



**UNIVERSITAT
JAUME I**

**REGLAMENT DE SELECCIÓ
DEL PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR
DE LA UNIVERSITAT JAUME I**

(Aprovat en la sessió núm. x del Consell de Govern, de xx de xxxx de 2024)

Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat
Vicegerència de Personal i Organització
Servei de Recursos Humans
15 de maig de 2024

Índex

Preàmbul	4
TÍTOL PRELIMINAR. Disposicions generals	5
Article 1. Àmbit d'aplicació.....	5
Article 2. Principis generals.....	5
TÍTOL I. Selecció del professorat dels cossos docents universitaris	5
CAPÍTOL I. Convocatòries dels concursos d'accés	6
Article 3. Convocatòries.....	6
Article 4. Requisits específics	6
CAPÍTOL II. Comissions de selecció dels concursos d'accés	6
Article 5. Composició de les comissions	6
Article 6. Règim de funcionament de les comissions.....	7
CAPÍTOL III. Criteris generals de selecció	7
Article 7. Criteris de valoració.....	7
CAPÍTOL IV. Procediment de selecció i proposta de provisió	8
Article 8. Presentació de sol·licituds i admissió de candidatures	8
Article 9. Constitució de la comissió i acte de presentació de candidatures	8
Article 10. Procés selectiu en els concursos de catedràtic o catedràtica d'universitat per torn lliure	9
Article 11. Procés selectiu en els concursos de catedràtic o catedràtica d'universitat per promoció interna	9
Article 12. Procés selectiu en els concursos de professorat titular d'universitat.....	10
Article 13. Publicació de la proposta i actes de la comissió	10
Article 14. Nomenament	11
CAPÍTOL V. Recursos contra la proposta de provisió	11
Article 15. Comissió de reclamacions.....	11
CAPÍTOL VI. Concursos de mobilitat del personal funcionari	11
Article 16. Concursos de mobilitat per a la provisió de vacants dels cossos de funcionaris docents	11

TÍTOL II. Selecció del professorat contractat	12
CAPÍTOL I. Convocatòries	12
Article 17. L'acord de convocatòria i la seua publicitat.....	12
Article 18. Contingut	12
Article 19. Requisits específics	13
CAPÍTOL II. Comissions de selecció de personal contractat	13
Article 20. Professorat permanent laboral	13
Article 21. Professorat ajudant doctor	13
Article 22. Professorat associat i professorat associat assistencial de Ciències de la Salut.....	14
Article 23. Règim de funcionament de les comissions.....	14
CAPÍTOL III. Barems	14
Article 24. Elaboració i aprovació dels barems	14
CAPÍTOL IV. Procés de selecció i contractació	15
Secció 1a. Selecció de la categoria de professorat permanent laboral	15
Article 25. Presentació de sol·licituds, admissió de candidatures i acte de presentació	15
Article 26. Procés selectiu	16
Article 27. Proposta de contractació i actes de la comissió.....	16
Secció 2a. Selecció de professorat ajudant doctor, professorat associat i professorat associat assistencial de Ciències de la Salut	1
7	
Article 28. Presentació de sol·licituds i admissió de candidatures	17
Article 29. Valoració dels mèrits	18
Article 30. Proposta de contractació i actes de la comissió.....	18
Secció 3a. Formalització dels contractes	19
Article 31. Signatura de contractes.....	19
CAPÍTOL V. Recursos contra les propostes de les comissions de selecció	19
Article 32. Recurs d'alçada.....	19
CAPÍTOL VI. Normes específiques per a la contractació de professorat visitant i professorat distingit	20

Article 33. Professorat visitant	20
Article 34. Professorat distingit.....	20
TÍTOL III. Procediment de gestió de les borses i contractació del professorat substitut	20
CAPÍTOL I. Objecte i procediment de contractació.....	21
Article 35. Objecte.....	21
Article 36. Procediment de contractació del professorat substitut.....	21
CAPÍTOL II. Procediments de gestió de les borses i contractació.....	21
Article 37. Constitució de les borses de contractació de professorat substitut	21
Article 38. Provisió urgent de professorat substitut, en absència o exhauriment de les borses... ..	22
Article 39. Gestió de les borses per a la contractació de professorat substitut.	22
Article 40. Requisits i condicions de la contractació i incorporació a la docència del professorat substitut.	23
TÍTOL IV. Sobre la constitució de les comissions de selecció de places de personal docent i investigador de la Universitat Jaume I	24
CAPÍTOL I	
Comissions de catedràtic d'universitat, titular d'universitat, permanent laboral i professorat ajudant doctor	24
Article 41. Requisits generals de les comissions	24
Article 42. Composició de les comissions de catedràtic d'universitat, titular d'universitat, permanent laboral i professorat ajudant doctor	24
CAPÍTOL II. Sorteig dels membres de les comissions	26
Article 43. Sorteig dels membres de les comissions	26
Disposició addicional primera. Convocatòries de professorat associat assistencial de Ciències de la Salut	26
Disposició addicional segona. Falsedat de les dades o mèrits al·legats en el procés selectiu	26
Disposició addicional tercera. Inclusió de requisits lingüístics	26
Disposició addicional quarta. Professorat interí	27
Disposició transitòria primera. Participació de professorat contractat doctor en comissions de selecció	27

