



**UNIVERSITAT
JAUME·I**

**REGLAMENT SOBRE DETERMINATS COMPLEMENTS RETRIBUTIUS DEL
PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR DE LA UNIVERSITAT JAUME I**

(Aprovat en la sessió núm. x/xxxx del Consell de Govern de data xx de xxxx de 20xx.)

Índex

Preàmbul

Capítol I. *Disposicions generals*

Capítol II. *Gratificacions extraordinàries per encàrrecs de treballs de caràcter científic, tecnològic, humanístic o artístic*

Capítol III. *Gratificacions extraordinàries per activitats finançades amb recursos externs, procedents de convenis o subvencions*

Capítol IV. *Gratificacions extraordinàries del personal docent i investigador per direcció de jornades i congressos*

Capítol V. *Retribucions addicionals del personal docent i investigador per direcció de càtedres i aules finançades amb recursos externs*

Capítol VI. *Retribucions addicionals del personal docent i investigador per direcció d'accions europees i internacionals*

Disposició derogatòria. *Derogació normativa*

Disposició final. *Entrada en vigor*

PREÀMBUL

El Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (BOE núm. 261, de 31 d'octubre), estableix en l'article 24 que la quantia i estructura de les retribucions complementàries del personal funcionari seran establertes per les corresponents lleis de cada administració pública, i s'atendran, entre altres, d'acord amb l'apartat *d*) els serveis extraordinaris prestats fora de la jornada normal de treball.

La Universitat Jaume I compta amb una normativa per a l'aplicació de gratificacions per serveis extraordinaris al personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis de la Universitat Jaume I, aprovada en la sessió núm. 8, de 24 de març de 2011, però que no preveu les condicions de la percepció per al personal docent i investigador.

Per altra banda, l'article 76.4 de la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari (LOSU) permet que les universitats fixen retribucions addicionals lligades a mèrits individuals addicionals a les establides per part de les comunitats autònomes "mitjançant procediments negociats amb la part social i transparents", que poden ser de quantia fixa anual.

Hi ha diversos aspectes en la retribució de determinades activitats realitzades pel personal docent i investigador addicionals o complementàries a les seues dedicacions ordinàries docents, investigadores i de gestió que no estan resoltes en la Universitat Jaume I.

Una d'aquestes consisteix en la possibilitat d'encarregar al personal docent i investigador de la Universitat Jaume I la realització d'un treball de caràcter científic, tecnològic, humanístic o artístic, que no tinga caràcter habitual ni periòdic addicional a les seues obligacions estatutàries o laborals. Actualment, no s'està utilitzant aquesta possibilitat excepte en supòsits molt excepcionals en els quals es fa un nomenament com a directora o director de projecte assimilats retributivament a un càrrec estatutari, però no és la fórmula més idònia. Altres universitats permeten la realització d'encàrrecs interns que son retribuïts com un article 60 de la LOSU, però, com que no hi ha un contracte diferent a la pròpia relació laboral o estatutària del professorat amb la Universitat, la utilització d'una gratificació per un servei extraordinari sembla una fórmula més adequada quan és la mateixa Universitat la que fa l'encàrrec.

El segon aspecte que no està adequadament resolt fa referència a projectes que comptem amb recursos externs procedents de convenis de col·laboració empresarial en activitats d'interès general o en convenis de subvencions, que exigeixen que el personal docent i investigador o algun grup d'investigació realitze treballs de caràcter científic, tecnològic, humanístic o artístic finançats amb eixos recursos externs. De nou, el fet que no es tracta de contractes per a la transferència de resultats d'investigació impedeix l'aplicació del Reglament dictat en desenvolupament de l'article 60 de la LOSU, però cal retribuir el personal docent i investigador en aquells casos en què la retribució estiga prevista en el conveni i no formen part del seu treball habitual. També en aquest cas, la utilització d'una gratificació per un servei extraordinari, en les condicions i límits previstos en aquest Reglament, resulta un instrument més adequat que el seu nomenament com una direcció de projecte.

El tercer aspecte són les direccions de congressos. La normativa dels estudis propis de postgrau i formació continuada de la Universitat Jaume I preveu que les direccions de cursos puguin rebre una retribució, però aquesta possibilitat no està regulada per a les jornades i els congressos. De nou, una gratificació extraordinària limitada a un percentatge sobre alguns dels ingressos, només en el supòsit que el congrés haja generat superàvit, resulta una via òptima.

