

# Normativa sobre indemnitzacions per comissions de servei i gratificacions per assistències a la Universitat Jaume I de Castelló

Aprovada pel Consell de Govern de XX de XX de 2020

ESBORRANY

# Índex

<b>Preàmbul</b>	<b>3</b>
<b>Capítol I. Àmbit d'aplicació</b>	<b>3</b>
Article 1. Àmbit d'aplicació .....	3
<b>Capítol II. Comissions de servei amb dret a indemnització</b>	<b>4</b>
<i>Secció 1a. Normes generals</i> .....	4
Article 2. Definició de comissions de servei amb dret a indemnització .....	4
Article 3. Designació de les comissions de servei .....	4
Article 4. Durada de les comissions de servei .....	5
Article 5. Comissions amb consideració de residència eventual .....	5
<i>Secció 2a. Classes d'indemnitzacions</i> .....	5
Article 6. Concepte de les distintes classes d'indemnització .....	5
<i>Secció 3a. Indemnització per dietes d'allotjament i manutenció</i> .....	5
Article 7. Components de la dieta i quanties de la indemnització en territori nacional .	5
Article 8. Comissions de servei a l'estranger .....	7
Article 9. Quantia de la indemnització per residència eventual .....	7
<i>Secció 4a. Indemnització per despeses de transport</i> .....	8
Article 10. Indemnització segons el tipus de transport utilitzat .....	8
Article 11. Utilització de vehicles particulars i altres mitjans especials de transport ...	8
Article 12. Desplaçaments dins del terme municipal per raó del servei .....	9
Article 13. Indemnització per despeses de consigna d'equipatges .....	9
<i>Secció 5a. Casos especials</i> .....	9
Article 14. Comissions de servei d'alts càrrecs .....	9
Article 15. Desplaçaments d'esportistes de la Universitat .....	9
Article 16. Comissions de servei del personal amb discapacitat .....	9
<i>Secció 6a. Avançaments i justificacions</i> .....	10
Article 17. Avançaments .....	10
Article 18. Justificació de les comissions de servei .....	10
Article 19. Documents necessaris per a la justificació de comissions de servei .....	10
<b>Capítol III. Assistències</b>	<b>11</b>
<i>Secció 1a. Normes generals</i> .....	11
Article 20. Concepte dels diferents tipus d'assistència .....	11
Article 21. Límits en l'import a indemnitzar .....	11

Article 22. Compatibilitat amb altres conceptes indemnitzables .....	11
<i>Secció 2a. Tipus d'assistències</i> .....	12
Article 23. Assistència a les sessions de tribunals encarregats de l'habilitació i selecció del personal .....	12
Article 24. Assistència a les sessions de tribunals de tesis doctorals .....	12
Article 25. Assistències per la participació en activitats de formació i perfeccionament del personal de l'UJI .....	12
Article 26. Assistències per la participació en jornades, conferències, cursos o similars distints dels de formació i perfeccionament del personal de l'UJI .....	12
Article 27. Quantia de les indemnitzacions per assistències .....	13
<i>Secció 3a. Casos especials</i> .....	13
Article 28. Estadets de professors i investigadors convidats a l'UJI .....	13
Article 29. Assistències per actes organitzats per altres entitats o universitats .....	13
<b>Disposicions finals</b> .....	<b>13</b>
Disposició final primera: Celeritat en el pagament d'aquestes indemnitzacions i gratificacions .....	13
Disposició final segona: Revisió de les quanties .....	14
Disposició final tercera: Transferència de coneixements i documentació .....	14
Disposició final quarta: Normativa d'aplicació subsidiària .....	14
Disposició final cinquena: Aplicació, desenvolupament i interpretació d'aquesta normativa .....	14
Disposició final sisena: Entrada en vigor .....	14
<b>Annex I: Resum d'importos de dietes en territori nacional</b> .....	<b>14</b>
<b>Annex II: Resum d'importos de dietes en territori estranger</b> .....	<b>14</b>
<b>Annex III: Importos per assistències</b> .....	<b>22</b>
A tribunals i comissions de valoració .....	22
Seminaris, cursos, etcètera .....	22

## Preàmbul

Les indemnitzacions per comissions de servei regulades en aquesta normativa van dirigides a rescalabar els costos incorreguts en les comeses especials que, circumstancialment, s'autoritzen i ordenen al personal de la Universitat i altre personal inclòs en l'àmbit subjectiu d'aquesta normativa.

La Universitat disposava d'una normativa pròpia, aprovada en l'any 2004, la qual definia uns límits màxims indemnitzatoris. D'acord amb les recomanacions de les auditories de compliment de legalitat, els valor establits requerien ajustos. En aquesta normativa, que deroga l'anterior, es regulen els tipus, quanties, límits i altres condicions de les gratificacions a concedir per les assistències concretes que es determinen, d'acord amb la legislació vigent: el *Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei* (amb les actualitzacions que introdueixen les successives lleis de pressupostos generals de l'Estat) i el *Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Govern Valencià, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris*. Cal assenyalar que els dos textos legals referits no són homogenis (classificació distinta del personal i límits i conceptes diferents), per la qual cosa es requereix un treball d'adaptació per a la seua adopció conjunta. Per altra banda, és convenient recordar que les despeses fetes en el marc de programes finançats per l'Estat s'havien d'ajustar necessàriament al *Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei* fins i tot en el marc normatiu anterior, aspecte que aquesta normativa fa explícit.

Amb aquesta norma la Universitat s'ajusta a la legislació vigent, tot tenint en compte les necessitats i especificitats pròpies. Es regulen, tanmateix, casos específics amb les solucions més eficaces segons ha demostrat l'experiència adquirida. Amb la seua aprovació s'aconseguirà transmetre major claredat i transparència als criteris, condicions i límits als quals s'ha de subjectar la gestió d'aquestes despeses. Cal donar-li màxima difusió entre els col·lectius de la comunitat universitària als quals afecta.

Addicionalment, amb aquesta adaptació se sintetitza i revisa el procediment de gestió d'aquestes comissions de servei, amb l'objectiu de la millora contínua de l'eficàcia d'aquesta gestió i amb el compromís d'implementar processos que augmenten també l'eficiència i economia en els recursos, atès l'esforç molt significatiu en la tramitació que comporta la gestió d'aquestes indemnitzacions i gratificacions.

Finalment, la Universitat pot millorar, modificar i adaptar aquesta normativa a les noves necessitats i especificitats universitàries ajustant-se, en tot cas, als principis de legalitat i control que regeixen la gestió d'aquestes indemnitzacions i gratificacions.

Per tot això, i amb respecte al principi d'autonomia universitària establert en l'article 2 de la LOU, s'aprova la present normativa d'indemnitzacions per comissions de serveis i gratificacions per assistències a la Universitat Jaume I de Castelló.

## Capítol I. Àmbit d'aplicació

### Article 1. Àmbit d'aplicació.

1. La present normativa és d'aplicació per a:

- a) El personal al servei de la Universitat Jaume I, qualsevol que siga la naturalesa jurídica de la seua relació d'ocupació amb aquesta, tret que la seua normativa específica determine un altre règim.
- b) El personal al servei d'altres administracions públiques que intervinga en tribunals encarregats de jutjar processos per a la selecció de personal (tant places de PDI com de PAS), tribunals encarregats de jutjar les proves d'accés a la Universitat, tesis doctorals o altres.