Disposició transitòria segona. Règim transitori de les àrees de coneixement	27
Disposició derogatòria única. Derogació normativa	27
Disposició final primera. Habilitació per a dictar instruccions	27
Disposició final segona. Entrada en vigor	28
Annex I. Criteris generals d'avaluació per als concursos d'accés als cossos docents i places de professorat permanent laboral	29
Annex II. Barems generals	30

Preàmbul

La normativa universitària ha estat sotmesa a una transformació per tal d'adaptar-se a les noves necessitats i reptes d'una societat que ha experimentat una transformació multidimensional. Aquesta adaptació ha estat crucial per a la nostra Universitat, que ha hagut d'adequar els seus reglaments per complir amb les noves exigències legals i les necessitats del entorn universitari. En aquest sentit, es tracta d'unificar en un únic text normatiu els procediments per a la selecció del professorat universitari, tant funcionari com laboral.

L'entrada en vigor de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari (LOSU), el 12 d'abril de 2023, va introduir canvis rellevants en relació amb les figures de professorat, requisits d'accés i règim de dedicació d'algunes d'aquestes. També, el Reial decret 678/2023, de 18 de juliol, pel qual es regula l'acreditació estatal per a l'accés als cossos docents universitaris i el règim dels concursos d'accés a les places d'aquests cossos, ha introduït canvis en la composició i el procediment de designació dels membres de les comissions de selecció. Per tant, aquest nou marc jurídic per a la selecció del professorat universitari implica, necessàriament, l'aprovació d'un nou reglament.

Adicionalment, aquesta normativa s'elabora en el marc de l'estratègia de recursos humans per al personal investigador de la Universitat Jaume I, estratègia que desplega l'adhesió de l'UJI als principis recollits en la Carta europea del personal investigador i el Codi de conducta per a la seua contractació, i en el marc dels compromisos assumits per la Universitat amb la seua incorporació a la Coalició per a l'Avanç en l'Avaluació de l'Activitat Investigadora (CoARA).

De manera anàloga, s'han realitzat ajustos per garantir els principis d'equitat, imparcialitat i transparència en els processos de selecció del professorat. Aquests ajustos han inclòs criteris específics per als sortejos públics destinats a la designació de membres externs a la universitat convocant, en línia amb les disposicions legals i els requeriments de la LOSU.

Aquest Reglament consta d'un títol preliminar i quatre títols. El títol preliminar, de caràcter general, estableix l'àmbit d'aplicació i els principis generals. El primer tracta la selecció del professorat dels cossos docents universitaris amb el règim de les convocatòries, les comissions dels concursos d'accés i els criteris generals de selecció. El títol II reglamenta la selecció del professorat contractat amb els procediments de selecció, barems, comissions i formalització del contractes. El títol III regula el procediment de gestió de les borses i la contractació del professorat substitut. I, per últim, el títol IV tracta sobre la constitució de les comissions de selecció de places de personal docent i investigador i el sorteig dels seus membres. La part final té 4 disposicions addicionals, 2 transitòries, 1 derogatòria, 2 finals i 2 annexos.

Per tant, aquesta normativa es presenta com una resposta necessària i oportuna als canvis legislatius recents, amb l'objectiu d'adequar la nostra Universitat a les noves exigències i garantir la seua excel·lència i competitivitat en l'àmbit de l'educació superior. L'avantprojecte

del Reglament es va publicar en el Tauler d'Anuncis Oficial el dia xx de xxxxxxxx de 2024 i es va concedir un termini de 15 dies per a realitzar al·legacions, suggeriments o observacions.

Segons l'article 45.1, g del Decret 95/2021, de 9 de juliol, del Consell, d'aprovació dels Estatuts de la Universitat Jaume I de Castelló, la competència per a l'aprovació d'aquest Reglament la té el Consell de Govern de l'UJI.

