8	Contesten l'enquesta	20
Indicadors, auditories ISO, 2016			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,58
Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,75
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			4,65
Dades econòmiques			
Ingressos			
Despeses	1.050 €		
Cost inscripció/hora	3,04 €		

Núm. 13	Curs d'anglès oral (nivell avançat) (GV)
Modalitat	Presencial
Destinatari	PAS de l'UJI amb coneixements de nivell B2
Objectius	Activar els coneixements ja adquirits de la llengua, millorar la fluïdesa oral i la correcció fonètica i lèxica.
Continguts	Els següents continguts temàtics s'adaptaran al nivell del curs: - Identificació personal: dades personals necessàries per a identificar-se i actuar en els àmbits personal i públic. - Habitatge, llar i entorn: l'habitatge. En aquest nivell es poden incloure temes sobre la flora i fauna de l'entorn. - Activitats de la vida diària a casa i al treball; activitats de temps lliure; les professions. - Viatges: transport privat i públic. - Relacions humanes i socials. - Salut: física i mental. - Educació. - Compres i activitats comercials. - Alimentació i dietes. - Béns i serveis: transports, hospitals, etc. - Llengua i comunicació. - Fenòmens atmosfèrics més comuns, prediccions i cura del medi ambient. - Ciència i tecnologia: avanços científics, mitjans tecnològics.
Durada	15 hores
Participants	Mínim 10 i màxim 15 persones
Lloc	TD2045AA (ESTCE)
Calendari	Del 19 de setembre al 26 de d'octubre de 2016
Horari	Dilluns i dimecres de 13.30 h a 15 h.
Professorat	Marianne Duncombe

Termini d'inscripció	1r termini: del 8 al 17 d'abril de 2016 2n termini: del 20 de maig al 5 de setembre de 2016		
Inscripcions	13	Matrícula lliure	0
Admesos	13	Assistència mitjana	9,40
Aptes	8	No aptes	0
No presentats	5	Contesten l'enquesta	10
Indicadors, auditories ISO, 2016			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,63
Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,74
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			4,50
Dades econòmiques			
Ingressos			
Despeses	1.050 €		
Cost inscripció/hora	5,38 €		

Programa 4. Formació en tecnologies de la informació i la comunicació

Núm. 14	Curs d'introducció a Microsoft Access 2013 (G.V.)		
Modalitat	Presencial		
Destinatari	PAS de l'UJI		
Objectius	– Presentar els conceptes teòrics sobre base de dades, disseny i forma d'enllaçar les nostres dades. Principis bàsics del model entitat-relació. – Aprendre a treballar en l'entorn de Microsoft Access per a la construcció de taules, consultes, formularis i informes. – Mostrar amb exemples i exercicis l'aplicació de l'eina Access per a les pròpies necessitats dels alumnes.		
Continguts	– Introducció a les bases de dades, el model entitat-relació, principis de disseny. – Presentació bàsica del Microsoft Access; entorn, visió general de l'eina, cicle complet en el disseny d'una solució. – Creació de taules i els seus elements (relacions, tipus de dades, claus...). – Creació de formularis bàsics per a la consulta o introducció de dades principalment utilitzant l'assistent. – Realització de consultes sobre les dades, agrupacions i filtres, ús de paràmetres. – Realització d'informes bàsics (usant l'assistent), conceptes bàsics d'agrupació i càlculs. – Construcció de menús per a accedir a consultes, formularis o informes.		
Durada	20 hores		
Participants	mínim 10 i màxim 20 persones		
Lloc	Aula de Formació (Sala A 2021SM) (Edifici Ampliació Biblioteca)		
Calendari	Del 25 d'abril al 6 de juny de 2016		
Horari	Dilluns i dimecres de 13,30 a 15 hores		
Professorat	Miguel Ángel Huguet Gómez (Servei d'Informàtica)		
Termini d'inscripció	del 8 al 17 d'abril de 2016		
Inscripcions	16	Matrícula lliure	0
Admesos	16	Assistència mitjana	12,40
Aptes	10	No aptes	0
No presentats	6	Contesten l'enquesta	11
Indicadors, auditories ISO, 2016			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,65

Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)	4,74
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)	4,73
Dades econòmiques	
Ingressos	
Despeses	1.523 €
Cost inscripció/hora	4,75 €

Núm. 15	Jornada de Conscienciació en Seguretat Informàtica		
Modalitat	Presencial		
Destinataris	PAS de l'UJI		
Objectius	– Conèixer els conceptes bàsics sobre seguretat informàtica en l'entorn de treball i en els dispositius mòbils. – Comprendre els riscos als quals ens exposem per l'ús de la tecnologia i les mesures que cal prendre per tal d'evitar-los.		
Continguts	– Dades digitals: quina informació transmetem? – Riscos: amenaces internes i externes. – Enginyeria social: obtenció d'informació. – Seguretat en l'entorn de treball. – Seguretat en dispositius mòbils. – Bones pràctiques.		
Durada	4 hores		
Participants	mínim 10 i màxim 40 persones		
Lloc	Sala de premsa (Edifici de Rectorat).		
Calendari	1 de juny de 2016.		
Horari	Dimecres de 10 h a 14 h		
Professorat	Antonio Rodríguez (responsable de l'àrea de ciberseguretat de l'inLab.FIB-esCERT, Universitat Politècnica de Catalunya)		
Termini d'inscripció	del 22 d'abril al 19 de maig de 2016		
Inscripcions	54	Matrícula lliure	0
Admesos	54	Assistència mitjana	51
Aptes	51	No aptes	0
No presentats	3	Contesten l'enquesta	46
Indicadors, auditories ISO, 2016			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,72
Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,76
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			4,85
Dades econòmiques			
Ingressos			
Despeses	780 €		
Cost inscripció/hora	3,6 €		

Núm. 16	Actualització Oracle Discoverer plus (versió web) (1a edició)		
Modalitat	Presencial		
Destinatari	PAS de l'UJI.		
Objectius	Conèixer les peculiaritats de la versió d'Oracle Discoverer Plus (versió web), incidint especialment en els canvis en relació amb la versió		

	anterior Discoverer Desktop.		
Continguts	– Navegadors compatibles (Mozilla Firefox, Internet Explorer). – Configuració del navegador. – Explicació de la interfície. – Ubicació i funcionament dels menús. – Activació i creació de condicions. – Els formats condicionals. – Els formats de semàfor. – Ubicació de gràfics. – Exportació a Excel i HTML. – Compartir consultes amb altres usuaris. – Què es i quan utilitzar Discoverer Viewer.		
Durada	3 hores		
Participants	mínim 10 i màxim 20 persones		
Lloc	Aula de formació (sala A 2021SM) (edifici d'ampliació de la biblioteca).		
Calendari	24 i 26 de maig de 2016		
Horari	Dimarts i dijous de 13,30 h a 15 h		
Professorat	Antonio Berbel Vera (Gabinet de Planificació i Prospectiva Tecnològica)		
Termini d'inscripció	del 25 d'abril al 13 de maig de 2016		
Inscripcions	18	Matrícula lliure	0
Admesos	18	Assistència mitjana	15
Aptes	15	No aptes	0
No presentats	3	Contesten l'enquesta	14
Indicadors, auditories ISO, 2016			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,68
Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,68
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			4,64
Dades econòmiques			
Ingressos			
Despeses	228,45 €		
Cost inscripció/hora	4,232 €		

Núm. 17	Actualització Oracle Discoverer plus (versió web) (2a edició)
Modalitat	Presencial
Destinatari	PAS de l'UJI.
Objectius	Conèixer les peculiaritats de la versió d'Oracle Discoverer Plus (versió web), incidint especialment en els canvis en relació amb la versió anterior Discoverer Desktop.
Continguts	– Navegadors compatibles (Mozilla Firefox, Internet Explorer). – Configuració del navegador. – Explicació de la interfície. – Ubicació i funcionament dels menús. – Activació i creació de condicions. – Els formats condicionals. – Els formats de semàfor. – Ubicació de gràfics. – Exportació a Excel i HTML. – Compartir consultes amb altres usuaris. – Què es i quan utilitzar Discoverer Viewer.
Durada	3 hores

Participants	mínim 10 i màxim 20 persones		
Lloc	Aula de formació (sala A 2021SM) (edifici d'ampliació de la biblioteca).		
Calendari	31 de maig i 2 de juny de 2016		
Horari	Dimarts i dijous de 13,30 h a 15 h		
Professorat	Antonio Berbel Vera (Gabinet de Planificació i Prospectiva Tecnològica)		
Termini d'inscripció	del 25 d'abril al 13 de maig de 2016		
Inscripcions	19	Matrícula lliure	0
Admesos	19	Assistència mitjana	16,50
Aptes	15	No aptes	0
No presentats	4	Contesten l'enquesta	16
Indicadors, auditories ISO, 2016			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,89
Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,94
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			5
Dades econòmiques			
Ingressos			
Despeses	228,45 €		
Cost inscripció/hora	4,01 €		

Núm. 18	Curs de full de càlcul Excel 2013. Nivell usuari		
Modalitat	Presencial		
Destinataris	PAS de l'UJI.		
Objectius	Adquirir coneixements bàsics d'Excel i familiaritzar-se amb les seues característiques i opcions		
Continguts	- Iniciar un full de càlcul. - Introducció i edició de dades. - Fórmules i càlculs. - Referències absolutes, relatives i mixtes. - Filtres. - Formats i emfatitzats. - Introducció als gràfics. - Impressions de full de càlcul.		
Durada	20 hores (18 hores presencials + 2 hores de treball autònom)		
Participants	mínim 10 i màxim 20 persones.		
Lloc	JAA006AI (FCJE)		
Calendari	Del 27 de setembre al 13 de desembre de 2016		
Horari	dimarts de 15.30 a 17.30 h		
Professorat	Miguel Ángel Huguet Gómez (Servei d'Informàtica)		
Termini d'inscripció	del 22 de juliol al 15 de setembre de 2016		
Inscripcions	45	Matrícula lliure	2
Admesos	28	Assistència mitjana	26,40
Aptes	28	No aptes	0
No presentats	2	Contesten l'enquesta	25
Llista d'espera	10		
Indicadors, auditories ISO, 2016			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,72
Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,84
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			4,84

Dades econòmiques	
Ingressos	
Despeses	1.523 €
Cost inscripció/hora	2,72 €

Núm. 19	Protecció de dades		
Modalitat	Presencial		
Destinataris	PAS de l'UJI.		
Objectius	Proporcionar els coneixements necessaris sobre tractament de dades personals en els treball diari, garantint el compliment de la legalitat vigent i respectant la privacitat dels individus.		
Continguts	– El tractament de dades de caràcter personal. – La seguretat de les dades personals. – Avaluació de l'impacte del tractament de dades personals. – Tractament de dades en el núvol. – Videovigilància i gravació d'imatges. – Les dades personals en la investigació. – Transparència davant la protecció de dades personals. – Criteris de protecció de dades personals a l'UJI.		
Durada	9 hores		
Participants	mínim 10 i màxim 25 persones.		
Lloc	TD1015AA (ESTCE)		
Calendari	Del 4 al 27 d'octubre de 2016		
Horari	Dimarts i dijous de 13,30 h a 15 h		
Professorat	Vicente Andreu Navarro (Gabinet de Planificació i Prospectiva Tecnològica)		
Termini d'inscripció	del 22 de juliol al 15 de setembre de 2016		
Inscripcions	22	Matrícula lliure	0
Admesos	22	Assistència mitjana	18,30
Aptes	19	No aptes	0
No presentats	3	Contesten l'enquesta	19
Indicadors, auditories ISO, 2016			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,60
Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,70
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			4,79
Dades econòmiques			
Ingressos			
Despeses	685,35 €		
Cost inscripció/hora	3,46 €		

Núm. 20	Curs d'explotació de base de dades: Oracle Discoverer Plus (Versió Web). Nivell usuari		
Modalitat	Presencial		
Destinataris	PAS de l'UJI		
Objectius	Conèixer com crear les nostres pròpies consultes, mitjançant Oracle Discoverer, (Versió Web), una eina molt potent per a l'extracció d'informació de les bases de dades de la Universitat.		
Continguts	Introducció a Oracle Discoverer Plus. Navegadors compatibles, estructura i entorn de l'eina, llibres de treball, ordenació i format de dades, condicions, càlculs, totals, percentatges, excepcions, formats de semàfor, paràmetres, exportar dades, compartir un llibre de treball.		
Durada	14 hores		

Participants	mínim 10 i màxim 20 persones.		
Lloc	Aula de Formació (Sala A 2021SM) (Edifici Ampliació Biblioteca)		
Calendari	Octubre: 4, 6, 18, 20, 25 i 27 / Novembre:		
Horari	13 a 15 h		
Professorat	Antonio Berbel (Gabinet de Planificació i Prospectiva Tecnològica)		
Termini d'inscripció	del 12 al 20 de setembre de 2016		
Inscripcions	20	Matrícula lliure	0
Admesos	20	Assistència mitjana	17,80
Aptes	17	No aptes	0
No presentats	3	Contesten l'enquesta	18
Indicadors, auditories ISO, 2016			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,92
Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,94
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			4,94
Dades econòmiques			
Ingressos			
Despeses	1.066 €		
Cost inscripció/hora	3,8 €		

Programa 5. Formació per a la prevenció de riscos laborals, salut i medi ambient

Núm. 21	Formació inicial en prevenció de riscos laborals de la Universitat Jaume I. Edició 2016		
Modalitat	En línia		
Destinatari	PAS i PDI		
Objectius	Assolir coneixements generals i una formació inicial en matèria de prevenció de riscos laborals.		
Continguts	- Marc normatiu bàsic en matèria de prevenció de riscos laborals. - Conceptes bàsics de seguretat i salut en el treball. - La prevenció de riscos laborals a la Universitat Jaume I. - Pla d'autoprotecció. - Vigilància de la salut i assistència sanitària. - Riscos en oficines. - Seguretat viària.		
Durada	4 hores		
Inscripcions	2.300	Matrícula lliure	
Admesos	2.300	Assistència mitjana	
Aptes		No aptes	
No presentats		Contesten l'enquesta	
Observacions: curs no acabat			
Dades econòmiques			
Ingressos			
Despeses	Curs finançat per l'OPGM		
Cost inscripció/hora			

Núm. 22	Tècniques de relaxació en situacions d'estrès		
Modalitat	Presencial		
Destinataris	PAS de l'UJI.		
Objectius	Conèixer eines que permeten gestionar l'estrès causat tant en l'àmbit laboral com personal.		
Continguts	- Dinàmiques de distensió - Tècniques posturals - Respiració		
Durada	4,5 hores		
Participants	mínim 10 i màxim 15 persones		
Lloc	Sala de Graus (TD0112FR) de l'Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals		
Calendari	29 i 30 de novembre i 1 de desembre		
Horari	de 13,30 a 15 hores		
Professorat	M. José Serrat Serret i Jorge Parra Nova, instructors de ioga.		
Termini d'inscripció	del 16 al 23 novembre de 2016		
Inscripcions	48	Matrícula lliure	0
Admesos	15	Assistència mitjana	12,70
Aptes	10	No aptes	0
No presentats	5	Contesten l'enquesta	10
Llista d'espera	32		
Indicadors, auditories ISO, 2016			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,77
Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,85
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1,màxim 5)			4,50
Dades econòmiques			
Ingressos			
Despeses	Curs finançat per l'OPGM		
Cost inscripció/hora			

Núm. 23	Taller de sòl pelvià
Modalitat	Presencial
Destinataris	PAS de l'UJI.
Objectius	- Obtenir nocions bàsiques sobre l'esfera abdomino-pelvià-perineal. - Poder reconèixer diferents problemes i patologies. Aprendre per a prevenir-les i tractar-les.
Continguts	- Coneixements bàsics d'anatomia i fisiologia. Funcions bàsiques del sòl pelvià. Influència abdominal, diagramàtica i de la columna lumbar. Pràctica 1: Autovaloració de la musculatura abdominal, pelviana i diafragmàtica. Exercicis Abdomino-pelvià-perineals. - Principals factors de risc. Patologies més comunes. Objectius de la fisioteràpia. Pràctica 2: Exercicis Abdomino-pelvià-perineals. Abdominals hipopressius.
Durada	6 hores
Participants	mínim 10 i màxim 20 persones.
Lloc	13 i 15 de desembre Aula de teatre Carles Pons JB2S12AA (FCJE) / 20 de desembre DB0214AA Servei d'Esports (Pavelló)

Calendari	Desembre: 13, 15 i 20		
Horari	13 i 15 de desembre de 13:15 h a 15:15 h / 20 de desembre de 9 a 11 h		
Professorat	Lledó Alegre Zurano, fisioterapeuta especialista en sòl pelvià (Centre de Fisioteràpia VÈRTEBRES)		
Termini d'inscripció	del 6 d'octubre al 26 de novembre de 2016		
Inscripcions	37	Matrícula lliure	0
Admesos	19	Assistència mitjana	16,70
Aptes	14	No aptes	0
No presentats	5	Contesten l'enquesta	15
Llista d'espera	14		
Indicadors, auditories ISO, 2016			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,66
Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,84
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1,màxim 5)			4,87
Dades econòmiques			
Ingressos			
Despeses	456,90 €		
Cost inscripció/hora	4.01 €		

Programa 6. Formació per a la implantació del canvi

Núm. 24	Gestió de continguts del portal institucional (UPO) (1a edició)		
Modalitat	Presencial		
Destinataris	PAS que gestiona habitualment el contingut web dels departaments.		
Objectius	Donar a conèixer als usuaris de cadascun dels serveis o unitats que publiquen continguts en el portal institucional, el nou gestor de continguts UPO, perquè poden gestionar d'una forma autònoma la publicació de la seua informació. Coneixement i administració del resultat de la migració de les pàgines web dels departaments.		
Continguts	- Introducció. Situació actual dels continguts al portal i dels webs departamentals. - Consideracions i limitacions actuals dels continguts i la seua adaptació al nou portal. - Gestió dels continguts al nou gestor UPO. Característiques i funcionalitats. - Selecció, estructuració, migració i creació de continguts a l'UPO. - Revisió i publicació dels continguts al portal.		
Durada	6 hores		
Participants	mínim 10 i màxim 28 persones.		
Lloc	TD0204AI (ESTCE)		
Calendari	7, 11 i 14 de març de 2016		
Horari	De 13 a 15 hores		
Professorat	David González Alamilla (SCP) i Juan Carlos Segarra Soriano (SCP)		
Termini d'inscripció	del 16 al 24 de febrer de 2016.		
Inscripcions	29	Matrícula lliure	0
Admesos	29	Assistència mitjana	26,6
Aptes	26	No aptes	0

No presentats	3	Contesten l'enquesta	26
Indicadors, auditories ISO, 2016			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,22
Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,38
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			4,25
Dades econòmiques			
Ingressos			
Despeses	913,8 €		
Cost inscripció/hora	5,25 €		

Núm. 25	Seminari d'actualització del nou procediment d'introducció de la memòria acadèmica (1a edició)		
Modalitat	Semipresencial		
Destinataris	PAS de l'UJI que introdueix la memòria acadèmica.		
Objectius	Actualitzar els coneixements del nou procediment per a la introducció de la memòria acadèmica.		
Continguts	- Breu introducció a UPO. - Generació de continguts i estructuració dels documents per a incorporar a la memòria. - Restriccions del copiar/enganxar. - Realització pràctica de la part corresponent de la memòria. - Com proposar el resum i el document a la memòria general. - L'ús dels correctors ortogràfics i estils.		
Durada	6 hores		
Participants	mínim 10 i màxim 28 persones.		
Lloc	Aula TD0204 AI (ESTCE).		
Calendari	4 i 11 de juliol de 2016		
Horari	Dilluns de 12 a 15 hores		
Professorat	David González Alamilla (SCP) i Joan Andreu Bellés (SLT)		
Termini d'inscripció	del 20 al 27 de juny de 2016		
Inscripcions	18	Inscripcions	18
Admesos	18	Admesos	18
Aptes	16	Aptes	16
No presentats	2	No presentats	2
Indicadors, auditories ISO, 2016			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,5
Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,61
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			4,56
Dades econòmiques			
Ingressos			
Despeses	Curs no remunerat econòmicament		
Cost inscripció/hora			

Núm. 26	Seminari d'actualització del nou procediment d'introducció de la memòria acadèmica (2a edició)		
Modalitat	Semipresencial		

Destinataris	PAS de l'UJI que introdueix la memòria acadèmica.		
Objectius	Actualitzar els coneixements del nou procediment per a la introducció de la memòria acadèmica.		
Continguts	- Breu introducció a UPO. - Generació de continguts i estructuració dels documents per a incorporar a la memòria. - Restriccions del copiar/enganxar. - Realització pràctica de la part corresponent de la memòria. - Com proposar el resum i el document a la memòria general. - L'ús dels correctors ortogràfics i estils.		
Durada	6 hores		
Participants	mínim 10 i màxim 28 persones.		
Lloc	Aula TD0204 AI (ESTCE).		
Calendari	5 i 12 de juliol de 2016		
Horari	Dimarts de 12 a 15 hores		
Professorat	David González Alamilla (SCP) i Joan Andreu Bellés (SLT)		
Termini d'inscripció	del 20 al 27 de juny de 2016		
Inscripcions	25	Matrícula lliure	0
Admesos	25	Assistència mitjana	24
Aptes	24	No aptes	0
No presentats	1	Contesten l'enquesta	22
Indicadors, auditories ISO, 2016			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			3,96
Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,16
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			4,11
Dades econòmiques			
Ingressos			
Despeses	Curs no remunerat econòmicament		
Cost inscripció/hora			

B) Formació per a col·lectius específics

Núm. 27	La gestió al centres i departaments de l'UJI. Aplicacions informàtiques de suport a la planificació i ordenació acadèmiques (1a edició)
Modalitat	Presencial
Destinataris	PAS de l'UJI. Preferentment, personal administratiu de centres i departaments.
Objectius	Aprofundir en el coneixement dels procediments de gestió i les aplicacions informàtiques de la planificació acadèmica del curs i dels processos implicats en l'ordenació acadèmica.
Continguts	- Planificació docent. - Assistent d'horaris i POD. - Monitor de matrícula (i relació amb l'assistent de matrícula i el LLEU). - Introducció de TFG/TFM. - Guies docents. - Web d'estudis. - Reserva d'espais. - SPI de sol·licitud de canvis en temaris, horaris i POD. - Modificació d'horaris de classe i exàmens.

	- Emplenament del <i>curriculum vitae</i> breu del professorat de l'UJI i de les fitxes de professorat extern de màsters oficials.		
Durada	10 hores		
Participants	mínim 10 i màxim 20 persones.		
Lloc	aula de formació (sala A 2021SM) (edifici d'ampliació de la biblioteca).		
Calendari	5,7,12,14 i 19 d'abril de 2016		
Horari	dimarts i dijous de 8,30 a 10,30 h		
Professorat	Dolores Ten (UTH), Juan Antonio Hernández (GPPT), José Ramón Ferrer (SI), Yolanda Pascual (USE), Alicia Moreno (GPPT)		
Termini d'inscripció	25 de febrer al 17 de març de 2016		
Inscripcions	17	Matrícula lliure	0
Admesos	17	Assistència mitjana	15,40
Aptes	15	No aptes	0
No presentats	2	Contesten l'enquesta	15
Indicadors, auditories ISO, 2016			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,76
Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,81
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			4,77
Dades econòmiques			
Ingressos			
Despeses	723,43 €		
Cost inscripció/hora	4,2 €		

Núm. 28	La gestió als departaments i centres de l'UJI. Aplicacions informàtiques de suport a la planificació i ordenació acadèmiques (2a edició)
Modalitat	Presencial
Destinataris	PAS de l'UJI. Preferentment, personal administratiu de departaments i centres.
Objectius	Aprofundir en el coneixement dels procediments de gestió i les aplicacions informàtiques de la planificació acadèmica del curs i dels processos implicats en l'ordenació acadèmica.
Continguts	- Planificació docent. - Assistent d'horaris i POD. - Monitor de matrícula (i relació amb l'assistent de matrícula i el LLEU). - Introducció de TFG/TFM. - Guies docents. - Web d'estudis. - Reserva d'espais. - SPI de sol·licitud de canvis en temaris, horaris i POD. - Modificació d'horaris de classe i exàmens. - Emplenament del <i>curriculum vitae</i> breu del professorat de l'UJI i de les fitxes de professorat extern de màsters oficials.
Durada	10 hores
Participants	mínim 10 i màxim 20 persones
Lloc	aula de formació (sala A 2021SM) (edifici d'ampliació de la biblioteca)

Calendari	3, 5, 10, 12 i 17 de maig de 2016		
Horari	dimarts i dijous de 8,30 a 10,30 h		
Professorat	Dolores Ten (UTH), Juan Antonio Hernández (GPPT), José Ramón Ferrer (SI), Yolanda Pascual (USE), Alicia Moreno (GPPT)		
Termini d'inscripció	del 14 al 22 d'abril de 2016		
Inscripcions	19	Matrícula lliure	0
Admesos	19	Assistència mitjana	17,20
Aptes	17	No aptes	0
No presentats	2	Contesten l'enquesta	17
Indicadors, auditories ISO, 2016			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,42
Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,55
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			4,43
Dades econòmiques			
Ingressos			
Despeses	723,43 €		
Cost inscripció/hora	3,80 €		

Núm. 29	Gestió ampliada i publicació dels continguts del portal institucional (UPO)		
Modalitat	Presencial		
Destinataris	PAS de l'UJI amb preferència del personal que gestionen habitualment el contingut web dels departaments.		
Objectius	Donar a conèixer als usuaris de cadascun dels departaments o centres que publiquen continguts en el portal institucional, el nou gestor de continguts UPO, perquè puguin gestionar d'una forma autònoma la publicació de la seua informació. Coneixement i administració del resultat de la migració de les pàgines web dels departaments.		
Continguts	- Introducció. Situació actual dels continguts al portal i dels webs departamentals. - Consideracions i limitacions actuals dels continguts i la seua adaptació al nou portal. - Utilització del Drive per a la gestió de documents privats. - Gestió dels continguts al nou gestor UPO. Característiques i noves funcionalitats. - Selecció, estructuració, migració i creació de continguts a l'UPO. - Incorporació, mitjançant UPO, de la memòria de departaments, serveis i unitats a la memòria acadèmica. - Generació del menú lateral de les pàgines web. - Revisió i publicació dels continguts al portal.		
Durada	16 hores (12 UPO + 4h Drive)		
Participants	mínim 10 i màxim 26 persones		
Lloc	HA 0205 AI (Facultat de Ciències Humanes i Socials)		
Calendari	Del 23 del maig al 8 de juny de 2016		
Horari	de 13 a 15 hores		
Professorat	M. Dolores Orenge (Servei d'Informàtica), David González Alamilla i Juan Carlos Segarra Soriano (Servei de Comunicació i Publicacions)		
Termini d'inscripció	del 10 al 16 de maig de 2016		
Inscripcions	18	Matrícula lliure	0
Admesos	18	Assistència mitjana	15,50
Aptes	15	No aptes	0
No presentats	4	Contesten l'enquesta	16

Indicadors, auditories ISO, 2016	
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)	4,61
Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)	4,69
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)	4,67
Dades econòmiques	
Ingressos	
Despeses	761 €
Cost inscripció/hora	2,64 €

Núm. 30	Informació i atenció a l'usuari en l'àmbit universitari
Modalitat	Presencial
Destinataris	PAS de l'UJI de la Unitat de Suport Educatiu (USE), Servei de Gestió de la Docència i Estudiants, Servei de Comunicació i Publicacions, Registre General i centraleta.
Objectius	- Conèixer els aspectes bàsics que influeixen en la comunicació i atenció al públic. - Proporcionar tècniques i estratègies de millora en tots els aspectes relacionats amb l'atenció a la comunitat universitària. - Oferir eines i tècniques per a millorar l'atenció presencial, telefònica i telemàtica en l'àmbit universitari.
Continguts	1a part - La intel·ligència emocional: Què és? Com es desenvolupa? Finestra de Johari. - La comunicació. Principis bàsics. Aspectes normatius de la comunicació. - Comunicació verbal i no verbal: llenguatge verbal. Aspectes no verbals de la comunicació: comunicació gestual i paral·lenguatge. - L'escolta activa: l'empatia. Sensibilitat per a comprendre els interessos, sentiments i desitjos d'un altre. La capacitat per a donar resposta. - L'assertivitat: què és la comunicació assertiva? El meu estil de comunicació: autodiagnòstic. Tècniques assertives- autocontrol. 2a part - Informació i atenció a l'usuari: - La societat de la informació. - Aspectes normatius en l'atenció al públic. - Usuaris, tipus i relacions. - L'atenció del personal "funcionari" a les universitats. - Estratègies de millora en l'atenció personal, telefònica i telemàtica en l'àmbit universitari. - Com utilitzar les xarxes socials i altres mitjans de comunicació com a canals de comunicació d'informació amb l'usuari per part dels serveis de gestió i informació de les universitats. - La cadena d'informació a les universitats. - Comunicació i interconnexió entre informació i gestió acadèmica per a millorar l'atenció als usuaris en l'àmbit universitari. - Transparència i accés a la informació. - La informació a la Universitat de Múrcia. Qui informa? - Serveis d'informació universitària. Mitjans de consulta
Durada	10 hores
Participants	mínim 10 i màxim 25 persones.
Lloc	TD0112FR – Sala de Graus (ESTCE)
Calendari	11 i 12 d'abril de 2016.