- c) El personal que intervinga en activitats com ara cursos, seminaris, congressos, conferències o similars promoguts per la Universitat, ja siga personal al servei d'altres administracions públiques o no, per a les quals el Consell Social no haja establert valors retributius específics.
- d) Els becaris, les becàries i l'estudiantat de la Universitat que, excepcionalment, motivadament i justificadament, realitzen actes indemnitzables.
- e) Els i les esportistes que viatgen a càrrec de les dotacions pressupostàries del Servei d'Esports d'aquesta Universitat.
- f) Altre personal no vinculat jurídicament amb la Universitat quan preste a aquesta serveis que puguin originar les indemnitzacions o compensacions que regula aquesta normativa.

**2. Agrupem els comissionats en tres grups:**

- a) Grup primer: alts càrrecs. Es consideren a aquests efectes, com a tals, el rector o rector, els vicerectors i les vicerectores, el secretari o secretària general, el o la gerent, el president o presidenta del Consell Social i el secretari o secretària del Consell Social.
- b) Grup segon: Funcionaris/àries i treballadors/es dels grups A1 i A2.
- c) Grup tercer: Resta de funcionaris/àries, treballadors/es i altres persones compreses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta normativa.

## **Capítol II. Comissions de servei amb dret a indemnització**

### **Secció 1a. Normes generals.**

#### **Article 2. Definició de comissions de servei amb dret a indemnització.**

- 1.** Són comissions de servei amb dret a indemnització les comeses especials que, circumstancialment, s'autoritzen o ordenen al personal de la Universitat i que haja de realitzar fora del terme municipal on radique la seua residència oficial. La residència oficial o el lloc habitual de treball seran preses com lloc d'inici i final de les comissions de servei, en funció dels desplaçaments efectivament realitzats i atenent al principi d'eficiència en la despesa.
- 2.** En cap cas, pot tenir la consideració de comissió de servei el desplaçament habitual des del lloc on es residisca fins el del centre de treball, encara que aquests es troben en termes municipals distints.
- 3.** No generen dret a indemnitzacions les comissions que tinguen lloc per iniciativa pròpia, sense ser prèviament autoritzades, o quan hi haja renúncia expressa a aquesta indemnització.

#### **Article 3. Designació de les comissions de servei.**

- 1.** La designació de les comissions de servei amb dret a indemnització l'ha de realitzar el o la responsable del centre de despesa corresponent.
- 2.** En les comissions que es realitzen dins de l'àmbit de projectes d'investigació (article 83 de la [projectes de plans nacionals d'I+D, projectes de plans regionals d'I+D, etcètera](#)) és suficient amb la designació per part del o la responsable del projecte.

#### **Article 4. Durada de les comissions de servei.**

Tota comissió amb dret a indemnització, tret de casos excepcionals, no durarà més d'un mes al territori nacional i de sis a l'estranger. No obstant l'anterior, si abans de vèncer el termini marcat per a l'acompliment d'una comissió resultara insuficient per al total compliment del servei, es pot proposar raonadament a l'òrgan competent la concessió d'una pròrroga pel temps estrictament indispensable.

#### **Article 5. Comissions amb consideració de residència eventual.**

1. Les comissions, la durada de les quals es preveja, excepcionalment, superior a la dels límits establits en l'article anterior, així com les pròrrogues que donen lloc a un excés sobre aquests límits, han de tenir la consideració de residència eventual des del començament de la comissió inicial o de la pròrroga d'aquesta, respectivament.

2. La durada de la residència eventual no pot excedir d'un any, tret que es prorrogue pel temps estrictament indispensable per l'òrgan que haja designat la comissió. La durada de l'estada, incloent la pròrroga, no podrà excedir d'un any en cap cas.

### **Secció 2a. Classes d'indemnitzacions.**

#### **Article 6. Concepte de les distintes classes d'indemnització.**

1. «Dieta» és la quantitat que es reporta diàriament per a compensar les despeses que origina l'estada fora de la residència oficial. Aquest concepte abasta:

a) Hostalatge (allotjament i desdejuni).

b) Restauració.

c) Altres despeses.

2. «Indemnització per residència eventual» és la quantitat que es reporta diàriament per satisfer les despeses que origina l'estada fora de la residència oficial en els casos previstos en aquesta normativa.

3. «Despeses de viatge» és la quantitat que s'abona per la utilització de qualsevol mitjà de transport per raó de servei.

4. «Indemnització especial» és la compensació que s'atorga per les despeses extraordinàries que impliquen determinades comissions o pels mals que patisquen els comissionats en els seus béns.

### **Secció 3a. Indemnització per dietes d'allotjament i manutenció.**

#### **Article 7. Components de la dieta i quanties de la indemnització en territori nacional.**

1. Les estades en territori nacional que originen l'import de dietes, el resum de les quals es recull a l'annex I, poden comprendre els següents subconceptes:

a) Hostalatge

Comprèn les despeses d'allotjament i desdejuni. Aquestes despeses es justificaran amb les factures dels establiments hotelers i l'import a abonar serà l'efectivament justificat, amb els límits màxims que a continuació es detallen (i que seran revisats automàticament quan es modifiquen les quanties corresponents del [Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Govern Valencià, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris](#) i del [Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei](#)):

1. Grup primer i personal que acompanye per la seua qualificació tècnica i naturalesa de la comissió de servei: sense límit, però procurant ajustar-se a 102,56 euros quan siga possible<sup>1</sup>.
2. Grup segon: 65,97 euros<sup>2</sup>.
3. Grup tercer:
  - i. Quan l'origen del finançament impose l'obligació de subjectar-se als límits del *Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei*: 48,92 euros<sup>3</sup>. En altre cas: 65,97 euros<sup>4</sup>.
  - ii. Qualsevol que siga la durada de la comissió, s'ha de rescabalar el comissionat per l'import exacte de les telefonades de caràcter oficial, que resulten necessàries per al millor compliment del servei, mitjançant la deguda justificació documental d'aquestes.
  - iii. Per altra banda, quan la comissió de servei que es tracte tinga una durada superior a quatre dies, s'ha d'indemnitzar per l'import exacte gastat, justificat pel comissionat en concepte de despeses per rentat i/o planxat de roba personal.

## b) Restauració

1. Les despeses de restauració s'han de reportar pels següents imports:
  - i. Grup primer i personal que acompanye per la seua qualificació tècnica i naturalesa de la comissió de servei: sense límit, però procurant ajustar-se a 53,34 euros quan siga possible<sup>5</sup>.
  - ii. Grup segon: 37,40 euros<sup>6</sup>.
  - iii. Grup tercer:
    1. Quan l'origen del finançament impose l'obligació de subjectar-se als límits del *Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei*: 28,21 euros<sup>7</sup>. En la resta de casos: 37,40 euros<sup>8</sup>.
  - iv. La justificació d'aquestes despeses s'ha de deduir automàticament del dia i hora que començà i finalitzà la comissió de servei:
    - i. En les comissions, la durada de les quals siga inferior o igual a un dia natural, quan l'hora de sortida siga anterior a les 15.00 hores, es percebrà el 50 % de les despeses de restauració, si l'hora de retorn és posterior a aquesta hora i anterior a les 22.00 hores, amb una durada mínima de la comissió de cinc hores. En cap cas, es percebran despeses de restauració en aquelles comissions que l'hora de sortida i l'hora de retorn es produïsquen abans de les 15.00 hores.
    - ii. En els casos excepcionals que l'hora de retorn de la comissió de servei siga posterior a les 22.00 hores, i per això obligue a realitzar el sopar fora de la residència oficial, s'abonarà el 100 % de la dieta de manutenció d'aquest dia, prèvia justificació amb factura o rebut del corresponent establiment, o amb el bitllet de tren, autobús, tiquet d'autopista o similar que certifique que l'arribada a la destinació s'ha realitzat amb posterioritat a les 22.00 hores.