TÍTOL PRELIMINAR

Disposicions generals

Article 1. Àmbit d'aplicació

1. Aquest Reglament té per objecte regular els concursos d'accés als diversos cossos de funcionariat docent a què fa referència l'article 68 de la LOSU i el Reial decret 678/2023, de 18 de juliol, així com els concursos de mobilitat per a la provisió de vacants dels cossos de funcionaris docents, previstos en l'article 72 de la mateixa Llei. També, regular els procediments de selecció i contractació de les figures de professorat ajudant doctor, professorat associat, professorat permanent laboral, professorat visitant i professorat distingit a què fan referència els articles 78, 79, 82, 83 i 84 de l'esmentada Llei; i els procediments de gestió de les borses i contractació del professorat substituït, en referència a l'article 80 de LOSU.
2. El procediment de selecció i contractació del professorat emèrit a què fa referència l'article 81 de la LOSU, atenent les seues particularitats, es troba regulat en la [Normativa sobre professorat emèrit de la Universitat Jaume I](#), aprovat en el Consell de Govern número 31, de 31 de gener de 2013.

Article 2. Principis generals

1. Les convocatòries i el procediment de selecció del personal docent i investigador han de garantir el respecte als principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.
2. La selecció del personal funcionari s'ha de dur a terme mitjançant els concursos d'accés o de mobilitat regulats en la LOSU i el Reial decret 678/2023, de 18 de juliol.
3. La selecció del professorat contractat s'ha de dur a terme, amb caràcter general, per mitjà de concursos.
4. Amb la finalitat de garantir la igualtat d'oportunitats, els procediments de selecció del personal docent i investigador tindran en compte les situacions d'incapacitat temporal, gestació, embaràs, naixement, adopció, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment, lactància, risc durant la gestació, l'embaràs o la lactància, violència de gènere i altres formes de violència contra la dona, així com per raons de conciliació o cura de familiars o persones dependents, en els termes que establisca la convocatòria i d'acord amb la normativa general d'aplicació. De la mateixa manera, els procediments de selecció s'han d'ajustar a les previsions establides en la normativa que, amb caràcter general, siga aplicable al sector públic per a la inclusió efectiva de persones amb discapacitat.
5. Les referències al lloc de treball, activitats docents i de recerca que apareixen en les convocatòries no suposaran, per a qui obtinga la plaça, un dret de vinculació exclusiva a aquestes activitats, ni limitaran la competència de la Universitat per assignar-li unes tasques docents i investigadores diferents.

TÍTOL I

Selecció del professorat dels cossos docents universitaris

CAPÍTOL I

Convocatòries dels concursos d'accés

Article 3. Convocatòries

1. La convocatòria dels concursos d'accés a places dels cossos docents universitaris, l'ha d'acordar el Consell de Govern, de conformitat amb la normativa aplicable, amb l'informe raonat previ del departament, segons els criteris establerts en el Document de carrera docent i investigadora, i amb l'informe previ de la Mesa Negociadora i de la comissió assessora que tinga competències en matèria de professorat. La convocatòria s'ha de publicar per resolució de la rectora o rector.

La convocatòria de places vinculades amb les institucions sanitàries concertades requereix, a més, l'informe de la comissió de seguiment del concert entre la Universitat Jaume I i les institucions públiques sanitàries.

2. Les convocatòries han d'indicar el tipus de plaça convocada, el departament, l'especialitat o especialitats de coneixement, els requisits generals i, si escau, específics que han de reunir les persones candidates i el termini de presentació de sol·licituds. Així mateix, han d'incloure el model normalitzat de sol·licitud i currículum que han d'emplenar les persones interessades. Juntament amb la convocatòria s'ha de fer pública la composició de la comissió de selecció i s'hi ha d'indicar que, per a l'accés a les places, es s'ha de valorar el coneixement de la llengua pròpia de la Universitat Jaume I.
3. Les convocatòries han de fer-se públiques d'acord amb la LOSU i la resta de normes que hi siguin aplicables, sense perjudici de la utilització d'altres mitjans addicionals de publicitat. La convocatòria ha d'indicar el mitjà de publicació dels actes administratius que es deriven del procés selectiu.
4. En el cas de persones estrangeres, un requisit per a poder concursar-hi és el coneixement, degudament acreditat, de qualsevol de les dues llengües oficials a la Universitat Jaume I.

Article 4. Requisits específics

1. En les convocatòries de les places es podrà incloure, a proposta dels departaments, el requisit específic de coneixement del valencià i/o de llengües estrangeres, per tal d'atendre la docència oferta en aquestes llengües. El coneixement del valencià, exigible en els termes previstos en la disposició addicional tercera d'aquest Reglament, s'ha d'acreditar aportant el certificat de coneixement del nivell C1. El coneixement de les altres llengües s'ha d'acreditar igualment mitjançant el certificat de coneixement del nivell C1.