Horari	de 9 a 14 h		
Professorat	Casimiro Vicente García Ferrando (director tècnic del Servei d'Informació Universitària – Universitat de Múrcia) / Manuel J. Alegría Martín (tècnic del Servei de Informació Universitària – Universitat de Múrcia)		
Termini d'inscripció	del 9 de febrer al 21 de març de 2016		
Inscripcions	29	Matrícula lliure	0
Admesos	29	Assistència mitjana	28
Aptes	28	No aptes	0
No presentats	1	Contesten l'enquesta	28
Indicadors, auditories ISO, 2016			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,75
Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,79
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			4,93
Dades econòmiques			
Ingressos			
Despeses	1286,4 €		
Cost inscripció/hora	4,43 €		

Núm. 31	Tecnologia de buit. Principis bàsics i aplicacions		
Modalitat	Presencial		
Destinatari	PAS de l'UJI amb preferència dels tècnics i oficials de laboratoris.		
Objectius	Conèixer els principis bàsics i aplicacions pràctics de la tecnologia de buit.		
Continguts	- Fonaments de buit. - Mitjans per a obtenir baixes pressions. Tipus de bombes. - Mesurament de pressions. Principis de funcionament de manòmetres. - Materials i accessoris de buit. - Sistemes de buit. - Detecció de fugues.		
Durada	10 hores		
Participants	mínim 10 i màxim 25 persones		
Lloc	Seminari Edifici d'investigació I, codi NA1123DS		
Calendari	16 i 17 de juny de 2016		
Horari	de 9 a 14 hores		
Professorat	Agustín Camón (Institut de Ciència de Materials d'Aragó, Departament de Física de la Matèria Condensada, CSIC-Universitat de Saragossa)		
Termini d'inscripció	del 3 maig al 20 de maig de 2016		
Inscripcions	21 (+3 UPV)	Matrícula lliure	0
Admesos	21	Assistència mitjana	21
Aptes	21	No aptes	0
No presentats	0	Contesten l'enquesta	21
Indicadors, auditories ISO, 2016			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,64
Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,73
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			4,76
Dades econòmiques			
Ingressos			
Despeses	1185,4 €		
Cost inscripció/hora	5,6 €		

Núm. 32	Actualització de modalitats de projectes del Pla Estatal de R+D+I, GV, H2020 i altres programes europeus
Modalitat	Presencial
Destinataris	PAS de l'UJI amb preferència del personal de les unitats de gestió i altre personal que gestiona projectes d'investigació.
Objectius	- Introduir les actuals modalitats de participació del Pla Estatal de R+D+I, GV, H2020 i altres programes europeus, amb especial atenció als canvis recents. - Identificar i comprendre la documentació bàsica i localitzar les fonts d'accés a informació. - Conèixer l'estructura del pressupost de cada modalitat i els costos elegibles segons les instruccions d'execució.
Continguts	1) Pla Estatal de R+D+I: Programa Estatal de Foment de la Investigació Científica i Tècnica d'Excel·lència. - Subprograma Estatal de Generació de Coneixement. - Projectes R+D. - Projectes Explora Ciència i Projectes Explora Tecnologia. - Acció de dinamització Projectes Europa-Excel·lència. - Accions de dinamització Xarxes d'Excel·lència. - Programa Estatal de R+D+I orientada als reptes de la societat. - Reptes en investigació: projectes de R+D+I. - Projectes de R+D+I per a joves investigadors sense vinculació o amb vinculació temporal. - Accions de programació conjunta internacional. - Projectes Reptes-Col·laboració. - Programa Estatal d'Enfortiment Institucional. - Centres d'Excel·lència "Severo Ochoa" i Unitats d'Excel·lència "María de Maeztu". - Acció Estratègica de Salut. - Projectes d'investigació en salut. 2) Generalitat Valenciana. Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. - Ajudes per a projectes de R+D per a grups d'investigació emergents. - Ajudes per a projectes de R+D per a grups d'investigació consolidables. - Ajudes del Programa Prometeu per a grups d'investigació d'excel·lència. - Ajudes per a l'organització i difusió de congressos, jornades i reunions de caràcter científic, tecnològic, humanístic o artístic de caràcter internacional. 3) H2020. - Projects: Research & Innovation Action (RIA) and Innovation Actions (IA). - Other actions: Coordination & Support Action Innovation Actions (CSA). - Marie Skłodowska-Curie actions (MSCA): Innovative Training Networks (ITN), Individual Fellowships (IF) and Research and Innovation Staff Exchange (RISE). - European Research Council (ERC). 4) Altres programes europeus. - LIFE+. - Ajuts Direcció General Justícia.
Durada	9 hores
Participants	mínim 10 i màxim 25 persones.
Lloc	Sala de Graus TD0112FR (1r pis de l'ESTCE, al costat de reprografia)
Calendari	Del 20 de setembre al 6 d'octubre de 2016
Horari	Dimarts i dijous de 8:30 a 10 hores
Professorat	Pilar Sinisterra Belenguer i Cristina Villarroya Berges (OCIT)

Termini d'inscripció	del 16 de juny al 9 de setembre de 2016		
Inscripcions	29	Matrícula lliure	0
Admesos	29	Assistència mitjana	25,5
Aptes	26	No aptes	0
No presentats	3	Contesten l'enquesta	26
Indicadors, auditories ISO, 2016			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,35
Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,47
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			4,64
Dades econòmiques			
Ingressos			
Despeses	685,3 €		
Cost inscripció/hora	2,6 €		

Núm. 33	Normativa i gestió econòmica dels màsters universitaris als centres de l'UJI		
Modalitat	Presencial		
Destinataris	Dirigit al PAS dels centres.		
Objectius	- Conèixer l'estructura dels estudis de postgrau a l'UJI. - Conèixer la normativa específica que aplica als màsters universitaris de l'UJI. - Analitzar els aspectes de disseny i gestió de màsters més directament relacionats amb la seua gestió econòmica. - Comprendre com pressupostar el diferents projectes de màster a l'UJI i consultar liquidacions. - Conèixer els diferents tipus de documents que es realitzen en GRE segons el tipus de despesa (despesa de viatge, dietes, assistències i altres despeses associades a la gestió econòmica dels màsters).		
Continguts	- Estructura dels estudis de postgrau a l'UJI. - Normativa específica relacionada amb els màsters universitaris. - Disseny i gestió del estudis de màsters universitaris i el seu finançament. - La gestió econòmica dels màsters universitaris a l'UJI. - Pressupost, consulta en IGLU i en GRE. - Assistències, despeses de locomoció: registre en GRE. - Altres despeses i registre en GRE.		
Durada	6 hores		
Participants	mínim 10 i màxim 20 persones		
Lloc	Aula de Formació (Sala A 2021SM) (Edifici d'ampliació de la Biblioteca)		
Calendari	20, 22, 27 i 29 de setembre de 2016		
Horari	dimarts i dijous de 13 a 14,30 hores		
Professorat	Víctor Viciano (Servei de Gestió Econòmica) i Joaquim Beltran (Vicerectorat d'Estudis)		
Termini d'inscripció	del 18 de juliol al 8 de setembre de 2016		
Inscripcions	19	Matrícula lliure	0
Admesos	19	Assistència mitjana	15,3
Aptes	14	No aptes	0
No presentats	5	Contesten l'enquesta	11
Indicadors, auditories ISO, 2016			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,77
Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,78
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4)			4,82

(mínim 1, màxim 5)	
Dades econòmiques	
Ingressos	
Despeses	342,68 €
Cost inscripció/hora	3,1 €

Núm. 34	Difracció làser		
Modalitat	Presencial		
Destinataris	PAS de l'UJI del Servei d'Instrumentació Científica i tècnics i oficials de laboratoris.		
Objectius	- Capacitar per a utilitzar els equips de la gamma Mastersizer de Malvern Instrument. - Conèixer els fonaments teòrics i pràctics necessaris per a traure el màxim rendiment al Mastersizer.		
Continguts	- Introducció a l'equip Mastersizer. Identificació de models i accessoris. - Conceptes bàsics d'interpretació de mesuraments. - Hardware del Mastersizer i accessoris. - Coneixement del programari. - Preparació de la mostra. - Fer un mesurament amb el Mastersizer. - Resultats en els diferents "reports". Explicació. - Mesuraments en Manual i SOP. Explicació de la diferència.		
Durada	7 hores		
Participants	mínim 10 i màxim 15 persones.		
Lloc	Seminari Edifici d'investigació I, codi NA1123DS.		
Calendari	7 i 8 de novembre.		
Horari	de 9 a 13,30.		
Professorat	Personal tècnic d'IESMAT (Instrumentación Específica de Materiales).		
Termini d'inscripció	del 17 al 27 d'octubre de 2016.		
Inscripcions	14	Matrícula lliure	0
Admesos	14	Assistència mitjana	14
Aptes	14	No aptes	0
No presentats	0	Contesten l'enquesta	14
Indicadors, auditories ISO, 2016			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,40
Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,30
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			4,54
Dades econòmiques			
Ingressos			
Despeses	1548,8 €		
Cost inscripció/hora	15,8 €		

Núm. 35	Introducció a l'ús de les xarxes socials per a la difusió d'informació i la comunicació amb els usuaris		
Modalitat	Presencial		
Destinataris	PAS de l'UJI amb preferència del personal d'USE, Registre General, centraleta, que utilitzen les xarxes socials per tal de difondre informació.		
Objectius	- Entendre els conceptes bàsics i el funcionament de les xarxes socials més utilitzades: Facebook, Twitter, Google+, etc. - Aprendre a utilitzar les xarxes socials per a difondre informació i per a comunicar-se amb els usuaris de la Universitat Jaume I.		

	- Conèixer quina és la presència de l'UJI en les xarxes socials i com es gestiona la publicació de continguts, aportant les pautes per a la presència de les unitats organitzatives en aquests canals de comunicació.		
Continguts	- Facebook. Perfils d'usuari i pàgines. Organització d'esdeveniments. - Twitter. Perfils d'usuari. Tuïts, retuits, mencions, etiquetes. - Imatges: Youtube, Flickr, Instagram, Pinterest, Snapchat. - Xarxes socials acadèmiques i professionals: LinkedIn, SlideShare, Academia.edu, ResearchGate. - Xarxes socials i missatgeria: WhatsApp, Telegram. - Conclusions. Aspectes generals de les xarxes socials: privacitat; drets; estadístiques i indicadors. Del web a les aplicacions mòbils. Xarxes socials i web obert. - Presència de l'UJI en les xarxes socials http://www.uji.es/institucional/social/ i gestió de continguts en cada una de les plataformes. - Anàlisi del document: "Xarxes Socials: deures i recomanacions a les unitats organitzatives" disponible a https://goo.gl/0J3h02 i altres recomanacions: relació amb la comunitat, política d'atenció a consultes, inserció de les adreces en xarxes socials en l'espai web de la unitat en la pàgina de l'UJI, etc.		
Durada	10 hores		
Participants	mínim 10 i màxim 20 persones		
Lloc	HD0216AI (FCS)		
Calendari	Novembre: 28 i 29 / Desembre: 12, 14 i 19		
Horari	de 13 a 15 hores		
Professorat	Carles Bellver (CENT) i Amparo Soriano (Servei de Comunicació i Publicacions)		
Termini d'inscripció	del 16 al 23 de novembre de 2016		
Inscripcions	35	Matrícula lliure	0
Admesos	26	Assistència mitjana	23,60
Aptes	22	No aptes	0
No presentats	4	Contesten l'enquesta	22
Llista d'espera	8		
Indicadors, auditories ISO, 2016			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,62
Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,73
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			4,86
Dades econòmiques			
Ingressos			
Despeses	152,3 €, un dels professors no va cobrar		
Cost inscripció/hora	0,43 €		

Núm. 36	Funcionament de l'aplicació de l'IGLU: "Gestió de cursos de formació" (1a edició)
Modalitat	Presencial
Destinatari	PAS de l'UJI amb preferència del personal que utilitza l'aplicació "Gestió de cursos de formació" de l'IGLU
Objectius	- Conèixer el procés de gestió de les inscripcions en l'aplicació de l'IGLU: "Gestió de cursos de formació": https://e-ujier.uji.es/pls/www/!gri_www.euji22809 - Conèixer com gestionar les inscripcions dels alumnes a qualsevol curs, jornada, congrés, enviar avisos i extraure llistats. - Conèixer com gestionar els pagaments, els rebuts, les factures i les devolucions de les persones inscrites.

Continguts	Mòdul 1 - Crear un nou curs, establint dates, preus, avisos, i gestionant les dades que sol·licitarem en la inscripció. - Compartir la gestió del curs amb unes altres persones. - Com es porta a terme la inscripció per part de l'alumne. - Inscripció habitual (http://preinscripcio.uji.es). - Inscripció ràpida. - Gestionar les inscripcions, acceptar o rebutjar persones, gestionar la llista d'espera. - Extraure llistats i fulls de signatures. Mòdul 2 - Pestanya de preus en l'aplicació. Cursos amb rebuts i cursos gratuïts. - Gestió de rebuts pendents i pagats des de l'aplicació. - Gestió de rebuts enllaçant amb l'aplicació de rebuts (Gestió de rebuts emesos). - Formes de pagament (TPV, rebut en paper o transferències). - Devolucions. - Facturació.		
Durada	4 hores		
Participants	mínim 10 i màxim 25 persones		
Lloc	TD0103AI (ESTCE)		
Calendari	17 i 19 d'octubre		
Horari	8.30 a 10.30 h		
Professorat	Cristóbal Alvario (enginyer informàtic)		
Termini d'inscripció	del 16 de setembre al 3 d'octubre de 2016		
Inscripcions	28	Matrícula lliure	0
Admesos	28	Assistència mitjana	23
Aptes	23	No aptes	0
No presentats	5	Contesten l'enquesta	23
Indicadors, auditories ISO, 2016			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,84
Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,85
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			4,91
Dades econòmiques			
Ingressos			
Despeses	342,34 €		
Cost inscripció/hora	3,01 €		

Núm. 37	Funcionament de l'aplicació de l'IGLU: "Gestió de cursos de formació" (2a edició)
Modalitat	Presencial
Destinatari	PAS de l'UJI amb preferència del personal que utilitza l'aplicació "Gestió de cursos de formació" de l'IGLU
Objectius	- Conèixer el procés de gestió de les inscripcions en l'aplicació del IGLU: "Gestió de cursos de formació": https://e-ujier.uji.es/pls/www/!gri_www.euji22809 - Conèixer com gestionar les inscripcions dels alumnes a qualsevol curs, jornada, congrés, enviar avisos i extraure llistats. - Conèixer com gestionar els pagaments, els rebuts, les factures i les devolucions de les persones inscrites.
Continguts	Mòdul 1 - Crear un nou curs, establint dates, preus, avisos, i gestionant les dades que sol·licitarem en la inscripció. - Compartir la gestió del curs amb unes altres persones.

	- Com es porta a terme la inscripció per part de l'alumne. - Inscripció habitual (http://preinscripcio.uji.es). - Inscripció ràpida. - Gestionar les inscripcions, acceptar o rebutjar persones, gestionar la llista d'espera. - Extreure llistats i fulls de signatures. Mòdul 2 - Pestanya de preus en l'aplicació. Cursos amb rebuts i cursos gratuïts. - Gestió de rebuts pendents i pagats des de l'aplicació. - Gestió de rebuts enllaçant amb l'aplicació de rebuts (Gestió de rebuts emesos). - Formes de pagament (TPV, rebut en paper o transferències). - Devolucions. - Facturació.		
Durada	4 hores		
Participants	mínim 10 i màxim 25 persones		
Lloc	HD0216AI (FCS)		
Calendari	25 i 27 d'octubre		
Horari	13,00 a 15,00 hores		
Professorat	Cristóbal Alvaríño (enginyer informàtic)		
Termini d'inscripció	del 16 de setembre al 3 d'octubre de 2016		
Inscripcions	28	Matrícula lliure	0
Admesos	28	Assistència mitjana	25,50
Aptes	25	No aptes	0
No presentats	3	Contesten l'enquesta	26
Indicadors, auditories ISO, 2016			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,81
Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,88
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			4,77
Dades econòmiques			
Ingressos			
Despeses	342,34 €		
Cost inscripció/hora	3,05 €		

Programa 8. Formació d'acollida

Núm. 38	Sessió d'acollida		
Modalitat	Presencial		
Destinatari	PAS de l'UJI de nova entrada		
Objectius	- Donar suport al nou PAS en el seu procés d'integració i adaptació. - Oferir informació sobre l'estructura i el funcionament de l'UJI. - Obtenir un alt grau de motivació i compromís mitjançant la transmissió dels valors de la Universitat com ara: qualitat, igualtat, millora contínua, respecte al medi ambient, etc.		
Continguts	Continguts de la Guia d'Acollida al PAS		
Durada	6 sessions d'una hora al llarg de l'any		
Calendari	Febrer-Abril-Juliol-Setembre-Octubre		
Horari	De 9.00 a 10.00 h		
Professorat	Asunción Verchili Andreu (Unitat Tècnica de Formació del PAS, Servei de Recursos Humans)		
Convocats	22	Matrícula lliure	0
Assistents	14	Assistència mitjana	14
No presentats	8	Contesten l'enquesta	10

Indicadors, auditories ISO, 2016	
Resultat enquesta (mitjana)(mínim 1, màxim 5)	4,32
Dades econòmiques	
Ingressos	
Despeses	456,9 €
Cost inscripció/hora	3,46 €

C) Formació en competències específiques segons el servei

Núm. 39	Curs d'explotació de base de dades: Oracle Discoverer. Nivell usuari (1a edició)		
Modalitat	Presencial		
Destinataris	PAS de l'Oficina de Relacions Internacionals (ORI).		
Objectius	Introducció al coneixement d'Oracle Discoverer, una eina molt potent per a l'extracció d'informació de les bases de dades de la Universitat.		
Continguts	- Introducció a Oracle Discoverer. - Part genèrica: estructura de l'eina, entorn de l'eina, llibres de treball, format de dades, condicions, càlculs, totals, percentatges, excepcions, paràmetres, exportar dades, compartir un llibre de treball. - Part específica: diagrames de dades específiques, conceptes avançats, subconsultes, solució de problemes.		
Durada	14 hores		
Participants	mínim 10 i màxim 20 persones		
Lloc	Aula de Formació (Sala A 2021SM) (Edifici Ampliació Biblioteca)		
Calendari	<i>Part general (5 sessions de 2 hores)</i> Gener: 13, 20, 27 Febrer: 3, 10 <i>Part específica (2 sessions de 2 hores)</i> Febrer: 17 i 24		
Horari	Dimecres 13 a 15 hores		
Professorat	Antonio Berbel (Gabinet de Planificació i Prospectiva Tecnològica) i José Ramón Ferrer (Servei d'Informàtica)		
Termini d'inscripció	del 30 de novembre al 14 de desembre de 2015		
Inscripcions	9	Matrícula lliure	0
Admesos	9	Assistència mitjana	7,70
Aptes	8	No aptes	0
No presentats	1	Contesten l'enquesta	8
Indicadors, auditories ISO, 2016			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,8
Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,85
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			4,79
Dades econòmiques			
Ingressos			
Despeses	1066,1 €		
Cost inscripció/hora	8,46 €		

Núm. 40	Curs d'explotació de base de dades: Oracle Discoverer. Nivell usuari. 2a edició		
Modalitat	Presencial		
Destinataris	PAS del Servei de Contractació i Assumptes Generals.		
Objectius	Introducció al coneixement d'Oracle Discoverer, una eina molt potent per a l'extracció d'informació de les bases de dades de la Universitat.		

Continguts	- Introducció a Oracle Discoverer. - Part genèrica: estructura de l'eina, entorn de l'eina, llibres de treball, format de dades, condicions, càlculs, totals, percentatges, excepcions, paràmetres, exportar dades, compartir un llibre de treball. - Part específica: diagrames de dades específiques, conceptes avançats, subconsultes, solució de problemes.		
Durada	14,5 hores		
Participants	mínim 10 i màxim 20 persones.		
Lloc	Aula de Formació (Sala A 2021SM) (Edifici Ampliació Biblioteca)		
Calendari	<i>Part general</i> Febrer: 16, 18, 23 i 25 Març: 8. <i>Part específica</i> Març: 10, 15, 17 i 22		
Horari	Dimarts i dijous de de 8,30 a 10 hores (a excepció dels dies 16 i 18 de febrer de 8,30 a 10,30 hores)		
Professorat	Antonio Berbel (Gabinet de Planificació i Prospectiva Tecnològica), Víctor Viciano (Servei de Gestió Econòmica) i M. Dolores Orenga (Servei d'Informàtica)		
Termini d'inscripció	del 4 al 10 de febrer de 2016		
Inscripcions	6	Matrícula lliure	0
Admesos	6	Assistència mitjana	5,70
Aptes	6	No aptes	0
No presentats	0	Contesten l'enquesta	6
Indicadors, auditories ISO, 2016			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,98
Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,98
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			5
Dades econòmiques			
Ingressos			
Despeses	1104,18 €		
Cost inscripció/hora	2,41 €		

Núm. 41	Comunicació interna i gestió de reunions
Modalitat	Presencial
Destinatari	PAS del Servei d'Esports
Objectius	- Reflexionar sobre la importància de la comunicació en el procés de direcció de persones - Analitzar els principals aspectes de la comunicació per a la seua adaptació i aplicació a la realitat diària en els grups de treball. - Conèixer les diferents tècniques i situacions (ordres verbals, reunions, amonestacions, avaluacions...) que milloren les relacions amb els col·laboradors. - Identificar els principals problemes de comunicació i optimitzar la cohesió d'un servei. - Comprendre que la reunió és una realitat dinàmica i entendre la dinàmica de la reunió - Conèixer els diferents tipus de reunions - Aprofundir en les causes de fracàs de les reunions - Analitzar algunes claus per a la dinamització d'una reunió eficaç - Comprendre les conseqüències negatives del silenci emocional en la reunió
Continguts	- El servei i els tipus de comunicació. Les regles i lleis de la comunicació

	- Diagnòstic de la comunicació verbal i no verbal - Fer preguntes i l'escolta activa - Reformulació i anivellació - Informació als col·laboradors. Reconeixement - Claredat i transparència. Comunicació afectiva - Tipus de reunions - Aspectes clau de la reunió discussió / decisió - Preparació i seguiment de la reunió - Dinàmica de la reunió - Conducció de reunions - Tècniques d'animació i moderació - Seguiment / manteniment de la reunió - Pràctica de direcció de reunions		
Durada	10 hores		
Participants	mínim 10 i màxim 20 persones		
Lloc	Aula del Servei d'Esports		
Calendari	28 de gener / 1, 8, 15 i 19 de febrer		
Horari	de 9 a 11 hores		
Professorat	José Luis Lozano Pérez, formador, consultor i coach professional executiu certificat CP 83		
Termini d'inscripció	del 17 de desembre de 2015 al 12 de gener de 2016		
Inscripcions	25	Matrícula lliure	0
Admesos	24	Assistència mitjana	20,80
Aptes	22	No aptes	0
No presentats	3	Contesten l'enquesta	18
Indicadors, auditories ISO, 2016			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,97
Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			5
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			4,89
Dades econòmiques			
Ingressos			
Despeses	795,25 €		
Cost inscripció/hora	3,18 €		

Núm. 42	Mineria de dades amb R
Modalitat	Presencial
Destinataris	PAS de l'UJI amb preferència del personal del GPPT
Objectius	- Conèixer les principals tècniques de mineria de dades. - Ser capaç de caracteritzar un conjunt de dades seleccionant i generant les seues variables més rellevants. - Saber seleccionar la tècnica més adequada per a resoldre un problema concret. - Saber utilitzar el programari R per a resoldre un problema de mineria de dades.
Continguts	- Introducció al programari R. - Anàlisi de components principals. - Regressió lineal. - Regressió logística. - Anàlisi discriminant - Xarxes neuronals - Arbres de regressió i classificació. - Classificació no supervisada. - Anàlisi de correlació canònica. - Regles d'associació.

Durada	12 hores		
Participants	mínim 10 i màxim 20 persones		
Lloc	TD0106AI (ESTCE)		
Calendari	8, 11, 15 de febrer de 2016		
Horari	de 9.30 hores a 13.30 hores		
Professorat	Pablo Gregori Huerta, Amelia Simó Vidal (Dep. de Matemàtiques)		
Termini d'inscripció	del 13 al 29 de gener de 2016		
Inscripcions	15	Matrícula lliure	0
Admesos	15	Assistència mitjana	13
Aptes	10	No aptes	0
No presentats	5	Contesten l'enquesta	9
Indicadors, auditories ISO, 2016			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,58
Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,79
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			5
Dades econòmiques			
Ingressos			
Despeses	913 €		
Cost inscripció/hora	5,07 €		

Núm. 43	Règim d'incompatibilitats dels empleats públics		
Modalitat	Presencial		
Destinataris	PAS de l'UJI amb preferència del personal del Servei de Recursos Humans, Servei de Control Intern, Assessoria Jurídica, Oficina de Cooperació per a la Investigació i Transferència Tecnològica i Servei de Contractació i Assumptes generals		
Objectius	Conèixer la normativa estatal en matèria d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració pública (Llei 53/1984, de 26 de desembre i normativa de desenvolupament).		
Continguts	1.- Marc jurídic i antecedents del règim d'incompatibilitats 2.- Àmbit d'aplicació 3.- Règim de les activitats públiques 4.- Règim de les activitats privades. 5.- Disposicions comunes. 6.- Activitats exceptuades i règim disciplinari.		
Durada	12 hores		
Participants	mínim 10 i màxim 25 persones		
Lloc	RR029SP (Sala de Premsa - Edifici de Rectorat)		
Calendari	dilluns 14 i dimarts 15 de març de 2016		
Horari	Dilluns 14, de 9 a 14 h i de 15.30 a 17.30 h Dimarts 15, de 9 a 14 h		
Professorat	Joaquín Meseguer Yebra, subdirector general de la l'Oficina de Transparència, Suggestiments i Reclamacions de l'Ajuntament de Madrid. Ha exercit com a vicegerent de Recursos Humans i Organització i vicesecretari general de la Universitat Autònoma de Madrid.		
Termini d'inscripció	del 13 de gener al 22 de febrer de 2016		
Inscripcions	33	Matrícula lliure	0
Admesos	33	Assistència mitjana	32
Aptes	33	No aptes	0
No presentats	0	Contesten l'enquesta	32
Indicadors, auditories ISO, 2016			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,91
Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1,			4,97

màxim 5)	
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)	4,94
Dades econòmiques	
Ingressos	
Despeses	1736 €
Cost inscripció/hora	4,38 €

Núm. 44	Mindfulness orientat a l'entorn laboral		
Modalitat	Presencial		
Destinataris	PAS de l'UJI amb preferència del personal del Servei de Comunicació i Publicacions.		
Objectius	- Conèixer els aspectes teòrics de l'entrenament en Mindfulness. - Conèixer i practicar les eines d'aplicació del Mindfulness. - Facilitar l'aplicació de les eines de Mindfulness a l'entorn laboral. - Ajudar a superar les dificultats relacionades amb la pràctica del Mindfulness.		
Continguts	- Continguts teoricoreflexius sobre el Mindfulness. - Eines d'aplicació del Mindfulness. - Programa de pràctiques formals i informals.		
Durada	8 hores		
Participants	mínim 10 i màxim 15 persones.		
Lloc	DB0214AA Servei d'Esport (Pavelló)		
Calendari	Març: 8, 11, 15 i 16		
Horari	de 9,30h a 11,30h		
Professorat	José Luis Lozano Pérez, formador, consultor, coach professional executiu certificat CP 83 i instructor de Mindfulness.		
Termini d'inscripció	del 25 de gener al 22 de febrer de 2016		
Inscripcions	15	Matrícula lliure	0
Admesos	14	Assistència mitjana	12,50
Aptes	14	No aptes	0
No presentats	1	Contesten l'enquesta	14
Indicadors, auditories ISO, 2016			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,64
Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,76
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			4,93
Dades econòmiques			
Ingressos			
Despeses	748 €		
Cost inscripció/hora	6,23 €		

Núm. 45	Introducció a les RDA: noves normes per a un catàleg en obert (GV)		
Modalitat	Semipresencial		
Destinatari	PAS de l'UJI amb preferència del personal de Biblioteca		
Objectius	- Entendre el perquè de la necessitat del canvi de normes de catalogació en aquest moment. - Consolidar la terminologia usada per les noves normes. - Introduir-nos en les RDA de manera entenedora. - Veure la relació que hi ha entre RDA i les dades en accés obert. - Poder establir un full de ruta de cara la seua aplicació. - Tenir una actitud positiva cap el canvi.		