<sup>1</sup>Article 4.6 del *Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Govern Valencià, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris*.

<sup>2</sup>Annex del *Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Govern Valencià, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris* i annex II del *Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei*.

<sup>3</sup>Annex II del Reial Decret.

<sup>4</sup>Annex del *Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Govern Valencià, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris*.

<sup>5</sup>Annex II del *Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei*.

<sup>6</sup>Annex II del *Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei*.

<sup>7</sup>Annex II del *Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei*.

<sup>8</sup>Annex del *Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Govern Valencià, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris*.

## 2. Altres despeses

El subconcepte «altres despeses» s'ha de reportar per 8,33 euros<sup>9</sup>, sense necessitat de justificants, i comprén el conjunt de les despeses que s'entenen comunament com de difícil justificació. Respecte al percentatge a percebre diàriament per aquestes despeses (0 %, 50 % o 100 %), s'ha d'estar al que disposa l'apartat anterior sobre límits horaris per a les despeses de restauració.

2. La percepció de dietes no serà compatible amb l'import de la indemnització per residència eventual.

3. No seran rescabaldades les despeses que no siguen estrictament necessàries o que no estiguen directament relacionades amb la realització de la comissió de servei, en concret les de minibar, utilització de televisió de pagament, despeses de l'acompanyant, despeses de telèfon no relacionat amb el servei i altres d'aquesta índole.

### **Article 8. Comissions de servei a l'estranger.**

1. Els imports de les indemnitzacions per allotjament i restauració en les comissions de servei a l'estranger són els establits en l'annex III del *Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei*, també recollits en l'annex II d'aquesta normativa.

2. En tot cas, l'import de l'allotjament s'ha d'ajustar a les despeses efectivament justificades, amb el límit del punt anterior.

3. El subconcepte «altres despeses» s'ha de reportar per 8,33 euros<sup>10</sup>, sense necessitat de justificants, i comprén el conjunt de les despeses que s'entenen comunament com de difícil justificació. Respecte al percentatge a percebre diàriament per aquestes despeses (0 %, 50 % o 100 %), s'ha d'estar al que disposa l'article 7 d'aquesta normativa sobre límits horaris per a les despeses de restauració.

4. Les dietes fixades per a les comissions que s'ocupen fora del territori nacional s'han de reportar des del dia que es passe la frontera o s'isca de l'últim port o aeroport nacionals i durant el recorregut i estada a l'estranger, en les quanties corresponents a cada país en els quals es realitze la comissió de servei. Es deixaran de percebre el mateix dia de l'arribada a la frontera o primer port o aeroport nacionals. Si la distància al lloc de la residència oficial obligués a una continuació del viatge en territori nacional, són indemnitzables les corresponents despeses per allotjament i manutenció, segons els casos. Si durant el viatge s'hagués de pernoctar a un altre país, la quantia de la indemnització pel que es refereix a dites despeses ha de ser la que es justifique dins del màxim corresponent al país on es pernocta.

### **Article 9. Quantia de la indemnització per residència eventual.**

1. La quantia de l'import per indemnització de residència eventual l'ha de fixar el mateix òrgan que autoritze la comissió dins del límit màxim del 80 % de l'import de les dietes senceres que correspondrien d'acord amb allò que disposa l'annex II del *Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei*, sense que calga justificació documental de les despeses.

2. Quan en les comissions de servei el personal en la situació de residència eventual hagués de desplaçar-se d'aquesta, a més de la quantia prevista en l'apartat anterior, ha de percebre, durant els dies que dure aquest desplaçament, dietes exclusivament per allotjament i les corresponents despeses de viatge, en les condicions que s'estableixen per a les comissions de servei en general.

<sup>9</sup> Apartat A de l'annex del *Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Govern Valencià, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris*.

<sup>10</sup> Apartat A de l'annex del *Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Govern Valencià, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris*.



## Secció 4a. Indemnització per despeses de transport.

### Article 10. Indemnització segons el tipus de transport utilitzat.

1. Tota comissió de servei dóna dret a viatjar per compte de la Universitat des del lloc de l'inici fins el de destinació aprovada, i el retorn des d'aquesta, s'ha de procurar que el desplaçament s'efectue per línies regulars.
2. S'ha d'indemnitzar per l'import del bitllet o passatge utilitzat, dins de les tarifes corresponents a les classes que s'indiquen a continuació:
  - a) Avió: classe turista o similar.
  - b) Trens d'alta velocitat i velocitat alta:
    - i. grup primer: classe preferent;
    - ii. grups segon i tercer: classe turista.
  - c) Trens nocturns:
    - i. grup primer: llit preferent;
    - ii. grups segon i tercer: llit turista.
  - d) Trens convencionals i altres mitjans de transport: classe primera o preferent.
3. No obstant l'anterior, per motius d'urgència, quan no hi hagués bitllet o passatge de la classe que corresponga, o per motius de representació o durada dels viatges, es pot autoritzar una classe superior.

### Article 11. Utilització de vehicles particulars i altres mitjans especials de transport.

1. En els desplaçaments poden utilitzar-se vehicles particulars. En aquest cas la indemnització a percebre ha de ser la quantitat que resulte de multiplicar els quilòmetres recorreguts per de 0,19 euros<sup>11</sup>. No es percebrà indemnització alguna pel recorregut que excedisca el nombre de quilòmetres corresponents a l'itinerari adequat per realitzar el servei.
2. Es pot autoritzar la utilització de vehicles de lloguer, amb o sense conductor, sempre que es justifique la idoneïtat o la necessitat de recórrer a aquest mitjà de transport.
3. Són indemnitzables les despeses de desplaçaments en taxi o en transport col·lectiu, fins o des de les estacions de ferrocarril, autobusos, ports i aeroports, així com els realitzats en les ciutats específicament relacionades amb el servei, sempre que es presenten com justificants els tiquets o factures corresponents.
4. En el cas dels desplaçaments en taxi, s'haurà d'aportar rebut o factura on figure l'origen i destinació del viatge, per tal de poder comprovar que l'ús d'aquest mitjà de transport ha estat necessari per a la comissió de servei. Si, excepcionalment, no s'ha pogut fer constar aquesta informació en el rebut, el/la comissionat/da detallarà aquesta informació i justificarà la necessitat del viatge i elecció del mitjà de transport.
5. En el cas del desplaçaments en avió, s'aportarà la targeta d'embarcament o algun altre element anàleg que demostre que el viatge s'ha realitzat en eixe mitjà de transport.

<sup>11</sup>Apartat B de l'annex del [Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Govern Valencià, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris.](#)

6. Poden justificar-se, dins d'aquest concepte, les despeses per l'ús de garatges en els hotels de residència o d'aparcaments públics en el lloc d'acompliment de la comissió de servei, així com les despeses de peatge d'autopistes i de transport de l'automòbil amb vaixell quan calga.

#### **Article 12. Desplaçaments dins del terme municipal per raó del servei.**

El personal inclòs en l'àmbit d'aplicació de la present normativa té dret a ser rescabalat de les despeses pels desplaçaments que es veja obligat a efectuar per raó del servei dins del terme municipal on tinga la seu el centre de destinació.

#### **Article 13. Indemnització per despeses de consigna d'equipatges.**

Es poden indemnitzar les despeses de consignes d'equipatges quan el comissionat es veja obligat a romandre en trànsit a alguna ciutat o a l'aeroport o estació.

