

**OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE LA UNIVERSITAT JAUME I DE CASTELLÓ CORRESPONDIENTE A LA LEY 6/2018, DE 3 DE JULIO, DE PRESUPUESTOS GENERALES DEL ESTADO PARA EL AÑO 2018.**

El artículo 19.Uno.9 de la Ley 6/2018, de 3 de julio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2018, autoriza una tasa adicional para la estabilización de empleo temporal del personal de administración y servicios de las Universidades Públicas, que incluirá las plazas de naturaleza estructural que, estando dotadas presupuestariamente, hayan estado ocupadas de forma temporal e ininterrumpidamente al menos en los tres años anteriores a 31 de diciembre de 2017.

Por ello, previa autorización de la Consellería, de Educación, Investigación, Cultura y Deporte mediante escrito de 27 de diciembre de 2018, de conformidad con lo dispuesto artículo 70 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, el artículo 46 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de ordenación y gestión de la Función Pública Valenciana, y con el informe favorable de la Mesa Negociadora en su reunión de fecha ....., el Consejo de Gobierno de la Universitat Jaume I, en uso de las competencias atribuidas por el artículo 45 de sus Estatutos aprobados por Decreto 116/2010, de 27 de agosto, del Consell, y modificados por Decreto 67/2013, de 7 de junio, del Consell, acuerda:

Aprobar la Oferta de Empleo Público para la Estabilización de Personal de Administración y Servicios de la Universitat Jaume I, en los siguientes términos:

**Primero. Contenido de la Oferta de Empleo.**

1. La Oferta de Empleo Público para la Estabilización de Personal de Administración y Servicios de la Universitat Jaume I incluirá ochenta y tres (83) plazas, de acuerdo los criterios previstos en la Ley 6/2018 y cuyo detalle figura en el anexo.

**Segundo. Criterios generales de aplicación en los procesos selectivos.**

1. Los procesos selectivos acogidos al plan de estabilización de empleo garantizarán en todo caso el cumplimiento de los principios de libre concurrencia, igualdad, mérito, capacidad y publicidad.
2. Los procesos de estabilización de empleo se articularán a través del sistema de concurso-oposición en el que la puntuación de la fase de oposición será del 60 % y la de concurso del 40 % del valor de la nota final.
3. El contenido de las pruebas guardará relación con los procedimientos, tareas y funciones habituales de los puestos de trabajo objeto de cada convocatoria, las cuales contemplarán necesariamente una reducción de parte del temario.
4. La fase de oposición constará de un único ejercicio y se puntuará hasta un máximo de 60 puntos. La puntuación mínima para superar el mismo será de 30 puntos.
5. El ejercicio podrá consistir una parte en preguntas de tipo test de carácter teórico y otra en preguntas de carácter práctico. En cada convocatoria se concretará el modelo de ejercicio.
6. En la fase de concurso, cuya puntuación máxima será de 40 puntos, se utilizará el siguiente baremo:
  - a) Experiencia: se valorará hasta un máximo de 25 puntos el trabajo desarrollado en cualquier administración pública, en cuerpos o escales iguales o diferentes al de las

actividades funcionales de las plazas convocadas, con cualquier tipo de relación jurídica (administrativa o laboral), a razón de:

- 0,14 puntos per mes completo de servicios prestados en puestos de trabajo adscritos al mismo grupo de titulación, con funciones iguales al de la escala convocada de la Universitat Jaume I o en las escalas equivalentes de las universidades públicas.
- 0,09 puntos por mes completo de servicios prestados en puestos de trabajo adscritos al mismo grupo de titulación, con funciones iguales de la escala convocada, en administraciones públicas diferentes a las Universidades.
- 0,07 puntos por mes completo de servicios prestados en puestos de trabajo con funciones diferentes a la escala convocada, en la Universitat Jaume I, en otras universidades públicas u otras administraciones públicas.

b) Carrera profesional horizontal (máximo 12 puntos): se puntuarán los períodos evaluados satisfactoriamente según el encuadramiento en el grado de desarrollo profesional (GDP) o del derecho a la percepción del complemento retributivo (DPCR) del grupo de la escala convocada, a razón de:

- b.1) GDP de acceso o DPCR de acceso: Hasta 5 años: máximo 3 puntos, o parte proporcional por cada mes completo.
- b.2) GDP I o DPCR I: De 5 a 10 años: máximo 3 puntos, o parte proporcional por cada mes completo.
- b.3) GDP II o DPCR II: De 10 a 16 años: máximo 3 puntos, o parte proporcional por cada mes completo.
- b.4) GDP III o DPCR III: De 16 a 22 años: máximo 3 puntos, o parte proporcional por cada mes completo.