Continguts	- RDA i LOD un nou escenari pels catàlegs. - Evolució dels catàlegs: nous models, noves normes, nous formats. - Objectius del nou estàndard. - Marc conceptual en què es basa. - Els models o marcs conceptuals FRBR i FRAD. - Les normes o estàndards bastats en aquests models. Pràctica. - Qui l'està fent servir i possibles estratègies per a la seua implementació. - Situació a casa nostra. - Diferències entre les AACR2 i nous camps MARC 21. Pràctica. - Estructura i continguts de les RDA. Pràctica. - Ús del nou codi: una mica de pràctica. Pràctiques.		
Durada	15 hores (10 hores presencials i 5 de treball autònom)		
Participants	mínim 10 i màxim 25 persones		
Lloc	CD2005AI (Sala de matrícula - Edifici ampliació biblioteca)		
Calendari	17 i 18 de maig		
Horari	17 de maig de 15 a 20 h i 18 de maig de 9 a 14 h		
Professorat	Anna Rovira Jarque (professora de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació de la Universitat de Barcelona)		
Termini d'inscripció	del 8 al 17 d'abril de 2016		
Inscripcions	24	Matrícula lliure	0
Admesos	22	Assistència mitjana	22
Aptes	22	No aptes	0
No presentats	2	Contesten l'enquesta	22
Indicadors, auditories ISO, 2016			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,4
Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,67
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			4,64
Dades econòmiques			
Ingressos			
Despeses	1249,6 €		
Cost inscripció/hora	3,47 €		

Núm. 46	Anàlisi estadística factorial confirmatori i multivariant (GV)
Modalitat	Presencial
Destinatari	PAS de l'UJI amb preferència del personal de l'OPAQ i el GPPT
Objectius	Aprendre a aplicar sobre el resultat d'una enquesta les tècniques d'anàlisi factorial confirmatori amb l'objectiu de millorar el disseny dels seus qüestionaris i les tècniques d'anàlisi clúster amb la finalitat de poder interpretar millor els seus resultats.
Continguts	Tècniques avançades de l'estadística que permeten millorar el disseny d'enquestes en relació al conjunt d'ítems que la componen (Tècniques d'anàlisi factorial confirmatori i la seua aplicació pràctica) i l'anàlisi dels resultats de les enquestes sobre la base d'agrupació de dades (Tècniques d'anàlisi clúster multivariant i la seua aplicació pràctica). Per a la implementació pràctica de les tècniques s'utilitzarà el programa estadístic SPSS i, en cas que siga necessari, el programa EQS.
Durada	15 hores
Participants	mínim 10 i màxim 25 persones
Lloc	TD0130AI (ESTCE)
Calendari	13,16,20,23 i 27 de juny
Horari	Dilluns i dijous de 10h a 13 h
Professorat	Amelia Simó Vidal i Maria Victoria Ibáñez Gual (Departament de

	Matemàtiques)		
Termini d'inscripció	del 20 d'abril al 26 de maig de 2016		
Inscripcions	8	Matrícula lliure	0
Admesos	8	Assistència mitjana	6,60
Aptes	6	No aptes	0
No presentats	2	Contesten l'enquesta	7
Indicadors, auditories ISO, 2016			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,85
Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,95
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			4,85
Dades econòmiques			
Ingressos			
Despeses	1142 €		
Cost inscripció/hora	9,5 €		

Núm. 47	Gestió cultural i del coneixement: innovació i conversa social		
Modalitat	Presencial		
Destinataris	PAS de l'UJI amb preferència del personal del SASC		
Objectius	- Profunditzar en propostes metodològiques per tal d'incorporar l'enfocament de la innovació social a la gestió de la cultura. - Reflexionar sobre la incorporació de l'estratègia de la conversa en la gestió i comunicació cultural. - Aplicar els criteris de la innovació i l'estratègia de la conversa en la relació universitat-cultura		
Continguts	- Gestió del coneixement: conceptualització i estructura sistèmica. - Innovació social: conceptualització de la innovació, criteris, categories. - Aplicació de l'enfocament d'innovació als entorns de gestió de la cultura. - L'estratègia de la comunicació: comunicació cultural i entorn digital. - Universitat i cultura: aproximació a una nova relació.		
Durada	16 hores		
Participants	mínim 10 i màxim 25 persones		
Lloc	Aula del SASC		
Calendari	Del 9 al 11 de maig		
Horari	Dilluns 9 de maig: de 15:30 h a 19:30 h Dimarts 10 de maig: de 9:00 h a 13:00 h i de 14:30 h a 17:30 h Dimecres 11 de maig: de 9:00 h a 14:00 h		
Professorat	David Hernández Montesinos (consultor en cultura i comunicació)		
Termini d'inscripció	del 20 al 30 d'abril de 2016		
Inscripcions	11	Matrícula lliure	0
Admesos	11	Assistència mitjana	10,70
Aptes	10	No aptes	0
No presentats	1	Contesten l'enquesta	9
Indicadors, auditories ISO, 2016			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,56
Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,83
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			4,45
Dades econòmiques			
Ingressos			
Despeses	1421,4 €		
Cost inscripció/hora	8,1 €		

Núm. 48	Curs de microscòpia confocal		
Modalitat	Presencial		
Destinataris	PAS de l'UJI amb preferència del personal de SCIC i tècnics i oficials de laboratoris		
Objectius	- Conèixer els fonaments de la microscòpia confocal de fluorescència i algunes de les seues aplicacions. - Aprendre la utilització de l'equip de microscòpia confocal de fluorescència. - Aprendre com manipular les mostres i les operacions bàsiques d'adquisició d'imatges.		
Continguts	- Introducció a la microscòpia confocal de fluorescència. - Fonaments de la microscòpia confocal. - Característiques del sistema de microscòpia confocal de fluorescència de Leica. - Aplicacions en biomedicina. - Sensors moleculars fluorescents i les seues aplicacions en microscòpia. - Aplicacions de la microscòpia confocal en neurobiotecnologia. - Control bàsic del microscopi. - Parts del microscopi i camí òptic. - Adquisició d'imatges. - Processament i anàlisi de les imatges. - Processament d'imatges. - Anàlisi d'imatges 2D i 3D.		
Durada	7 hores		
Participants	mínim 10 i màxim 25 persones		
Lloc	Seminari Edifici d'investigació I, codi NA1123DS		
Calendari	20 i 21 de juny de 2016		
Horari	dimarts de 9.30 a 14 hores i dimecres de 9.30 a 12 hores		
Professorat	Manuel Martínez-Corral (Universitat de València), Juan Luis Monteagudo (Leica Microsystems), Francisco Galindo (Universitat Jaume I), Francisco Olucha (Universitat Jaume I) i Esther Irles (Universitat Jaume I)		
Termini d'inscripció	del 25 de maig al 8 de juny de 2016		
Inscripcions	18 (+ 2 UPV)	Matrícula lliure	0
Admesos	18	Assistència mitjana	18
Aptes	18	No aptes	0
No presentats	0	Contesten l'enquesta	18
Indicadors, auditories ISO, 2016			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,36
Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,42
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1,màxim 5)			4,65
Dades econòmiques			
Ingressos			
Despeses	605,63 €		
Cost inscripció/hora	4,8 €		

Núm. 49	Funcionament i gestió del Servei d'Esports
Modalitat	Presencial
Destinataris	PAS de l'UJI amb preferència del personal del Servei d'Esports
Objectius	- Establir i conèixer els criteris d'informació als usuaris en el curs 2016-2017. - Anàlisi de les millores i canvis informàtics per a les inscripcions, reserves, devolucions, competicions i cursos. - Anàlisi dels nous formats de lligues i la informació per a donar als

	usuaris. - Anàlisi de la pàgina web i els seus continguts per a la informació a usuaris i usuàries del Servei d'Esports. - Establiment de millores en la comunicació interna del Servei d'Esports i protocols d'actuació.		
Continguts	- Activitats esportives: inscripcions, abonaments i targeta esportiva. - Competicions: lligues internes i externes. - Instal·lacions esportives: equipaments, reserves i agenda. - Formació: cursos i pagina web. - Protocols d'actuació i activitats extraordinàries.		
Durada	7 hores		
Participants	Servei d'Esports		
Lloc	Servei d'Esports		
Calendari	Dijous 1 de setembre de 2016		
Horari	de 8 a 15 hores		
Professorat	Clemente Miró, Pilar Marín, Ricardo Martí, Carlos Porcar, Vicente Porcar i Carlos Hernando (Servei d'Esports)		
Termini d'inscripció	del 15 al 22 de juliol de 2016		
Inscripcions	29	Matrícula lliure	0
Admesos	29	Assistència mitjana	28
Aptes	28	No aptes	0
No presentats	1	Contesten l'enquesta	27
Indicadors, auditories ISO, 2016			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,94
Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,95
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			4,96
Dades econòmiques			
Ingressos			
Despeses	La impartició del curs no es va remunerar		
Cost inscripció/hora			

Núm. 50	Taller de muntatge i introducció al funcionament d'impressores 3D
Modalitat	Presencial
Destinatari	PAS de l'UJI amb preferència del personal dels laboratoris del Departament d'Enginyeria Mecànica i Construcció i del Departament d'Enginyeria de Sistemes Industrials i Disseny
Objectius	- Conèixer els aspectes mecànics i de control de la impressora 3D. - Conèixer les eines de programari necessàries per a imprimir models dissenyats amb programes CAD.
Continguts	- Introducció a la impressió 3D: història. Evolució i tecnologies. Fabricació per filament fos. Projecte RepRap. - Muntatge de la estructura: eixos X, Y i Z. Electrònica i mecànica. Extrusor. - Posada en marxa i calibratge: descarrega del firmware: Sprinter i Marlin. Calibratge inicial dels eixos X, Y i Z i extrusor. Anivellació de llit calent. Primera impressió. - Cadena d'eines i paràmetres: Obtenció de models 3D. Laminadors. - Manteniment: recomanacions de manteniment. Canvi i neteja de l'extrusor. Substitució i calibratge de controladors de motors. - Recursos addicionals: comparativa de materials. Problemes freqüents. Servidors de impressió.
Durada	5 hores

Participants	màxim 15 persones.		
Lloc	Seminari (TC2306DS) Departament d'Enginyeria Mecànica i Construcció		
Calendari	Dilluns 19 de setembre		
Horari	de 9 a 14 h		
Professorat	Membres de l'associació engiOn		
Termini d'inscripció	del 25 de juliol al 7 de setembre de 2016		
Inscripcions	25	Matrícula lliure	0
Admesos	25	Assistència mitjana	19
Aptes	19	No aptes	0
No presentats	6	Contesten l'enquesta	16
Indicadors, auditories ISO, 2016			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,75
Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,74
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			4,93
Dades econòmiques			
Ingressos			
Despeses	1452 €		
Cost inscripció/hora	11,61 €		

Núm. 51	Mindfulness orientat a l'entorn laboral (2a part)		
Modalitat	Presencial		
Destinatari	PAS de l'UJI amb preferència del personal del Servei de Comunicació i Publicacions.		
Objectius	- Comprendre l'aplicació de Mindfulness a les relacions laborals. - Conèixer i practicar les eines d'aplicació del Mindfulness. - Facilitar l'aplicació d'eines de Mindfulness a l'entorn laboral conflictiu. - Ajudar a superar les dificultats relacionades amb la pràctica del Mindfulness mentre es treballa.		
Continguts	- Continguts teòricoreflexius sobre el Mindfulness. - Eines d'aplicació del Mindfulness. - Programa de pràctiques formals i informals.		
Durada	12 hores		
Participants	mínim 10 i màxim 15 persones.		
Lloc	DB0214AA / DB0102AA Servei d'Esports (Pavelló)		
Calendari	Del 19 d'octubre al 23 de novembre de 2016		
Horari	de 13,00h a 15,00h		
Professorat	Daniel Pinazo Calatayud (Departament de Psicologia Evolutiva, Educativa, Social i Metodologia)		
Termini d'inscripció	del 9 al 30 de setembre de 2016		
Inscripcions	15	Matrícula lliure	0
Admesos	15	Assistència mitjana	12
Aptes	8	No aptes	0
No presentats	7	Contesten l'enquesta	11
Indicadors, auditories ISO, 2016			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,72
Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,75
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			4,73
Dades econòmiques			
Ingressos			
Despeses	504 €		
Cost inscripció/hora	2,8 €		

Núm. 52	Treball en equip		
Modalitat	Presencial		
Destinatari	PAS de l'UJI del LABCOM		
Objectius	- Diferenciar si es treballa com a grup o com a equip. - Analitzar els processos dels equips de treball. - Desenvolupar comportaments adequats.		
Continguts	- Grup o equip. - Línies generals per a aconseguir un equip. - Normes de funcionament i comportament. - Importància d'una comunicació correcta dins de l'equip.		
Durada	5 hores		
Participants	mínim 10 i màxim 15 persones.		
Lloc	LABCOM		
Calendari	21 i 23 de novembre		
Horari	13,30h a 16h		
Professorat	José Luis Lozano Pérez, formador, consultor i coach professional executiu certificat CP 83		
Termini d'inscripció	del 25 d'octubre a l'11 de novembre de 2016		
Inscripcions	10	Matrícula lliure	0
Admesos	10	Assistència mitjana	7
Aptes	6	No aptes	0
No presentats	4	Contesten l'enquesta	6
Indicadors, auditories ISO, 2016			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,84
Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,91
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			4,50
Dades econòmiques			
Ingressos			
Despeses	450,05 €		
Cost inscripció/hora	9,01 €		

Núm. 53	Oracle Discoverer Plus en l'àmbit d'Estudis		
Modalitat	Presencial		
Destinatari	PAS de l'UJI del Vicerektorat d'Estudis, UTH i CEPFC.		
Objectius	Conèixer com treure informació específica de la base de dades mitjançant la utilització del Discoverer Plus.		
Continguts	- Aspectes bàsics d'accés i ús de Discoverer. - Generació de consultes. - Casos pràctics en diferents àmbits: POD, Verifica, guies docents, estudiants (matrícula).		
Durada	6 hores		
Participants	mínim 10 i màxim 15 persones.		
Lloc	Aula de Formació (Sala A 2021SM) (Edifici d'ampliació de Biblioteca)		
Calendari	22, 24 i 29 de novembre de 2016		
Horari	de 13 a 15 h		
Professorat	José Ramón Ferrer Querol (Servei d'Informàtica)		
Termini d'inscripció	del 27 d'octubre a l'11 de novembre de 2016		
Inscripcions	10	Matrícula lliure	0
Admesos	10	Assistència mitjana	10
Aptes	10	No aptes	0
No presentats	0	Contesten l'enquesta	10
Indicadors, auditories ISO, 2016			

Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)		4,88
Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)		4,93
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)		4,90
Dades econòmiques		
Ingressos		
Despeses	456,9 €	
Cost inscripció/hora	7,6 €	

Taula resum. Accions formatives de l'any 2016

	CURS	Durada (hores)	Dates	Professorat	Admesos	Satisfacció
1	El procediment administratiu d'acord amb les noves lleis de procediment administratiu comú i règim del sector públic (1a ed)	5	29/4	Vicente Mora Martínez	39	4,83
2	El procediment administratiu d'acord amb les noves lleis de procediment administratiu comú i règim del sector públic (2a ed)	5	13/5	Vicente Mora Martínez	39	4,72
3	La propietat intel·lectual i les seues implicacions per a l'ús de materials a l'Aula virtual i en pàgines web	2	20/5	Carles Bellver Torlà	29	4,66
4	Registre telemàtic, accés i funcionalitats	2	15/9	F. Xavier Garcia Belmonte	62	4,42
5	Règim jurídic i procediment de les Administracions Públiques (interuniversitari)	20	Del 3/10 al 25/11	ADR Formació	50	4,46
6	Curs d'anglès de nivell A2.1 Upper-Elementary	70	Del 11/1 al 16/5	Marisa Renau Renau	27	4,75
7	Curs d'anglès nivell B1.2 Intermediate (segona part)	70	Del 12/1 al 24/5	Kaye Saunders	26	4,16
8	Curs d'anglès B2.2 Upper-Intermediate	80	Del 12/1 al 24/6	Carmen Notari Montoyo	26	4,8
9	Curs de francès A.1 Découverte	70	Del 19/1 al 26/5	M. Carmen Monfort	26	4,25
10	Curs de català de nivell C2 (Superior)	80	Del 7/1 al 14/6	M. Dolores Oltra Ripoll	22	4,36
11	Llenguatge administratiu (GV)	25	Del 3/5 al 14/6	Joan Andreu Bellés	28	4,66
12	Curs d'anglès oral (nivell mitjà) (GV)	15	Del 19/9 al 26/10	Mark Oxley	23	4,58
13	Curs d'anglès oral (nivell avançat) (GV)	15	Del 19/9 al 26/10	Marianne Duncombe	13	4,63
14	Curs d'introducció a Microsoft Access 2013 (G.V.)	20	Del 25/4 al 6/6	Miguel Angel Huguet Gómez	16	4,65
15	Jornada de Conscienciació en Seguretat Informàtica	4	1/6	Antonio Rodríguez (inLab)	54	4,72
16	Actualització Oracle Discoverer plus (versió web) 1a edició	3	24/5 i 26/5	Antonio Berbel Vera	18	4,68

(*) Curs finançat càrrec del Pla de Formació Contínua de la Generalitat Valenciana per a l'any 2016

	CURS	Durada (hores)	Dates	Professorat	Admesos	Satisfacció
17	Actualització Oracle Discoverer plus (versió web) 2a edició	3	31/5 i 2/6	Antonio Berbel Vera	19	4,89
18	Curs de full de càlcul Excel 2013. Nivell usuari	20	Del 27/9 al 13/12	Miguel Ángel Huguet Gómez	30	4,72
19	Protecció de dades	9	Del 4/10 a 27/10	Vicent Andreu Navarro	22	4,60
20	Curs d'explotació de base de dades: Oracle Discoverer Plus (Versió Web). Nivell usuari	14	Del 4/10 al 3/11	Antonio Berbel Vera	20	4,92
21	Formació inicial en prevenció de riscos laborals de la Universitat Jaume I. Ed.2016	4	Virtual	SPGM	2.300	
22	Tècniques de relaxació en situacions d'estrès	4,5	29/11 i 30/11	M. José Serrat i Jorge Parra	15	4,77
23	Taller de sòl pelvià	6	Del 13/12 al 20/12	Centre Vèrtebres	19	4,66
24	Gestió de continguts del portal institucional (UPO) (1a edició)	6	Del 7/3 al 14/3	David González i Juan Carlos Segarra	29	4,22
25	Seminari d'actualització del nou procediment d'introducció de la memòria acadèmica (1a edició)	6	4/7 i 11/7	Joan Andreu i David González	18	4,5
26	Seminari d'actualització del nou procediment d'introducció de la memòria acadèmica (2a edició)	6	5/7 i 12/7	Joan Andreu i David González	25	3,96
27	Sessió d'acollida	7	28/1,15/4,10/6 21/7,4/10, 20/10, 17/11	Asunción Verchili Andreu	17	4,47
28	La gestió al centres i departaments de l'UJI. Aplicacions informàtiques de suport a la planificació i ordenació acadèmiques(1a ed)	10	Del 5/4 al 19/4	D. Ten J.A. Hernández J.R. Ferrer Y. Pascual A. Moreno	17	4,76
29	La gestió als departaments i centres de l'UJI. Aplicacions informàtiques de suport a la planificació i ordenació acadèmiques (2a ed.)	10	Del 3/5 al 17/5	D. Ten J.A. Hernández J.R. Ferrer Y. Pascual A. Moreno	19	4,42
30	Gestió ampliada i publicació dels continguts del portal institucional (UPO)	16	Del 23/5 al 8/6	David González i Juan Carlos Segarra	18	4,61

	CURS	Durada (hores)	Dates	Professorat	Admesos	Satisfacció
31	Informació i atenció a l'usuari en l'àmbit universitari	10	11/4 i 12/4	C. Vicente Garcia i Manuel J. Alegría	29	4,64
32	Tecnologia de buit. Principis bàsics i aplicacions	10	16/6 i 17/6	Agustín Camon	24	4,64
33	Actualització de modalitats de projectes del Pla Estatal de R+D+I, GV, H2020 i altres programes europeus	8	Del 20/9 al 6/10	Pilar Sinisterra i Cristina Villarroya	29	4,35
34	Normativa i gestió econòmica dels màsters universitaris als centres de la Universitat Jaume I	6	Del 20/9 al 29/9	Víctor Viciano i Joaquín Beltrán Arandes	19	4,77
35	Difracció làser	7	7/11 i 8/11	IESMAT	14	4,4
36	Introducció a l'ús de les xarxes socials per a la difusió d'informació i la comunicació amb els usuaris	10	Del 28/11 al 19/12	Carles Bellver i Amparo Soriano	26	4,62
37	Funcionament de l'aplicació de l'IGLU: "Gestió de cursos de formació" (1a edició)	4	17/10 i 19/10	Cristóbal Alvariño	28	4,84
38	Funcionament de l'aplicació de l'IGLU: "Gestió de cursos de formació" (2a edició)	4	25/10 i 27/10	Cristóbal Alvariño	28	4,81
39	Curs d'explotació de base de dades: Oracle Discoverer. Nivell usuari (1a edició)	14	Del 13/1 al 24/2	Antonio Berbel i J.R. Ferrer	10	4,8
40	Curs d'explotació de base de dades: Oracle Discoverer. Nivell usuari. 2a edició	14,5	Del 16/2 al 22/3	Antonio Berbel i Víctor Viciano	6	4,98
41	Comunicació interna i gestió de reunions	10	Del 28/1 al 19/2	José L. Lozano	25	4,97
42	Mineria de dades amb R	12	8, 11 i 15/2	Amèlia Simó Pablo Gregori		
43	Règim d'incompatibilitats dels empleats públics	12	17/3 i 15/3	Joaquín Meseguer Yebra	38	4,91
44	Mindfulness orientat a l'entorn laboral	8	Del 8/3 al 16/3	José L. Lozano	16	4,64
45	Introducció a les RDA: noves normes per a un catàleg en obert (GV)	15	17/5 i 18/5	Anna Rivera Jarque	25	4,4
46	Anàlisi estadística factorial confirmatori i multivariant (GV)	15	Del 13/6 al 27/6	M. Victoria Ibáñez i Amèlia Simó	9	4,85

	CURS	Durada (hores)	Dates	Professorat	Admesos	Satisfacció
47	Gestió cultural i del coneixement: innovació i conversació social	16	9, 10 i 11/5	David Hernández Montesinos	18	4,56
48	Curs de Microscòpia confocal	9	20/6 i 21/6	Manuel Martínez Corral i José L. Monteagudo	29	4,36
49	Funcionament i gestió del Servei d'Esports	7	1/9	Servei d'Esports	24	4,94
50	Taller de muntatge i introducció al funcionament d'impressores 3D	5	19/9	engiOn	29	4,75
51	Mindfulness orientat a l'entorn laboral (2a part)	12	Del 19/10 al 23/11	Daniel Pinazo Calatayud	19	4,72
52	Treball en equip	5	21/11 i 23/11	José L. Lozano	14	4,84
53	Oracle Discoverer Plus en l'àmbit d'estudis	6	22, 24 i 29/11	J. Ramón Ferrer Querol	26	4,88
(*)Mitjana					24	4,64

(*) Excepte curs de Formació inicial en prevenció de riscos laborals

1. PERSONAL DESTINATARI DEL PLA DE FORMACIÓ: PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

PAS a data 31/12/2016	
Nombre d'efectius	634

2. ACCIONS FORMATIVES CONVOCADAS I REALITZADES

Exercici	Nombre d'accions formatives convocades	Nombre d'accions formatives realitzades
2016	53	53

3. ACCIONS FORMATIVES REALITZADES

3.1 Amb fons propis:

Exercici	Nombre d'accions formatives realitzades	Nombre de participants (inscripcions)	Nombre d'hores totals de formació realitzades (ofertades)
2016	47	1259	722

3.2 Amb fons subvencionats a càrrec del programa de formació continuada (GV):

Exercici	Nombre d'accions formatives realitzades	Nombre de participants (inscripcions)	Nombre d'hores totals de formació realitzades
2016	6	118	105

4. TOTAL D'ACCIONS FORMATIVES REALITZADES

Exercici	Nombre d'accions formatives realitzades	Nombre de participants (inscripcions)	Nombre d'hores totals de formació realitzades (ofertades)
2016	53	1377	827

5. MITJANA D'INDICADORS ISO 2016

Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)	4,64
Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)	4,72
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)	4,73

Resum per serveis / centres / departaments

En aquest apartat apareix resumida, per serveis o centres, la formació interna realitzada pel PAS de la Universitat Jaume I, organitzada majoritàriament per la Unitat Tècnica de Formació del PAS (UTFP) i també en menor quantitat, pel Servei de Llengües (SLT). Només s'han tingut en compte els cursos realitzats amb aprofitament i per tant certificat, en els casos de personal que ha canviat de servei, s'ha comptabilitzat el curs en el lloc de treball que s'ocupava en la data de començament del curs.

Servei/centre	Curs realitzat	Durada Hores	Nombre de persones assistents (amb aprofitament)	Organització
Assessoria Jurídica	Actualització Oracle Discoverer plus (versió web) 1a edició	3	1	UTFP
Assessoria Jurídica	Curs d'anglès oral (nivell mitjà) (GV)	15	1	UTFP
Assessoria Jurídica	El procediment administratiu d'acord a les noves lleis de procediment administratiu comú i règim del sector públic (2a edició)	5	1	UTFP
Assessoria Jurídica	Jornada de Conscienciació en Seguretat Informàtica	4	1	UTFP
Assessoria Jurídica	Llenguatge administratiu (GV)	25	1	UTFP
Assessoria Jurídica	Protecció de dades	9	1	UTFP
Assessoria Jurídica	Règim d'incompatibilitats dels empleats públics	12	2	UTFP
Assessoria Jurídica	Registre telemàtic, accés i funcionalitats	2	1	UTFP
Assessoria Jurídica	Seminari d'actualització del nou procediment d'introducció de la memòria acadèmica (1a edició)	6	1	UTFP
Biblioteca	Curs d'anglès A2.1 Upper-Elementary	70	1	UTFP
Biblioteca	Curs d'anglès B1.2 Intermediate (2a part)	70	1	UTFP
Biblioteca	Curs d'anglès B2.2 Upper-Intermediate	80	1	UTFP
Biblioteca	Curs d'anglès oral (nivell avançat) (G.V.)	15	2	UTFP
Biblioteca	Curs d'anglès oral (nivell mitjà) (G.V.)	15	2	UTFP
Biblioteca	Curs de francès A1 Découverte	70	3	UTFP
Biblioteca	Curs de full de càlcul Excel 2013. Nivell usuari	20	1	UTFP
Biblioteca	El procediment administratiu d'acord amb les noves lleis de procediment administratiu comú i règim del sector públic (1a edició)	5	1	UTFP
Biblioteca	Formació Acol·lida (4t trimestre)	1	1	UTFP
Biblioteca	Funcionament de l'aplicació de l'IGLU: "Gestió de cursos de formació" (1a edició)	4	1	UTFP
Biblioteca	Funcionament de l'aplicació de l'IGLU: "Gestió de cursos de formació" (2a edició)	4	2	UTFP
Biblioteca	Gestió ampliada i publicació dels continguts del portal institucional (UPO)	16	3	UTFP
Biblioteca	Gestió de continguts del portal institucional (UPO) 1a edició	6	1	UTFP
Biblioteca	Introducció a les RDA: noves normes per a un catàleg en obert (GV)	15	22	UTFP
Biblioteca	Introducció a l'ús de les xarxes socials per a la difusió d'informació i la comunicació amb els usuaris	10	3	UTFP
Biblioteca	Jornada de Conscienciació en Seguretat Informàtica	4	7	UTFP
Biblioteca	La gestió als departaments i centres de l'UJI. Aplicacions informàtiques de suport a la planificació i ordenació acadèmiques (2a edició)	10	1	UTFP
Biblioteca	La propietat intel·lectual i les seues implicacions per a l'ús de materials en l'Aula Virtual i en pàgines web	2	4	UTFP

Servei/centre	Curs realitzat	Durada Hores	Nombre de persones assistents (amb aprofitament)	Organització
Biblioteca	Protecció de dades	9	3	UTFP
Biblioteca	Règim jurídic i procediment de les administracions públiques	20	5	UTFP
Biblioteca	Registre telemàtic, accés i funcionalitats	2	1	UTFP
Biblioteca	Taller de sòl pelvià	6	1	UTFP
Biblioteca	Tècniques de relaxació en situacions d'estrès	4,5	2	UTFP
Càtedra UNESCO Filosofia per a la Pau	Curs d'anglès oral (nivell avançat) (G.V.)	15	1	UTFP
Càtedra UNESCO Filosofia per a la Pau	Gestió ampliada i publicació dels continguts del portal institucional (UPO)	16	1	UTFP
Càtedra UNESCO Filosofia per a la Pau	Introducció a l'ús de les xarxes socials per a la difusió d'informació i la comunicació amb els usuaris	10	1	UTFP
Càtedra UNESCO Filosofia per a la Pau	Seminari d'actualització del nou procediment d'introducció de la memòria acadèmica (2a edició)	6	1	UTFP
Centre d'Educació i Noves Tecnologies	Curs d'anglès oral (nivell avançat) (G.V.)	15	2	UTFP
Centre d'Educació i Noves Tecnologies	El procediment administratiu d'acord amb les noves lleis de procediment administratiu comú i règim del sector públic (1a edició)	5	1	UTFP
Centre d'Educació i Noves Tecnologies	Funcionament de l'aplicació de l'IGLU: "Gestió de cursos de formació" (2a edició)	4	1	UTFP
Centre d'Educació i Noves Tecnologies	Jornada de Conscienciació en Seguretat Informàtica	4	1	UTFP
Centre d'Educació i Noves Tecnologies	Mineria de dades amb R	12	1	UTFP
Centre d'Educació i Noves Tecnologies	Protecció de dades	9	2	UTFP
Centre d'Estudis de Postgrau i Formació Continuada	Curs d'italià A2 Elementare	70	1	SLT
Centre d'Estudis de Postgrau i Formació Continuada	Actualització Oracle Discoverer plus (versió web) 2a edició	3	1	UTFP
Centre d'Estudis de Postgrau i Formació Continuada	Curs d'anglès A2.1 Upper-Elementary	70	1	UTFP
Centre d'Estudis de Postgrau i Formació Continuada	El procediment administratiu d'acord amb les noves lleis de procediment administratiu comú i règim del sector públic (2a edició)	5	1	UTFP
Centre d'Estudis de Postgrau i Formació Continuada	Funcionament de l'aplicació de l'IGLU: "Gestió de cursos de formació" (1a edició)	4	1	UTFP
Centre d'Estudis de Postgrau i Formació Continuada	Informació i atenció a l'usuari en l'àmbit universitari	10	1	UTFP
Centre d'Estudis de Postgrau i Formació Continuada	Oracle Discoverer Plus en l'àmbit d'estudis	6	1	UTFP