### **Secció 5a. Casos especials.**

#### **Article 14. Comissions de servei d'alts càrrecs.**

1. Els alts càrrecs de la Universitat, segons es consideren en l'article 1, han de reportar les indemnitzacions per hostalatge en els imports efectivament realitzats, tot i que es procurarà no sobrepassar l'import de 102,56 euros<sup>12</sup>. Quant a restauració i altres despeses, poden optar per la indemnització en les quanties efectivament reportades, tot i que es procurarà no sobrepassar el límit de 53,34 euros<sup>13</sup>. Igual criteri s'ha d'aplicar al personal que per la seua qualificació tècnica i la naturalesa de la comissió de servei, haja d'acompanyar-los.

2. El personal amb comeses especials, com conductors o conductores al servei d'alts càrrecs amb motiu dels desplaçaments d'aquests, dins del terme municipal on radica la seua residència oficial, té dret a percebre la corresponent indemnització per despeses de manutenció, una vegada justificats documentalment amb factura expedida per l'establiment que preste els corresponents serveis, que ha de ser signada de conformitat pel propi alt càrrec al que estiga adscrit el personal de referència en cada cas, i acreditar, a més, que les despeses s'han realitzat com a conseqüència de l'exercici de la seua labor de conductor. L'import de les despeses que hagen de ser indemnitzades, segons dit règim de rescabament ha de ser, com a màxim, l'equivalent al 50 % de la quantia establida com dieta de manutenció que, excepcionalment, pot elevar-se al 100 % quan la prolongada durada dels desplaçaments exigisca efectuar esmorzar i sopar.

#### **Article 15. Desplaçaments d'esportistes de la Universitat.**

Les despeses de manutenció, hostalatge i desplaçament que hagen d'incórrer els esportistes de la Universitat Jaume I amb motiu de la seua participació en competicions o reunions esportives s'han de contractar des del propi Servei d'Esports. Aquestes despeses seran desemborsades directament per la Universitat, a càrrec del pressupost que per a aquest fi haja aprovat el citat Servei, i han de respectar els límits que s'estableixen en les comissions de servei per als grups segon i tercer en cada concepte d'indemnització, segons siga adient.

#### **Article 16. Comissions de servei del personal amb discapacitat.**

Els titulars de les comissions de servei que patisquen discapacitat de tal naturalesa que els obligue necessàriament a comptar amb un acompanyant que tinga cura de la seua persona, han de reportar les despeses per manutenció en quantia doble a l'establida per al personal sense discapacitat, i tenen, així mateix, dret a ser indemnitzats de l'import realment gastat i justificat per allotjament i despeses de viatge del citat acompanyant, d'acord amb iguals condicions i límits que corresponguen al titular amb discapacitat.

<sup>12</sup>Annex II del *Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.*

<sup>13</sup>Annex II del *Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.*

## Secció 6a. Avançaments i justificacions.

### Article 17. Avançaments.

1. El personal a qui s'encomane una comissió de servei pot sol·licitar l'avançament del 80 % de l'import distingit de les indemnitzacions que pogueren correspondre-li pels conceptes de dietes, residència eventual, despeses de transport i altres despeses, regulats en aquesta normativa.
2. Els avançaments ha d'autoritzar-los el o la responsable del centre de despesa corresponent i s'han de sol·licitar amb una antelació mínima de cinc dies hàbils a l'inici de la comissió de servei. No es poden concedir peticions d'avançaments que no respecten aquest termini, tret d'excepcions justificades.
3. Els avançaments s'han de realitzar mitjançant xec nominatiu o transferència bancària al compte corrent del comissionat, tret d'excepcions molt justificades.
4. No es concedeixen avançaments en moneda estrangera.
5. No es poden concedir nous avançaments al personal que tinga avançaments pendents de justificar per comissions de servei anteriors.
6. No s'autoritzen avançaments de fons per un import inferior a 60,00 euros.

### Article 18. Justificació de les comissions de servei.

1. Una vegada realitzada la comissió de servei, i en un termini màxim de deu dies des del final d'aquesta, el comissionat ha de presentar els justificants oportuns al servei o unitat de gestió corresponents. En tot cas, les comissions de servei que finalitzen abans del 31 de desembre de l'exercici en curs han de justificar-se obligatòriament abans d'aquesta data.
2. En cas que sobre la comissió a justificar existisca un avançament lliurat amb anterioritat que supere l'import de les despeses en les quals finalment s'ha incorregut, la devolució de la quantitat sobrant ha de realitzar-se en els terminis que estableix l'article 18.1.
3. A l'efecte de la determinació de les corresponents responsabilitats en la justificació de les comissions de servei s'ha de tenir en compte el que estableix la Circular número 04/2002 de data 14 de novembre de 2002 del Servei de Control Intern<sup>14</sup>.

### Article 19. Documents necessaris per a la justificació de comissions de servei.

1. La justificació de les comissions de servei s'ha de realitzar mitjançant la presentació del corresponent document «Justificació de comissió de servei», signat pel propi comissionat i per l'òrgan competent que haja autoritzat la comissió, al que s'adjuntaran tots els justificants oportuns.
2. Sempre que siga possible, dins de l'expedient ha de figurar algun document que acredite la realització de la comissió, com per exemple certificats d'assistència o diplomes de cursos o congressos, certificats del centre on s'haja produït una estada investigadora o una col·laboració amb alguns dels membres d'aquest, etcètera.

3 En aquelles comissions a l'estranger en les quals el comissionat haja incorregut en despeses pagades en moneda estrangera, s'ha d'adjuntar als justificants que suporten aquestes despeses el canvi aplicat per a la conversió d'aquestes en euros. Com a norma general, per a aquesta conversió s'ha de tenir

<sup>14</sup><https://www.uji.es/serveis/sci/base/normuji/circuemitidas/circularsanteriors/circular4/>

en compte el canvi aplicable del dia que es realitzi l'operació.

## Capítol III. Assistències

### Secció 1a. Normes generals.

#### Article 20. Concepte dels diferents tipus d'assistència.

1. S'han de fixar gratificacions per assistències per als membres dels òrgans que s'indiquen, així com per al personal col·laborador que precisen, en els següents supòsits:

- a) Per l'assistència a les sessions de tribunals encarregats de l'habilitació i selecció del personal al servei de la Universitat.
- b) Per col·laboració, amb caràcter no permanent ni habitual, en cursos, jornades, etcètera, de formació i perfeccionament del personal de la Universitat.
- c) Per haver estat nomenats per actuar com moderadors, moderadores, ponents, professors, professores, etcètera, en jornades, conferències, cursos o supòsits similars, distints dels que assenyala el punt anterior, sempre que aquests els organitzi la Universitat.
- d) Per l'assistència a les sessions de tribunals de tesis doctorals.

2. En el cas dels tribunals encarregats de jutjar les proves d'accés a la universitat i en altres casos que existisca normativa específica, les indemnitzacions per assistències s'han de regir per aquesta normativa.

#### Article 21. Límits en l'import a indemnitzar.

En el cas del personal de la Universitat, aquestes quantitats no poden, en cap cas, totalitzar, per al conjunt dels tipus d'assistències que estableix l'article anterior, un import per any natural superior al 25 % de les retribucions anuals, excloses les de caràcter personal derivades de l'antiguitat, que es perceben pel lloc de treball ocupat.

#### Article 22. Compatibilitat amb altres conceptes indemnitzables.

1. Les percepcions corresponents a les assistències regulades en aquest apartat seran compatibles amb l'import de les dietes i les despeses de transport que puguin correspondre als qui per assistir es desplacen de la seua residència oficial, s'ha de tenir en compte, per al càlcul d'aquestes, les hores de sortida i arribada a aquesta residència oficial.

2. Les normes generals i els imports a indemnitzar per aquests conceptes seran els que estableix el capítol II «Comissions de servei amb dret a indemnització», queda assimilat, a aquests efectes, el personal aliè a la Universitat Jaume I al grup segon de personal.