L'existència de requisit lingüístic en cap cas suposarà, per a qui obtinga la plaça, un dret de vinculació exclusiva a l'activitat docent en la llengua que ha determinat la selecció ni limitarà la competència de la Universitat Jaume I per assignar-li distintes obligacions docents, sempre que estiga garantida l'atenció de la docència en aquesta llengua per un altre professor o professora del departament.

2. Es podran exigir als candidats titulacions universitàries oficials concretes, de grau o postgrau, si s'estableix aquest requisit en la convocatòria.

CAPÍTOL II

Comissions de selecció dels concursos d'accés

Article 5. Composició de les comissions

1. Les comissions que han de resoldre els concursos d'accés es componen de 5 membres, amb veu i vot, i els seus suplents. En els concursos d'accés a places de catedràtic o catedràtica d'universitat, la totalitat de membres de la comissió han de ser catedràtics o catedràtiques d'universitat amb almenys dos sexennis d'investigació. En els concursos d'accés a places de professorat titular d'universitat, els membres de la comissió seran catedràtics o catedràtiques d'universitat, amb dos sexennis d'investigació com a mínim, i professores i professors titulars d'universitat en possessió d'almenys un sexenni.

2. El Consell de Govern ha d'aprovar la composició de les comissions, a proposta dels departaments. Les persones que les conformen seran designades pel rector o rectora, atenent els criteris previstos al títol IV d'aquest Reglament, en relació amb places dels cossos docents universitaris. Per a cada plaça hi ha d'haver una comissió de selecció.

Article 6. Règim de funcionament de les comissions

1. La constitució de les comissions de selecció es pot realitzar presencialment o pels mitjans electrònics que habilite la Universitat Jaume I. Per a procedir a l'acte de constitució, el president o la presidenta, amb la consulta prèvia a la resta de la comissió, ha de convocar els membres titulars i, si escau, els seus suplents, amb indicació del lloc, la data i l'hora i, si escau, el mitjà electrònic habilitat.
2. La constitució de cada comissió requereix l'assistència de la totalitat dels membres. Els membres titulars que no assistisquen a l'acte de constitució, cessaran i seran substituïts pels seus suplents.
3. Una vegada constituïda la comissió, en cas d'absència del president o la presidenta, es substituirà per la vocal o el vocal de major categoria i antiguitat, i el secretari o la secretària pel professor o la professora de menor categoria i antiguitat. Per a la vàlida actuació de la comissió és necessària la participació d'almenys tres dels seus membres. En el cas de comissions per a l'accés a places de cossos docents universitaris vinculades a places assistencials d'institucions sanitàries concertades és necessària la participació d'almenys quatre dels seus membres. En tot cas, cal la presència del president/a i del secretari/ària o els seus suplents. Els membres de la comissió que estiguen absents en alguna actuació, cessaran en la seua condició de membres.
4. En casos degudament justificats els membres de les comissions poden participar de forma virtual síncrona pels mitjans electrònics establerts per la Universitat Jaume I.
5. Els acords s'adopten per majoria simple. En cas d'empat decideix el vot de qualitat del president o la presidenta.

CAPÍTOL III

Criteris generals de selecció

Article 7. Criteris de valoració

1. En els concursos d'accés a places de catedràtic o catedràtica d'universitat han de tindre una consideració anàloga, en el conjunt dels criteris de valoració dels mèrits, l'activitat docent i l'activitat investigadora, incloent-hi la de transferència i intercanvi del coneixement. En l'àmbit de l'activitat investigadora s'han de valorar les estades en universitats i centres d'investigació. De forma addicional als mèrits docents i investigadors, s'han de valorar la capacitat de direcció d'equips i projectes d'investigació, la direcció de tesis doctorals, la gestió universitària, les responsabilitats exercides en organitzacions científiques i comitès científics i tècnics, i altres activitats de lideratge i participació en la vida universitària. També ha de formar part de la valoració el coneixement de la llengua pròpia de la Universitat de Jaume I i de llengües estrangeres.