Servei/centre	Curs realitzat	Durada Hores	Nombre de persones assistents (amb aprofitament)	Organització
Consell Social	Actualització Oracle Discoverer plus (versió web) 1a edició	3	1	UTFP
Consell Social	Protecció de dades	9	1	UTFP
Consell Social	Registre telemàtic, accés i funcionalitats	2	1	UTFP
Consell Social	Seminari d'actualització del nou procediment d'introducció de la memòria acadèmica (2a edició)	6	1	UTFP
Dep. d'Administració d'Empreses i Màrqueting	Gestió de continguts del portal institucional (UPO) 1a edició	6	1	UTFP
Dep. de Ciències Agràries i del Medi Natural	Curs d'anglès C1.1 Advanced (PDI)	80	1	SLT
Dep. de Ciències Agràries i del Medi Natural	Curs d'anglès B1.2 Intermediate (2a part)	70	1	UTFP
Dep. de Ciències Agràries i del Medi Natural	Curs d'anglès de preparació per al FCE (B2)	40	1	SLT
Dep. de Ciències Agràries i del Medi Natural	Curs d'anglès oral (nivell avançat) (G.V.)	15	1	UTFP
Dep. de Ciències Agràries i del Medi Natural	Curs de Microscòpia confocal	7	2	UTFP
Dep. de Ciències Agràries i del Medi Natural	Formació Acolrida (3r trimestre)	1	1	UTFP
Dep. de Ciències Agràries i del Medi Natural	Règim jurídic i procediment de les administracions públiques	20	1	UTFP
Dep. de Ciències de la Comunicació	Gestió ampliada i publicació dels continguts del portal institucional (UPO)	16	1	UTFP
Dep. de Ciències de la Comunicació	Gestió de continguts del portal institucional (UPO) 1a edició	6	1	UTFP
Dep. de Ciències de la Comunicació	Treball en equip	5	4	UTFP
Dep. de Dret Públic	Curs d'italià A2 Elementare	70	1	SLT
Dep. de Dret Públic	Curs d'explotació de base de dades: Oracle Discoverer Plus (Versió Web). Nivell usuari	14	1	UTFP
Dep. de Dret Públic	El procediment administratiu d'acord a les noves lleis de procediment administratiu comú i règim del sector públic (1a edició)	5	2	UTFP
Dep. de Dret Públic	Gestió ampliada i publicació dels continguts del portal institucional (UPO)	16	1	UTFP
Dep. de Dret Públic	Gestió de continguts del portal institucional (UPO) 1a edició	6	1	UTFP
Dep. de Dret Públic	Jornada de Conscienciació en Seguretat Informàtica	4	1	UTFP
Dep. de Dret Públic	Llenguatge administratiu (G.V.)	25	1	UTFP
Dep. de Dret Públic	Règim jurídic i procediment de les administracions públiques	20	1	UTFP
Dep. de Dret Públic	Registre telemàtic, accés i funcionalitats	2	2	UTFP
Dep. de Dret Públic	Tècniques de relaxació en situacions d'estrès	4,5	1	UTFP
Dep. de Filologia i Cultures Europees	Curs de francès A1 Découverte	70	1	UTFP
Dep. de Filologia i Cultures Europees	Gestió ampliada i publicació dels continguts del portal institucional (UPO)	16	1	UTFP

Servei/centre	Curs realitzat	Durada Hores	Nombre de persones assistents (amb aprofitament)	Organització
Dep. de Filologia i Cultures Europees	La gestió als departaments i centres de l'UJI. Aplicacions informàtiques de suport a la planificació i ordenació acadèmiques (2a edició)	10	1	UTFP
Dep. de Filologia i Cultures Europees	Règim d'incompatibilitats dels empleats públics	12	1	UTFP
Dep. de Filosofia i Sociologia	Curs d'anglès A2.1 Upper-Elementary	70	1	UTFP
Dep. de Filosofia i Sociologia	Gestió de continguts del portal institucional (UPO) 1a edició	6	1	UTFP
Dep. de Filosofia i Sociologia	La gestió als departaments i centres de l'UJI. Aplicacions informàtiques de suport a la planificació i ordenació acadèmiques (2a edició)	10	1	UTFP
Dep. de Filosofia i Sociologia	Registre telemàtic, accés i funcionalitats	2	1	UTFP
Dep. de Filosofia i Sociologia	Seminari d'actualització del nou procediment d'introducció de la memòria acadèmica (2a edició)	6	1	UTFP
Dep. de Finances i Comptabilitat	Gestió de continguts del portal institucional (UPO) 1a edició	6	1	UTFP
Dep. de Finances i Comptabilitat	Llenguatge administratiu (GV)	25	1	UTFP
Dep. de Finances i Comptabilitat	Règim jurídic i procediment de les administracions públiques	20	1	UTFP
Dep. de Física	Curs d'anglès C1.1 Advanced	80	1	SLT
Dep. de Física	Curs d'anglès A2.1 Upper-Elementary	70	1	UTFP
Dep. de Física	Curs de català de nivell C2 (Superior)	80	1	UTFP
Dep. de Física	Curs de full de càlcul Excel 2013. Nivell usuari	20	1	UTFP
Dep. de Física	Curs d'introducció a Microsoft Access 2013 (G.V.)	20	1	UTFP
Dep. de Física	El procediment administratiu d'acord a les noves lleis de procediment administratiu comú i règim del sector públic (1a edició)	5	1	UTFP
Dep. de Física	Gestió ampliada i publicació dels continguts del portal institucional (UPO)	16	2	UTFP
Dep. de Física	Jornada de Conscienciació en Seguretat Informàtica	4	1	UTFP
Dep. de Física	Protecció de dades	9	1	UTFP
Dep. de Física	Taller de muntatge i introducció al funcionament d'impressores 3D	5	1	UTFP
Dep. de Llenguatges i Sistemes Informàtics	Curs d'anglès B1.1 Lower-Intermediate (1a part)	70	1	SLT
Dep. de Llenguatges i Sistemes Informàtics	Curs d'anglès B1.2 Intermediate (1a part)	70	1	SLT
Dep. de Llenguatges i Sistemes Informàtics	Curs d'anglès B1.2 Intermediate (2a part)	70	1	UTFP
Dep. de Llenguatges i Sistemes Informàtics	Gestió de continguts del portal institucional (UPO) 1a edició	6	1	UTFP
Dep. de Matemàtiques	Curs de francès A1 Découverte	70	1	UTFP
Dep. de Matemàtiques	Gestió de continguts del portal institucional (UPO) 1a edició	6	1	UTFP

Servei/centre	Curs realitzat	Durada Hores	Nombre de persones assistents (amb aprofitament)	Organització
Dep. de Matemàtiques	Llenguatge administratiu (GV)	25	1	UTFP
Dep. de Matemàtiques	Registre telemàtic, accés i funcionalitats	2	1	UTFP
Dep. de Psicologia Bàsica, Clínica i Psicobiologia	Curs d'anglès de preparació per al CAE (C1)	40	1	SLT
Dep. de Psicologia Bàsica, Clínica i Psicobiologia	Gestió de continguts del portal institucional (UPO) 1a edició	6	1	UTFP
Dep. de Psicologia Bàsica, Clínica i Psicobiologia	La gestió als departaments i centres de l'UJI. Aplicacions informàtiques de suport a la planificació i ordenació acadèmiques (2a edició)	10	1	UTFP
Dep. de Psicologia Bàsica, Clínica i Psicobiologia	Registre telemàtic, accés i funcionalitats	2	1	UTFP
Dep. de Psicologia Bàsica, Clínica i Psicobiologia	Seminari d'actualització del nou procediment d'introducció de la memòria acadèmica (2a edició)	6	1	UTFP
Dep. de Psicologia Evolutiva, Educativa, Social i Metodologia	Curs d'anglès C1.1 Advanced	80	1	SLT
Dep. de Psicologia Evolutiva, Educativa, Social i Metodologia	Formació Acol·lida (3r trimestre)	1	1	UTFP
Dep. de Psicologia Evolutiva, Educativa, Social i Metodologia	Gestió de continguts del portal institucional (UPO) 1a edició	6	1	UTFP
Dep. de Psicologia Evolutiva, Educativa, Social i Metodologia	La gestió als departaments i centres de l'UJI. Aplicacions informàtiques de suport a la planificació i ordenació acadèmiques (2a edició)	10	1	UTFP
Dep. de Psicologia Evolutiva, Educativa, Social i Metodologia	Protecció de dades	9	1	UTFP
Dep. de Psicologia Evolutiva, Educativa, Social i Metodologia	Seminari d'actualització del nou procediment d'introducció de la memòria acadèmica (1a edició)	6	1	UTFP
Dep. de Química Física i Analítica	Jornada de Conscienciació en Seguretat Informàtica	4	1	UTFP
Dep. de Química Física i Analítica	La gestió als departaments i centres de l'UJI. Aplicacions informàtiques de suport a la planificació i ordenació acadèmiques (2a edició)	10	1	UTFP
Dep. de Química Física i Analítica	Seminari d'actualització del nou procediment d'introducció de la memòria acadèmica (1a edició)	6	1	UTFP
Dep. de Química Física i Analítica	Tecnologia de Buit. Principis bàsics i aplicacions	10	3	UTFP
Dep. de Química Inorgànica i Orgànica	Gestió ampliada i publicació dels continguts del portal institucional (UPO)	16	1	UTFP
Dep. de Química Inorgànica i Orgànica	Llenguatge administratiu (GV)	25	1	UTFP

Servei/centre	Curs realitzat	Durada Hores	Nombre de persones assistents (amb aprofitament)	Organització
Dep. de Química Inorgànica i Orgànica	Tecnologia de buit. Principis bàsics i aplicacions	10	3	UTFP
Dep. de Traducció i Comunicació	Curs de full de càlcul Excel 2013. Nivell usuari	20	1	UTFP
Dep. de Traducció i Comunicació	Funcionament de l'aplicació de l'IGLU: "Gestió de cursos de formació" (1a edició)	4	1	UTFP
Dep. de Traducció i Comunicació	La gestió als departaments i centres de l'UJI. Aplicacions informàtiques de suport a la planificació i ordenació acadèmiques (2a edició)	10	1	UTFP
Dep. de Traducció i Comunicació	La propietat intel·lectual i les seues implicacions per a l'ús de materials en l'Aula Virtual i en pàgines web	2	1	UTFP
Dep. de Traducció i Comunicació	Règim d'incompatibilitats dels empleats públics	12	1	UTFP
Dep. d'Economia	Curs de full de càlcul Excel 2013. Nivell usuari	20	1	UTFP
Dep. d'Economia	Gestió de continguts del portal institucional (UPO) 1a edició	6	1	UTFP
Dep. d'Economia	La gestió als departaments i centres de l'UJI. Aplicacions informàtiques de suport a la planificació i ordenació acadèmiques (2a edició)	10	1	UTFP
Dep. d'Economia	Registre telemàtic, accés i funcionalitats	2	1	UTFP
Dep. d'Educació	Curs d'alemany A1.2 Grundstufe I	70	1	SLT
Dep. d'Educació	Curs d'alemany A2.1 Grundstufe II	70	1	SLT
Dep. d'Educació	Curs de full de càlcul Excel 2013. Nivell usuari	20	1	UTFP
Dep. d'Educació	Curs d'introducció a Microsoft Access 2013 (G.V.)	20	1	UTFP
Dep. d'Educació	Gestió ampliada i publicació dels continguts del portal institucional (UPO)	16	1	UTFP
Dep. d'Educació	Gestió de continguts del portal institucional (UPO) 1a edició	6	1	UTFP
Dep. d'Educació	Jornada de Conscienciació en Seguretat Informàtica	4	1	UTFP
Dep. d'Educació	La gestió als departaments i centres de l'UJI. Aplicacions informàtiques de suport a la planificació i ordenació acadèmiques (2a edició)	10	1	UTFP
Dep. d'Educació	La propietat intel·lectual i les seues implicacions per a l'ús de materials en l'Aula Virtual i en pàgines web	2	1	UTFP
Dep. d'Educació	Seminari d'actualització del nou procediment d'introducció de la memòria acadèmica (1a edició)	6	1	UTFP
Dep. d'Educació	Taller de sòl pelvià	6	1	UTFP
Dep. d'Educació	Tecnologia de Buit. Principis bàsics i aplicacions	10	1	UTFP
Dep. d'Enginyeria de Sistemes Industrials i Disseny	Actualització Oracle Discoverer plus (versió web) 2a edició	3	1	UTFP
Dep. d'Enginyeria de Sistemes Industrials i Disseny	Curs d'anglès B1.2 Intermediate (2a part)	70	1	UTFP
Dep. d'Enginyeria de Sistemes Industrials i Disseny	Curs de Microscòpia confocal	7	2	UTFP

Servei/centre	Curs realitzat	Durada Hores	Nombre de persones assistents (amb aprofitament)	Organització
Dep. d'Enginyeria de Sistemes Industrials i Disseny	Difracció làser	7	2	UTFP
Dep. d'Enginyeria de Sistemes Industrials i Disseny	Gestió de continguts del portal institucional (UPO) 1a edició	6	1	UTFP
Dep. d'Enginyeria de Sistemes Industrials i Disseny	La gestió als departaments i centres de l'UJI. Aplicacions informàtiques de suport a la planificació i ordenació acadèmiques (2a edició)	10	1	UTFP
Dep. d'Enginyeria de Sistemes Industrials i Disseny	Taller de muntatge i introducció al funcionament d'impressores 3D	5	9	UTFP
Dep. d'Enginyeria de Sistemes Industrials i Disseny	Tecnologia de buit. Principis bàsics i aplicacions	10	1	UTFP
Dep. d'Enginyeria i Ciència dels Computadors	Curs d'anglès oral (nivell mitjà) (G.V.)	15	1	UTFP
Dep. d'Enginyeria i Ciència dels Computadors	Curs d'introducció a Microsoft Access 2013 (G.V.)	20	1	UTFP
Dep. d'Enginyeria i Ciència dels Computadors	La gestió als departaments i centres de l'UJI. Aplicacions informàtiques de suport a la planificació i ordenació acadèmiques (2a edició)	10	1	UTFP
Dep. d'Enginyeria i Ciència dels Computadors	Mineria de dades amb R	12	1	UTFP
Dep. d'Enginyeria i Ciència dels Computadors	Règim jurídic i procediment de les administracions públiques	20	1	UTFP
Dep. d'Enginyeria i Ciència dels Computadors	Seminari d'actualització del nou procediment d'introducció de la memòria acadèmica (1a edició)	6	1	UTFP
Dep. d'Enginyeria Mecànica i Construcció	Curs d'anglès B2.1 Upper-Intermediate	80	1	SLT
Dep. d'Enginyeria Mecànica i Construcció	Curs d'anglès B2.2 Upper-Intermediate	80	1	SLT
Dep. d'Enginyeria Mecànica i Construcció	Curs d'anglès A2.1 Upper-Elementary	70	1	UTFP
Dep. d'Enginyeria Mecànica i Construcció	Curs d'anglès B1.2 Intermediate (2a part)	70	1	UTFP
Dep. d'Enginyeria Mecànica i Construcció	Gestió de continguts del portal institucional (UPO) 1a edició	6	2	UTFP
Dep. d'Enginyeria Mecànica i Construcció	Jornada de Conscienciació en Seguretat Informàtica	4	2	UTFP
Dep. d'Enginyeria Mecànica i Construcció	La gestió als departaments i centres de l'UJI. Aplicacions informàtiques de suport a la planificació i ordenació acadèmiques (2a edició)	10	2	UTFP
Dep. d'Enginyeria Mecànica i Construcció	Taller de muntatge i introducció al funcionament d'impressores 3D	5	7	UTFP

Servei/centre	Curs realitzat	Durada Hores	Nombre de persones assistents (amb aprofitament)	Organització
Dep. d'Enginyeria Mecànica i Construcció	Tecnologia de Buit. Principis bàsics i aplicacions	10	2	UTFP
Dep. d'Enginyeria Química	Curs d'italià B1.2 Intermedi II	70	1	SLT
Dep. d'Enginyeria Química	Curs d'anglès oral (nivell mitjà) (G.V.)	15	1	UTFP
Dep. d'Enginyeria Química	Curs d'explotació de base de dades: Oracle Discoverer Plus (Versió Web). Nivell usuari	14	1	UTFP
Dep. d'Enginyeria Química	Formació Acolida (3r trimestre)	1	1	UTFP
Dep. d'Enginyeria Química	Gestió de continguts del portal institucional (UPO) 1a edició	6	1	UTFP
Dep. d'Enginyeria Química	Jornada de Conscienciació en Seguretat Informàtica	4	1	UTFP
Dep. d'Enginyeria Química	Llenguatge administratiu (GV)	25	1	UTFP
Dep. d'Enginyeria Química	Tècniques de relaxació en situacions d'estrès	4,5	1	UTFP
Dep. d'Estudis Anglesos	Actualització Oracle Discoverer plus (versió web) 1a edició	3	1	UTFP
Dep. d'Estudis Anglesos	Funcionament de l'aplicació de l'IGLU: "Gestió de cursos de formació" (1a edició)	4	1	UTFP
Dep. d'Estudis Anglesos	Gestió de continguts del portal institucional (UPO) 1a edició	6	1	UTFP
Dep. d'Estudis Anglesos	La gestió als departaments i centres de l'UJI. Aplicacions informàtiques de suport a la planificació i ordenació acadèmiques (2a edició)	10	1	UTFP
Dep. d'Estudis Anglesos	Règim jurídic i procediment de les administracions públiques	20	1	UTFP
Dep. d'Estudis Anglesos	Registre telemàtic, accés i funcionalitats	2	1	UTFP
Dep. d'Història, Geografia i Art	Curs de català de preparació al nivell C2 Superior	40	1	SLT
Dep. d'Història, Geografia i Art	El procediment administratiu d'acord a les noves lleis de procediment administratiu comú i règim del sector públic (1a edició)	5	1	UTFP
Dep. d'Història, Geografia i Art	Gestió de continguts del portal institucional (UPO) 1a edició	6	1	UTFP
Escola de Doctorat	Curs d'italià A2 Elementare	70	1	SLT
Escola de Doctorat	Curs d'anglès B2.2 Upper-Intermediate	80	1	UTFP
Escola de Doctorat	Curs d'explotació de base de dades: Oracle Discoverer Plus (Versió Web). Nivell usuari	14	2	UTFP
Escola de Doctorat	Curs d'italià A1 Principiante	70	1	SLT
Escola de Doctorat	El procediment administratiu d'acord a amb les noves lleis de procediment administratiu comú i règim del sector públic (1a edició)	5	3	UTFP
Escola de Doctorat	Funcionament de l'aplicació de l'IGLU: "Gestió de cursos de formació" (1a edició)	4	2	UTFP
Escola de Doctorat	Gestió de continguts del portal institucional (UPO) 1a edició	6	1	UTFP
Escola de Doctorat	Protecció de dades	9	1	UTFP
Escola de Doctorat	Règim jurídic i procediment de les administracions públiques	20	1	UTFP
Escola de Doctorat	Registre telemàtic, accés i funcionalitats	2	2	UTFP
Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals	Actualització Oracle Discoverer plus (versió web) 2a edició	3	3	UTFP

Servei/centre	Curs realitzat	Durada Hores	Nombre de persones assistents (amb aprofitament)	Organització
Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals	Curs d'anglès B1.2 Intermediate (2a part)	70	1	UTFP
Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals	Curs de full de càlcul Excel 2013. Nivell usuari	20	1	UTFP
Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals	Curs d'explotació de base de dades: Oracle Discoverer Plus (Versió Web). Nivell usuari	14	1	UTFP
Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals	Funcionament de l'aplicació de l'IGLU: "Gestió de cursos de formació" (1a edició)	4	1	UTFP
Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals	Funcionament de l'aplicació de l'IGLU: "Gestió de cursos de formació" (2a edició)	4	1	UTFP
Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals	La gestió als centres i departaments de l'UJI. Aplicacions informàtiques de suport a la planificació i ordenació acadèmiques (1a edició)	10	4	UTFP
Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals	Normativa i gestió econòmica dels màsters universitaris als centres de la Universitat Jaume I	4,5	2	UTFP
Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals	Règim jurídic i procediment de les administracions públiques	20	1	UTFP
Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals	Registre telemàtic, accés i funcionalitats	2	2	UTFP
Facultat de Ciències de la Salut	Actualització Oracle Discoverer plus (versió web) 1a edició	3	1	UTFP
Facultat de Ciències de la Salut	Curs de català de nivell C2 (Superior)	80	1	UTFP
Facultat de Ciències de la Salut	Funcionament de l'aplicació de l'IGLU: "Gestió de cursos de formació" (1a edició)	4	1	UTFP
Facultat de Ciències de la Salut	Funcionament de l'aplicació de l'IGLU: "Gestió de cursos de formació" (2a edició)	4	1	UTFP
Facultat de Ciències de la Salut	La gestió als centres i departaments de l'UJI. Aplicacions informàtiques de suport a la planificació i ordenació acadèmiques (1a edició)	10	3	UTFP
Facultat de Ciències de la Salut	Normativa i gestió econòmica dels màsters universitaris als centres de la Universitat Jaume I	4,5	2	UTFP
Facultat de Ciències de la Salut	Règim jurídic i procediment de les administracions públiques	20	1	UTFP
Facultat de Ciències de la Salut	Registre telemàtic, accés i funcionalitats	2	3	UTFP
Facultat de Ciències Humanes i Socials	Jornada de Conscienciació en Seguretat Informàtica	4	2	UTFP

Servei/centre	Curs realitzat	Durada Hores	Nombre de persones assistents (amb aprofitament)	Organització
Facultat de Ciències Humanes i Socials	La gestió als centres i departaments de l'UJI. Aplicacions informàtiques de suport a la planificació i ordenació acadèmiques (1a edició)	10	3	UTFP
Facultat de Ciències Humanes i Socials	Normativa i gestió econòmica dels màsters universitaris als centres de la Universitat Jaume I	4,5	1	UTFP
Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques	Curs d'anglès A2.1 Upper-Elementary	70	1	UTFP
Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques	Curs d'anglès B1.2 Intermediate (2a part)	70	1	UTFP
Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques	Curs d'anglès oral (nivell mitjà) (G.V.)	15	2	UTFP
Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques	Curs de full de càlcul Excel 2013. Nivell usuari	20	1	UTFP
Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques	Funcionament de l'aplicació de l'IGLU: "Gestió de cursos de formació" (1a edició)	4	1	UTFP
Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques	Funcionament de l'aplicació de l'IGLU: "Gestió de cursos de formació" (2a edició)	4	1	UTFP
Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques	Gestió ampliada i publicació dels continguts del portal institucional (UPO)	16	1	UTFP
Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques	Introducció a l'ús de les xarxes socials per a la difusió d'informació i la comunicació amb els usuaris	10	1	UTFP
Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques	Jornada de Conscienciació en Seguretat Informàtica	4	2	UTFP
Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques	La gestió als centres i departaments de l'UJI. Aplicacions informàtiques de suport a la planificació i ordenació acadèmiques (1a edició)	10	5	UTFP
Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques	Normativa i gestió econòmica dels màsters universitaris als centres de la Universitat Jaume I	4,5	2	UTFP
Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques	Registre telemàtic, accés i funcionalitats	2	3	UTFP
Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques	Taller de sòl pelvià	6	2	UTFP
Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques	Tècniques de relaxació en situacions d'estrès	4,5	2	UTFP
Gabinet de Planificació i Prospectiva Tecnològica	Actualització Oracle Discoverer plus (versió web) 2a edició	3	2	UTFP
Gabinet de Planificació i Prospectiva Tecnològica	Anàlisi estadístic factorial confirmatori i multivariant (G.V.)	15	3	UTFP
Gabinet de Planificació i Prospectiva Tecnològica	El procediment administratiu d'acord amb les noves lleis de procediment administratiu comú i règim del sector públic (2a edició)	5	1	UTFP

Servei/centre	Curs realitzat	Durada Hores	Nombre de persones assistents (amb aprofitament)	Organització
Gabinet de Planificació i Prospectiva Tecnològica	Jornada de Conscienciació en Seguretat Informàtica	4	2	UTFP
Gabinet de Planificació i Prospectiva Tecnològica	La propietat intel·lectual i les seues implicacions per a l'ús de materials en l'Aula Virtual i en pàgines web	2	1	UTFP
Gabinet de Planificació i Prospectiva Tecnològica	Llenguatge administratiu (GV)	25	1	UTFP
Gabinet de Planificació i Prospectiva Tecnològica	Mineria de dades amb R	12	3	UTFP
Gabinet de Planificació i Prospectiva Tecnològica	Protecció de dades	9	1	UTFP
Gabinet de Planificació i Prospectiva Tecnològica	Règim d'incompatibilitats dels empleats públics	12	1	UTFP
Gabinet de Planificació i Prospectiva Tecnològica	Règim jurídic i procediment de les administracions públiques	20	2	UTFP
Gabinet de Planificació i Prospectiva Tecnològica	Seminari d'actualització del nou procediment d'introducció de la memòria acadèmica (2a edició)	6	1	UTFP
Gerència	Actualització de modalitats de projectes del Pla Estatal de R+D+I, GV, H2020 i altres programes europeus	9	1	UTFP
Gerència	El procediment administratiu d'acord a les noves lleis de procediment administratiu comú i règim del sector públic (2a edició)	5	1	UTFP
Gerència	Jornada de Conscienciació en Seguretat Informàtica	4	1	UTFP
Gerència	Règim jurídic i procediment de les administracions públiques	20	1	UTFP
Institut Interuniversitari de Desenvolupament Local de la Comunitat Valenciana	Actualització de modalitats de projectes del Pla Estatal de R+D+I, GV, H2020 i altres programes europeus	9	1	UTFP
Institut Interuniversitari de Desenvolupament Local de la Comunitat Valenciana	Seminari d'actualització del nou procediment d'introducció de la memòria acadèmica (1a edició)	6	1	UTFP
Institut Universitari de Noves Tecnologies de la Imatge	Actualització de modalitats de projectes del Pla Estatal de R+D+I, GV, H2020 i altres programes europeus	9	1	UTFP
Institut Universitari de Noves Tecnologies de la Imatge	Curs d'anglès B2.2 Upper-Intermediate	80	1	UTFP

Servei/centre	Curs realitzat	Durada Hores	Nombre de persones assistents (amb aprofitament)	Organització
Institut Universitari de Noves Tecnologies de la Imatge	Seminari d'actualització del nou procediment d'introducció de la memòria acadèmica (1a edició)	6	1	UTFP
Institut Universitari de Plaguicides i Aigües - IUPA	Curs d'anglès A2.1 Upper-Elementary	70	1	UTFP
Institut Universitari de Plaguicides i Aigües - IUPA	Seminari d'actualització del nou procediment d'introducció de la memòria acadèmica (2a edició)	6	1	UTFP
Institut Universitari de Tecnologia Ceràmica Agustín Escardino	Actualització de modalitats de projectes del Pla Estatal de R+D+I, G.V., H2020 i altres programes europeus	9	1	UTFP
Laboratori de Comunicació Audiovisual i Publicitat	Formació Acolrida (1r semestre)	1	1	UTFP
Laboratori de Comunicació Audiovisual i Publicitat	Treball en equip	5	1	UTFP
Oficina de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat	Curs d'italià B1.2 Intermedi II	70	1	SLT
Oficina de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat	Curs d'anglès B2.2 Upper-Intermediate	80	1	SLT
Oficina de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat	Curs d'anglès B2.1 Upper-Intermediate	80	1	SLT
Oficina de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat	Registre telemàtic, accés i funcionalitats	2	1	UTFP
Oficina de Cooperació en Investigació i Desenvolupament Tecnològic	Curs d'italià B1.2 Intermedi II	70	1	SLT
Oficina de Cooperació en Investigació i Desenvolupament Tecnològic	Actualització de modalitats de projectes del Pla Estatal de R+D+I, G.V., H2020 i altres programes europeus	9	3	UTFP
Oficina de Cooperació en Investigació i Desenvolupament Tecnològic	Actualització Oracle Discoverer plus (versió web) 1a edició	3	2	UTFP
Oficina de Cooperació en Investigació i Desenvolupament Tecnològic	Curs d'anglès B2.2 Upper-Intermediate	80	3	UTFP

Servei/centre	Curs realitzat	Durada Hores	Nombre de persones assistents (amb aprofitament)	Organització
Oficina de Cooperació en Investigació i Desenvolupament Tecnològic	Curs d'anglès oral (nivell mitjà) (GV)	15	1	UTFP
Oficina de Cooperació en Investigació i Desenvolupament Tecnològic	Curs de francès A1 Découverte	70	1	SLT
Oficina de Cooperació en Investigació i Desenvolupament Tecnològic	Curs de full de càlcul Excel 2013. Nivell usuari	20	1	UTFP
Oficina de Cooperació en Investigació i Desenvolupament Tecnològic	Curs d'explotació de base de dades: Oracle Discoverer Plus (Versió Web). Nivell usuari	14	1	UTFP
Oficina de Cooperació en Investigació i Desenvolupament Tecnològic	El procediment administratiu d'acord a les noves lleis de procediment administratiu comú i règim del sector públic (1a edició)	5	4	UTFP
Oficina de Cooperació en Investigació i Desenvolupament Tecnològic	Funcionament de l'aplicació de l'IGLU: "Gestió de cursos de formació" (1a edició)	4	1	UTFP
Oficina de Cooperació en Investigació i Desenvolupament Tecnològic	Funcionament de l'aplicació de l'IGLU: "Gestió de cursos de formació" (2a edició)	8	1	UTFP
Oficina de Cooperació en Investigació i Desenvolupament Tecnològic	Gestió de continguts del portal institucional (UPO) 1a edició	6	1	UTFP
Oficina de Cooperació en Investigació i Desenvolupament Tecnològic	Introducció a l'ús de les xarxes socials per a la difusió d'informació i la comunicació amb els usuaris	10	1	UTFP
Oficina de Cooperació en Investigació i Desenvolupament Tecnològic	Jornada de Conscienciació en Seguretat Informàtica	4	2	UTFP
Oficina de Cooperació en Investigació i Desenvolupament Tecnològic	La propietat intel·lectual i les seues implicacions per a l'ús de materials en l'Aula Virtual i en pàgines web	2	3	UTFP
Oficina de Cooperació en Investigació i Desenvolupament Tecnològic	Llenguatge administratiu (GV)	25	1	UTFP