3. Els hotels de Castelló s'hauran de contractar en les condicions de l'acord marc de viatges que la Universitat haja licitat, sempre dins dels límits de l'annex II del [\*Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei\*](#). S'han de motivar degudament els casos excepcionals que se n'isquen d'aquesta regla general.

4. No s'han d'abonar dietes ni despeses de transport per participar en conferències, seminaris, cursos i similars, així com l'assistència a tribunals de provisió de places i tesis doctorals, i actuacions anàlogues, quan no suposen l'eixida de la localitat on estiga situada la residència oficial.

## Secció 2a. Tipus d'assistències.

### **Article 23. Assistència a les sessions de tribunals encarregats de l'habilitació i selecció del personal.**

1. Les gratificacions per assistència a percebre pels membres dels tribunals encarregats de la selecció del personal, pel caràcter irrenunciable del seu nomenament, només s'han d'atorgar quan les sessions tinguen lloc fora de l'horari normal de treball o fora del terme municipal on radique la seua residència oficial i del terme municipal del lloc de treball. Aquesta circumstància l'han de determinar el president i secretari del tribunal conjuntament i ha de quedar fefaentment acreditada en l'expedient.
2. Les gratificacions per assistències que tinguen lloc en dissabtes o dies festius han d'incrementar-se en el 50 % de l'import d'aquestes.
3. Les assistències s'han de reportar per cada sessió determinada, amb independència de si aquesta s'estén més d'un dia. S'ha de reportar una única assistència en el cas que se celebre més d'una sessió en un mateix dia.
4. Les quanties a percebre són les que indica l'annex III d'aquesta normativa.
5. En cap cas es pot percebre, per les assistències a què es refereix aquest article, un import total per any natural superior al 25 % de les retribucions anuals que corresponguen pel lloc de treball principal, descomptades les de caràcter personal o derivades de l'antiguitat, qualsevol que siga el nombre de tribunals o òrgans similars en els quals es participe.

### **Article 24. Assistència a les sessions de tribunals de tesis doctorals.**

1. Les gratificacions per assistència a percebre pels membres dels tribunals de tesis doctorals s'han de reportar per cada sessió, determinada amb independència de si aquesta s'estén a més d'un dia. S'ha de reportar una única assistència en el cas que se celebre més d'una sessió en un dia.
2. Les gratificacions per assistències que tinguen lloc en dissabtes o dies festius s'incrementaran en el 50 % de l'import d'aquestes.
3. Les quanties a percebre són les que indica l'annex III d'aquesta normativa.

### **Article 25. Assistències per la participació en activitats de formació i perfeccionament del personal de l'UJI.**

1. Es poden abonar assistències per la participació, amb caràcter no permanent ni habitual, en les activitats de formació i perfeccionament del personal al servei de la Universitat, on s'impartisquen ocasionalment conferències o cursos, així com en els congressos, ponències, seminaris i activitats anàlogues incloses en els programes de formació d'aquesta, sempre que el total d'hores del conjunt d'aquestes activitats no supere individualment el màxim de setanta-cinc a l'any.
2. Les quanties a percebre són les que indica l'annex III d'aquesta normativa.

### **Article 26. Assistències per la participació en jornades, conferències, cursos o similars distints dels de formació i perfeccionament del personal de l'UJI.**

1. Es poden abonar assistències per la col·laboració, amb caràcter no permanent ni habitual, com moderadors, ponents, professors, etcètera, en jornades, conferències, cursos o supòsits similars organitzats per la Universitat, distints dels de formació o perfeccionament del personal de l'UJI.
2. En cap cas, es pot percebre per les assistències que refereixen els articles 25 i 26.1 un import total per any natural superior al 25 % de les retribucions anuals, tret de les de caràcter personal derivades de l'antiguitat, que corresponguen al col·laborador pel lloc de treball principal.
3. En cas de col·laboració amb altres centres, correspon al propi col·laborador posar en coneixement d'aquests la seua situació personal en relació amb els límits, horari i retributiu, que s'estableixi.

xen.

4. Quant a la justificació d'aquesta, una vegada realitzada l'assistència, i en un termini màxim de deu dies des del final, el responsable del centre de despesa organitzador de les conferències, jornades o cursos, ha de presentar els justificants adients en el servei o unitat de gestió corresponent, que variaran segons es tracte de:

- a) Personal aliè a la Universitat Jaume I: ha de presentar el document «Retribucions en concepte d'assistències i altres despeses a personal aliè a l'UJI».
- b) Personal de la Universitat Jaume I: ha de presentar el document «Retribucions en concepte d'assistències a personal de l'UJI».

#### **Article 27. Quantia de les indemnitzacions per assistències.**

1. Les remuneracions a percebre pels distints tipus d'assistència als que es refereixen els articles 23 al 25 no poden superar les quantitats que estableix l'annex III d'aquesta normativa.

### **Secció 3a. Casos especials.**

#### **Article 28. Estadades de professors i investigadors convidats a l'UJI.**

En les col·laboracions de professors i investigadors convidats a l'UJI que es produïsquen al marge de convocatòries específiques d'ajudes per a aquest tipus d'estades, l'import de les indemnitzacions per hostalatge, restauració i altres despeses a percebre per aquests col·laboradors o col·laboradores s'ha d'ajustar al que disposa aquesta normativa per a les comissions de servei.

#### **Article 29. Assistències per actes organitzats per altres entitats o universitats.**

1. Quan el personal de l'UJI acudisca a impartir cursos, conferències o actes similars organitzats per altres entitats o per altres universitats, s'entén que, tret d'acord en contrari, les despeses d'assistències, viatge i dietes que comporten aquests actes correran a càrrec de l'entitat organitzadora.

2. Si aquesta entitat no es fa càrrec de les despeses de viatge i dietes, el personal podrà ser rescabalat d'aquestes a càrrec del pressupost del centre de despesa que corresponga, si ho autoritza el seu o la seua responsable, sempre que:

- a) No haja rebut import algun en concepte d'indemnització per assistència per part de l'entitat organitzadora.
- b) Presente una declaració responsable on certifique ambdós extrems.

## **Disposicions finals**

#### **Disposició final primera: Celeritat en el pagament d'aquestes indemnitzacions i gratificacions.**

El pagament de les indemnitzacions per comissions de servei i gratificacions per assistències previstes en aquesta normativa s'ha de procurar realitzar-lo amb prioritat i celeritat, per això s'han d'establir els mecanismes de control necessaris encaminats a aconseguir que el termini de pagament no supere els 30 dies des del naixement efectiu de l'obligació de pagament.

### Disposició final segona: Revisió de les quanties.

L'import de les indemnitzacions i gratificacions s'ajustaran al que disposen les modificacions o actualitzacions del [Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei](#) i del [Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Govern Valencià, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris](#). Quan hi haja diferències en els imports determinats en aquests textos legals, s'aplicarà el de major import.

### Disposició final tercera: Transferència de coneixements i documentació.

S'ha de procurar que es produïska la transmissió dels coneixements adquirits i posar a disposició de la Universitat tota la documentació rebuda en les jornades, cursos, conferències i similars.

### Disposició final quarta: Normativa d'aplicació subsidiària.

En tot el que no preveu aquest document, cal aplicar la normativa autonòmica i, subsidiàriament l'estatal en matèria d'indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per assistències. Mitjançant resolució motivada del rector o rectora o de l'òrgan en qui delegue, poden aplicar-se les excepcions previstes en la citada normativa.

