

PLA DE RESPONSABILITAT SOCIAL DE LA UNIVERSITAT JAUME I:

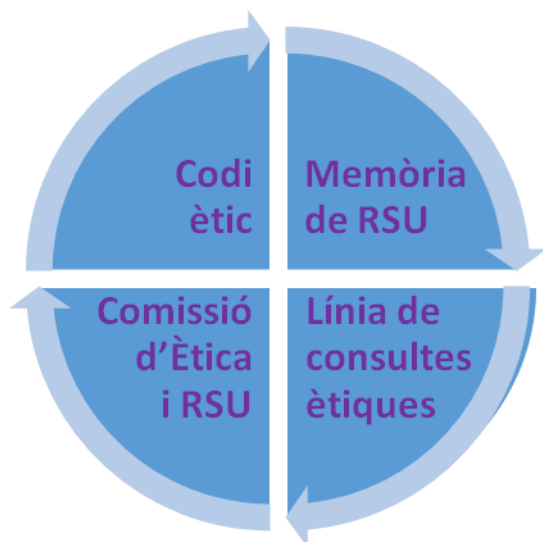
**COMISSIÓ D'ÈTICA I RESPOSABILITAT SOCIAL
UNIVERSITARIA**

Comissionat del Rector per al Desenvolupament de l'RSU
Domingo García Marzá

1. Introducció

El Pla de Responsabilitat Social Universitària de la Universitat Jaume I (RSUJI), desenvolupat dins del Pla Estratègic 2018 de l'UJI, planteja un sistema de gestió i comunicació de la responsabilitat de la universitat davant de la seua societat. El 13 de juny de 2016 el Pla RSUJI va ser presentat al Claustre com a òrgan encarregat del debat i aprovació de les diferents propostes i instruments de gestió per al desenvolupament de l'RSU a l'UJI. L'RSU ens proporciona un conjunt d'eines perquè totes les universitats que vulguen gestionar aquesta tasca ho facen d'una manera completa, comparable i verificable. Aquesta metodologia compartida és fonamental en tot procés d'internacionalització.

La finalitat d'aquest pla és reunir aquestes eines que estan emprant les universitats a tot arreu i integrar-les per a la gestió de la qualitat ètica de l'organització, renovant així el nostre lideratge social. Amb aquest Pla de Responsabilitat Social Universitària (RSUJI) es tracta de dotar a la nostra universitat d'una infraestructura ètica estable i generadora de bones pràctiques universitàries en tots els nostres àmbits d'actuació. Aquest és el sistema d'ètica i compliment proposat al claustre i que s'integra en el Codi Ètic:



El Codi Ètic de la Universitat Jaume I es el punt central d'aquest pla i va ser aprovat pel Consell de Govern amb data 28 de juny de 2017, actualitzant així els valors que defineixen a l'UJI i que orienten la seua activitat en els següents: lideratge, respecte, inclusió, humanisme, innovació i responsabilitat. D'acord amb aquests valors, el document estableix les normes o estàndards mínims d'exigència que cal observar en el comportament de totes aquelles persones que formen part de la comunitat universitària i dels que hi ha que respondre davant dels seus grups d'interès.

El Codi Ètic de l'UJI ha estat elaborat amb un doble procés de participació que ha implicat a més de 500 membres de la comunitat universitària. Amb la seua aprovació, l'UJI és la primera universitat en comptar amb un Codi Ètic que incorpora un sistema per garantir el seu compliment a través mecanismes de participació, seguiment, control i rendició de comptes com són la Comissió d'Ètica i RSU, la Línia Ètica i la Memòria anual de Responsabilitat Social de la Universitat.

La Direcció General de Responsabilitat Social de la Generalitat Valenciana ha reconegut el pas endavant que representa aquest model i ha subvencionat la publicació del Codi Ètic, presentant-lo com a marc d'orientació per a la resta d'universitats públiques valencianes. Altres universitats, com ara la Universitat Pompeu Fabra, estan treballant en la mateixa direcció.

El present document desenvolupa la composició i els principis bàsics del funcionament de la Comissió d'Ètica i RSU, com a eina fonamental per a garantir el desenvolupament del Codi Ètic i la participació de tota la comunitat universitària en el seu compliment. La seua implementació ve exigida per l'aprovació del Codi Ètic i té en el Claustre, expressió de la voluntat institucional de la universitat, l'òrgan responsable de la seua implementació. Recordem que el Codi és només el primer pas en la transformació de la nostra conducta com a institució. Només el seu compliment podrà garantir la nostra reputació en un entorn global com l'actual.

2. Objectiu

D'acord amb el Codi Ètic, la Comissió d'Ètica i Responsabilitat Social Universitària es defineix com a:

“El Comitè d'Ètica i Responsabilitat Universitària es concep com un espai de participació dels diferents grups d'interessos que componen la nostra universitat, encarregat del seguiment i control del Sistema d'RSU, així com de l'impuls de l'ètica i el compliment.