Servei/centre	Curs realitzat	Durada Hores	Nombre de persones assistents (amb aprofitament)	Organització
Oficina de Cooperació en Investigació i Desenvolupament Tecnològic	Règim d'incompatibilitats dels empleats públics	12	1	UTFP
Oficina de Cooperació en Investigació i Desenvolupament Tecnològic	Registre telemàtic, accés i funcionalitats	2	1	UTFP
Oficina de la Promoció i Avaluació de la Qualitat	Actualització Oracle Discoverer plus (versió web) 1a edició	3	1	UTFP
Oficina de la Promoció i Avaluació de la Qualitat	Anàlisi estadístic factorial confirmatori i multivariant (G.V.)	15	3	UTFP
Oficina de la Promoció i Avaluació de la Qualitat	Curs d'anglès C1.1 Advanced	80	1	SLT
Oficina de la Promoció i Avaluació de la Qualitat	Curs d'anglès B1.2 Intermediate (2a part)	70	1	UTFP
Oficina de la Promoció i Avaluació de la Qualitat	Curs d'anglès oral (nivell mitjà) (G.V.)	15	1	UTFP
Oficina de la Promoció i Avaluació de la Qualitat	Curs d'explotació de base de dades: Oracle Discoverer Plus (Versió Web). Nivell usuari	14	1	UTFP
Oficina de la Promoció i Avaluació de la Qualitat	El procediment administratiu d'acord a les noves lleis de procediment administratiu comú i règim del sector públic (1a edició)	5	1	UTFP
Oficina de la Promoció i Avaluació de la Qualitat	Jornada de Conscienciació en Seguretat Informàtica	4	1	UTFP
Oficina de la Promoció i Avaluació de la Qualitat	Mineria de dades amb R	12	2	UTFP
Oficina de la Promoció i Avaluació de la Qualitat	Protecció de dades	9	1	UTFP
Oficina de la Promoció i Avaluació de la Qualitat	Règim d'incompatibilitats dels empleats públics	12	1	UTFP
Oficina de la Promoció i Avaluació de la Qualitat	Taller de sòl pelvià	6	2	UTFP
Oficina de Prevenció i Gestió Mediambiental	Jornada de Conscienciació en Seguretat Informàtica	4	1	UTFP

Servei/centre	Curs realitzat	Durada Hores	Nombre de persones assistents (amb aprofitament)	Organització
Oficina de Prevenció i Gestió Mediambiental	Seminari d'actualització del nou procediment d'introducció de la memòria acadèmica (2a edició)	6	1	UTFP
Oficina de Relacions Internacionals	Actualització Oracle Discoverer plus (versió web) 1a edició	3	2	UTFP
Oficina de Relacions Internacionals	Curs d'anglès B2.2 Upper-Intermediate	80	1	UTFP
Oficina de Relacions Internacionals	Curs d'explotació de base de dades: Oracle Discoverer Plus (Versió Web). Nivell usuari	14	1	UTFP
Oficina de Relacions Internacionals	Curs d'explotació de base de dades: Oracle Discoverer. Nivell usuari. 1a edició	14	6	UTFP
Oficina de Relacions Internacionals	El procediment administratiu d'acord a les noves lleis de procediment administratiu comú i règim del sector públic (1a edició)	5	5	UTFP
Oficina de Relacions Internacionals	Jornada de Conscienciació en Seguretat Informàtica	4	1	UTFP
Oficina de Relacions Internacionals	La propietat intel·lectual i les seues implicacions per a l'ús de materials en l'Aula Virtual i en pàgines web	2	1	UTFP
Oficina de Relacions Internacionals	Registre telemàtic, accés i funcionalitats	2	2	UTFP
Oficina de Relacions Internacionals	Seminari d'actualització del nou procediment d'introducció de la memòria acadèmica (2a edició)	6	1	UTFP
Oficina d'Inserció Professional i Estades en Pràctiques	Curs d'italià B1.2 Intermedi II	70	1	SLT
Oficina d'Inserció Professional i Estades en Pràctiques	Actualització Oracle Discoverer plus (versió web) 2a edició	3	2	UTFP
Oficina d'Inserció Professional i Estades en Pràctiques	Curs d'anglès B2.1 Upper-Intermediate	80	1	SLT
Oficina d'Inserció Professional i Estades en Pràctiques	Curs d'anglès B2.2 Upper-Intermediate	80	1	UTFP
Oficina d'Inserció Professional i Estades en Pràctiques	Curs d'anglès de preparació per al CAE (C1)	40	1	SLT
Oficina d'Inserció Professional i Estades en Pràctiques	Curs d'explotació de base de dades: Oracle Discoverer. Nivell usuari. 1a edició	14	1	UTFP
Oficina d'Inserció Professional i Estades en Pràctiques	El procediment administratiu d'acord a les noves lleis de procediment administratiu comú i règim del sector públic (1a edició)	5	3	UTFP
Oficina d'Inserció Professional i Estades en Pràctiques	Funcionament de l'aplicació de l'IGLU: "Gestió de cursos de formació" (1a edició)	4	1	UTFP

Servei/centre	Curs realitzat	Durada Hores	Nombre de persones assistents (amb aprofitament)	Organització
Oficina d'Inserció Professional i Estadística en Pràctiques	Jornada de Conscienciació en Seguretat Informàtica	4	1	UTFP
Oficina d'Inserció Professional i Estadística en Pràctiques	Règim d'incompatibilitats dels empleats públics	12	1	UTFP
Oficina d'Inserció Professional i Estadística en Pràctiques	Règim jurídic i procediment de les administracions públiques	20	1	UTFP
Oficina d'Inserció Professional i Estadística en Pràctiques	Registre telemàtic, accés i funcionalitats	2	1	UTFP
Oficina Tècnica d'Obres i Projectes	Curs d'italià B1.2 Intermedi II	70	1	SLT
Oficina Tècnica d'Obres i Projectes	Curs de català de nivell C2 (Superior)	80	1	UTFP
Oficina Tècnica d'Obres i Projectes	Curs de full de càlcul Excel 2013. Nivell usuari	20	2	UTFP
Oficina Tècnica d'Obres i Projectes	El procediment administratiu d'acord a les noves lleis de procediment administratiu comú i règim del sector públic (1a edició)	5	3	UTFP
Oficina Tècnica d'Obres i Projectes	Jornada de Conscienciació en Seguretat Informàtica	4	1	UTFP
Oficina Tècnica d'Obres i Projectes	Llenguatge administratiu (GV)	25	1	UTFP
Oficina Tècnica d'Obres i Projectes	Normativa i gestió econòmica dels màsters universitaris als centres de la Universitat Jaume I	4,5	1	UTFP
Oficina Tècnica d'Obres i Projectes	Protecció de dades	9	1	UTFP
Oficina Tècnica d'Obres i Projectes	Règim d'incompatibilitats dels empleats públics	12	1	UTFP
Oficina Tècnica d'Obres i Projectes	Règim jurídic i procediment de les administracions públiques	20	1	UTFP
Oficina Tècnica d'Obres i Projectes	Registre telemàtic, accés i funcionalitats	2	1	UTFP
Oficina Tècnica d'Obres i Projectes	Seminari d'actualització del nou procediment d'introducció de la memòria acadèmica (1a edició)	6	1	UTFP
Oficina Tècnica d'Obres i Projectes	Tecnologia de Buit. Principis bàsics i aplicacions	10	2	UTFP
Personal de suport	Curs d'anglès A2.1 Upper-Elementary	70	2	UTFP
Personal de suport	Curs d'anglès B1.2 Intermediate (2a part)	70	2	UTFP
Personal de suport	Curs de francès A1 Découverte	70	3	UTFP
Personal de suport	Curs de full de càlcul Excel 2013. Nivell usuari	20	1	UTFP
Personal de suport	El procediment administratiu d'acord a les noves lleis de procediment administratiu comú i règim del sector públic (1a edició)	5	3	UTFP
Personal de suport	Informació i atenció a l'usuari en l'àmbit universitari	10	6	UTFP
Personal de suport	Introducció a l'ús de les xarxes socials per a la difusió d'informació i la comunicació amb els usuaris	10	2	UTFP
Personal de suport	Jornada de Conscienciació en Seguretat Informàtica	4	3	UTFP
Personal de suport	La propietat intel·lectual i les seues implicacions per a l'ús de materials en l'Aula Virtual i en pàgines web	2	1	UTFP

Servei/centre	Curs realitzat	Durada Hores	Nombre de persones assistents (amb aprofitament)	Organització
Personal de suport	Règim jurídic i procediment de les administracions públiques	20	1	UTFP
Rectorat	Curs d'italià B1.2 Intermedi II	70	1	SLT
Rectorat	El procediment administratiu d'acord a les noves lleis de procediment administratiu comú i règim del sector públic (1a edició)	5	1	UTFP
Rectorat	Règim d'incompatibilitats dels empleats públics	12	1	UTFP
Rectorat	Règim jurídic i procediment de les administracions públiques	20	1	UTFP
Rectorat	Registre telemàtic, accés i funcionalitats	2	1	UTFP
Registre General	Curs d'italià A2 Elementare	70	1	SLT
Registre General	Curs de full de càlcul Excel 2013. Nivell usuari	20	1	UTFP
Registre General	Curs virtual de català de nivell C2 Superior	80	1	SLT
Registre General	Jornada de Conscienciació en Seguretat Informàtica	4	1	UTFP
Registre General	Règim d'incompatibilitats dels empleats públics	12	1	UTFP
Registre General	Règim jurídic i procediment de les administracions públiques	20	1	UTFP
Secretaria General	Registre telemàtic, accés i funcionalitats	2	2	UTFP
Secretaria General	Seminari d'actualització del nou procediment d'introducció de la memòria acadèmica (1a edició)	6	1	UTFP
Secretaria General	Seminari d'actualització del nou procediment d'introducció de la memòria acadèmica (2a edició)	6	1	UTFP
Servei Central d'Instrumentació Científica	Curs d'anglès B2.2 Upper-Intermediate	80	2	UTFP
Servei Central d'Instrumentació Científica	Curs d'anglès oral (nivell mitjà) (GV)	15	1	UTFP
Servei Central d'Instrumentació Científica	Curs de francès A1 Découverte	70	2	UTFP
Servei Central d'Instrumentació Científica	Curs de Microscòpia confocal	7	8	UTFP
Servei Central d'Instrumentació Científica	Difracció làser	7	9	UTFP
Servei Central d'Instrumentació Científica	El procediment administratiu d'acord a les noves lleis de procediment administratiu comú i règim del sector públic (1a edició)	5	2	UTFP
Servei Central d'Instrumentació Científica	Formació Acol·lida (1r semestre)	1	2	UTFP
Servei Central d'Instrumentació Científica	Protecció de dades	9	1	UTFP
Servei Central d'Instrumentació Científica	Seminari d'actualització del nou procediment d'introducció de la memòria acadèmica (2a edició)	6	3	UTFP
Servei Central d'Instrumentació Científica	Taller de muntatge i introducció al funcionament d'impressores 3D	5	2	UTFP
Servei Central d'Instrumentació Científica	Taller de sòl pelvià	6	3	UTFP
Servei Central d'Instrumentació Científica	Tecnologia de buit. Principis bàsics i aplicacions	10	9	UTFP

Servei/centre	Curs realitzat	Durada Hores	Nombre de persones assistents (amb aprofitament)	Organització
Servei d'Activitats Socioculturals	Curs d'anglès A2.1 Upper-Elementary	70	1	UTFP
Servei d'Activitats Socioculturals	Curs d'anglès B1.2 Intermediate (2a part)	70	3	UTFP
Servei d'Activitats Socioculturals	Curs d'anglès oral (nivell mitjà) (G.V.)	15	1	UTFP
Servei d'Activitats Socioculturals	Curs d'introducció a Microsoft Access 2013 (GV)	20	2	UTFP
Servei d'Activitats Socioculturals	El procediment administratiu d'acord a les noves lleis de procediment administratiu comú i règim del sector públic (1a edició)	5	1	UTFP
Servei d'Activitats Socioculturals	Formació Acolrida (2n trimestre)	1	1	UTFP
Servei d'Activitats Socioculturals	Funcionament de l'aplicació de l'IGLU: "Gestió de cursos de formació" (1a edició)	4	1	UTFP
Servei d'Activitats Socioculturals	Funcionament de l'aplicació de l'IGLU: "Gestió de cursos de formació" (2a edició)	4	3	UTFP
Servei d'Activitats Socioculturals	Gestió cultural i del coneixement: innovació i conversació social	16	9	UTFP
Servei d'Activitats Socioculturals	Gestió de continguts del portal institucional (UPO) 1a edició	6	1	UTFP
Servei d'Activitats Socioculturals	Jornada de Conscienciació en Seguretat Informàtica	4	1	UTFP
Servei d'Activitats Socioculturals	La gestió als departaments i centres de l'UJI. Aplicacions informàtiques de suport a la planificació i ordenació acadèmiques (2a edició)	10	1	UTFP
Servei d'Activitats Socioculturals	La propietat intel·lectual i les seues implicacions per a l'ús de materials en l'Aula Virtual i en pàgines web	2	1	UTFP
Servei d'Activitats Socioculturals	Llenguatge administratiu (GV)	25	1	UTFP
Servei d'Activitats Socioculturals	Règim jurídic i procediment de les administracions públiques	20	1	UTFP
Servei d'Activitats Socioculturals	Registre telemàtic, accés i funcionalitats	2	4	UTFP
Servei d'Activitats Socioculturals	Tècniques de relaxació en situacions d'estrès	4,5	2	UTFP
Servei de Comunicació i Publicacions	Actualització de modalitats de projectes del Pla Estatal de R+D+I, GV, H2020 i altres programes europeus	9	1	UTFP
Servei de Comunicació i Publicacions	Curs d'anglès B1.2 Intermediate (2a part)	70	1	SLT
Servei de Comunicació i Publicacions	Curs d'anglès A2.1 Upper-Elementary	70	2	UTFP
Servei de Comunicació i Publicacions	Curs d'anglès B1.2 Intermediate (1a part)	70	1	SLT
Servei de Comunicació i Publicacions	Curs d'anglès B1.2 Intermediate (2a part)	70	2	UTFP
Servei de Comunicació i Publicacions	Curs d'anglès B2.2 Upper-Intermediate	80	2	UTFP
Servei de Comunicació i Publicacions	Curs de full de càlcul Excel 2013. Nivell usuari	20	1	UTFP
Servei de Comunicació i Publicacions	Curs d'introducció a Microsoft Access 2013 (GV)	20	1	UTFP

Servei/centre	Curs realitzat	Durada Hores	Nombre de persones assistents (amb aprofitament)	Organització
Servei de Comunicació i Publicacions	Informació i atenció a l'usuari en l'àmbit universitari	10	3	UTFP
Servei de Comunicació i Publicacions	Jornada de Conscienciació en Seguretat Informàtica	4	2	UTFP
Servei de Comunicació i Publicacions	La propietat intel·lectual i les seues implicacions per a l'ús de materials en l'Aula Virtual i en pàgines web	2	3	UTFP
Servei de Comunicació i Publicacions	Mindfulness orientat a l'entorn laboral	8	7	UTFP
Servei de Comunicació i Publicacions	Mindfulness orientat a l'entorn laboral (2a part)	12	8	UTFP
Servei de Comunicació i Publicacions	Protecció de dades	9	1	UTFP
Servei de Comunicació i Publicacions	Règim jurídic i procediment de les administracions públiques	20	1	UTFP
Servei de Comunicació i Publicacions	Registre telemàtic, accés i funcionalitats	2	1	UTFP
Servei de Comunicació i Publicacions	Seminari d'actualització del nou procediment d'introducció de la memòria acadèmica (1a edició)	6	2	UTFP
Servei de Contractació i Assumptes Generals	Curs d'anglès A2.2 Upper- Elementary	70	1	SLT
Servei de Contractació i Assumptes Generals	Curs d'alemany A1.2 Grundstufe I	70	1	SLT
Servei de Contractació i Assumptes Generals	Curs d'alemany A2.1 Grundstufe II	70	1	SLT
Servei de Contractació i Assumptes Generals	Curs d'anglès A2.1 Upper-Elementary	70	2	SLT
Servei de Contractació i Assumptes Generals	Curs d'anglès B1.2 Intermediate (2a part)	70	1	UTFP
Servei de Contractació i Assumptes Generals	Curs de català de nivell C2 (Superior)	80	1	UTFP
Servei de Contractació i Assumptes Generals	Curs de full de càlcul Excel 2013. Nivell usuari	20	2	UTFP
Servei de Contractació i Assumptes Generals	Curs d'explotació de base de dades: Oracle Discoverer. Nivell usuari. 2a edició	14,5	6	UTFP
Servei de Contractació i Assumptes Generals	El procediment administratiu d'acord amb les noves lleis de procediment administratiu comú i règim del sector públic (1a edició)	5	4	UTFP

Servei/centre	Curs realitzat	Durada Hores	Nombre de persones assistents (amb aprofitament)	Organització
Servei de Contractació i Assumptes Generals	Jornada de Conscienciació en Seguretat Informàtica	4	1	UTFP
Servei de Contractació i Assumptes Generals	Llenguatge administratiu (GV)	25	1	UTFP
Servei de Contractació i Assumptes Generals	Règim d'incompatibilitats dels empleats públics	12	2	UTFP
Servei de Contractació i Assumptes Generals	Seminari d'actualització del nou procediment d'introducció de la memòria acadèmica (2a edició)	6	2	UTFP
Servei de Contractació i Assumptes Generals	Taller de sòl pelvià	6	3	UTFP
Servei de Control Intern	Curs d'italià A2 Elementare	70	1	SLT
Servei de Control Intern	Curs d'introducció a Microsoft Access 2013 (G.V.)	20	2	UTFP
Servei de Control Intern	El procediment administratiu d'acord a les noves lleis de procediment administratiu comú i règim del sector públic (1a edició)	5	3	UTFP
Servei de Control Intern	Règim d'incompatibilitats dels empleats públics	12	1	UTFP
Servei de Control Intern	Registre telemàtic, accés i funcionalitats	2	1	UTFP
Servei de Gestió de la Docència i Estudiants	Curs d'anglès B1.1 Lower-Intermediate (2a part)	70	1	SLT
Servei de Gestió de la Docència i Estudiants	Curs d'anglès B1.2 Intermediate (2a part)	70	1	UTFP
Servei de Gestió de la Docència i Estudiants	Curs d'anglès oral (nivell mitjà) (GV)	15	1	UTFP
Servei de Gestió de la Docència i Estudiants	Curs de francès A1 Découverte	70	1	UTFP
Servei de Gestió de la Docència i Estudiants	Curs de full de càlcul Excel 2013. Nivell usuari	20	2	UTFP
Servei de Gestió de la Docència i Estudiants	Curs d'explotació de base de dades: Oracle Discoverer Plus (Versió Web). Nivell usuari	14	1	UTFP
Servei de Gestió de la Docència i Estudiants	Curs d'italià A1 Principiante	70	1	SLT
Servei de Gestió de la Docència i Estudiants	El procediment administratiu d'acord amb les noves lleis de procediment administratiu comú i règim del sector públic (1a edició)	5	5	UTFP
Servei de Gestió de la Docència i Estudiants	Gestió de continguts del portal institucional (UPO) 1a edició	6	2	UTFP
Servei de Gestió de la Docència i Estudiants	Informació i atenció a l'usuari en l'àmbit universitari	10	6	UTFP
Servei de Gestió de la Docència i Estudiants	Introducció a l'ús de les xarxes socials per a la difusió d'informació i la comunicació amb els usuaris	10	1	UTFP

Servei/centre	Curs realitzat	Durada Hores	Nombre de persones assistents (amb aprofitament)	Organització
Servei de Gestió de la Docència i Estudiants	Protecció de dades	9	1	UTFP
Servei de Gestió de la Docència i Estudiants	Règim jurídic i procediment de les administracions públiques	20	1	UTFP
Servei de Gestió de la Docència i Estudiants	Registre telemàtic, accés i funcionalitats	2	1	UTFP
Servei de Gestió Econòmica	Curs d'italià B1.2 Intermedi II	70	1	SLT
Servei de Gestió Econòmica	Actualització de modalitats de projectes del Pla Estatal de R+D+I, GV, H2020 i altres programes europeus	9	4	UTFP
Servei de Gestió Econòmica	Curs d'anglès oral (nivell mitjà) (G.V.)	15	1	UTFP
Servei de Gestió Econòmica	Curs de francès A1 Découverte	70	1	UTFP
Servei de Gestió Econòmica	Curs de full de càlcul Excel 2013. Nivell usuari	20	2	UTFP
Servei de Gestió Econòmica	Curs d'explotació de base de dades: Oracle Discoverer Plus (Versió Web). Nivell usuari	14	2	UTFP
Servei de Gestió Econòmica	El procediment administratiu d'acord a les noves lleis de procediment administratiu comú i règim del sector públic (1a edició)	5	3	UTFP
Servei de Gestió Econòmica	Jornada de Conscienciació en Seguretat Informàtica	4	2	UTFP
Servei de Gestió Econòmica	Normativa i gestió econòmica dels màsters universitaris als centres de la Universitat Jaume I	4,5	2	UTFP
Servei de Gestió Econòmica	Règim d'incompatibilitats dels empleats públics	12	1	UTFP
Servei de Gestió Econòmica	Règim jurídic i procediment de les administracions públiques	20	1	UTFP
Servei de Gestió Econòmica	Registre telemàtic, accés i funcionalitats	2	1	UTFP
Servei de Llengües i Terminologia	Actualització Oracle Discoverer plus (versió web) 2a edició	3	3	UTFP
Servei de Llengües i Terminologia	Curs d'anglès A2.1 Upper-Elementary	70	1	UTFP
Servei de Llengües i Terminologia	Curs d'anglès B1.2 Intermediate (2a part)	70	1	UTFP
Servei de Llengües i Terminologia	El procediment administratiu d'acord amb les noves lleis de procediment administratiu comú i règim del sector públic (1a edició)	5	3	UTFP
Servei de Llengües i Terminologia	Funcionament de l'aplicació de l'IGLU: "Gestió de cursos de formació" (2a edició)	4	2	UTFP
Servei de Llengües i Terminologia	Jornada de Conscienciació en Seguretat Informàtica	4	2	UTFP
Servei de Llengües i Terminologia	Mindfulness orientat a l'entorn laboral	8	1	UTFP
Servei de Llengües i Terminologia	Seminari d'actualització del nou procediment d'introducció de la memòria acadèmica (2a edició)	6	1	UTFP
Servei de Llengües i Terminologia	Taller de sòl pelvià	6	1	UTFP
Servei de Recursos Humans	Curs d'italià A2 Elementare	70	2	SLT
Servei de Recursos Humans	Curs d'italià B1.2 Intermedi II	70	1	SLT
Servei de Recursos Humans	Actualització Oracle Discoverer plus (versió web) 1a edició	3	1	UTFP
Servei de Recursos Humans	Actualització Oracle Discoverer plus (versió web) 2a edició	3	1	UTFP

Servei/centre	Curs realitzat	Durada Hores	Nombre de persones assistents (amb aprofitament)	Organització
Servei de Recursos Humans	Curs d'anglès A2.1 Upper-Elementary	70	1	UTFP
Servei de Recursos Humans	Curs de català de nivell C2 (Superior)	80	2	UTFP
Servei de Recursos Humans	Curs de full de càlcul Excel 2013. Nivell usuari	20	2	UTFP
Servei de Recursos Humans	Curs d'explotació de base de dades: Oracle Discoverer Plus (Versió Web). Nivell usuari	14	1	UTFP
Servei de Recursos Humans	El procediment administratiu d'acord a les noves lleis de procediment administratiu comú i règim del sector públic (1a edició)	5	3	UTFP
Servei de Recursos Humans	Funcionament de l'aplicació de l'IGLU: "Gestió de cursos de formació" (1a edició)	4	1	UTFP
Servei de Recursos Humans	Jornada de Conscienciació en Seguretat Informàtica	4	1	UTFP
Servei de Recursos Humans	Llenguatge administratiu (GV)	25	2	UTFP
Servei de Recursos Humans	Mineria de dades amb R	12	1	UTFP
Servei de Recursos Humans	Règim d'incompatibilitats dels empleats públics	12	5	UTFP
Servei de Recursos Humans	Règim jurídic i procediment de les administracions públiques	20	7	UTFP
Servei de Recursos Humans	Registre telemàtic, accés i funcionalitats	2	1	UTFP
Servei de Recursos Humans	Seminari d'actualització del nou procediment d'introducció de la memòria acadèmica (2a edició)	6	3	UTFP
Servei d'Esports	Curs d'italià B1.2 Intermedi II	70	1	SLT
Servei d'Esports	Comunicació interna i gestió de reunions	10	21	UTFP
Servei d'Esports	Curs d'anglès B2.2 Upper-Intermediate	80	1	SLT
Servei d'Esports	Curs d'anglès A2.1 Upper-Elementary	70	1	UTFP
Servei d'Esports	Curs d'anglès B1.1 Lower-Intermediate (2a part)	70	2	SLT
Servei d'Esports	Curs d'anglès B2.2 Upper-Intermediate	80	1	UTFP
Servei d'Esports	Curs d'anglès oral (nivell mitjà) (G.V.)	15	1	UTFP
Servei d'Esports	Curs de francès A1 Découverte	70	4	UTFP
Servei d'Esports	Curs de full de càlcul Excel 2013. Nivell usuari	20	3	UTFP
Servei d'Esports	Curs d'explotació de base de dades: Oracle Discoverer Plus (Versió Web). Nivell usuari	14	1	UTFP
Servei d'Esports	Curs d'introducció a Microsoft Access 2013 (G.V.)	20	1	UTFP
Servei d'Esports	El procediment administratiu d'acord amb les noves lleis de procediment administratiu comú i règim del sector públic (1a edició)	5	3	UTFP
Servei d'Esports	Funcionament de l'aplicació de l'IGLU: "Gestió de cursos de formació" (1a edició)	4	1	UTFP
Servei d'Esports	Funcionament de l'aplicació de l'IGLU: "Gestió de cursos de formació" (2a edició)	4	3	UTFP
Servei d'Esports	Funcionament i gestió del Servei d'Esports	7	27	UTFP
Servei d'Esports	Gestió ampliada i publicació dels continguts del portal institucional (UPO)	16	2	UTFP
Servei d'Esports	Introducció a l'ús de les xarxes socials per a la difusió d'informació i la comunicació amb els usuaris	10	1	UTFP
Servei d'Esports	Jornada de Conscienciació en Seguretat Informàtica	4	2	UTFP
Servei d'Esports	La propietat intel·lectual i les seues implicacions per a l'ús de materials en l'Aula Virtual i en pàgines web	2	6	UTFP

Servei/centre	Curs realitzat	Durada Hores	Nombre de persones assistents (amb aprofitament)	Organització
Servei d'Esports	Llenguatge administratiu (GV)	25	5	UTFP
Servei d'Esports	Normativa i gestió econòmica dels màsters universitaris als centres de la Universitat Jaume I	4,5	3	UTFP
Servei d'Esports	Protecció de dades	9	2	UTFP
Servei d'Esports	Règim d'incompatibilitats dels empleats públics	12	3	UTFP
Servei d'Esports	Règim jurídic i procediment de les administracions públiques	20	1	UTFP
Servei d'Esports	Registre telemàtic, accés i funcionalitats	2	2	UTFP
Servei d'Esports	Seminari d'actualització del nou procediment d'introducció de la memòria acadèmica (1a edició)	6	1	UTFP
Servei d'Experimentació Animal	Curs de microscòpia confocal	7	2	UTFP
Servei d'Experimentació Animal	Formació Acol·lida (1r semestre)	1	2	UTFP
Servei d'Informació Comptable	Actualització Oracle Discoverer plus (versió web) 1a edició	3	3	UTFP
Servei d'Informació Comptable	Curs de català de nivell C2 (Superior)	80	1	UTFP
Servei d'Informació Comptable	El procediment administratiu d'acord a les noves lleis de procediment administratiu comú i règim del sector públic (2a edició)	5	1	UTFP
Servei d'Informació Comptable	Llenguatge administratiu (GV)	25	2	UTFP
Servei d'Informació Comptable	Règim d'incompatibilitats dels empleats públics	12	2	UTFP
Servei d'Informació Comptable	Règim jurídic i procediment de les administracions públiques	20	2	UTFP
Servei d'Informació Comptable	Seminari d'actualització del nou procediment d'introducció de la memòria acadèmica (2a edició)	6	1	UTFP
Servei d'Informàtica	Curs d'anglès B1.2 Intermediate (1a part)	70	2	SLT
Servei d'Informàtica	Curs d'anglès B2.2 Upper-Intermediate	80	1	SLT
Servei d'Informàtica	Curs d'anglès C1.1 Advanced	80	1	SLT
Servei d'Informàtica	Curs d'alemany A1.2 Grundstufe I	70	1	SLT
Servei d'Informàtica	Curs d'alemany A2.1 Grundstufe II	70	1	SLT
Servei d'Informàtica	Curs d'anglès B1.2 Intermediate (2a part)	70	1	UTFP
Servei d'Informàtica	Curs d'anglès B2.2 Upper-Intermediate	80	3	UTFP
Servei d'Informàtica	Curs d'anglès oral (nivell avançat) (GV)	15	2	UTFP
Servei d'Informàtica	El procediment administratiu d'acord a les noves lleis de procediment administratiu comú i règim del sector públic (2a edició)	5	1	UTFP
Servei d'Informàtica	Mineria de dades amb R	12	1	UTFP
Servei d'Informàtica	Protecció de dades	9	1	UTFP
Servei d'Informàtica	Règim d'incompatibilitats dels empleats públics	12	2	UTFP