### Disposició final cinquena: Aplicació, desenvolupament i interpretació d'aquesta normativa.

La gerència, a través del Servei de Control Intern, ha d'establir els principis i criteris per a la implementació, desenvolupament i interpretació d'aquesta normativa, si escau.

### Disposició final sisena: Entrada en vigor.

Aquesta normativa entrarà en vigor a l'endemà de ser aprovada per l'òrgan competent.

## Annex I: Resum d'imports de dietes en territori nacional

Preu per kilòmetre en vehicle particular: 0,19 euros.

Altres despeses: 8,33 euros per dia.

	Hostalatge (€)	Restauració (€)	Dieta completa (€)
<b>Grup 1</b> (alts càrrecs)	102,56 <sup>Nota 1</sup>	53,34 <sup>Nota 1</sup>	155,90 <sup>Nota 1</sup>
<b>Grup 2</b> (A1 i A2)	65,97	37,40	103,37
<b>Grup 3</b> (resta de personal)	48,92/65,97 <sup>Nota 2</sup>	28,21/37,40 <sup>Nota 2</sup>	77,13/103,37 <sup>Nota 2</sup>

Nota 1: Valor orientatiu. Es pot indemnitzar en funció de la despesa efectiva.

Nota 2: Valor de l'esquerra quan cal aplicar el [Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei](#). Valor de la dreta en altres casos.

## Annex II: Resum d'imports de dietes en territori estranger

Preu per kilòmetre en vehicle particular: 0,19 euros.

Altres despeses: 8,33 euros per dia.

	Hospedatge (€)	Restauració (€)	Dieta completa (€)
Alemanya			
<b>Grup 1</b>	155,66	68,52	224,18
<b>Grup 2</b>	132,82	59,50	192,32

*Segueix en la següent pàgina*

*Ve de la pàgina anterior*

	<b>Hospedatge (€)</b>	<b>Restauració (€)</b>	<b>Dieta completa (€)</b>
<b>Grup 3</b>	117,20	56,50	173,69
Andorra			
<b>Grup 1</b>	54,69	44,47	99,17
<b>Grup 2</b>	46,88	37,86	84,74
<b>Grup 3</b>	41,47	34,86	76,33
Angola			
<b>Grup 1</b>	158,67	66,71	225,38
<b>Grup 2</b>	135,23	59,50	194,73
<b>Grup 3</b>	119,00	55,89	174,89
Aràbia Saudita			
<b>Grup 1</b>	86,55	60,70	147,25
<b>Grup 2</b>	73,92	54,09	128,02
<b>Grup 3</b>	64,91	50,49	115,39
Algèria			
<b>Grup 1</b>	119,00	51,09	170,09
<b>Grup 2</b>	101,57	44,47	146,05
<b>Grup 3</b>	89,55	42,07	131,62
Argentina			
<b>Grup 1</b>	130,42	64,91	195,33
<b>Grup 2</b>	111,19	55,29	166,48
<b>Grup 3</b>	97,96	50,49	148,45
Austràlia			
<b>Grup 1</b>	94,96	57,10	152,06
<b>Grup 2</b>	81,14	51,09	132,22
<b>Grup 3</b>	71,52	48,08	119,60
Àustria			
<b>Grup 1</b>	112,39	66,11	178,50
<b>Grup 2</b>	95,56	58,90	154,46
<b>Grup 3</b>	84,74	55,29	140,04
Bèlgica			
<b>Grup 1</b>	174,29	91,35	265,65
<b>Grup 2</b>	148,45	82,94	231,39
<b>Grup 3</b>	131,02	78,73	209,75
Bolívia			
<b>Grup 1</b>	60,10	42,67	102,77
<b>Grup 2</b>	51,09	36,66	87,75
<b>Grup 3</b>	45,08	33,66	78,73
Bòsnia i Hercegovina			
<b>Grup 1</b>	85,34	57,70	143,04
<b>Grup 2</b>	72,72	49,88	122,61
<b>Grup 3</b>	64,31	45,68	109,99
Brasil			
<b>Grup 1</b>	150,25	91,35	241,61
<b>Grup 2</b>	128,02	79,33	207,35
<b>Grup 3</b>	112,99	74,53	187,52
Bulgària			
<b>Grup 1</b>	62,51	44,47	106,98
<b>Grup 2</b>	53,49	37,86	91,35
<b>Grup 3</b>	46,88	35,46	82,34
Camerun			
<b>Grup 1</b>	103,37	55,29	158,67
<b>Grup 2</b>	88,35	48,68	137,03

*Segueix en la següent pàgina*



Ve de la pàgina anterior

	Hospedatge (€)	Restauració (€)	Dieta completa (€)
<b>Grup 3</b>	77,53	45,68	123,21
Canadà			
<b>Grup 1</b>	110,59	58,30	168,88
<b>Grup 2</b>	94,36	51,69	146,05
<b>Grup 3</b>	82,94	48,68	131,62
Colòmbia			
<b>Grup 1</b>	145,44	90,15	235,60
<b>Grup 2</b>	123,81	78,13	201,94
<b>Grup 3</b>	109,38	73,32	182,71
Corea			
<b>Grup 1</b>	120,20	62,51	182,71
<b>Grup 2</b>	102,17	55,29	157,47
<b>Grup 3</b>	90,15	52,89	143,04
Costa d'Ivori			
<b>Grup 1</b>	72,12	55,89	128,02
<b>Grup 2</b>	61,30	49,28	110,59
<b>Grup 3</b>	54,09	46,28	100,37
Costa Rica			
<b>Grup 1</b>	76,93	52,29	129,22
<b>Grup 2</b>	65,51	44,47	109,99
<b>Grup 3</b>	57,70	40,87	98,57
Croàcia			
<b>Grup 1</b>	85,34	57,70	143,04
<b>Grup 2</b>	72,72	49,88	122,61
<b>Grup 3</b>	64,31	45,68	109,99
Cuba			
<b>Grup 1</b>	66,11	38,46	104,58
<b>Grup 2</b>	56,50	33,06	89,55
<b>Grup 3</b>	49,88	29,45	79,33
Dinamarca			
<b>Grup 1</b>	144,24	72,12	216,36
<b>Grup 2</b>	122,61	64,91	187,52
<b>Grup 3</b>	108,18	62,51	170,69
Egipte			
<b>Grup 1</b>	106,98	44,47	151,46
<b>Grup 2</b>	91,35	39,07	130,42
<b>Grup 3</b>	80,54	36,66	117,20
Equador			
<b>Grup 1</b>	75,73	50,49	126,21
<b>Grup 2</b>	64,91	43,27	108,18
<b>Grup 3</b>	57,10	39,67	96,76
El Salvador			
<b>Grup 1</b>	77,53	50,49	128,02
<b>Grup 2</b>	66,11	43,27	109,38
<b>Grup 3</b>	58,30	39,67	97,96
Eslovàquia			
<b>Grup 1</b>	88,95	49,88	138,83
<b>Grup 2</b>	75,73	43,27	119,00
<b>Grup 3</b>	66,71	40,87	107,58
Estats Units			
<b>Grup 1</b>	168,28	77,53	245,81
<b>Grup 2</b>	143,04	69,72	212,76