Per últim, en alguns d'aquests convenis amb finançament extern es preveu la realització d'activitats de coordinació amb certa continuïtat. El supòsit més paradigmàtic són les càtedres i aules de mecenatge, que es financen amb recursos externs. També, el cas de la direcció de projectes de caire internacional que generen recursos de lliure disposició. Els projectes que poden generar recursos de lliure disposició són, en general, projectes de gran complexitat científica i administrativofinancera que requereixen una especial dedicació del personal investigador responsable.

D'una banda, l'article 25 del Reglament de mecenatge i càtedres de la Universitat Jaume I estableix que la direcció de càtedra pot ser remunerada amb assimilació al càrrec acadèmic de vicedeganat, subdirecció i secretaria de facultat, retribució que ha de ser finançada pels fons propis de la càtedra. I que la direcció de l'aula pot ser remunerada amb assimilació al càrrec acadèmic de secretaria de departament, remuneració que també ha de ser finançada pels fons propis de l'aula. No obstant això, atesa la impossibilitat que la persona nomenada per a la direcció d'una càtedra o aula exercira o fora nomenada per a un altre càrrec acadèmic o assumira la direcció de projectes específics diferents a la direcció de la càtedra, es preveu en aquest article la possibilitat d'escalar tots dos nomenaments i assimilar-los a un únic càrrec superior remunerat. Aquest escalat de càrrecs genera problemes en la gestió i no ha resultat una solució del tot adequada. Tot i que hi ha universitats que concedeixen també gratificacions extraordinàries a les direccions de les càtedres, el seu caràcter fix i periòdic dificulta aquest instrument retributiu. Sembla més adequat en aquest cas utilitzar una retribució addicional vinculada al mèrit individual de la direcció de la càtedra o de l'aula, d'acord amb l'article 76 de la LOSU. Aquesta retribució vinculada a mèrits individuals està acotada, per tant, a les direccions de càtedres i aules, que compten amb finançament extern i amb l'assignació d'una quantitat per retribuir tasques de coordinació, prevista expressament en el conveni de creació.

D'una altra banda, la majoria de projectes internacionals subvencionats per la Unió Europea en els programes actuals es financen sota la modalitat de costos totals. Sota aquest esquema de finançament, les institucions beneficiàries, a més de rebre finançament per a les despeses que tradicionalment s'imputen com a costos directes (costos de noves contractacions associades al projecte, despeses de viatges, material fungible, equipament i uns altres), també reben finançament sobre la base dels recursos propis que el centre dedica al desenvolupament del projecte. Els recursos alliberats provenen de la imputació d'uns recursos propis, sobretot humans, que les universitats dediquen directament a la realització d'aquests projectes, els quals són finançats parcialment per la Unió Europea a causa de la seua qualitat científicotècnica i de l'interès que suposen per al desenvolupament de la Unió Europea. L'ús i la gestió d'aquesta mena de recursos s'ha d'emmarcar dins de l'estratègia institucional de suport a la labor investigadora i, específicament, ha d'anar encaminada a afavorir la projecció internacional de l'activitat d'R+D+I dels seus grups de recerca. L'ús d'aquests recursos ha de contribuir, en

definitiva, a potenciar la visibilitat, l'impacte, el lideratge i la internacionalització de la Universitat Jaume I i, també, a incentivar com a mèrit individual la continuïtat de personal investigador responsable en futurs projectes, la qual cosa redundarà en una major captació de fons internacionals.

Aquest Reglament té sis capítols. El capítol I es refereix a aspectes generals, com ara l'objecte i àmbit d'aplicació, i un article de definicions sobre terminologia utilitzada. Els capítols II, III, IV, V i VI regulen els diversos tipus de retribucions complementàries, a les quals ja s'ha fet referència en aquest preàmbul. Per últim, incorpora una disposició derogatòria, per deixar sense vigor disposicions prèvies contradictòries amb aquest Reglament i una disposició final relativa a la seua entrada en vigor.

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 1. *Objecte*

1. Aquest Reglament té per objecte regular determinades retribucions addicionals que corresponen al personal docent i investigador de la Universitat Jaume I per la seua participació voluntària en la realització d'activitats que tenen interès institucional.
2. Queden exclosos d'aquest Reglament les retribucions complementàries que disposen d'un règim jurídic específic.