c) Otros méritos (máximo 3 puntos):

- c.1) Titulación académica (máximo 1 punto). Se valorarán las titulaciones académicas acreditadas que sean superiores a las que se exigen para acceder a estas pruebas selectivas. En cada convocatoria se podrá establecer el desglose de puntuación por nivel de estudios.
- c.2) Conocimiento de valenciano, grado superior, nivel C2: 1 punto.
- c.3) Idiomas comunitarios (máximo 1 punto). Se valorarán los niveles de conocimiento de los siguientes idiomas comunitarios, de acuerdo con la siguiente escala:

nivel A1	0,1 puntos.
nivel A2	0,2 puntos.
nivel B1	0,3 puntos.
nivel B2	0,4 puntos.
nivel C1	0,5 puntos.
nivel C2	1 punto.

7. En las bases de las convocatorias derivadas de esta oferta de empleo se tendrá en cuenta que, si a causa de una situación debidamente acreditada de embarazo de riesgo o de parto alguna de las aspirantes no pudiera completar el proceso selectivo o realizar algún ejercicio del mismo, su situación quedará condicionada a la finalización del proceso y a la superación de las fases que hubieran quedado aplazadas. La realización de estas pruebas no podrá conllevar una demora que menoscabe el derecho del resto de los aspirantes a una resolución del proceso ajustada a tiempos razonables, lo que deberá ser valorado por el tribunal. En todo caso, la realización de las citadas pruebas tendrá lugar antes de la publicación de la lista de aspirantes que han superado el proceso selectivo.
8. En la composición de los órganos de selección se atenderá a lo establecido en el artículo 60 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y se garantizará la paridad entre mujeres y hombres.
9. La información relacionada con los procesos selectivos, de modo que los participantes en los procesos selectivos puedan seguir el desarrollo de los mismos mediante las comunicaciones e informaciones, se publicarán en el Tablón de Anuncios Oficial de la Universitat Jaume I (TAO).

#### **Tercero. Desarrollo de la Oferta.**

1. La aprobación y publicación de esta oferta de empleo público comporta la obligación de convocar los correspondientes procesos selectivos para la cobertura de las plazas relacionadas.
2. Estas convocatorias deberán ejecutarse antes del 31 de diciembre de 2020, y deberán situar la temporalidad del personal de administración y servicios de la Universitat Jaume I por debajo del 8 por ciento al final del período.

#### **Cuarto. Medidas para promover la igualdad de género**

Las convocatorias deberán incluir como criterio de desempate, antes del sorteo o primera letra del apellido, la resolución en favor de la mujer en el caso de que dicho sexo estuviera infrarrepresentado dentro del colectivo de personas que formen parte del cuerpo o escala objeto de la convocatoria.

#### **Quinto. Publicación**

El presente acuerdo tendrá efectos a partir de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Castelló de la Plana, -- de ----- de ----

## ANEXO

### OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE LA UNIVERSITAT JAUME I DE CASTELLÓ

Grupo/ Escala	Plazas
<b>A1</b>	<b>6</b>
Escala Superior de Planificació, Anàlisi i Avaluació	1
Escala Superior d'Arquitectura	1
Escala Superior de Relacions Internacionals	1
Escala Superior d'Inserció Professional	2
Escala Superior Jurídica	1
<b>A2</b>	<b>10</b>
Escala Mitjana d'Assessorament Lingüístic	1
Escala Mitjana de Laboratoris	2
Escala Mitjana d'Estudis	3
Escala Mitjana d'Informàtica	1
Escala Mitjana d'Inserció Professional	1
Escala Mitjana Gestió d'Investigació	2
<b>B</b>	<b>2</b>
Escala Tècnica de Laboratoris	2
<b>C1</b>	<b>35</b>
Escala Administrativa	25
Escala Tècnica Bàsica de Comunicació i Publicacions	4
Escala Tècnica Bàsica de Gestió Cultural	2
Escala Tècnica Bàsica de Gestió d'Instal·lacions	1
Escala Tècnica Bàsica de Laboratoris	1
Escala Tècnica Bàsica de Protocol	1
Escala Tècnica Bàsica d'Informàtica/Auxiliar Bàsica d'Informàtica	1
<b>C2</b>	<b>30</b>
Escala Auxiliar Bàsica de Suport Administratiu	21
Escala Auxiliar Bàsica d'Esports	9
<b>Total plazas estabilización</b>	<b>83</b>