Segueix en la següent pàgina

*Ve de la pàgina anterior*

	<b>Hospedatge (€)</b>	<b>Restauració (€)</b>	<b>Dieta completa (€)</b>
<b>Grup 3</b>	126,21	66,11	192,32
Etiòpia			
<b>Grup 1</b>	140,04	43,87	183,91
<b>Grup 2</b>	119,60	37,86	157,47
<b>Grup 3</b>	105,18	34,86	140,04
Filipines			
<b>Grup 1</b>	84,14	45,08	129,22
<b>Grup 2</b>	71,52	39,67	111,19
<b>Grup 3</b>	63,11	36,66	99,77
Finlàndia			
<b>Grup 1</b>	134,63	72,72	207,35
<b>Grup 2</b>	114,79	65,51	180,30
<b>Grup 3</b>	100,97	62,51	163,48
França			
<b>Grup 1</b>	144,24	72,72	216,97
<b>Grup 2</b>	122,61	65,51	188,12
<b>Grup 3</b>	108,18	61,90	170,09
Gabon			
<b>Grup 1</b>	117,80	59,50	177,30
<b>Grup 2</b>	100,37	52,89	153,26
<b>Grup 3</b>	88,35	49,28	137,63
Ghana			
<b>Grup 1</b>	78,13	42,67	120,80
<b>Grup 2</b>	66,71	37,26	103,98
<b>Grup 3</b>	58,90	34,26	93,16
Grècia			
<b>Grup 1</b>	81,14	45,08	126,21
<b>Grup 2</b>	69,12	39,07	108,18
<b>Grup 3</b>	61,30	36,66	97,96
Guatemala			
<b>Grup 1</b>	105,18	49,28	154,46
<b>Grup 2</b>	89,55	42,67	132,22
<b>Grup 3</b>	79,33	39,67	119,00
Guinea Equatorial			
<b>Grup 1</b>	102,77	56,50	159,27
<b>Grup 2</b>	87,75	50,49	138,23
<b>Grup 3</b>	77,53	47,48	125,01
Haití			
<b>Grup 1</b>	52,89	43,87	96,76
<b>Grup 2</b>	45,08	37,86	82,94
<b>Grup 3</b>	39,67	34,26	73,92
Hondures			
<b>Grup 1</b>	81,74	49,28	131,02
<b>Grup 2</b>	69,72	42,07	111,79
<b>Grup 3</b>	61,30	38,46	99,77
Hong Kong			
<b>Grup 1</b>	142,44	57,70	200,14
<b>Grup 2</b>	121,40	51,69	173,09
<b>Grup 3</b>	106,98	48,68	155,66
Hongria			
<b>Grup 1</b>	135,23	52,89	188,12
<b>Grup 2</b>	115,39	46,28	161,67

*Segueix en la següent pàgina*

*Ve de la pàgina anterior*

	<b>Hospedatge (€)</b>	<b>Restauració (€)</b>	<b>Dieta completa (€)</b>
<b>Grup 3</b>	101,57	42,67	144,24
Iemen			
<b>Grup 1</b>	156,26	49,28	205,55
<b>Grup 2</b>	132,82	43,27	176,10
<b>Grup 3</b>	117,20	40,27	157,47
Índia			
<b>Grup 1</b>	117,20	44,47	161,67
<b>Grup 2</b>	99,77	38,46	138,23
<b>Grup 3</b>	88,35	36,06	124,41
Indonèsia			
<b>Grup 1</b>	120,20	48,68	168,88
<b>Grup 2</b>	102,17	42,67	144,84
<b>Grup 3</b>	90,15	39,67	129,82
Irak			
<b>Grup 1</b>	77,53	44,47	122,01
<b>Grup 2</b>	66,11	39,07	105,18
<b>Grup 3</b>	58,30	36,66	94,96
Iràn			
<b>Grup 1</b>	94,36	51,69	146,05
<b>Grup 2</b>	80,54	44,47	125,01
<b>Grup 3</b>	70,92	40,87	111,79
Irlanda			
<b>Grup 1</b>	109,38	54,09	163,48
<b>Grup 2</b>	93,16	48,08	141,24
<b>Grup 3</b>	82,34	44,47	126,81
Israel			
<b>Grup 1</b>	108,78	63,71	172,49
<b>Grup 2</b>	92,56	56,50	149,05
<b>Grup 3</b>	81,74	52,29	134,03
Itàlia			
<b>Grup 1</b>	153,86	69,72	223,58
<b>Grup 2</b>	131,02	63,11	194,13
<b>Grup 3</b>	115,39	59,50	174,89
Iugoslàvia			
<b>Grup 1</b>	115,39	57,70	173,09
<b>Grup 2</b>	98,57	49,88	148,45
<b>Grup 3</b>	86,55	45,68	132,22
Jamaica			
<b>Grup 1</b>	90,15	51,69	141,84
<b>Grup 2</b>	76,93	46,28	123,21
<b>Grup 3</b>	67,91	43,87	111,79
Japó			
<b>Grup 1</b>	187,52	108,18	295,70
<b>Grup 2</b>	159,87	96,76	256,63
<b>Grup 3</b>	140,64	92,56	233,19
Jordània			
<b>Grup 1</b>	109,38	48,68	158,07
<b>Grup 2</b>	93,16	42,67	135,83
<b>Grup 3</b>	82,34	39,67	122,01
Kenya			
<b>Grup 1</b>	96,76	45,08	141,84
<b>Grup 2</b>	82,34	39,67	122,01

*Segueix en la següent pàgina*

Ve de la pàgina anterior

	Hospedatge (€)	Restauració (€)	Dieta completa (€)
<b>Grup 3</b>	72,72	36,66	109,38
Kuwait			
<b>Grup 1</b>	144,24	50,49	194,73
<b>Grup 2</b>	122,61	44,47	167,08
<b>Grup 3</b>	108,18	41,47	149,65
Líban			
<b>Grup 1</b>	135,23	40,87	176,10
<b>Grup 2</b>	115,39	34,86	150,25
<b>Grup 3</b>	101,57	33,06	134,63
Líbia			
<b>Grup 1</b>	119,60	62,51	182,11
<b>Grup 2</b>	102,17	54,69	156,86
<b>Grup 3</b>	90,15	51,69	141,84
Luxemburg			
<b>Grup 1</b>	159,27	63,11	222,37
<b>Grup 2</b>	135,83	55,89	191,72
<b>Grup 3</b>	119,60	53,49	173,09
Malàisia			
<b>Grup 1</b>	108,18	39,67	147,85
<b>Grup 2</b>	91,95	34,26	126,21
<b>Grup 3</b>	81,14	31,25	112,39
Malta			
<b>Grup 1</b>	54,09	37,26	91,35
<b>Grup 2</b>	46,28	31,85	78,13
<b>Grup 3</b>	40,87	28,25	69,12
Marroc			
<b>Grup 1</b>	116,60	45,68	162,27
<b>Grup 2</b>	99,17	39,67	138,83
<b>Grup 3</b>	87,75	36,06	123,81
Mauritània			
<b>Grup 1</b>	57,70	45,08	102,77
<b>Grup 2</b>	49,28	39,07	88,35
<b>Grup 3</b>	43,27	36,06	79,33
Mèxic			
<b>Grup 1</b>	96,16	49,88	146,05
<b>Grup 2</b>	81,74	43,27	125,01
<b>Grup 3</b>	72,12	39,07	111,19
Moçambic			
<b>Grup 1</b>	78,73	48,08	126,81
<b>Grup 2</b>	67,31	42,67	109,99
<b>Grup 3</b>	59,50	40,27	99,77
Nicaragua			
<b>Grup 1</b>	110,59	61,90	172,49
<b>Grup 2</b>	94,36	52,89	147,25
<b>Grup 3</b>	82,94	48,08	131,02
Nigèria			
<b>Grup 1</b>	138,23	51,69	189,92
<b>Grup 2</b>	117,80	46,88	164,68
<b>Grup 3</b>	103,98	43,87	147,85
Noruega			
<b>Grup 1</b>	156,26	89,55	245,81
<b>Grup 2</b>	132,82	80,54	213,36