Article 2. *Àmbit d'aplicació*

1. Les normes contingudes en aquest Reglament són d'aplicació a tot el personal docent i investigador o al personal investigador vinculat amb una relació jurídica estatutària o laboral amb l'UJI.
2. Les retribucions previstes en aquest Reglament s'apliquen a activitats en què participe el personal de la Universitat Jaume I, amb independència que la seua gestió siga realitzada directament per òrgans de la Universitat o a través d'un mitjà propi.

Article 3. *Definicions*

A l'efecte d'aquest Reglament, s'entén per:

- a) Gratificació extraordinària: retribució complementària que no és habitual ni fixa en la seua quantia que es concedeix per prestació de serveis extraordinaris que no formen part del treball habitual.
- b) Retribució addicional: retribució complementària vinculada a mèrits individuals.

Article 4. Límits econòmics a les retribucions extraordinàries, addicionals i complementàries

1. El personal de la Universitat Jaume I no pot rebre per la seua participació en les activitats previstes en aquest Reglament quantitats que, sumades a les percebudes per la realització dels contractes de l'article 60 de la LOSU, superen les quantitats màximes previstes per la regulació general o la pròpia de la Universitat Jaume I per a les retribucions derivades dels esmentats contractes.
2. Amb caràcter previ al reconeixement de les retribucions previstes en aquesta normativa, el personal de la Universitat Jaume I ha de presentar a l'òrgan de la Universitat que corresponga, una declaració responsable del compliment dels límits econòmics.
3. En qualsevol moment posterior, mentre no hagueren prescrit les corresponents accions, la Universitat Jaume I pot reclamar al seu personal les quantitats percebudes com a retribucions extraordinàries, addicionals o complementàries que hagueren superat els límits previstos legalment o reglamentàriament, sense perjudici de l'exigència de la responsabilitat disciplinària que poguera correspondre.

CAPÍTOL II

Gratificacions extraordinàries per encàrrecs de treballs de caràcter científic, tecnològic, humanístic o artístic

Article 5. Retribucions per encàrrecs de treball de caràcter científic, tecnològic, humanístic o artístic

1. El Rectorat de la Universitat Jaume I pot encarregar al seu personal docent i investigador la realització de treballs de caràcter científic, tecnològic, humanístic o artístic.
2. L'encàrrec ha d'indicar l'objecte del treball a realitzar, el vicerectorat o unitat per a la qual es realitza el treball, el termini de realització, que ha de ser inferior a l'any, el nombre d'hores estimades per a la seua realització i la gratificació extraordinària que serà satisfeta per la realització del treball.
3. El preu per hora de l'encàrrec és dictaminat pel Consell de Direcció, d'acord amb els límits previstos en la Normativa per a l'aplicació de gratificacions per serveis extraordinaris al personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis de la Universitat Jaume I (tipus 1). La quantitat total que pot rebre's per aquests encàrrecs per cada any no pot superar la quantitat anual del càrrec acadèmic corresponent als vicerectorats i a la secretaria general.

Article 6. Pressupost

El pagament de la gratificació extraordinària ha de ser abonat a càrrec del pressupost de la unitat que sol·licite el treball, que ha de tindre consignació suficient per satisfer el seu import i

la quota patronal de la Seguretat Social que resulte d'aplicació. En l'encàrrec s'ha de reflectir la línia pressupostària i fer la corresponent retenció de crèdit abans que comence la seua realització.

Article 7. Procediment per a sol·licitar la gratificació

1. Una vegada finalitzat el treball, la persona interessada ha de sol·licitar la gratificació extraordinària al vicerectorat o unitat per a la qual es realitza el treball, adjuntant un informe sobre les tasques realitzades.
2. El pagament s'ha de realitzar en la nòmina, amb l'autorització prèvia de la Gerència.

CAPÍTOL III

Gratificacions extraordinàries per activitats finançades amb recursos externs, procedents de convenis o subvencions

Article 8. Retribucions per la participació en activitats finançades amb finançament extern

El personal de la Universitat Jaume I que participe en la realització d'activitats previstes en resolucions o convenis de subvencions o de col·laboració empresarial en activitats d'interès general pot rebre retribucions per la dedicació que destinen a la seua realització.

Article 9. Requisits per al reconeixement de retribucions

Perquè el reconeixement d'aquestes gratificacions extraordinàries resulte procedent s'han de complir els següents requisits:

- a) En la resolució o conveni en el qual es fixe el finançament ha de figurar com a despesa elegible la retribució del personal que hi participe i que no haja sigut específicament contractat per al desenvolupament del projecte.
- b) En la resolució o conveni ha de ser despesa elegible la quota patronal corresponent a les retribucions del personal.
- c) Les retribucions que es reben per aquest concepte no poden superar la quantitat justificada en el projecte.
- d) Quan en les condicions aplicables a l'execució del projecte s'exigisca un registre horari dels participants, serà necessari la presentació prèvia.

