



UNIVERSITAT
JAUME I

ACTA DE LA MESA NEGOCIADORA DE LA UNIVERSITAT JAUME I

Acta número: 11/2019

Data: 20 de desembre 2019

Lloc: Sala de reunions del Rectorat, 3^a planta

Horari: de les 09:30 h a les 11:30 h

Assistents:

Representants de l'administració de la Universitat

José Joaquín Gual Arnau, president

Modesto Fabra Valls,

Andrés Marzal Varó

Jesús Lancis Saéz

M^a Carmen Pastor Verchili

José Luis Gordo García-Madrid

Representació de la part social

M. Jesús Tirado Roldán (UGT)

Jordi Torner Mas (UGT)

Jordi Pilar Campos (CCOO)

Isabel Vicent Soriano-Canós (CCOO)

Estíbaliz Gómez Pitarch (CSIF)

José Iglesias Ortega (STEPV-Iv)

Ana Ester Tomás Catalán (STEPV-Iv)

Assessors i assessores de la part social

Pablo Rodríguez Cervantes (UGT)

Secretari

José Carlos Martínez Moreno

Excusen l'absència

M. Victoria Camarero Suárez, delega el vot en José Joaquín Gual Arnau

Rafael Mayo Gual, delega el vot en Jesús Lancis Sáez.

Ordre del dia

1. Lectura i aprovació, si escau, de l'acta de la sessió anterior.
2. Aprovació, si escau, del document: **Normativa sobre formació i funcionament de les borses de treball de les diferents escales i categories professionals del PAS de la Universitat Jaume I.**
3. Aprovació, si escau, del document: **Calendari laboral del personal d'administració i serveis per a l'any 2020.**
4. Aprovació, si escau, del **Protocol per a la presa de decisions i comunicació davant situacions d'emergència meteorològica.**
5. Torn obert de paraules.

Desenvolupament de l'ordre del dia

1. Lectura i aprovació, si escau, de l'acta de la sessió anterior

El president pregunta els assistents si volen fer alguna observació o comentari a la proposta d'acta de la sessió número 10 de 2019 de la Mesa Negociadora. No hi ha intervencions.

S'aprova l'acta de la sessió anterior per assentiment.

2. Aprovació, si escau, del document: **Normativa sobre formació i funcionament de les borses de treball de les diferents escales i categories professionals del PAS de la Universitat Jaume I.**

El vicegerent presenta el document, que arreplega moltes consideracions comentades al llarg del temps, per a la seua aprovació.

La representació de CCOO agraeix l'esforç realitzat en l'elaboració d'aquesta normativa en la situació extraordinària en què ens trobem. Comenta que en el punt 2.1, segon paràgraf de la Normativa, voldrien afegir una frase al final del paràgraf, per a incloure en la borsa original aquelles persones d'altres borses que hagen renunciat per trobar-se treballant en l'UJI. El vicegerent comenta que li pareix bé incloure persones que no hagen treballat en l'escala corresponent, però afegint que sempre que les funcions siguin semblants. Per tant, la redacció del punt 2.1 seria:

[...]

Segon. Composició de les borses de treball

2.1 Per a la composició de les diferents borses de treball del PAS de l'UJI es tindran en compte els criteris d'ordenació següents:

En primer lloc figuraran les persones incloses en la borsa corresponent, amb l'ordre definitiu a data d'entrada en vigor d'aquest Acord, que es denominarà borsa original. Al final d'aquesta s'inclouran aquelles persones, no pertanyents a aquesta, que tinguen o hagen tingut nomenament de funcionari interí o de funcionària interina de l'escala o categoria corresponent en els dos últims anys, *així com les persones d'altres borses amb funcions semblants, que hagen sigut cridades i hagen renunciat per motius justificats.*

[...]

La representació de l'STEPV i d'UGT aplaudeixen aquesta redacció.

Se sotmet a votació l'aprovació d'aquest document amb la modificació anterior, amb el resultat de 14 vots a favor i 2 abstencions del CSIF.

S'aprova aquesta normativa per majoria.