El CERSU s'entén com un instrument de participació i diàleg per al desenvolupament del Codi Ètic. La seua funció és doble: promoure i assessorar en aquells temes relacionats amb l'aplicació del Codi Ètic, així com rebre i gestionar els suggeriments i denúncies d'irregularitats. El Claustre triarà la seua composició, així com les seues funcions i competències”.

D'acord amb aquest objectiu general, la Comissió té tres tasques bàsiques: assessorar a la comunitat universitària i els seus òrgans de gestió i representació en relació amb el Codi Ètic, el seu desenvolupament i implantació, així com el seu sistema de compliment; resoldre les notificacions de la línia de consulta ètica; i promoure la comunicació i formació en matèria d'ètica i responsabilitat social universitària.

Per a complir amb la seua tasca **d'assessorament**, és responsabilitat del CERSU:

- Proporcionar orientació sobre la correcta interpretació i aplicació del Codi Ètic.
- Aprovar la Memòria de Responsabilitat Social i col·laborar en la seua elaboració.
- Prestar assessorament a la Sindicatura de Greuges, al Consell de Direcció, i a les diferents unitats sempre en relació amb qüestions relacionades amb el Codi Ètic.

Respecte a la **resolució** de les comunicacions a través de la Línia Ètica, és responsabilitat del CERSU:

- Gestionar les notificacions d'avisos i informes, seguint el protocol establert en la Línia Ètica.
- Respondre a les propostes, suggeriments, inquietuds, etc. rebudes a través de la Línia Ètica.
- Cooperar en la resolució de conflictes relacionats amb el seguiment i aplicació del Codi Ètic i derivar aquells conflictes que puguin tenir conseqüències acadèmiques, administratives o penals als òrgans corresponents.

Quant a la **promoció**, és responsabilitat del CERSU:

- Promoure la difusió i comunicació del Codi Ètic i del seu Sistema d'Ètica i Compliment.
- Millorar la formació dels diferents estaments de la comunitat universitària en matèria d'ètica i responsabilitat social universitària.
- Proposar els respectius guies de bones pràctiques que desenvolupen el Codi Ètic en els diferents àmbits d'acció (biblioteca, facultats i centres, docència, recerca, etc.).

3.Composició

La Comissió constarà de set membres elegits pel Claustre, amb la següent composició:

- Una presidència elegida per majoria absoluta entre els diferents col·lectius que componen el claustre.
- Dos membres del Personal Docent i Investigador, elegits de forma paritària dins del propi col·lectiu.
- Dos membres del Personal d'Administració i Serveis, elegits de forma paritària dins del propi col·lectiu.

- Dos membres de l'Estudiantat, elegits de forma paritària dins del propi col·lectiu.

Els membres de la Comissió triaran entre ells un secretari/a que convocarà i alçarà acta de les reunions, establint un registre de les accions realitzades. S'elaborarà un informe anual, que haurà de ser presentat al Claustre, al Consell de Govern i al Consell Social. La Secretaria General serà l'encarregada de la custòdia d'aquesta documentació.

La Comissió es reunirà una vegada cada tres mesos en sessió ordinària i quantes vegades siga necessari en sessió extraordinària a criteri dels seus membres i davant la urgència de les comunicacions rebudes.

La Comissió podrà proposar al claustre la creació de grups de treball per a estudiar temes específics relacionats amb el Sistema d'Ètica i Compliment i l'elaboració de guies de bones pràctiques, així com per a la seua millora.

La Comissió podrà recaptar quanta informació i documentació siga precisa per al compliment de les seues funcions a tots els membres i organismes de la universitat. Igualment podrà recaptar informes d'experts externs quan així ho estime convenient per a la correcta realització de les seues funcions.

La realització d'una comunicació a través de la Línia Ètica implica la generació automàtica d'un avís a tots els membres del CERSU. El membre que actue com a secretari/a haurà de notificar a la resta de membres la comunicació, en cas d'una denúncia de incompliment sense les dades personals del denunciant. La Comissió disposarà d'un mes per a respondre la comunicació i de dos mesos per a la seua resolució en cas de tractar-se d'una denúncia. En totes les actuacions de la Comissió quedarà constància per escrit.

4. Principis d'actuació

El seu funcionament vindrà emmarcat en els següents principis d'actuació

- **Independència.** Les accions i recomanacions del CERSU s'ajustaran sempre al marc definit en el Codi Ètic i respondran a decisions justes i imparcials.
- **Transparència.** L'accés a la informació i decisions del CERSU estarà garantit en els termes que s'establisquen, protegint sempre la confidencialitat de les dades personals.
- **Consens.** Cada decisió i recomanació serà adoptada per acord unànim dels membres del CERSU, que deuran sempre haver dut a terme un procés de deliberació intern previ.

Els membres d'aquest òrgan hauran de sol·licitar la seua baixa sempre que haja de tractar-se un cas en el qual concórrega o pugua concórrer conflicte d'interessos.