Article 10. Procediment per al reconeixement de retribucions extraordinàries

1. La sol·licitud per al reconeixement d'aquestes retribucions, l'ha de presentar i signar el personal docent i investigador responsable del conveni o projecte, d'acord amb el model específic que s'habilite a aquest efecte i que han de subscriure, conjuntament o separatament,

cadascun dels participants que sol·liciten el reconeixement. La sol·licitud ha d'anar acompanyada d'una declaració responsable de cada persona en la qual manifesten que no superen el límit econòmic a què es refereix l'article 4 d'aquest Reglament.

2. Quan el reconeixement d'aquests pagaments resulte procedent, amb autorització del vicerectorat responsable del conveni, s'ha d'imputar la despesa a la línia pressupostària oberta per a l'execució del projecte. Si es considera que no procedeix el reconeixement de les retribucions sol·licitades, s'ha de denegar el reconeixement de les retribucions.

3. El pagament s'ha de fer en la nòmina, a través de gratificacions extraordinàries.

CAPÍTOL IV

Gratificacions extraordinàries del personal docent i investigador per direcció de jornades i congressos

Article 11. *Gratificacions extraordinàries per direcció de jornades i congressos*

1. Pot destinar-se a gratificació per organització i direcció de congressos fins al 3 % dels ingressos procedents d'inscripcions i aportacions privades, sempre que el congrés es liquide amb romanent, després d'haver satisfet el percentatge de compensació per despeses generals i per utilització d'espais, i fins al límit de l'esmentat romanent, que ha de ser suficient per satisfer la retribució que es proposa i la quota patronal de la Seguretat Social que resulte d'aplicació.

2. Per a sol·licitar aquesta gratificació, la direcció del congrés ha de certificar que totes les despeses relacionades amb el congrés han estat comptabilitzades i que no es preveu cap despesa addicional, i ha d'indicar tots els ingressos que han finançat el congrés. En cas d'haver rebut finançament públic, cal verificar què no hi ha cap subvenció o finançament propi a retornar per causa que les despeses hagen estat inferiors als ingressos.

3. Aquesta sol·licitud s'ha de presentar a la Gerència i es pagarà en la nòmina. El límit de gratificacions extraordinàries per jornada o congrés és de 5.400 euros.

CAPÍTOL V

Retribucions addicionals del personal docent i investigador per direcció de càtedres i aules finançades amb recursos externs

Article 12. *Retribucions addicionals per direcció de càtedres i aules finançades amb recursos externs*

1. Es pot concedir una retribució addicional vinculada al mèrit individual consistent en la direcció d'una càtedra o aula finançada amb recursos externs sempre que en el conveni que finance la càtedra o aula estiga prevista la retribució i incloga el cost de la quota patronal que resulte aplicable.

2. Aquesta retribució no s'aplicarà en el supòsit de càtedres institucionals finançades amb recursos propis de la Universitat Jaume I, sense perjudici del nomenament com a càrrec acadèmic que pugui comportar la direcció de la càtedra.

Article 13. *Import de la retribució addicional*

1. La retribució consisteix, en el cas de les direccions de càtedres d'empresa, en la quantitat equivalent a la retribució econòmica corresponent al càrrec de vicedeganat, subdirecció i secretaria de facultat. En el cas d'aules d'empresa la retribució és la quantitat equivalent a la retribució econòmica corresponent al càrrec de secretaria de departament.

2. Si la durada de la càtedra no és anual, l'import de la retribució serà el corresponent als dies de l'any de durada de la càtedra o aula.

Article 14. *Procediment per al reconeixement de la retribució addicional*

1. La sol·licitud per al reconeixement d'aquestes retribucions, l'ha de presentar i signar la persona que dirigeix la càtedra o aula. La sol·licitud ha d'anar acompanyada d'una declaració responsable en la qual es manifeste que no se supera el límit econòmic a què es refereix l'article 4 d'aquest Reglament.

2. La retribució addicional serà satisfeta en la nòmina amb autorització del vicerectorat responsable del programa de mecenatge i la despesa s'imputarà a la línia pressupostària oberta per a l'execució de les activitats de la càtedra o aula. Si es considera que no procedeix el reconeixement de les retribucions sol·licitades, s'ha de denegar el reconeixement de les retribucions.