Servei/centre	Curs realitzat	Durada Hores	Nombre de persones assistents (amb aprofitament)	Organització
Servei d'Informàtica	Seminari d'actualització del nou procediment d'introducció de la memòria acadèmica (1a edició)	6	1	UTFP
Servei d'Informàtica	Tècniques de relaxació en situacions d'estrès	4,5	1	UTFP
Unitat de Gestió 1	Actualització de modalitats de projectes del Pla Estatal de R+D+I, GV, H2020 i altres programes europeus	9	2	UTFP
Unitat de Gestió 1	Actualització Oracle Discoverer plus (versió web) 1a edició	3	1	UTFP
Unitat de Gestió 1	Curs d'anglès A2.1 Upper-Elementary	70	1	UTFP
Unitat de Gestió 1	Curs d'anglès B1.1 Lower-Intermediate (2a part)	70	1	SLT
Unitat de Gestió 1	Funcionament de l'aplicació de l'IGLU: "Gestió de cursos de formació" (2a edició)	4	2	UTFP
1	Règim d'incompatibilitats dels empleats públics	12		UTFP
Unitat de Gestió 1	Règim jurídic i procediment de les administracions públiques	20	1	UTFP
Unitat de Gestió 2	Actualització de modalitats de projectes del Pla Estatal de R+D+I, GV, H2020 i altres programes europeus	9	2	UTFP
Unitat de Gestió 2	Curs d'explotació de base de dades: Oracle Discoverer Plus (Versió Web). Nivell usuari	14	1	UTFP
Unitat de Gestió 2	Funcionament de l'aplicació de l'IGLU: "Gestió de cursos de formació" (1a edició)	4	1	UTFP
Unitat de Gestió 2	Funcionament de l'aplicació de l'IGLU: "Gestió de cursos de formació" (2a edició)	4	1	UTFP
Unitat de Gestió 2	Règim jurídic i procediment de les administracions públiques	20	2	UTFP
Unitat de Gestió 3	Actualització de modalitats de projectes del Pla Estatal de R+D+I, GV, H2020 i altres programes europeus	9	1	UTFP
Unitat de Gestió 3	Curs d'anglès A2.1 Upper-Elementary	70	2	UTFP
Unitat de Gestió 3	Curs de català de nivell C2 (Superior)	80	1	UTFP
Unitat de Gestió 3	El procediment administratiu d'acord a les noves lleis de procediment administratiu comú i règim del sector públic (1a edició)	5	1	UTFP
Unitat de Gestió 3	Funcionament de l'aplicació de l'IGLU: "Gestió de cursos de formació" (1a edició)	4	2	UTFP
Unitat de Gestió 3	Tècniques de relaxació en situacions d'estrès	4,5	1	UTFP
Unitat de Gestió 4	Actualització de modalitats de projectes del Pla Estatal de R+D+I, GV, H2020 i altres programes europeus	9	2	UTFP
Unitat de Gestió 4	El procediment administratiu d'acord a les noves lleis de procediment administratiu comú i règim del sector públic (1a edició)	5	1	UTFP
Unitat de Gestió 4	Funcionament de l'aplicació de l'IGLU: "Gestió de cursos de formació" (1a edició)	4	1	UTFP
Unitat de Gestió 4	Jornada de Conscienciació en Seguretat Informàtica	4	1	UTFP
Unitat de Gestió 4	Règim d'incompatibilitats dels empleats públics	12	1	UTFP
Unitat de Gestió 5	Actualització de modalitats de projectes del Pla Estatal de R+D+I, GV, H2020 i altres programes europeus	9	2	UTFP
Unitat de Gestió 5	Funcionament de l'aplicació de l'IGLU: "Gestió de cursos de formació" (2a edició)	4	2	UTFP
Unitat de Gestió 5	Jornada de Conscienciació en Seguretat Informàtica	4	1	UTFP
Unitat de Gestió 5	Llenguatge administratiu (G.V.)	25	2	UTFP
Unitat de Gestió 6	Actualització de modalitats de projectes del Pla Estatal de R+D+I, GV, H2020 i altres programes europeus	9	1	UTFP

Servei/centre	Curs realitzat	Durada Hores	Nombre de persones assistents (amb aprofitament)	Organització
Unitat de Gestió 6	Curs d'alemany A1.2 Grundstufe I	70	1	SLT
Unitat de Gestió 6	Curs d'anglès B2.2 Upper-Intermediate	80	1	UTFP
Unitat de Gestió 6	Curs d'italià A1 Principiante	70	1	SLT
Unitat de Gestió 6	El procediment administratiu d'acord a les noves lleis de procediment administratiu comú i règim del sector públic (1a edició)	5	1	UTFP
Unitat de Gestió 6	Funcionament de l'aplicació de l'IGLU: "Gestió de cursos de formació" (1a edició)	4	1	UTFP
Unitat de Gestió 6	Funcionament de l'aplicació de l'IGLU: "Gestió de cursos de formació" (2a edició)	4	4	UTFP
Unitat de Gestió 6	Jornada de Conscienciació en Seguretat Informàtica	4	2	UTFP
Unitat de Gestió 6	Llenguatge administratiu (GV)	25	2	UTFP
Unitat de Gestió 6	Règim d'incompatibilitats dels empleats públics	12	1	UTFP
Unitat de Gestió 6	Règim jurídic i procediment de les administracions públiques	20	3	UTFP
Unitat de Gestió 6	Registre telemàtic, accés i funcionalitats	2	1	UTFP
Unitat de Gestió 7	Curs d'italià A2 Elementare	70	1	SLT
Unitat de Gestió 7	Actualització de modalitats de projectes del Pla Estatal de R+D+I, GV, H2020 i altres programes europeus	9	2	UTFP
Unitat de Gestió 7	Actualització Oracle Discoverer plus (versió web) 1a edició	3	1	UTFP
Unitat de Gestió 7	Curs d'anglès oral (nivell mitjà) (GV)	15	1	UTFP
Unitat de Gestió 7	Curs de francès A1 Découverte	70	1	UTFP
Unitat de Gestió 7	Funcionament de l'aplicació de l'IGLU: "Gestió de cursos de formació" (1a edició)	4	1	UTFP
Unitat de Gestió 7	Jornada de Conscienciació en Seguretat Informàtica	4	1	UTFP
Unitat de Gestió 7	Règim jurídic i procediment de les administracions públiques	20	1	UTFP
Unitat de Suport Educatiu	Curs d'italià A2 Elementare	70	2	SLT
Unitat de Suport Educatiu	Comunicació interna i gestió de reunions	10	1	UTFP
Unitat de Suport Educatiu	Curs de català de nivell C2 (Superior)	80	1	UTFP
Unitat de Suport Educatiu	Curs de francès A1 Découverte	70	2	SLT
Unitat de Suport Educatiu	Curs de full de càlcul Excel 2013. Nivell usuari	20	2	UTFP
Unitat de Suport Educatiu	El procediment administratiu d'acord a les noves lleis de procediment administratiu comú i règim del sector públic (2a edició)	5	2	UTFP
Unitat de Suport Educatiu	Funcionament de l'aplicació de l'IGLU: "Gestió de cursos de formació" (1a edició)	4	1	UTFP
Unitat de Suport Educatiu	Gestió de continguts del portal institucional (UPO) 1a edició	6	1	UTFP
Unitat de Suport Educatiu	Informació i atenció a l'usuari en l'àmbit universitari	10	12	UTFP
Unitat de Suport Educatiu	Introducció a l'ús de les xarxes socials per a la difusió d'informació i la comunicació amb els usuaris	10	10	UTFP
Unitat de Suport Educatiu	Règim jurídic i procediment de les administracions públiques	20	1	UTFP
Unitat de Suport Educatiu	Registre telemàtic, accés i funcionalitats	2	10	UTFP
Unitat de Suport Educatiu	Taller de sòl pelvià	6	1	UTFP

Servei/centre	Curs realitzat	Durada Hores	Nombre de persones assistents (amb aprofitament)	Organització
Unitat Predepartamental de Dret del Treball/SS/Eclesiàstic i de l'Estat	Curs d'anglès A2.1 Upper-Elementary	70	1	UTFP
Unitat Predepartamental de Dret del Treball/SS/Eclesiàstic i de l'Estat	El procediment administratiu d'acord a les noves lleis de procediment administratiu comú i règim del sector públic (2a edició)	5	1	UTFP
Unitat Predepartamental de Dret del Treball/SS/Eclesiàstic i de l'Estat	Jornada de Conscienciació en Seguretat Informàtica	4	1	UTFP
Unitat Predepartamental de Dret del Treball/SS/Eclesiàstic i de l'Estat	La propietat intel·lectual i les seues implicacions per a l'ús de materials en l'Aula Virtual i en pàgines web	2	1	UTFP
Unitat Predepartamental de Dret del Treball/SS/Eclesiàstic i de l'Estat	Règim d'incompatibilitats dels empleats públics	12	1	UTFP
Unitat Predepartamental de Dret del Treball/SS/Eclesiàstic i de l'Estat	Règim jurídic i procediment de les administracions públiques	20	1	UTFP
Unitat Predepartamental de Medicina	Actualització Oracle Discoverer plus (versió web) 2a edició	3	1	UTFP
Unitat Predepartamental de Medicina	Curs d'anglès A2.2 Upper- Elementary	70	1	SLT
Unitat Predepartamental de Medicina	Curs de microscòpia confocal	7	1	UTFP
Unitat Predepartamental de Medicina	Curs d'italià A1 Principiante	70	1	SLT
Unitat Predepartamental de Medicina	Difracció làser	7	1	UTFP
Unitat Predepartamental de Medicina	El procediment administratiu d'acord a les noves lleis de procediment administratiu comú i règim del sector públic (2a edició)	5	1	UTFP
Unitat Predepartamental de Medicina	Gestió de continguts del portal institucional (UPO) 1a edició	6	1	UTFP
Unitat Predepartamental de Medicina	La gestió als departaments i centres de l'UJI. Aplicacions informàtiques de suport a la planificació i ordenació acadèmiques (2a edició)	10	1	UTFP
Unitat Predepartamental de Medicina	Règim d'incompatibilitats dels empleats públics	12	1	UTFP
Unitat Predepartamental de Medicina	Règim jurídic i procediment de les administracions públiques	20	1	UTFP
Unitat Predepartamental de Medicina	Seminari d'actualització del nou procediment d'introducció de la memòria acadèmica (2a edició)	6	1	UTFP

Servei/centre	Curs realitzat	Durada Hores	Nombre de persones assistents (amb aprofitament)	Organització
Unitat Predepartamental d'Infermeria	Curs d'alemany A1.1 Grundstufe I	70	1	SLT
Unitat Predepartamental d'Infermeria	Curs d'italià B1.2 Intermedi II	70	1	SLT
Unitat Predepartamental d'Infermeria	Curs de full de càlcul Excel 2013. Nivell usuari	20	1	UTFP
Unitat Predepartamental d'Infermeria	Funcionament de l'aplicació de l'IGLU: "Gestió de cursos de formació" (1a edició)	4	1	UTFP
Unitat Predepartamental d'Infermeria	Gestió de continguts del portal institucional (UPO) 1a edició	6	1	UTFP
Unitat Predepartamental d'Infermeria	La gestió als departaments i centres de l'UJI. Aplicacions informàtiques de suport a la planificació i ordenació acadèmiques (2a edició)	10	1	UTFP
Unitat Predepartamental d'Infermeria	Règim jurídic i procediment de les administracions públiques	20	1	UTFP
Unitat Predepartamental d'Infermeria	Registre telemàtic, accés i funcionalitats	2	1	UTFP
Universitat per a Majors	Funcionament de l'aplicació de l'IGLU: "Gestió de cursos de formació" (2a edició)	4	1	UTFP
Universitat per a Majors	Seminari d'actualització del nou procediment d'introducció de la memòria acadèmica (2a edició)	6	1	UTFP
Vicerectorat de Cultura, Extensió Universitària i Relacions Institucionals	Gestió cultural i del coneixement: innovació i conversació social	16	1	UTFP
Vicerectorat de Cultura, Extensió Universitària i Relacions Institucionals	Registre telemàtic, accés i funcionalitats	2	1	UTFP
Vicerectorat de Planificació Estratègica, Qualitat i Igualtat	Actualització Oracle Discoverer plus (versió web) 1a edició	3	1	UTFP
Vicerectorat de Planificació Estratègica, Qualitat i Igualtat	El procediment administratiu d'acord a les noves lleis de procediment administratiu comú i règim del sector públic (2a edició)	5	1	UTFP
Vicerectorat de Planificació Estratègica, Qualitat i Igualtat	Règim jurídic i procediment de les administracions públiques	20	1	UTFP
Vicerectorat de Planificació Estratègica, Qualitat i Igualtat	Registre telemàtic, accés i funcionalitats	2	1	UTFP
Vicerectorat d'Estudiants, Ocupació i Innovació Educativa	Curs d'italià B1.2 Intermedi II	70	1	SLT

Servei/centre	Curs realitzat	Durada Hores	Nombre de persones assistents (amb aprofitament)	Organització
Vicerectorat d'Estudiants, Ocupació i Innovació Educativa	Curs d'anglès B1.1 Lower-Intermediate (2a part)	70	1	SLT
Vicerectorat d'Estudiants, Ocupació i Innovació Educativa	El procediment administratiu d'acord a les noves lleis de procediment administratiu comú i règim del sector públic (2a edició)	5	1	UTFP
Vicerectorat d'Estudiants, Ocupació i Innovació Educativa	Introducció a l'ús de les xarxes socials per a la difusió d'informació i la comunicació amb els usuaris	10	2	UTFP
Vicerectorat d'Estudis	Curs d'anglès A2.1 Upper-Elementary	70	2	UTFP
Vicerectorat d'Estudis	Curs d'anglès B1.2 Intermediate (2a part)	70	1	UTFP
Vicerectorat d'Estudis	Curs d'anglès B2.2 Upper-Intermediate	80	1	UTFP
Vicerectorat d'Estudis	Curs de francès A1 Découverte	70	1	UTFP
Vicerectorat d'Estudis	Curs de full de càlcul Excel 2013. Nivell usuari	20	1	UTFP
Vicerectorat d'Estudis	Curs d'italià A1 Principiante	70	1	SLT
Vicerectorat d'Estudis	El procediment administratiu d'acord a les noves lleis de procediment administratiu comú i règim del sector públic (2a edició)	5	1	UTFP
Vicerectorat d'Estudis	Funcionament de l'aplicació de l'IGLU: "Gestió de cursos de formació" (1a edició)	4	1	UTFP
Vicerectorat d'Estudis	Llenguatge administratiu (GV)	25	2	UTFP
Vicerectorat d'Estudis	Oracle Discoverer Plus en l'àmbit d'estudis	6	7	UTFP
Vicerectorat d'Investigació i Doctorat	Registre telemàtic, accés i funcionalitats	2	1	UTFP

3. Formació externa

En aquest apartat es detalla la formació acreditada pel PAS (rebuda o impartida) no organitzada directament per la Unitat Tècnica de Formació del PAS del Servei de Recursos Humans. En aquesta relació s'han inclòs els cursos que han rebut algun tipus d'ajuda econòmica a càrrec del pressupost de Formació del PAS (ombrejats en gris), que han finançat altres serveis de la Universitat o la mateixa persona que ha realitzat el curs.

També s'ha finançat la matrícula dels cursos d'angles i català organitzats i impartits pel Servei de Llengües i Terminologia que apareixen en l'apartat anterior de formació interna (42 matrícules, 5.222 €).

El cost de la formació externa del PAS en 2016 ha sigut de 8.774,22 €.

S'han classificat els cursos segons el servei/centre de pertinença de la persona que els ha realitzat:

Servei	Curs realitzat	Assistents	Data	Durada	Organitzadors
Biblioteca	Curs en línia: "Identificar lo más citado de la Web of Science con ESI (Nueva versión)"	1	22-juny-16	1,5	Fundación Española para la Ciencia y la Tecnología - Ministerio de Economía y Competitividad
Biblioteca	Curs: "La evaluación de revistas con métricos en JCR (Nueva versión)"	1	22-juny-16	1,5	Ministeri d'Economia, Industria i Competitivitat - Departament de Gestió de la Informació Científica Integrada
Biblioteca	Curs: "Open Science and European Open Access policies in H2020"	1	12-febr-16	5	GEOTEC - FOSTER project - Universitat Jaume I
Biblioteca	Curs: "Tasación de libros con metodología pericial"	1	28-abr-16	20	Col·legi Oficial de Bibliotecaris i Documentalistes de la Comunitat Valenciana
Biblioteca	Jornades: "XIV Jornadas CRAI MOOCs y CRAIs: Taller de elaboración de un MOOC sobre competencias digitales"	1	21-juny-16	-	Universitat Pompeu Fabra Barcelona
Biblioteca	Jornades: "XV Workshop de REBIUN. Datos y Bibliotecas"	1	30-nov-16	8	Universitat Jaume I de Castelló
Dep. de Ciències de la Comunicació	Jornades: I Jornada Formativa de Museus i Col·leccions Museogràfiques Permanents valencianes	1	13-juny-16	10	Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport
Dep. de Dret Públic	Conferència: "Conferencia-Taller Sara Coob"	1	01-des-16	10	Escuela Profesional ProMediación
Dep. de Dret Públic	Conferència: "El modelo circular narrativo: de 1990 a nuestros días"	1	24-set-16	10	Escuela Profesional ProMediación
Dep. de Dret Públic	Curs: "Data Management Plan and Social Impact of research"	1	27-maig-16	5	Universitat Jaume I de Castelló - FOSTER Project
Dep. de Dret Públic	Jornades: "Jornada informativa H2020: Retos Sociales Sociedades Seguras"	1	17-maig-16	5	Red de Universidades valencianas para el fomento de la investigación, el desarrollo y la innovación (RUVID)

Servei	Curs realitzat	Assistents	Data	Durada	Organitzadors
Dep. d'Enginyeria de Sistemes Industrials i Disseny	Curs: "Aplicación práctica de medidas de protección frente a nanomateriales. Proyecto Life Nanorisk"	1	22-set-16	4	INVASAT - Generalitat Valenciana
Dep. d'Enginyeria de Sistemes Industrials i Disseny	Curs: "Curso sobre DMA: Fundamentos de la técnica y aplicaciones"	1	13-juny-16	2	Mettler-Toledo, S.A.E.
Dep. d'Enginyeria de Sistemes Industrials i Disseny	Curs: "Curso sobre DMA: Fundamentos de la técnica y aplicaciones"	1	13-juny-16	2	Mettler-Toledo, S.A.E.
Dep. d'Enginyeria de Sistemes Industrials i Disseny	Seminari: "Taller sobre la aplicación práctica de medidas de protección frente a nanomateriales. Proyecto Life Nanorisk"	1	20-set-16	5	INVASSAT - Generalitat Valenciana
Dep. d'Enginyeria i Ciència dels Computadors	Curs online: "ISA.1x: Introducción a la visión por computador: desarrollo de aplicaciones con Open CV"	1	31-març-16	45	Universitat Carlos III de Madrid
Dep. d'Enginyeria i Ciència dels Computadors	Curs: "Curso Superior en Configuración de Redes Cisco CCNA" (Impartit)	2	31-gen-16	180	FUE - Universitat Jaume I de Castelló
Dep. d'Enginyeria i Ciència dels Computadors	Meeting: "1st PhD Student & Postdoc Meeting"	1	19-febr-16	18	Instituto de Neurociencias
Institut Interuniversitari de Desenvolupament Local de la Comunitat Valenciana	B2 anglès EOI	1	15-juny-16	-	Escola Oficial d'Idiomes de Castelló
Institut Universitari de Plaguicides i Aigües - IUPA	Jornades: " XXIV Jornadas de la Sociedad Española de Garantía de Calidad en Investigación. Nuevas normas, nuevas oportunidades"	1	21-oct-16	12	SEGCIB - Sociedad Española de Garantía de Calidad en Investigación
Oficina de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat	Curs en línia: "Positive Psychology"	1	13-maig-16	-	The University of North Carolina at Chapel Hill
Oficina de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat	Curs en línia: "Primeros auxilios psicológicos"	1	25-maig-16	-	Universitat Autònoma de Barcelona
Oficina de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat	Curs: "Introducción a los proyectos internacionales educativos. La convocatoria Erasmus + KA2 2016" (Impartit)	1	15-juny-16	5	Universitat Jaume I de Castelló
Oficina de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat	Jornades: "IV Jornadas del OCUD: Universidades 2030: Estamos en la agenda"	1	16-set-16	15	Universitat de València - CRUE

Servei	Curs realitzat	Assistents	Data	Durada	Organitzadors
Oficina de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat	Jornades: Nous models de gestió empresarial: L'economia del bé comú	1	30-nov-16	3,5	Gestió Socio-Sanitària al Mediterrani (GESMED)
Oficina de Cooperació en Investigació i Desenvolupament Tecnològic	Conferència: Ajudes per a la formació predoctoral i postdoctoral (Curs La Carrera Investigadora) (Impartit)	1	25-maig-16	2	Universitat Jaume I de Castelló
Oficina de Cooperació en Investigació i Desenvolupament Tecnològic	Conferència: El programa marc de la Unió Europea per a la investigació i la innovadora (Impartit)	1	26-maig-16	3	Escola de Doctorat - Universitat Jaume I de Castelló
Oficina de Cooperació en Investigació i Desenvolupament Tecnològic	Conferència: Pla estatal d'investigació 2013-2016. Foment de la investigació de la Universitat Jaume I (Curs: La Carrera Investigadora) (Impartit)	1	24-maig-16	2	Universitat Jaume I de Castelló
Oficina de Cooperació en Investigació i Desenvolupament Tecnològic	Curs: "Curso de Introducción al programa Horizonte 2020: Estructura del programa Horizonte 2020 / Los programas de trabajo y las convocatorias" (Impartit)	1	07-març-16	1,5	RUVID Red de Universidades Valencianas para el Fomento de la Investigación, el Desarrollo y la Innovación
Oficina de Cooperació en Investigació i Desenvolupament Tecnològic	Curs: "Data Management Plan and Social Impact of research"	2	26-maig-16	5	Universitat Jaume I / FOSTER Project
Oficina de Cooperació en Investigació i Desenvolupament Tecnològic	Curs: "Introducción al programa Horizonte 2020"	2	16-febr-16	9,15	Red de Universidades Valencianas para el Fomento de la Investigación, el Desarrollo y la Innovación - RUVID
Oficina de Cooperació en Investigació i Desenvolupament Tecnològic	Jornades: "Jornada informativa H2020: Oportunidades para la movilidad en investigación"	2	28-abr-16	5,5	RUVID Red de Universidades Valencianas para el Fomento de la Investigación, el Desarrollo y la Innovación
Oficina de Cooperació en Investigació i Desenvolupament Tecnològic	Jornades: "XXIV Jornadas de Investigación de las Universidades Españolas de CRUE Universidades"	1	02-des-16	-	Universidade de Vigo
Oficina de Cooperació en Investigació i Desenvolupament Tecnològic	Ponència: "Introducción al programa Horizonte 2020: Los programas de trabajo y las convocatorias" (Impartit)	2	15-febr-16	1	Red de Universidades Valencianas para el Fomento de la Investigación, el Desarrollo y la Innovación - RUVID
Oficina de Cooperació en Investigació i Desenvolupament Tecnològic	Seminari: "XXIII Seminario de Asesores de Proyectos de I+D+I de la Unión Europea"	1	21-abr-16	20	Centro para el Desarrollo Tecnológico Industrial - Ministerio de Economía y Competitividad

Servei	Curs realitzat	Assistents	Data	Durada	Organitzadors
Oficina de la Promoció i Avaluació de la Qualitat	Curs: "Calidad adaptación de las auditorías a los cambios de ISO 9001:2015"	1	10-oct-16	7	AENOR
Oficina de la Promoció i Avaluació de la Qualitat	Curs: "Evaluación docente: asignatura pendiente"	1	02-set-16	20	Cursos de Verano de la UPV / EHUko Uda Ikastaroak
Oficina de la Promoció i Avaluació de la Qualitat	Jornada: "IX Jornada de Excelencia en la Gestión Universitaria del Foro de Univerisdades del CEG"	5	01-jul-16	4,5	Club de la Excelencia en Gestión / Universitat Jaume I de Castelló
Oficina d'Inserció Professional i Estadets en Pràctiques	Jornades: "Jornadas de Movilidad Erasmus+ de Educación Superior entre países del Programa (KA103). El marco de la calidad en Erasmus"	1	06-oct-16	12	SEPIE – Ministeri d'Educació, Cultura i Esport
Oficina Tècnica d'Obres i Projectes	Curs en línia: "Programa Bacota"	1	16-set-16	10	Bacota Control Systems, S.L.
Oficina Tècnica d'Obres i Projectes	Curs en línia: "Sistemas de gestión de la energía"	2	11-maig-16	24	Universitat Jaume I de Castelló
Oficina Tècnica d'Obres i Projectes	Curs: "Curso de vídeo mapping y técnicas afines"	1	10-juny-16	35	Red Española de Teatros, Auditorios, Circuitos y Festivales de titularidad pública
Oficina Tècnica d'Obres i Projectes	Curs: "Seguridad en el manejo de carretillas elevadoras"	1	20-oct-16	6	Gid Formación
Oficina Tècnica d'Obres i Projectes	Curs: Carné de usuario profesional de productos fitosanitarios. Nivel básico	1	02-juny-16	25	Federació de Cooperatives Agroalimentàries C.V.
Oficina Tècnica d'Obres i Projectes	Curs: Curs per al personal vinculat al tractament i manteniment de la qualitat de l'aigua de piscines d'ús col·lectiu i dels parcs aquàtics	1	01-juny-16	7	Generalitat Valenciana
Oficina Tècnica d'Obres i Projectes	Jornades: "III Jornadas Interuniversitarias sobre "Gestión energética en el ámbito universitario"	2	07-juny-16	12	Universidad Carlos III de Madrid
Rectorat	"XV Encuentro de Responsables de Protocolo de Universidades Españolas y VIII Encuentro Hispano-Luso de Protocolo de Universidades"	2	07-maig-16	20	Universidad de León
Rectorat	Congrés: "IV Congreso Universitario de Comunicación i Eventos: BuildingBrand"	1	12-març-16	-	Universidad Camilo José Cela
Servei Central d'Instrumentació Científica	Curs: "Curso de espectroscopía NIR"	1	12-maig-16	12	Bruker Española, S.A.
Servei Central d'Instrumentació Científica	Curs: "Curso sobre DMA: Fundamentos de la técnica y aplicaciones"	1	02-juny-16	2	Mettler-Toledo
Servei Central d'Instrumentació Científica	Curs: "Técnicas analíticas y espectroscópicas avanzadas para la caracterización de materiales y residuos industriales"	2	20-jul-16	14	Universidad de Cantabria

Servei	Curs realitzat	Assistents	Data	Durada	Organitzadors
Servei Central d'Instrumentació Científica	Curs: "XXIV Curso Leica para el nuevo técnico-especialista en Microscopía Confocal Espectral"	2	29-abr-16	26,5	Servei de Microscòpia de la UAB - Leica Microsystems
Servei Central d'Instrumentació Científica	Jornada: "Jornada Técnica de Análisis Térmico"	2	14-juny-16	5	Mettler-Toledo, S.A.E.
Servei Central d'Instrumentació Científica	Jornada: "Jornadas científico-técnicas de caracterización de partículas"	2	06-jul-16	5	IESMAT, S.A.
Servei Central d'Instrumentació Científica	Seminari: "Seminario de caracterización de materiales cerámicos"	1	01-juny-16	8	Waters Cromatografía, S.A. - División TA Instruments
Servei Central d'Instrumentació Científica	Seminari: "Técnicas instrumentales"	1	16-nov-16	5	PANalytical BV
Servei Central d'Instrumentació Científica	Workshop: "Optical Fibers and Signal Processing. Grupo de Fibras Ópticas y Procesado de Señal"	2	28-oct-16	10	Universitat de València
Servei d'Activitats Socioculturals	Congrés: "Congreso de Gestión Cultural"	4	30-set-16	20	Emerging projects, social views & cultural issues
Servei d'Activitats Socioculturals	Congrés: "III Congreso Internacional de Educación Patrimonial"	1	28-oct-16	-	Dirección General de Patrimonio Cultural - Comunidad de Madrid
Servei d'Activitats Socioculturals	Curs: "Diploma de Experto Universitario en Gestión de Proyectos"	1	15-set-16	750	Universidad Nacional de Educación a Distancia
Servei d'Activitats Socioculturals	Curs: "Escuela de espalda"	1	07-març-16	4	Unimat Prevención, S.L.
Servei d'Activitats Socioculturals	Curs: "La Gestión Cultural: Fundamentos sobre la Economía y el Marketing Cultural en el Siglo XXI"	1	15-maig-16	150	Universidad Nacional de Educación a Distancia
Servei d'Activitats Socioculturals	Curs: "Medidas de emergencia"	1	15-juny-16	3	Unimat prevención, S.L.
Servei d'Activitats Socioculturals	Curs: "Riesgos generales y específicos de los puestos de trabajo / Medidas para casos de emergencia"	1	25-jul-16	4	UNIMAT
Servei d'Activitats Socioculturals	Jornades: "III Jornada técnica de profesionales del desarrollo local 2016: Desarrollo local participativo: los pactos territoriales como herramienta de desarrollo"	1	07-oct-16	5	Universitat Jaume I de Castelló - IDL - Adlypse Castelló
Servei d'Activitats Socioculturals	Jornades: "Políticas urbanas orientadas a las actividades culturales y creativas para una nueva Europa"	1	15-nov-16	6	Universitat de València / Càtedra Ciutat de València
Servei de Comunicació i Publicacions	"6ª Conferencia Internacional sobre Revistas de Ciencias Sociales y Humanidades"	1	06-maig-16	-	Universitat de Barcelona
Servei de Comunicació i Publicacions	Congrés: "8ª edición de Comunicar Ciencia en Red (ComCiRed)"	1	25-nov-16	12	Fundación Española para la Ciencia y la Tecnología
Servei de Comunicació i Publicacions	Congrés: "VIII Congreso Internacional Latino de Comunicación Social: Del verbo al bit"	1	09-des-16	30	Universitat de La Laguna
Servei de Comunicació i Publicacions	Curs: "Métrica web & Google Analytics"	1	12-abr-16	6	Unión de Editoriales Universitarias Españolas