Segueix en la següent pàgina

*Ve de la pàgina anterior*

	<b>Hospedatge (€)</b>	<b>Restauració (€)</b>	<b>Dieta completa (€)</b>
<b>Grup 3</b>	117,20	76,93	194,13
Nova Zelanda			
<b>Grup 1</b>	76,93	46,28	123,21
<b>Grup 2</b>	65,51	40,27	105,78
<b>Grup 3</b>	57,70	37,26	94,96
Països Baixos			
<b>Grup 1</b>	149,05	71,52	220,57
<b>Grup 2</b>	126,81	64,31	191,12
<b>Grup 3</b>	111,79	61,90	173,69
Pakistan			
<b>Grup 1</b>	68,52	43,27	111,79
<b>Grup 2</b>	58,30	37,26	95,56
<b>Grup 3</b>	51,69	34,86	86,55
Panamá			
<b>Grup 1</b>	75,73	42,07	117,80
<b>Grup 2</b>	64,91	36,66	101,57
<b>Grup 3</b>	57,10	33,66	90,75
Paraguai			
<b>Grup 1</b>	53,49	38,46	91,95
<b>Grup 2</b>	45,68	33,06	78,73
<b>Grup 3</b>	40,27	30,05	70,32
Perú			
<b>Grup 1</b>	93,76	50,49	144,24
<b>Grup 2</b>	79,93	43,27	123,21
<b>Grup 3</b>	70,32	39,07	109,38
Polònia			
<b>Grup 1</b>	117,20	48,68	165,88
<b>Grup 2</b>	99,77	42,67	142,44
<b>Grup 3</b>	88,35	39,67	128,02
Portugal			
<b>Grup 1</b>	114,19	51,09	165,28
<b>Grup 2</b>	97,36	43,87	141,24
<b>Grup 3</b>	85,94	41,47	127,41
Regne Unit			
<b>Grup 1</b>	183,91	91,35	275,26
<b>Grup 2</b>	156,86	82,94	239,80
<b>Grup 3</b>	138,23	79,33	217,57
República Dominicana			
<b>Grup 1</b>	75,13	42,07	117,20
<b>Grup 2</b>	64,31	36,66	100,97
<b>Grup 3</b>	56,50	34,26	90,75
República Txeca			
<b>Grup 1</b>	119,00	49,88	168,88
<b>Grup 2</b>	101,57	43,27	144,84
<b>Grup 3</b>	89,55	40,87	130,42
Rumania			
<b>Grup 1</b>	149,05	44,47	193,53
<b>Grup 2</b>	126,81	38,46	165,28
<b>Grup 3</b>	111,79	35,46	147,25
Rússia			
<b>Grup 1</b>	267,45	83,54	350,99
<b>Grup 2</b>	227,78	73,32	301,11

*Segueix en la següent pàgina*

Ve de la pàgina anterior

	Hospedatge (€)	Restauració (€)	Dieta completa (€)
<b>Grup 3</b>	200,74	68,52	269,25
Senegal			
<b>Grup 1</b>	79,33	51,09	130,42
<b>Grup 2</b>	67,91	45,08	112,99
<b>Grup 3</b>	59,50	42,07	101,57
Singapur			
<b>Grup 1</b>	99,77	54,09	153,86
<b>Grup 2</b>	85,34	48,08	133,42
<b>Grup 3</b>	75,13	45,08	120,20
Siria			
<b>Grup 1</b>	97,96	52,29	150,25
<b>Grup 2</b>	83,54	46,28	129,82
<b>Grup 3</b>	73,92	43,87	117,80
Sudàfrica			
<b>Grup 1</b>	75,13	55,89	131,02
<b>Grup 2</b>	64,31	48,08	112,39
<b>Grup 3</b>	56,50	43,87	100,37
Suècia			
<b>Grup 1</b>	173,09	82,34	255,43
<b>Grup 2</b>	147,25	75,13	222,37
<b>Grup 3</b>	129,82	69,72	199,54
Suïssa			
<b>Grup 1</b>	174,29	69,12	243,41
<b>Grup 2</b>	148,45	61,30	209,75
<b>Grup 3</b>	131,02	57,70	188,72
Tailàndia			
<b>Grup 1</b>	81,14	45,08	126,21
<b>Grup 2</b>	69,12	39,07	108,18
<b>Grup 3</b>	61,30	36,66	97,96
Taiwan			
<b>Grup 1</b>	96,16	54,09	150,25
<b>Grup 2</b>	81,74	48,68	130,42
<b>Grup 3</b>	72,12	45,68	117,80
Tanzània			
<b>Grup 1</b>	90,15	34,86	125,01
<b>Grup 2</b>	76,93	30,05	106,98
<b>Grup 3</b>	67,91	26,44	94,36
Tunísia			
<b>Grup 1</b>	60,70	54,09	114,79
<b>Grup 2</b>	51,69	46,28	97,96
<b>Grup 3</b>	45,68	42,07	87,75
Turquia			
<b>Grup 1</b>	72,12	45,08	117,20
<b>Grup 2</b>	61,30	39,07	100,37
<b>Grup 3</b>	54,09	36,06	90,15
Unió dels Emirats Àrabs Units			
<b>Grup 1</b>	119,00	63,71	182,71
<b>Grup 2</b>	101,57	56,50	158,07
<b>Grup 3</b>	89,55	52,89	142,44
Uruguai			
<b>Grup 1</b>	67,31	46,68	116,00
<b>Grup 2</b>	57,70	41,47	99,17

Segueix en la següent pàgina

Ve de la pàgina anterior

	Hospedatge (€)	Restauració (€)	Dieta completa (€)
<b>Grup 3</b>	50,49	37,86	88,35
Veneçuela			
<b>Grup 1</b>	91,35	42,07	133,42
<b>Grup 2</b>	78,13	36,06	114,19
<b>Grup 3</b>	68,52	33,66	102,17
Xile			
<b>Grup 1</b>	120,20	57,70	177,90
<b>Grup 2</b>	102,17	50,49	152,66
<b>Grup 3</b>	90,15	46,88	137,03
Xina			
<b>Grup 1</b>	84,14	51,69	135,83
<b>Grup 2</b>	71,52	46,28	117,80
<b>Grup 3</b>	63,11	43,27	106,38
Zaire/Congo			
<b>Grup 1</b>	119,00	60,70	179,70
<b>Grup 2</b>	101,57	54,09	155,66
<b>Grup 3</b>	89,55	51,69	141,24
Zimbabwe			
<b>Grup 1</b>	90,15	45,08	135,23
<b>Grup 2</b>	76,93	39,07	116,00
<b>Grup 3</b>	67,91	36,06	103,98
Resta del món			
<b>Grup 1</b>	127,41	46,88	174,29
<b>Grup 2</b>	108,78	40,87	149,65
<b>Grup 3</b>	95,56	37,26	132,82

## Annex III: Imports per assistències

### A tribunals i comissions de valoració.

Lloc	Import màxim
President/a i secretari/ària	57,61 €/dia
Vocals	54,15 €/dia
Personal col·laborador	41,65 €/dia

### Seminaris, cursos, etcètera.

Participació	Import màxim
Moderador/a	208,25 €/jornada
Conferenciant	520,63 €/conferència
Ponent	381,80 €/ponència
Professor/a curs subgrups A1 i A2	83,30 €/hora
Professor/a curs subgrups C1 i C2	55,53 €/hora
Professor/a curs agrupacions professionals funcionaries	41,65 €/hora
Personal col·laborador	41,65 €/dia

S'exceptuen les activitats per a les quals el Consell Social determine un import o rang d'imports específics.