CAPÍTOL VI

Retribucions addicionals del personal docent i investigador per direcció d'accions europees i internacionals

Article 15. *Retribucions addicionals per direcció d'accions europees i internacionals*

Es pot concedir una retribució addicional vinculada al mèrit individual consistent en la direcció, com a personal investigador responsable en la Universitat Jaume I, d'una acció d'investigació finançada dins de les convocatòries dels programes marc d'investigació i innovació de la Unió Europea (H2020, Horitzó Europa i següents), programa Erasmus+ o altres programes europeus i internacionals gestionats pels vicerectorats amb competències en investigació i internacionalització.

Article 16. *Requisits per al reconeixement de retribucions*

Perquè el reconeixement d'aquestes retribucions addicionals resulte procedent s'han de complir els següents requisits:

- a) Que l'execució de l'acció genere recursos alliberats per a la Universitat Jaume I. Per al càlcul dels recursos alliberats, s'han de descomptar, entre d'altres, el cost dels compromisos vinculats a accions de consultoria en què es puga haver incorregut durant la fase de sol·licitud, l'amortització d'equipament no coberta per la subvenció i les despeses necessàries per a l'habilitació o adequació dels espais d'investigació necessaris.
- b) Quan en les condicions aplicables a l'execució del projecte s'exigisca un registre horari de l'equip investigador, serà necessari la seua presentació prèvia. Addicionalment, les hores registrades han d'ajustar-se a la planificació prevista.
- c) Que els informes de seguiment de l'acció, intermedi o final, hagen siguts aprovats per la entitat finançadora.

Article 17. *Import de la retribució addicional*

1. Sense perjudi d'allò establert en l'article 4 d'aquest Reglament, les retribucions totals que es poden percebre per acció no poden superar el 50% dels recursos alliberats posats a disposició de la persona investigadora responsable.
2. D'acord amb el grau de complexitat que suposa la realització de les tasques de l'acció, com ara la coordinació d'equips internacionals o la direcció de projectes singulars com els convocats per l'"European Research Council" (ERC), la retribució consistirà en la quantitat equivalent a la retribució econòmica corresponent al càrrec de:
 - a) Vicerectorat, projectes tipus ERC.
 - b) Deganat, coordinació de consorcis internacionals en accions del Programa marc d'investigació i innovació.
 - c) Direcció de departament, accions del Programa marc d'investigació i innovació en què la Universitat Jaume I participe com a sòcia i accions centralitzades del Programa Erasmus + coordinades per la Universitat Jaume I.
 - d) Secretaria de departament, altres programes o altres participacions en el Programa marc d'investigació i innovació.
3. Per a cada acció, i amb els límits establerts anteriorment, la retribució addicional consistirà en la quantitat resultant de multiplicar la retribució del càrrec assimilat a efectes econòmics pel nombre de mesos de duració de l'acció indicat en la resolució original de concessió.

Article 18. *Procediment per al reconeixement de la retribució addicional*

1. La sol·licitud per al reconeixement d'aquestes retribucions s'ha de realitzar en el moment d'aprovació dels informes de seguiment per part de l'entitat finançadora i de manera simultània a la sol·licitud de posada a disposició dels recursos alliberats, segons allò previst en el Reglament de la Universitat Jaume I regulador del projecte personal de suport a la investigació i de creació de línies d'R+D+I. La sol·licitud ha d'anar acompanyada d'una declaració

responsable en la qual es manifeste que no es supera el límit econòmic a què es refereix l'article 4 d'aquest Reglament.

2. La retribució addicional serà satisfeta en la nòmina amb l'autorització del vicerectorat amb competències en investigació i la despesa s'imputarà a la línia pressupostària corresponent al projecte personal de suport a la investigació. Si es considera que no procedeix el reconeixement de les retribucions sol·licitades s'ha de denegar el reconeixement de les retribucions.

Disposició derogatòria. *Derogació normativa*

1. A partir de l'entrada en vigor d'aquest Reglament queden derogades les disposicions que s'oposen al que s'hi estableix.

2. En particular, queden derogats els apartats 4, 5, 6 i 8 de l'article 25 del Reglament de mecenatge i càtedres de la Universitat Jaume I, aprovat pel Consell de Govern el 16 de març de 2022.

Disposició final. *Entrada en vigor*

Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà al de la publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Jaume I*.