Servei	Curs realitzat	Assistents	Data	Durada	Organitzadors
Servei de Comunicació i Publicacions	Jornades: "I Jornadas RRI Tools Madrid: ¿Cómo implementar la Investigación e Innovación Responsables?"	1	24-maig-16	8	RRI Tools
Servei de Comunicació i Publicacions	Jornades: "Philantropy and Fundraising in Young Universities"	1	08-abr-16	8	Universitat Pompeu Fabra Barcelona
Servei de Comunicació i Publicacions	Workshop: "Sofía Moro. Retrato Editorial y Documental"	1	13-febr-16	12	Espai d'Art Fotogràfic
Servei de Contractació i Assumptes Generals	Jornades: "34ª Jornadas de Gerencia Universitaria"	1	28-oct-16	14	Universitat Jaume I de Castelló
Servei de Gestió de la Docència i Estudiants	Advanced Level (CEFR C1)	1	19-ag-16	-	University College Cork
Servei de Gestió de la Docència i Estudiants	CAE preparation course	1	19-ag-16	80	University College Cork, Ireland
Servei de Gestió de la Docència i Estudiants	Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià	1	02-maig-16	240	CEU Universidad Cardenal Herrera
Servei de Gestió Econòmica	Jornades: "34ª Jornadas de Gerencia Universitaria"	1	28-oct-16	14	Universitat Jaume I de Castelló
Servei de Gestió Econòmica	Workshop: "Grant Holder Wokshop"	1	12-abr-16	5	COST Association
Servei de Gestió Econòmica	Jornada de trabajo sobre novedades acciones horizonte 2020	2	20-abr-16	7	Ministeri d'Economia i Competitivitat
Servei de Llengües i Terminologia	Curs en línia: "Traducción para organismos internacionales"	1	14-jul-16	60	Cálamo Educación, S.L.
Servei de Llengües i Terminologia	Jornades: "Mediterranean Editors and Translators Meeting"	1	15-oct-16	-	Mediterranean Editors & Translators
Servei de Llengües i Terminologia	Jornades: II Jornada sobre elaboració i correcció d'exàmens de llengües	1	11-nov-16	7	Comissió Interuniversitària de Formació i Acreditació Lingüístiques de Catalunya
Servei de Recursos Humans	Curs en línia: "Gestión por Competencias y Evaluación del Desempeño en la Admnsitración Pública"	1	17-maig-16	25	ADR Infor, S.L.
Servei de Recursos Humans	Jornades: "34ª Jornadas de Gerencia Universitaria"	1	28-oct-16	14	Universitat Jaume I de Castelló
Servei d'Esports	Certificat oficial administratiu de coneixements de valencià Grau Mitjà (C1)	1	19-des-16	-	Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià
Servei d'Esports	Curs en línia: "Curso práctico de primeros auxilios"	1	25-des-16	110	Universidad Antonio de Nebrija
Servei d'Esports	Curs en línia: "Técnico de formación en igualdad de género"	1	04-des-16	110	Universidad Antonio de Nebrija
Servei d'Esports	Curs en línia: "Valores en el deporte base. Bases para un deporte educativo_edic-01"	1	30-maig-16	4	Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

Servei	Curs realitzat	Assistents	Data	Durada	Organitzadors
Servei d'Esports	Curs: "Seguridad en el manejo de carretillas elevadoras"	2	20-oct-16	6	Gid Formación
Servei d'Experimentació Animal	Curs en línia: "Bienestar del animal de laboratorio. Un enfoque práctico para el investigador"	3	14-oct-16	6	Universitat Miguel Hernández
Servei d'Experimentació Animal	Curs: "Criopreservación de gametos y embriones de ratón"	2	05-oct-16	22	Ministeri d'Economia i Competitivitat - CIEMAT - Sociedad Española para las Ciencias del Animal de Laboratorio
Servei d'Experimentació Animal	Curs: "Genética y gestión de colonias. Animales de experimentación"	2	30-set-16	32	Centro Nacional de Biotecnología
Servei d'Experimentació Animal	Jornades: "VIII Jornada científica de SECAL"	1	17-nov-16	5	Sociedad Española para las Ciencias del Animal de Laboratorio SECAL
Servei d'Informació Comptable	Grau superior de coneixements de valencià (C2)	1	18-jul-16	-	Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià
Servei d'Informació Comptable	Jornada: "Contabilidad Nacional Déficit Público, Regla de Gasto y Deuda Pública"	1	06-juny-16	8	Fundación FIASEP
Servei d'Informació Comptable	Jornades: "34ª Jornadas de Gerencia Universitaria"	1	28-oct-16	14	Universitat Jaume I de Castelló
Servei d'Informàtica	Jornades: "Jornadas técnicas de RedIRIS"	2	18-nov-16	15	Ministeri d'Economia, Indústria i Competitivitat / Ministeri d'Energia, Turisme i Agenda Digital
Servei d'Informàtica	Jornades: "Jornadas Técnicas de RedIRIS: Sesión paralela 3A Redes de Campus" (moderació de taula)) (Impartit)	1	17-nov-16	2	Ministeri d'Economia, Indústria y Competitivitat / Ministeri d'Energia, Turisme i Agenda Digital
Unitat de Gestió 4	Coneixements de valencià Grau Mitjà (C1)	1	11-jul-16	-	Junta Qualificadora de Coneixements en Valencià
Unitat de Gestió 6	Nivell C1 de coneixements de llengua catalana (proves d'acreditació)	1	07-jul-16	-	Universitat Jaume I de Castelló
Unitat de Gestió 7	Primer curs d'anglès B1 - Nivell Intermedi	1	23-juny-16	-	Escola Oficial d'Idiomes de Castelló de la Plana
Unitat de Suport Educatiu	"XVIII Encuentro de los Servicios de Información y Orientación Universitarios"	2	29-abr-16	15	SIOU - Universitat de La Rioja
Unitat de Suport Educatiu	1º de Nivell Bàsic d'italià EOI	1	15-juny-16	-	Escola Oficial d'Idiomes de Castelló
Unitat de Suport Educatiu	Congrés: "III Congreso de Universidad y Discapacidad"	2	11-nov-16	16	Fundación ONCE
Unitat de Suport Educatiu	Curs: "Cómo mejorar la información del alumno a través de dispositivos y entornos móviles"	1	06-maig-16	20	Universidad de La Rioja / CRUE Universidades Españolas
Unitat de Suport Educatiu	Jornades: "Jornadas de trabajo de los grupos de trabajo SAPDU"	1	22-abr-16	-	SAPDU-CRUE

Servei	Curs realitzat	Assistents	Data	Durada	Organitzadors
Unitat de Suport Educatiu	Jornades: "XVI Jornadas de Orientación"	3	30-nov-16	5	Universitat Politècnica de València
Unitat de Suport Educatiu	Ponència: "Servicios de Información y Orientación SIOU. VIII Encuentro de los Servicios de Apoyo a las Personas con Discapacidad en la Universidad" (Impartit)	1	28-oct-16	2	Universitat Jaume I de Castelló
Unitat de Suport Educatiu	Ponència: Univesrsitat i Diversitat: TDA-H a la Universitat Jaume I (V Jornades formatives sobre TDA-H) (Impartit)	1	14-oct-16	1	APADAHCAS
Unitat de Suport Educatiu	Supervisora en les Pràctiques d'estudiantat del Màster Universitari en Psicopedagogia (Impartit)	1	15-juny-16	-	Universitat Jaume I de Castelló
Unitat Predepartamental de Dret del Treball/SS/Eclésiàstic i de l'Estat	Congrés: "Nuevas tecnologías y nuevas maneras de trabajar en el derecho español y comparado: Renovarse o morir"	1	15-abr-16	12	Universidade de Santiago de Compostela / ADAPT
Unitat Predepartamental d'Infermeria	Congrés: "VIII Congreso Nacional de la Sociedad Científica Española de Enfermería"	1	10-juny-16	15	Universitat d'Alacant
Vicerektorat de Planificació Estratègica, Qualitat i Igualtat	Jornada: "IX Jornada de Excelencia en la Gestión Universitaria del Foro de Universidades del CEG"	1	01-jul-16	4,5	Club de Excelencia en Gestión / Universitat Jaume I de Castelló
Vicerektorat d'Estudiants, Ocupació i Innovació Educativa	Curs per a delegats i subdelegats de curs de l'UJI (Impartit)	1	30-oct-16	20	Universitat Jaume I de Castelló

4. Formació per a la direcció

En aquest apartat resumim la formació ofertada als directius i directives de la Universitat Jaume I al llarg de 2016. El programa de directives i directius UJI és gestionat per la Unitat de Formació del PAS i coordinat per el Vicerectorat de Qualitat i Igualtat, des de l'any 2012. El objectiu general d'aquest programa és millorar les competències específiques per al desenvolupament dels càrrecs acadèmics.

Núm. 1	Processos de gestió acadèmica a l'UJI		
Modalitat	Presencial		
Destinatari	Directives i directius PDI i PAS de la Universitat Jaume I.		
Objectius	-Conèixer els programes de qualitat de les agències que afecten als títols i la seva base. -Conèixer com s'han desenvolupat els programes de qualitat dels títols en l'UJI. -Conèixer la participació dels diferents serveis, oficines i unitats de l'UJI en els programes de qualitat. -Conèixer els trets bàsics del pressupost als departaments i centres. -Conèixer el principals processos d'ordenació acadèmica i POD en els que participen els departaments i centres.		
Continguts	-Els programes de qualitat i la seva relació. -El programa Verifica. -El programa Docentia. -El programa Audit : sistema de garantia interna de qualitat. -El programa de seguiment de títols. -El programa de renovació de l'acreditació. -Els pressupost als departaments i centres. -Processos d'ordenació acadèmica i POD als departaments i centres.		
Durada	5,5 hores.		
Lloc	HC0002FR (FCHS)		
Calendari i horari	Divendres 17 de juny, de 9,30 a 11,30 hores. Divendres 24 de juny, de 9,30 a 13 hores.		
Professorat	Silvia Guillamon (OPAQ), Loli Ten (UTH), Cristina Garcia (OPAQ), Mariola Belloso, (OPAQ), Joaquin Beltran (Direcció Acadèmica d'Estudis), Victor Viciano (Servei de Gestió Econòmica) i Alicia Moreno (GPPT).		
Termini d'inscripció	del 26 de maig al 6 de juny de 2016.		
Inscripcions	18	Matrícula lliure	
Assistents	7	Assistència mitjana	7
Aptes	7	No aptes	
No presentats	11	Contesten l'enquesta	5
Indicadors, auditories ISO, 2016			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,55
Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,62
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			4,67

5. Dades i resultats de la Formació del PAS 2016

En aquest apartat es recull una anàlisi de les dades de formació amb l'objectiu d'oferir una visió descriptiva, gràfica i global de l'estat de la formació del PAS així com de l'evolució d'aquesta. Els apartats en què es distribueixen les dades són els següents:

1. Dades dels cursos del VIII Pla de formació del PAS realitzats el 2016
2. Resultats dels cursos del VIII Pla de formació del PAS realitzats el 2016
3. Evolució de la formació realitzada dins dels plans de formació
4. Resultats globals de la formació interna i externa 2016
5. Evolució de la formació interna i externa 2016

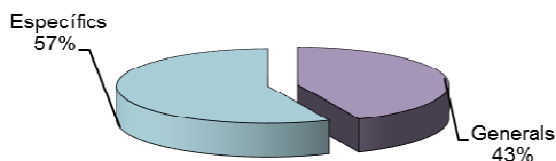
5.1. Dades dels cursos del VIII Pla de formació realitzats el 2016

Els cursos programats al llarg de l'any 2016 han estat 53, dels quals el 43% són cursos generals i l'altre 57% cursos específics. El nombre d'hores de formació impartides sumen un total de 827. La distribució d'hores per blocs ha sigut d'un 66% d'hores per a cursos generals i un 34% d'hores per a cursos específics.

Distribució de cursos per blocs

Cursos generals	23
Cursos específics	30
Total cursos impartits	53

Cursos impartits per blocs

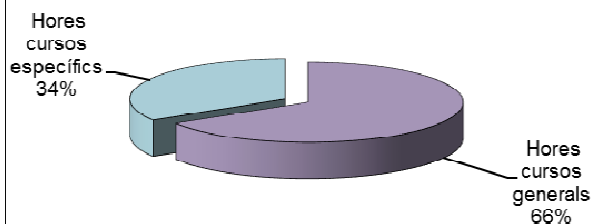


Gràfic 1

Distribució d'hores per blocs

Hores de cursos generals	546,5
Hores de cursos específics	280,5
Total hores impartides	827

Distribució d'hores per blocs

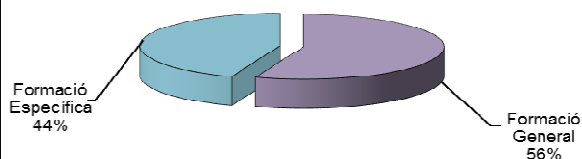


Gràfic 2

Distribució del pressupost per blocs

Formació general	36.551
Formació específica (int i ext)	29.196
Total	65.747€

Distribució del pressupost



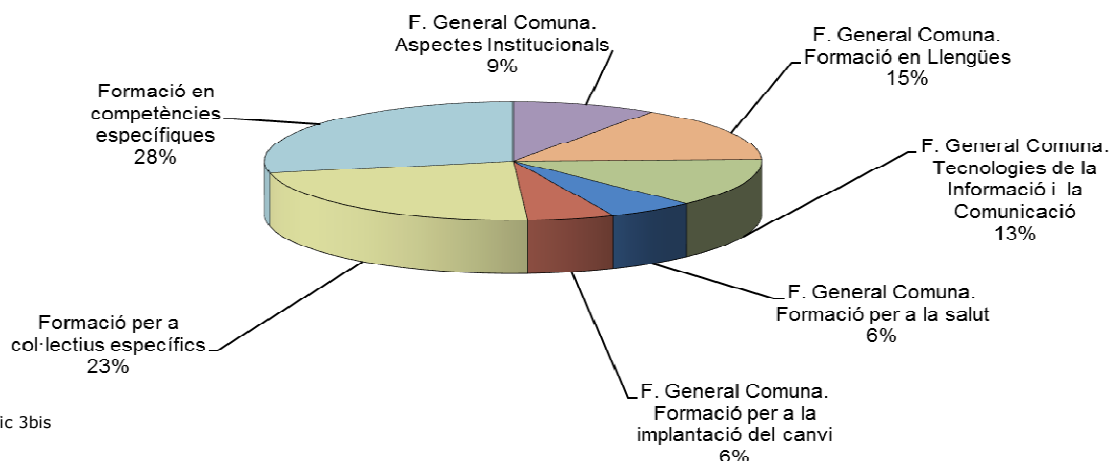
Gràfic 3

Els programes del Pla de formació amb un major nombre de cursos i d'hores de formació corresponen als de competències específiques i col·lectius específics.

Distribució de cursos per programes

F. general comuna. Aspectes institucionals	5
F. general comuna. Formació en llengües	8
F. general comuna. Tecnologies de la informació i la comunicació	7
F. general comuna. Formació per a la salut	3
F. general comuna. Formació per a la implantació del canvi	3
Formació per a col·lectius específics	12
Formació en competències específiques	15
Total cursos impartits	53

Distribució de cursos per programes

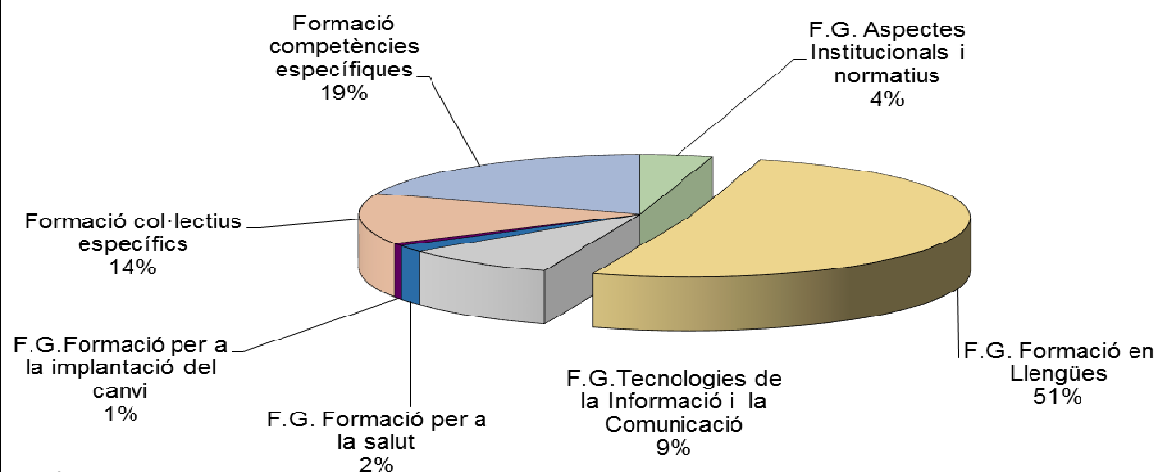


Respecte al nombre d'hores per programes cal destacar el nombre d'hores de cursos de llengües, com es pot veure en el gràfic 4, el 51% de les hores de formació s'han dedicat a les llengües.

Distribució d'hores per programes

F. general comuna. Aspectes institucionals	34
F. general comuna. Formació en llengües	425
F. general comuna. Tecnologies de la informació i la comunicació	73
F. general comuna. Formació per a la salut	14,5
F. general comuna. Formació per a la implantació del canvi	6
Formació per a col·lectius específics	114
Formació en competències específiques	160,5
Total hores impartides	827

Distribució de hores per programes



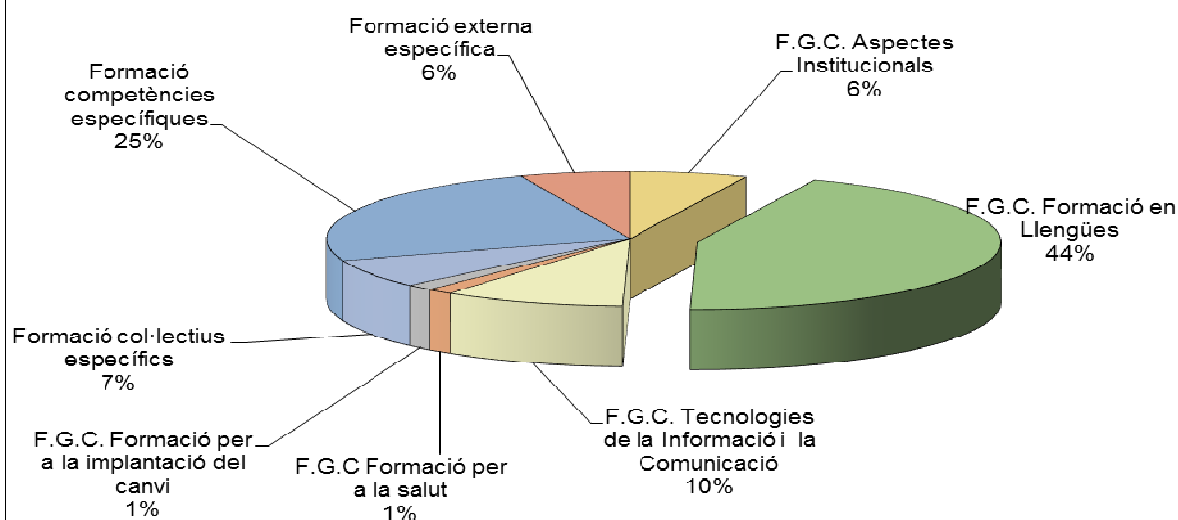
Gràfic 4

En la distribució del pressupost per programes cal destacar l'apartat dedicat a la formació en llengües i en competències específiques, com es pot veure en el gràfic 4bis.

Distribució del pressupost per programes

F. general comuna. Aspectes institucionals	3.986
F. general comuna. Formació en llengües	27.975
F. general comuna. Tecnologies de la informació i la comunicació	6.110
F. general comuna. Formació per a la salut	856
F. general comuna. Formació per a la implantació del canvi	913
Formació per a col·lectius específics	4.369
Formació en competències específiques	15.510
Formació externa específica	3.702
Total	63.421 €

Distribució del pressupost per programes

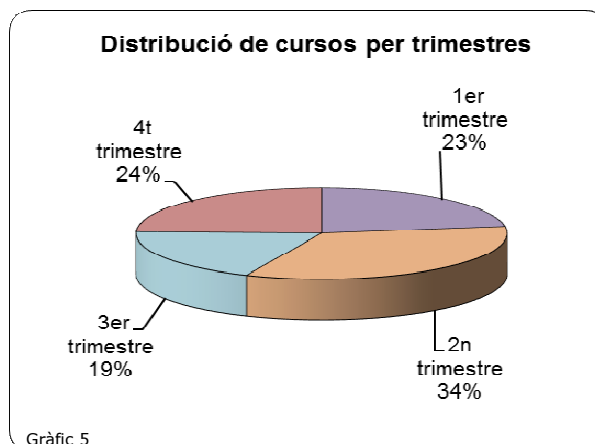


Gràfic 4bis

La distribució de cursos per trimestres ha resultat bastant equitativa al llarg d'any.

Distribució cursos per trimestres

1r trimestre	12
2n trimestre	18
3r trimestre	10
4t trimestre	13
Total cursos impartits	53

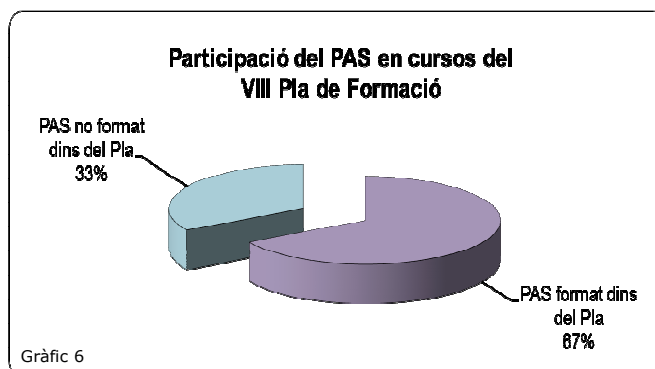


5.2. Resultats dels cursos del VIII Pla de Formació realitzats el 2016

Com podem veure en el gràfic 6, 423 persones que correspon al 67% del PAS ha realitzat cursos de formació del VIII Pla, un 10% més que l'any anterior.

Distribució de la formació

PAS format dins del Pla	423
PAS no format dins del Pla	211
Total PAS	634



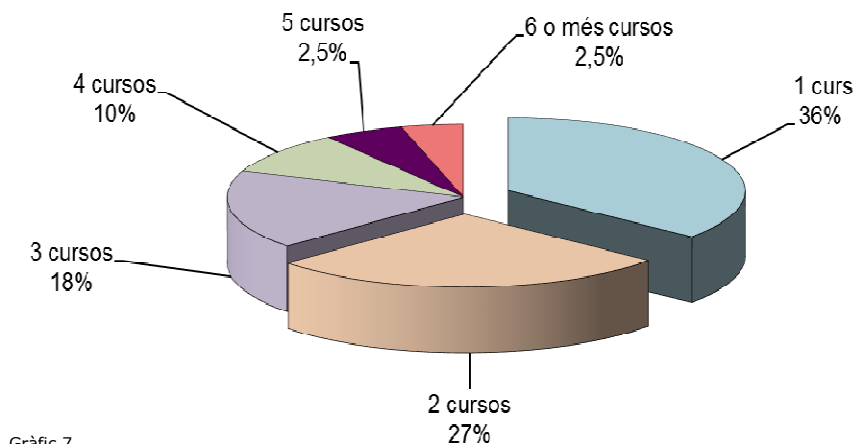
El nombre total de certificats emesos a PAS que ha obtingut la qualificació d'apta/apte ha estat 1002 i 15 certificats al PDI, atès que una persona ha pogut realitzar més d'un curs en el mateix any, el nombre total de PAS distint que han obtingut certificat ha estat de 423.

La mitjana de cursos realitzat pel PAS que ha rebut formació és 2,3 cursos, la mitjana de cursos realitzat per tot el PAS (no format inclòs) és 1,6.

Nombre de cursos del Pla de formació realitzats

1 curs	152
2 cursos	116
3 cursos	74
4 cursos	40
5 cursos	23
6 o més cursos	18
Total PAS format pel Pla de formació	423

Nombre de cursos del Pla de Formació realitzats



Gràfic 7

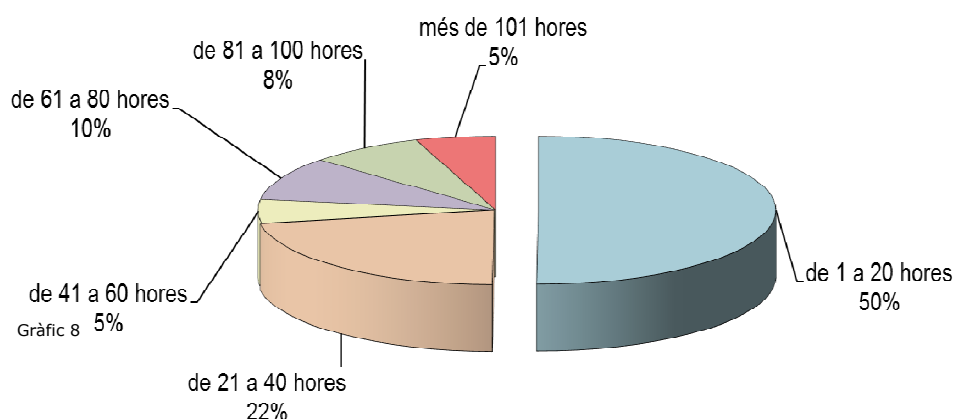
La mitjana d'hores de cursos del Pla de formació realitzades pel PAS format ha sigut de 34,4 hores. La mitjana d'hores de cursos de formació del Pla de formació realitzades per tot el PAS (no format inclòs) és de 23 hores.

Nombre d'hores de cursos del Pla de formació realitzades

d'1 a 20 hores	212
de 21 a 40 hores	93
de 41 a 60 hores	22
de 61 a 80 hores	40
de 81 a 100 hores	33
101 o més hores	23

Total PAS format pel Pla de formació 423

Hores realitzades en cursos del Pla de formació

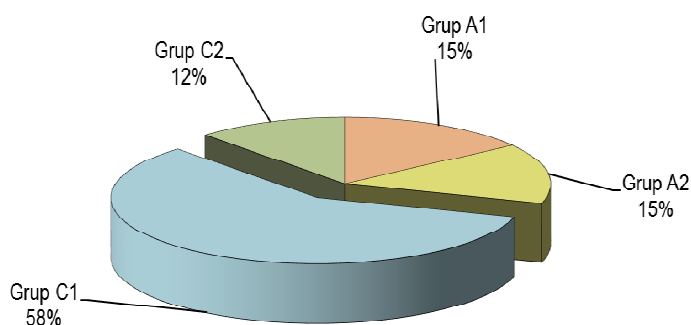


Gràfic 8

Formació dins del Pla de formació per grups laborals

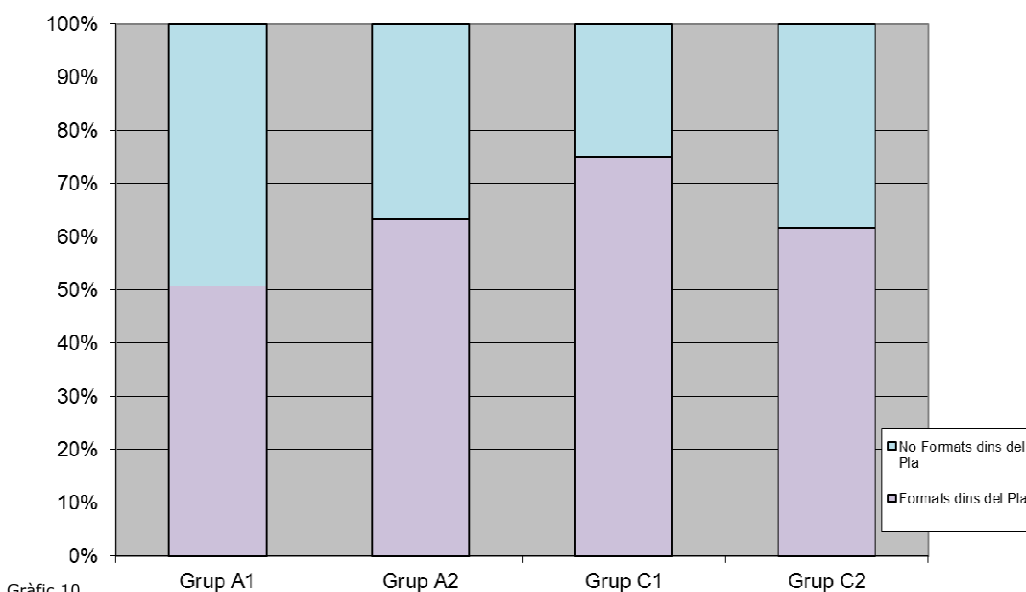
Per grups laborals, de la totalitat de la formació impartida, dins del VIII Pla de formació, el grup més nombrós ha sigut el C1 amb un 58% de participació.