2. En els concursos d'accés a places de professorat titular d'universitat han de tindre una consideració anàloga, en el conjunt dels criteris de valoració dels mèrits, l'activitat docent i l'activitat investigadora, incloent-hi la de transferència i intercanvi del coneixement. En l'àmbit de l'activitat investigadora s'han de valorar les estades en universitats i centres d'investigació. De forma addicional als mèrits docents i investigadors, s'han de valorar de forma addicional la formació acadèmica, la participació en tasques de gestió i representació universitària, la direcció de tesis doctorals i el coneixement de la llengua pròpia de la Universitat Jaume I i de llengües estrangeres
3. La comissió de selecció ha de determinar els criteris específics de valoració, tot respectant la proporció dels mèrits continguda en l'annex I d'aquest Reglament. En tot cas, la valoració dels mèrits i competències dels aspirants s'ha de dur a terme d'acord amb els estàndards internacionals per a l'avaluació de la qualitat docent i investigadora, i en particular d'acord amb els principis de la Declaració de San Francisco sobre Avaluació de la Investigació (DORA) i de la Coalició per a l'Avanç de l'Avaluació de la Investigació (CoARA). També amb els criteris utilitzats per l'ANECA per a l'avaluació de l'activitat investigadora (sexennis d'investigació) de la Comissió Nacional d'Avaluació de l'Activitat Investigadora (CNEAI), i considerar especialment els criteris de ciència oberta.

CAPÍTOL IV

Procediment de selecció i proposta de provisió

Article 8. Presentació de sol·licituds i admissió de candidatures

1. Les persones que desitgen participar en els concursos d'accés han de presentar la sol·licitud corresponent, juntament amb la documentació acreditativa dels requisits per participar-hi, al servei de Recursos Humans de la Universitat Jaume I, en el termini de 20 dies des de l'endemà al de la publicació de la convocatòria. Així mateix, han de presentar en aquest termini el currículum acadèmic, docent, investigador i de gestió, específic per a la categoria de la plaça, així com una justificació abreujada i significativa de les competències i els mèrits d'investigació, docència, lideratge i dels relacionats amb l'activitat professional (format CVA), i la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en el currículum. Les sol·licituds i la documentació s'han de presentar obligatòriament pels mitjans electrònics previstos en la convocatòria. El compliment dels requisits es refereix sempre a la data de finalització del termini per sol·licitar participar en el concurs.
2. En els concursos d'accés a places de cossos docents vinculades amb places assistencials d'institucions sanitàries concertades, s'ha d'acreditar el títol de l'especialitat requerida, en els termes de la convocatòria.
3. Finalitzat el període de presentació de sol·licituds, si totes les sol·licituds presentades s'ajusten en tots els seus extrems a la convocatòria, el vicerektorat que tinga atribuïdes les competències en matèria de professorat, ha de publicar en el termini màxim de 20 dies una resolució en la qual elevarà a definitiva la llista de persones aspirants admeses.
4. En cas contrari, i en el mateix termini, el referit vicerektorat, ha de publicar, pels mitjans establerts en la convocatòria, una resolució en què s'aprove la llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació de les causes d'exclusió. Contra aquesta llista provisional es podran presentar al·legacions en el termini de 10 dies, des de l'endemà al de la publicació

de la resolució esmentada.

Finalitzat el termini d'alegacions, el vicerectorat que tinga atribuïdes les competències en matèria de professorat, en el termini màxim de 15 dies, ha de publicar, pels mitjans establerts en la convocatòria, una resolució en què s'aprove la llista definitiva de persones admeses i excloses, amb indicació de les causes d'exclusió. Contra aquest acord es pot interposar un recurs de reposició davant el rector o rectora en el termini d'un mes.

Article 9. Constitució de la comissió i acte de presentació de candidatures

1. El president o la presidenta de la comissió ha de convocar les persones candidates admeses, amb una antelació mínima de 10 dies, per a la realització de l'acte de presentació, amb indicació de la data, l'hora i el lloc. En tot cas, l'acte de presentació de candidatures ha de tenir lloc en el termini màxim de 3 dies des de la data de l'acte de constitució de la comissió. La convocatòria s'ha de publicar en el Tauler Oficial d'Anuncis de la Universitat Jaume I. L'acte de presentació és públic.
2. La comissió de selecció s'ha de constituir i fer públics els criteris de valoració del procés selectiu abans que els seus membres tinguin accés a la documentació presentada per les persones candidates.
3. En l'acte de presentació, la comissió ha de sortejar l'ordre d'intervenció dels concursants, si escau, i tot seguit els comunicarà el dia, l'hora i el lloc de realització de la primera fase del procés selectiu, que podrà celebrar-se immediatament després de l'acte de presentació i com a màxim 10 dies després d'aquest acte.
4. En els concursos de professorat titular d'universitat i de catedràtic o catedràtica d'universitat, els concursants han de lliurar el projecte docent i el projecte investigador, pels mitjans electrònics que habilite la Universitat Jaume I, com a mínim 5 dies abans de l'acte de presentació.