3. Aprovació, si escau, del document: Calendari laboral del personal d'administració i serveis per a l'any 2020.

El gerent presenta el document i indica algunes modificacions puntuals observades, com:

- en la pàgina 2, punt 2.2.3 on diu *14 dies han d'agafar-se [...] ha de dir 15 dies.*
- en el punt 2.6 s'aclareix la redacció dels *períodes amb possibilitat d'horari reduït.*

A proposta de l'STEPV-Iv, en el punt 2.1 del Calendari, on s'estableixen els dissabtes festius, s'acorda incloure la Biblioteca.

S'aprova per unanimitat.

4. Aprovació, si escau, del Protocol per a la presa de decisions i comunicació davant situacions d'emergència meteorològica.

El vicegerent presenta el document. Comenta la incorporació en el Comitè de Crisi d'una persona de la part social del Comitè de Seguretat i Salut.

La representació del CISF pregunta la forma de comunicació de l'emergència, si serà per SMS, o quin mecanisme. El vicegerent li contesta que qualsevol mitjà possible, per correu electrònic, pàgina web de la Universitat, etc.

S'aprova per unanimitat.

5. Torn obert de paraules

La representació de l'STEPV, pregunta sobre el document les línies bàsiques del complement d'activitat professional, en el sentit que es mantinguen les enquestes però que no estiguen condicionades pel resultat. Demanen que siga una qüestió de participació.

El vicerector de Planificació, Coordinació i Comunicació comenta que el document definitiu es presentarà en gener. En l'apartat relacionat amb el clima de satisfacció laboral s'establirà un límit per a entendre on existeix un clima de normalitat laboral, el resultat del qual ha d'utilitzar-se per actuar en el Comitè de Salut.

L'altra qüestió de la pertinència del curs amb les funcions del lloc de treball, s'ha de tindre en compte la opinió del cap del servei.

També proposa l'STEPV que, tenint en compte que ja existeix una avaluació de riscos psicosocials per la oficina de prevenció, es puguen relacionar les dues enquestes. El vicerector de Planificació, Coordinació i Comunicació comenta que li pareix bé mesurar el clima de satisfacció laboral i no utilitzar l'enquesta sinó l'avaluació. L'objectiu és simplificar l'instrument i enfocar allò que és important.

La representació de la UGT pregunta sobre la promoció interna A1 i A2, i els temaris. El vicegerent comenta que es negociarà en breu, amb un possible calendari de convocatòria del primer semestre del 2020.

La representació de l'STEPV pregunta sobre la utilització de la borsa de programador. Se li contesta que la formació de les borses no implica automàticament la contractació de persones. És una previsió per a futures necessitats de l'organització.

La representació de CCOO, en relació al Curs de protecció de dades, critica la matrícula obligatòria, sense el permís de les persones. El gerent comenta que això no vulnera el dret de la protecció de les dades personals, si bé s'hauria pogut fer amb un altre procediment. L'STEPV planteja també l'obligatorietat per al PDI. Se li contesta que s'està estudiant.

La representació de la UGT comenta la revisió de la classificació d'un lloc de treball del SASC, derivada del pla de millores. Se li contesta que es revisarà i que si es tracte d'un error es modificarà d'ofici.

La representació de l'STEPV demana la publicació de la "foto" de les borses. S'informa que aquesta es produirà en el moment de l'aprovació de la nova Normativa de Borses pel Consell de Govern.

A proposta d'UGT s'explica la codificació de les places incloses a l'oferta d'ocupació pública d'estabilització.

El vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat explica la reunió amb els departaments



UNIVERSITAT
JAUME·I

per a explicar els canvis en l'acreditació nacional per l'accés al cossos universitaris (reunió a Madrid), i alguns documents d'organització del curs, llistes de promocions i pressupost.

En relació a l'aprovació del conveni col·lectiu i la seua aplicació, el vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat comenta que el Consell de Direcció està d'acord amb els sindicats, però la Universitat no pot pagar sense l'autorització d'Hisenda.

La representació de la UGT pregunta quan es posaran en marxa les millores del 2020. El gerent informa que s'ha d'esperar al marc normatiu que ho permeta (Llei de pressupostos, reial decret llei...).

El gerent comenta l'informe d'auditoria de compliment 2018.

Sense haver-hi més temes per a tractar, es tanca la sessió.

El secretari,

Vistiplau,
El president,