Formació dins del Pla de formació per grups laborals			
	Total	Formats	No formats
Grup A1	126	64	62
Grup A2	98	62	36
Grup C1	329	247	82
Grup C2	81	50	31
Totals	634	423	211

Distribució de la formació dins del Pla per grups

Gràfic 9

En la formació proporcional dels quatre grups destaca la del grup C1 amb un 75% de formació, l'interval de formació de tots els grups es troba entre el 50% i el 75%.

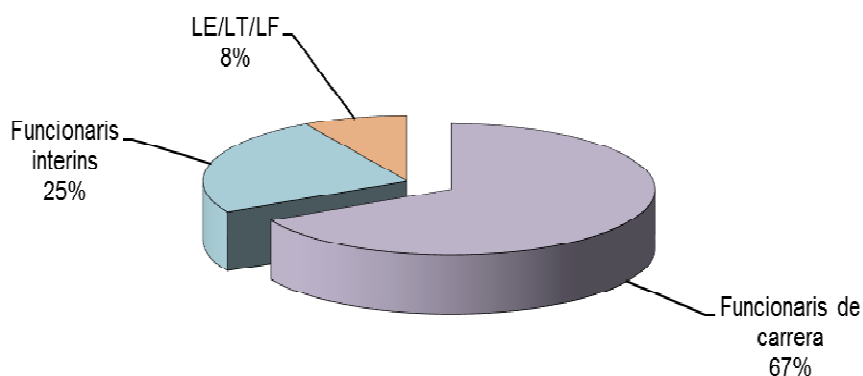
Percentatge de formació dins del Pla per grups

Gràfic 10

Formació dins del Pla de formació per règim jurídic

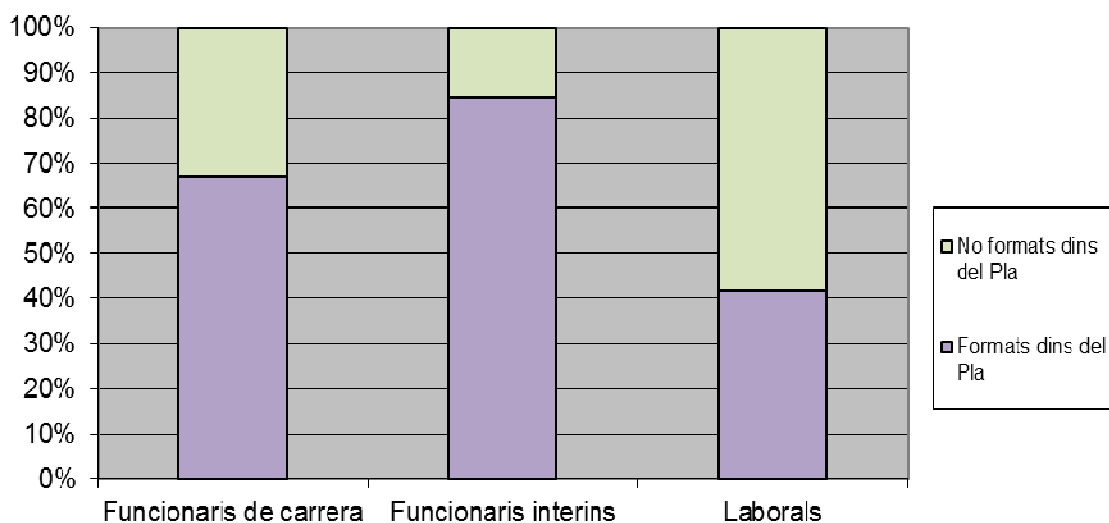
Segons el règim jurídic de la totalitat de la formació realitzada el 67% ha estat per funcionariat de carrera i el 25% per personal interí.

Formació dins del Pla de formació per règim jurídic			
	Total	Formats	No formats
Funcionariat de carrera	427	284	143
Funcionariat interí	123	104	19
Personal laboral	84	35	49
Totals	634	423	211

Distribució de la formació dins del Pla per règim jurídic

Gràfic 11

La categoria que ha sol·licitat i rebut més formació ha sigut la dels funcionaris interins amb un 85% de formació.

Percentatge de formació dins del Pla per règim jurídic

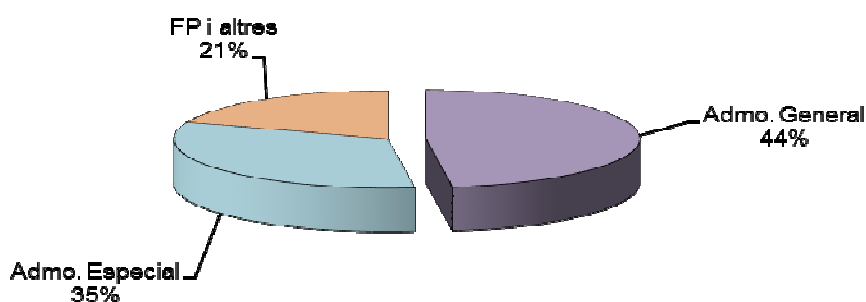
Gràfic 12

Formació dins del Pla de formació per naturalesa de la plaça

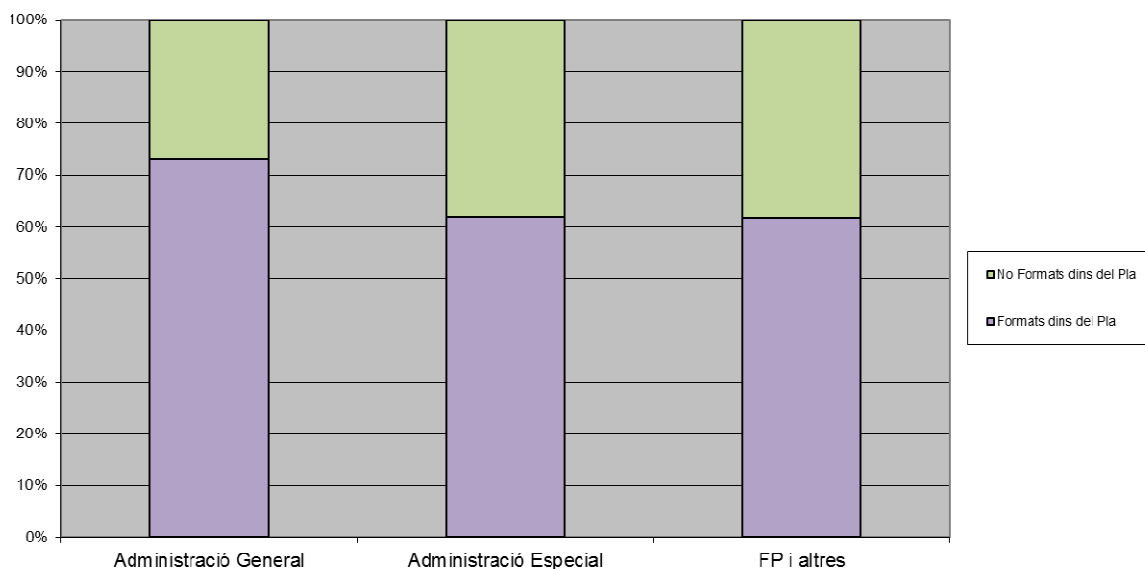
Segons la naturalesa de la plaça, de la totalitat de la formació realitzada, el 44% correspon a PAS d'administració general i el 35% a PAS d'administració especial.

Formació dins del Pla de formació per naturalesa de la plaça

	Total	Formats	No formats
Administració general	278	203	75
Administració especial	223	138	85
Fora de plantilla i altres	133	82	51
Totals	634	423	211

Distribució de la formació dins del Pla per naturalesa de la plaça

Gràfic 13

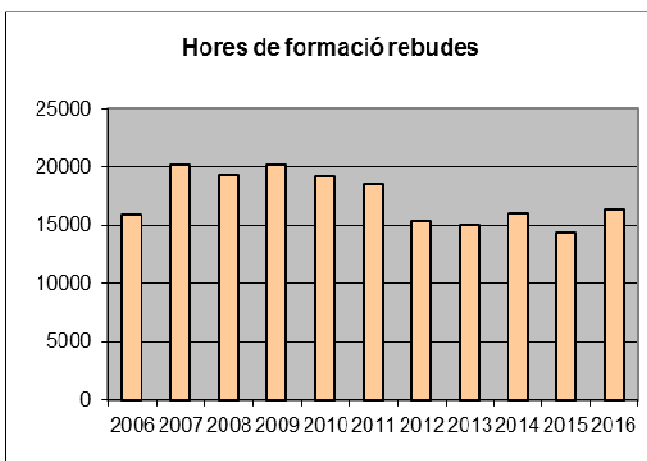
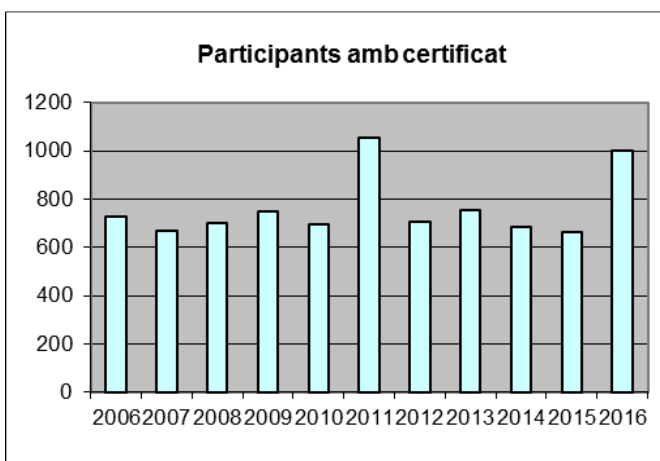
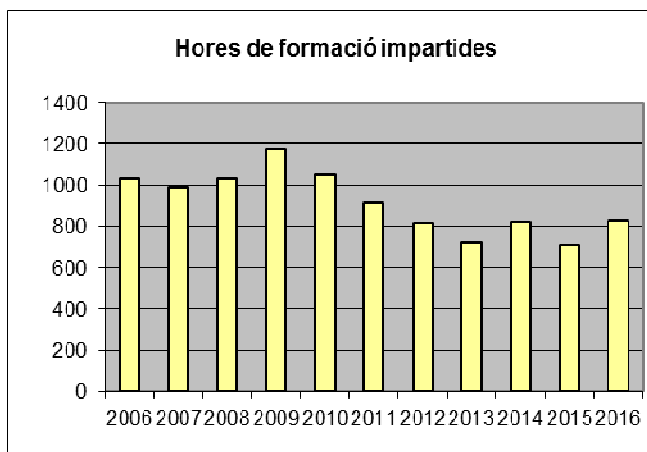
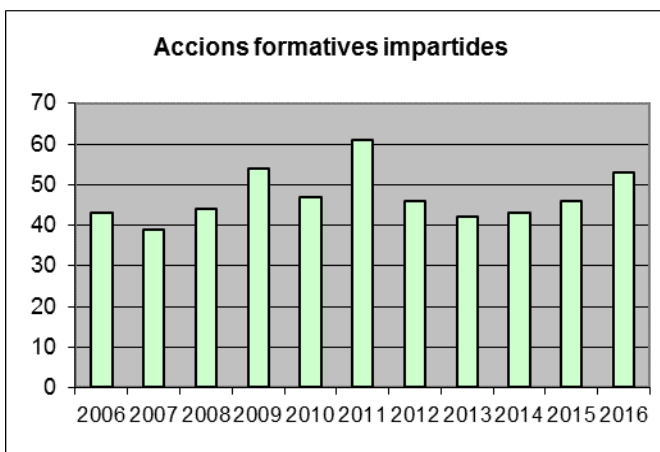
Percentatge de formació dins del Pla per naturalesa de la plaça

Gràfic 14

5.3. Evolució de la formació dins dels plans de formació del PAS

Anualitats 2006-2016

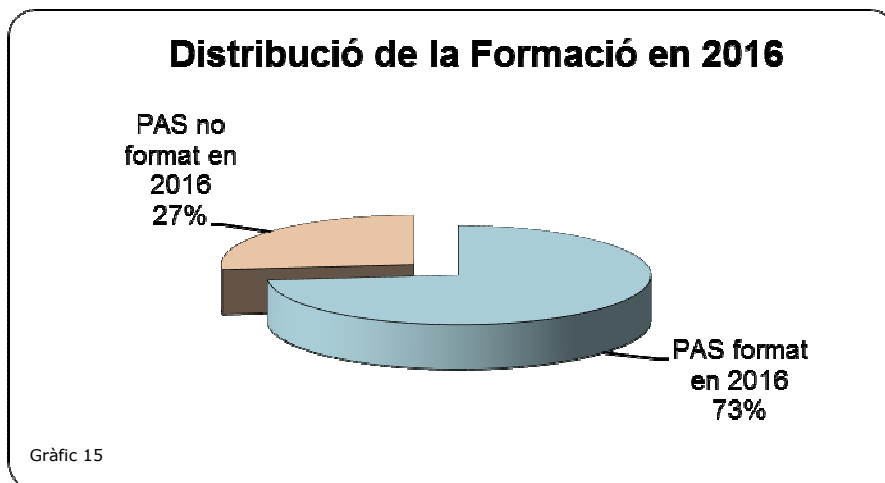
	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Nre. cursos de formació impartits	43	39	44	54	47	61	46	42	43	46	53
Nre. hores de formació impartides	1031	986	1033	1174	1051	913	814	725	823	712	827
Nre. PAS formats	725	670	702	749	697	1055	708	757	685	664	1002
Nre. hores de formació rebudes	15869	20190	19291	20184	19249	18576	15391	15004	16046	14417	16375



5.4. Resultats globals de la formació interna i externa 2016

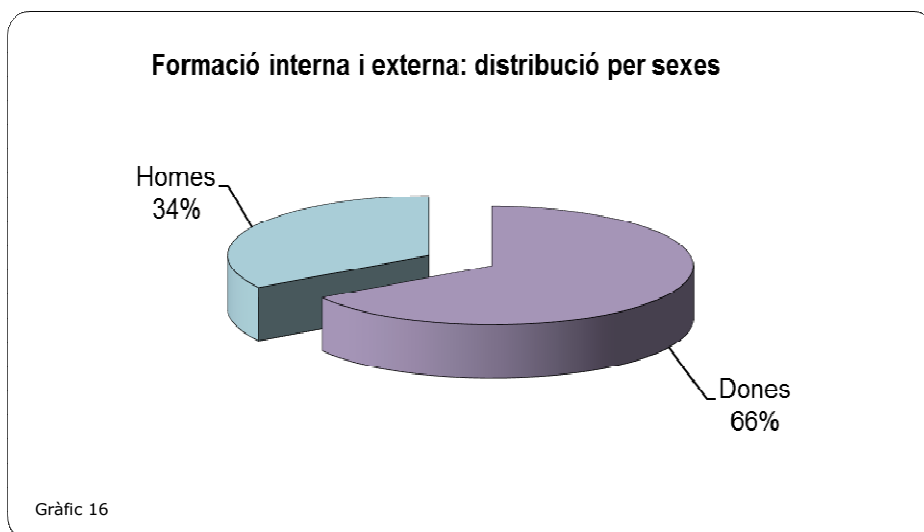
El 73% del PAS ha realitzat algun tipus de formació (interna o externa) en 2016, de la formació rebuda el 81% correspon a formació del Pla de formació i el 19% a formació externa al Pla.

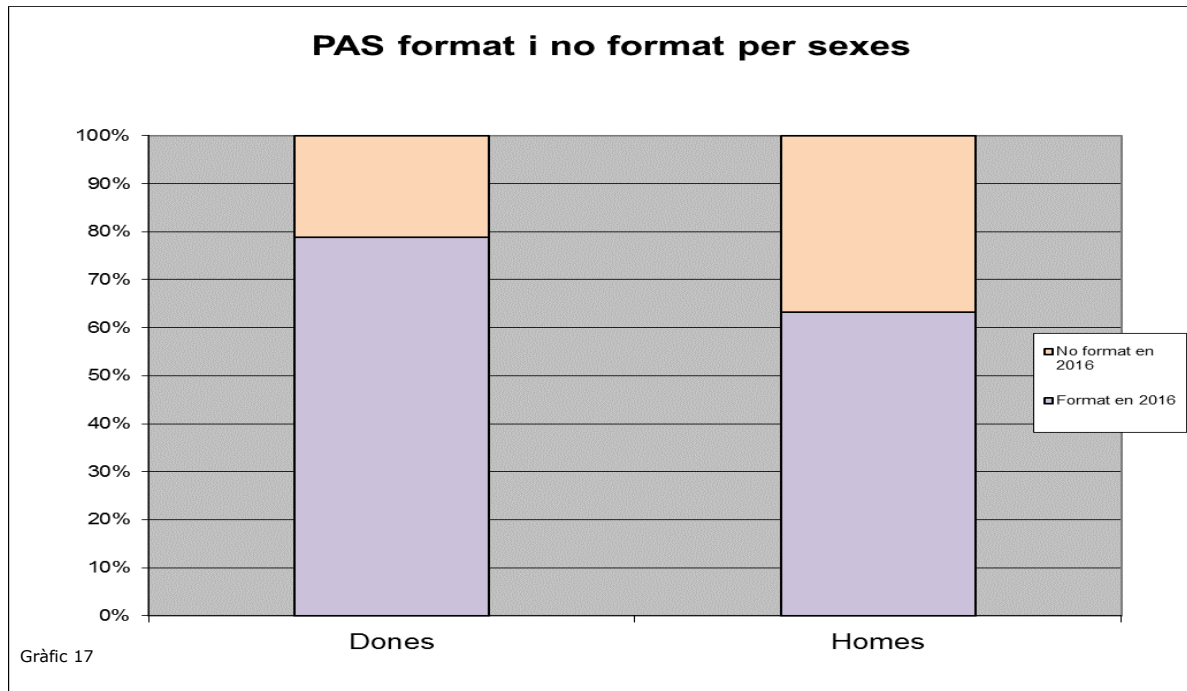
Distribució de la formació	
PAS format (formació interna i externa)	461
PAS no format	173
Total PAS	634



En la segregació per sexes la formació es distribueix de manera desigual, la formació realitzada per part de les dones és major que la realitzada pels homes, amb una diferència de 15 punts: un 78% de les dones es formen davant un 63% d'homes. En dades absolutes de tota la formació interna i externa realitzada, el 66% correspon a les dones i el 34% als homes.

Distribució de la formació per sexes	
Dones	304
Homes	157
Total PAS format	461



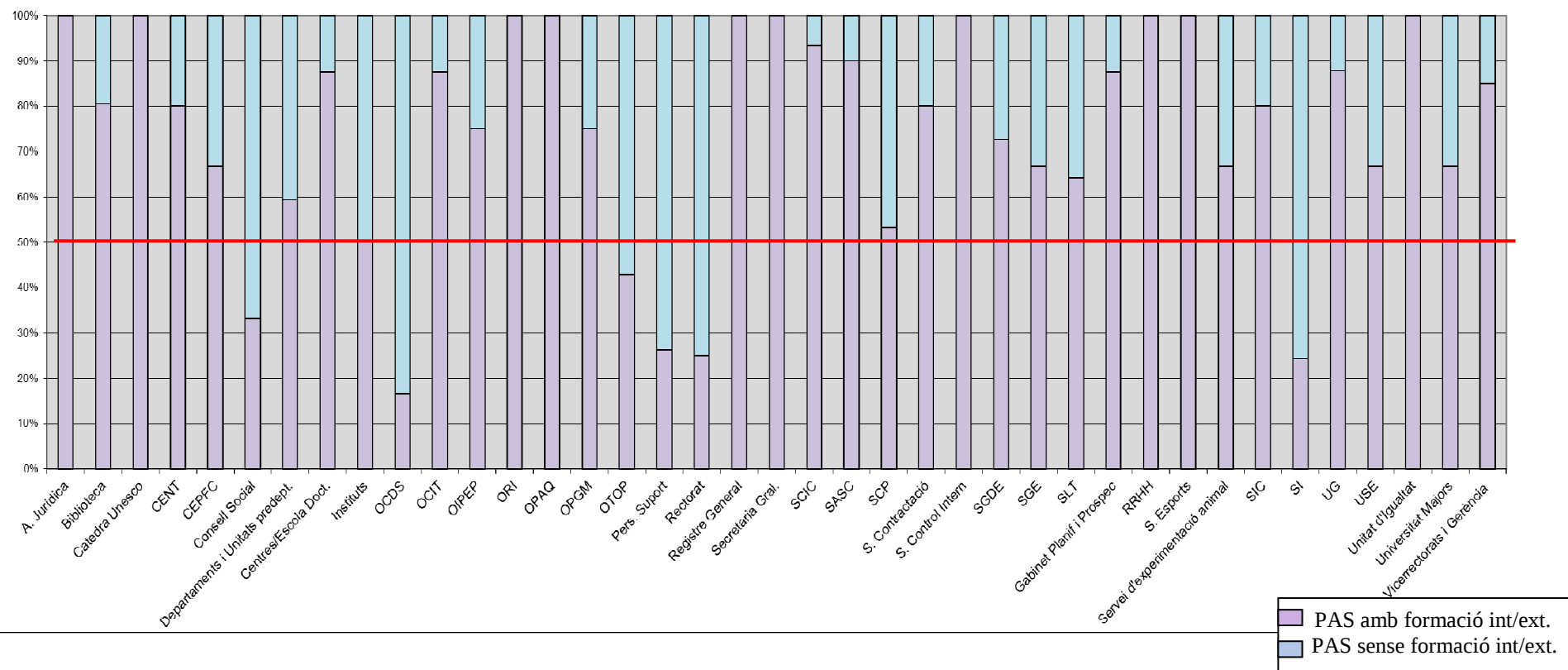


Formació (interna i externa) en els serveis

En analitzar la formació interna i externa per serveis i departaments es pot concloure que en el 85% dels serveis s'ha format més del 50% del PAS del servei al llarg de 2016.

Formació per serveis (interna i externa)			
Serveis/Departaments	Total	PAS amb formació int/ext.	PAS sense formació int/ext
A. Jurídica	4	4	0
Biblioteca	41	33	8
Càtedra Unesco	2	2	0
CENT	5	4	1
CEPFC	3	2	1
Consell Social	3	1	2
Departaments i Unitats predept.	127	76	51
Centres/Escola Doctorat	24	21	3
Gerència	3	2	1
Instituts	12	6	6
OCDS	6	1	5
OCIT	16	14	2
OIPEP	8	6	2
ORI	7	7	0
OPAQ	6	6	0
OPGM	4	3	1
OTOP	14	6	8
Pers. de suport	41	11	30
Rectorat	8	2	6
Registre General	2	2	0
Secretaria General	2	2	0
SCIC	15	14	1
SASC	10	9	1
SCP	32	17	15
S. Contractació	10	8	2
S. Control Intern	3	3	0
SGDE	22	16	6
SGE	18	12	6
SLT	14	9	5
Gabinet Planif. i Prospec.	8	7	1
SRH	16	16	0
SE	28	28	0
SEA	3	2	1
SIC	5	4	1
SI	41	10	31
UG	33	29	4
USE	15	10	5
Unitat d'Igualtat	1	1	0
Universitats per a Majors	3	2	1
Vicerectorats	20	13	7

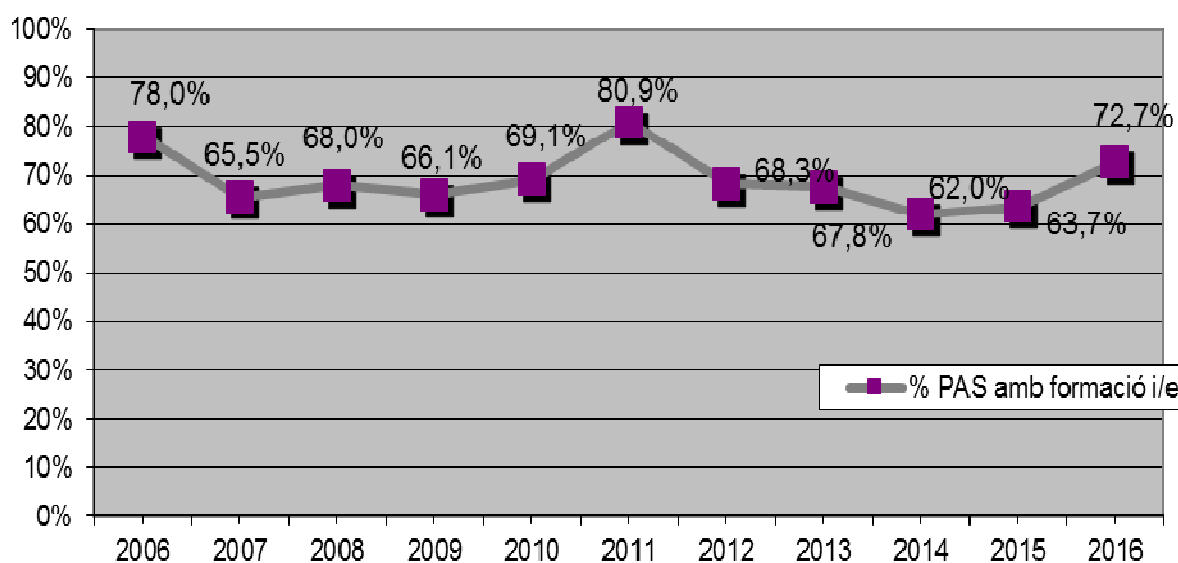
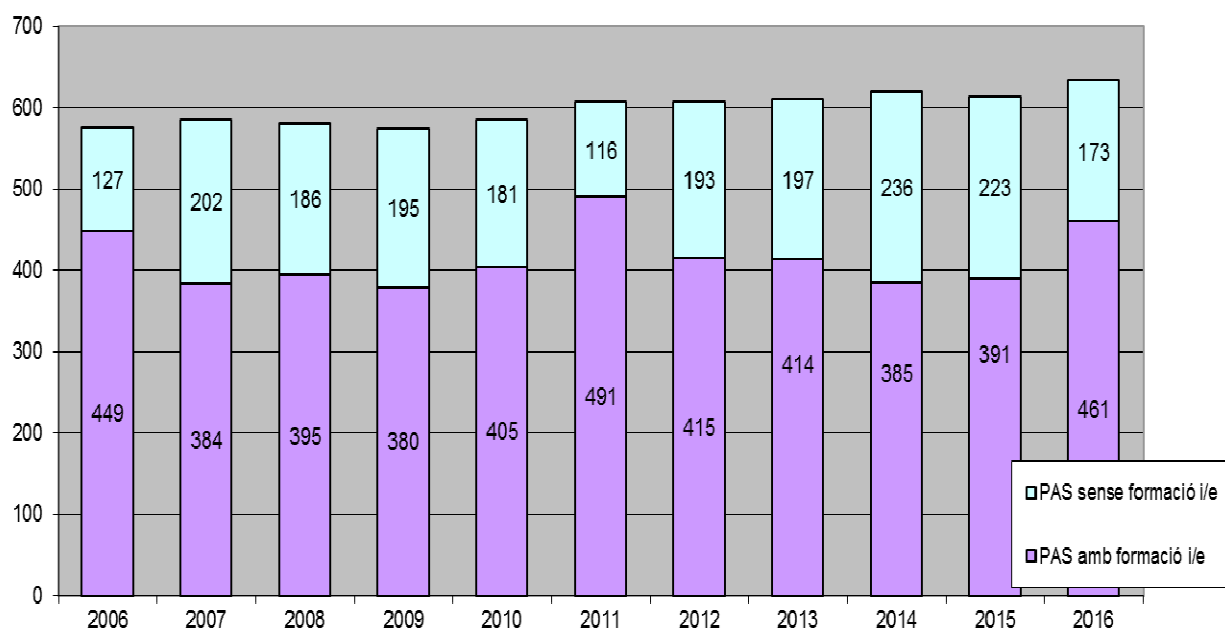
Formació interna i externa per serveis



5.5 Evolució de la participació en la formació (interna i externa)

Anualitats 2006-2016

	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
PAS amb formació i/e	449	384	395	380	405	491	415	414	385	391	461
PAS sense formació i/e	127	202	186	195	181	116	193	197	236	223	173
Total PAS	576	586	581	575	586	607	608	611	621	614	634
% PAS amb formació i/e	77,9	65,5	67,9	66,1	69,1	80,9	68,2	67,7	62,0	63,7	72,7



6.Conclusions

- L'oferta de accions formatives ha complert amb la planificació del Pla de formació resultant una programació completa, diversificada i adaptada a les necessitats de formació general, a les necessitats específiques dels serveis i també a les necessitats sobrevingudes de col·lectius específics, com ara la formació al personal administratiu dels centres i al personal tècnic dels laboratoris.
- S'observa un important augment de la participació en la formació així com en la sol·licitud de realització de cursos, el percentatge de personal que ha realitzat formació es troba per damunt del 72%, aquest percentatge supera en un 10% al dels dos últims anys i es deriva d'un augment del nombre de cursos de formació oferts, del nombre d'hores ofertades i del nombre de participants en la formació.
- S'ha donat resposta a l'excés de demanda rebuda per a la realització d'alguns cursos desdoblant-los en dos edicions en aquells que per organització i pressupost ha sigut possible, han quedat en llista d'espera sis cursos dels quals es realitzarà una nova edició en 2017
- S'ha realitzat un esforç organitzatiu per tal donar resposta a les necessitats personals, familiars i laborals de la majoria de col·lectius de la plantilla, que continuarà en el següent pla de formació.
- La satisfacció amb la formació ha resultat alta com s'evidencia en els indicadors de satisfacció general amb la formació amb un 4,64 sobre 5 i amb el 4,73 sobre 5 obtingut en la satisfacció amb la gestió de la formació.