Article 10. Procés selectiu en els concursos de catedràtic o catedràtica d'universitat per torn lliure

1. En les convocatòries de catedràtic o catedràtica d'universitat per torn lliure, el procés selectiu consta de dues fases amb una valoració acumulativa. Ambdues fases tenen el mateix valor.
2. La primera fase del procés selectiu consisteix en l'exposició oral i pública, durant un temps màxim d'una hora, dels mèrits del currículum acadèmic, docent, investigador i de gestió de cada concursant, amb un debat posterior amb la comissió durant un temps màxim d'una hora.

La comissió ha d'atorgar en aquesta primera fase una puntuació de 0 a 100 punts fonamentada en la valoració de l'exposició realitzada i dels mèrits presentats i acreditats per cada concursant, d'acord amb els criteris fets públics prèviament a l'acte de presentació, els quals han de respectar les proporcions de valoració dels mèrits contingudes en l'annex I d'aquest Reglament.

3. La segona fase del procés selectiu consisteix en la defensa pública d'un projecte docent i d'un projecte investigador, corresponents a l'especialitat de coneixement de la plaça, durant un temps màxim de 90 minuts. A continuació, la comissió debatrà amb cada concursant

durant un temps màxim de 90 minuts. El projecte docent consisteix en la programació almenys d'una assignatura obligatòria o bàsica de grau, a més d'una assignatura de màster o optativa de grau de la Universitat Jaume I assignada al departament al qual s'adscriu la plaça en l'especialitat de coneixement corresponent, amb continguts diferenciats, i ha d'incloure una reflexió sobre les metodologies docents a aplicar.

El projecte investigador consisteix en una proposta de línies futures a desenvolupar que hauran de ser coherents amb la trajectòria investigadora del candidat o candidata i posar-se en relació amb les línies d'investigació prioritàries a nivell nacional i internacional en l'especialitat de coneixement corresponent a la plaça. També ha d'incorporar una reflexió sobre la gestió d'equips d'investigació i mostrar un coneixement dels mecanismes de finançament competitiu de la investigació.

La comissió atorgarà una puntuació entre 0 i 100 punts a cada concursant en aquesta segona fase. El projecte docent i l'investigador han de tenir el mateix pes en la puntuació.

4. La puntuació atorgada per la comissió en la primera i en la segona fase pot ser decidida de forma unànime entre tots els seus membres, amb un informe motivat comú de la comissió. En cas de discrepància sobre la puntuació, aquesta s'obtindrà per la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades per cada membre de la comissió, amb informes motivats individuals.
5. La puntuació final del procés selectiu que determinarà la proposta de provisió de la plaça serà la mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda en la primera fase i l'obtinguda en la segona fase. Per a la provisió de la plaça, algun dels concursants ha d'obtenir almenys 50 punts; en cas contrari, quedarà deserta.

Article 11. Procés selectiu en els concursos de catedràtic o catedràtica d'universitat per promoció interna

1. En les convocatòries de catedràtic o catedràtica d'universitat per promoció interna, el procés selectiu és un concurs de mèrits, en el qual la comissió ha de valorar el currículum acadèmic, docent, investigador i de gestió de cada concursant, per a la qual cosa es consideraran els mèrits presentats i acreditats, i la seua exposició oral i pública, d'acord amb els criteris fets públics prèviament a l'acte de presentació, els quals han de respectar les proporcions de valoració dels mèrits contingudes en l'annex I d'aquest Reglament.

Per tal d'avaluar les capacitats i aptituds dels concursants, la comissió ha de valorar també en aquest concurs l'exposició oral i pública d'una proposta de línies futures d'investigació a desenvolupar per cada concursant en l'especialitat de coneixement i departament de la plaça.

2. L'exposició del currículum i de la proposta investigadora s'ha de fer de forma conjunta, durant un temps màxim de 90 minuts per cada concursant, amb un debat posterior amb la comissió durant un màxim de 90 minuts.
3. La puntuació atorgada per la comissió pot ser decidida de forma unànime entre tots els seus membres, amb un informe motivat comú de la comissió. En cas de discrepància sobre la puntuació, aquesta s'obtindrà per la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades per cada membre de la comissió, amb informes motivats individuals.
4. La puntuació final del procés selectiu que determinarà la proposta de provisió de la plaça serà el resultat de multiplicar per 0,7 la puntuació obtinguda en la valoració entre 0 i 100

punts del currículum acadèmic, docent, investigador i de gestió, i la seua exposició oral, més el resultat de multiplicar per 0,30 la puntuació obtinguda en la valoració entre 0 i 100 punts de la proposta investigadora i la seua exposició oral. Per a la provisió de la plaça, algun dels concursants ha d'obtenir almenys 50 punts; en cas contrari, quedarà deserta.

Article 12. Procés selectiu en els concursos de professorat titular d'universitat

1. En les convocatòries de professorat titular d'universitat, el procés selectiu consta de dues fases amb una valoració acumulativa. Ambdues fases tenen el mateix valor.
2. La primera fase del procés selectiu consisteix en l'exposició oral i pública, durant un temps màxim d'una hora, dels mèrits del currículum acadèmic, docent, investigador i de gestió de cada concursant, amb un debat posterior amb la comissió durant un màxim d'una hora.

La comissió ha d'atorgar en aquesta primera fase una puntuació de 0 a 100 punts fonamentada en la valoració de l'exposició realitzada i dels mèrits presentats i acreditats per cada concursant, d'acord amb els criteris fets públics prèviament a l'acte de presentació, els quals han de respectar les proporcions de valoració dels mèrits contingudes en l'annex II d'aquest Reglament.

3. La segona fase del procés selectiu consisteix en la defensa pública d'un projecte docent i d'un projecte investigador, corresponents a l'especialitat de coneixement de la plaça, durant un temps màxim de 90 minuts. A continuació, la comissió debatrà amb cada concursant durant un temps màxim de 90 minuts.

El projecte docent consisteix en la programació almenys d'una assignatura obligatòria o bàsica de grau de la Universitat Jaume I assignada al departament al qual s'adscriu la plaça en l'especialitat de coneixement corresponent i ha d'incloure una reflexió sobre les metodologies docents a aplicar.

El projecte investigador consisteix en una proposta de línies futures a desenvolupar que han de ser coherents amb la trajectòria investigadora del candidat o la candidata en l'especialitat de coneixement corresponent a la plaça.

La comissió ha d'atorgar una puntuació entre 0 i 100 punts a cada concursant en aquesta segona fase. El projecte docent i l'investigador han de tenir el mateix pes en la puntuació.

4. La puntuació atorgada per la comissió en la primera i en la segona fase pot ser decidida de forma unànime entre tots els seus membres, amb un informe motivat comú de la comissió. En cas de discrepància sobre la puntuació, aquesta s'obtindrà per la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades per cada membre de la comissió, amb informes motivats individuals.
5. La puntuació final del procés selectiu que determinarà la proposta de provisió de la plaça serà la mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda en la primera fase i l'obtinguda en la segona fase. Per a la provisió de la plaça, algun dels concursants ha d'obtenir almenys 50 punts; en cas contrari, quedarà deserta.

Article 13. Publicació de la proposta i actes de la comissió

1. La proposta motivada de provisió, formalitzada en el model d'acta que ha de remetre el

vicerektorat amb competència en matèria de professorat, ha d'indicar els possibles mitjans d'impugnació que podran utilitzar les persones interessades i s'ha de fer pública pel mitjà que indique la convocatòria.

2. La proposta de provisió s'ha de publicar en el termini màxim de 5 dies des de l'endemà al de la finalització de la celebració de les proves i romandre exposada, almenys, fins a l'acabament del termini per a interposar-hi un recurs.
3. El president o la presidenta de la comissió, una vegada efectuada i publicada la proposta, l'ha de trametre al Servei de Recursos Humans, juntament amb un exemplar de totes les actes i informes. Així mateix, el president o la presidenta ha de trametre una certificació del secretari o la secretària de la comissió relativa a la data de publicació.

A l'acabament del termini d'exposició, el secretari o la secretària del departament ha de trametre al Servei de Recursos Humans la certificació del període sencer d'exposició pública.

4. El concurs pot concloure amb la proposta de la comissió de no provisió de places, d'acord amb el que disposa aquest Reglament, la convocatòria o la resta de normativa d'aplicació.

Article 14. Nomenament

1. El rector o rectora ha de nomenar la persona proposada després que aquesta, en un termini màxim de 20 dies des de l'endemà al de la publicació de la proposta de provisió, acredite complir els requisits generals per a l'accés a la funció pública, d'acord amb la legislació aplicable. En cas que la persona proposada no presente dins el termini i la forma escaient la documentació requerida, el rector o rectora declararà desert el concurs.
2. Els nomenaments seran publicats en el *Butlletí Oficial de l'Estat* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i comunicats als registres corresponents i a la Secretaria General del Consell d'Universitats.

En el termini màxim de 20 dies, comptadors des de l'endemà de la publicació del nomenament en el *Butlletí Oficial de l'Estat*, la persona nomenada ha de prendre possessió de la plaça.

CAPÍTOL V

Recursos contra la proposta de provisió

Article 15. Comissió de reclamacions

1. Contra la proposta de la comissió de selecció, els candidats poden presentar una reclamació davant el rector o rectora, en el termini de 10 dies. Si s'admet a tràmit la reclamació, se suspendran els nomenaments fins a la seua resolució.
2. Aquesta reclamació serà valorada per una comissió de reclamacions formada per catedràtics o catedràtiques d'universitat pertanyents a diversos àmbits del coneixement, amb àmplia experiència docent i investigadora, amb la composició prevista pels Estatuts de la Universitat Jaume I. La comissió de reclamacions oirà els membres de la comissió de selecció contra la proposta de la qual s'haja presentat la reclamació i els candidats, i

examinarà l'expedient relatiu al concurs per a vetlar pel compliment de les garanties establertes. Podrà, així mateix, sol·licitar informes d'especialistes de reconegut prestigi.

3. Aquesta comissió estarà presidida pel catedràtic o catedràtica d'universitat més antic i exercirà les funcions de secretari o secretària el catedràtic o catedràtica d'universitat amb menor antiguitat.
4. La comissió de reclamacions ha de ratificar o no la proposta reclamada en el termini màxim de 3 mesos, i després d'això el rector o rectora ha de dictar la resolució d'acord amb la proposta de la comissió. Transcorregut aquest termini sense notificar la resolució, s'entendrà desestimada la reclamació. La resolució del rector o rectora exhaureix la via administrativa.

CAPÍTOL VI

Concursos de mobilitat del personal funcionari

Article 16. Concursos de mobilitat per a la provisió de vacants dels cossos de funcionaris docents

1. La Universitat Jaume I pot convocar concursos de mobilitat per a la provisió de places docents vacants dotades en l'estat de despeses dels seus pressupostos, d'acord amb el que estableix l'article 72 de la LOSU.
2. Les comissions de selecció en aquests concursos de mobilitat es conformen d'acord amb el que estableix aquest Reglament per a l'accés a les places del cos docent universitari corresponent.
3. El procés selectiu consisteix en la valoració per la comissió del currículum acadèmic, docent, investigador i de gestió de cada concursant, per a la qual cosa es consideraran els mèrits presentats i acreditats, i la seua exposició oral i pública, d'acord amb els criteris fets públics prèviament a l'acte de presentació, els quals han de respectar les proporcions de valoració dels mèrits contingudes en l'annex II d'aquest Reglament.

Per tal d'avaluar les capacitats i aptituds dels concursants i la seua adequació a la plaça en la Universitat Jaume I, la comissió ha de valorar també l'exposició oral i pública d'una proposta docent i d'una proposta de línies futures d'investigació a desenvolupar per cada concursant en l'especialitat de coneixement i departament de la plaça.

4. L'exposició del currículum, la proposta docent i la proposta investigadora es realitzarà de forma conjunta, durant un temps màxim de 90 minuts per cada concursant, amb un debat posterior amb la comissió durant un màxim de 90 minuts.
5. La puntuació atorgada per la comissió pot ser decidida de forma unànime entre tots els seus membres, amb un informe motivat comú de la comissió. En cas de discrepància sobre la puntuació, aquesta s'obtindrà per la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades per cada membre de la comissió, amb informes motivats individuals.
6. La puntuació final del procés selectiu que determinarà la proposta de provisió de la plaça serà la mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda en la valoració entre 0 i 100 punts del currículum acadèmic, docent, investigador i de gestió, i la seua exposició oral, i de la puntuació obtinguda en la valoració entre 0 i 100 punts de la proposta docent i de la proposta

investigadora, i la seua exposició oral. Per a la provisió de la plaça, algun dels concursants ha d'obtenir almenys 50 punts; en cas contrari, quedarà deserta.

TÍTOL II. Selecció del professorat contractat

CAPÍTOL I

Convocatòries

Article 17. L'acord de convocatòria i la seua publicitat

1. La convocatòria de concursos públics per a la selecció de professorat permanent laboral, professorat ajudant doctor i professorat associat és acordada pel Consell de Govern seguint allò establert al Document de carrera docent i investigadora i s'ha de publicar per resolució del rector o rectora. A petició del departament, quan hi haja diverses places del mateix tipus contractual i especialitat de coneixement, el rector o rectora pot acordar la convocatòria conjunta de les places.
2. La convocatòria dels concursos de professorat associat assistencial de Ciències de la Salut o per a la cobertura de substitucions és acordada pel Consell de Govern, amb l'informe previ de la comissió de seguiment del concert entre la Universitat Jaume I i les institucions públiques sanitàries.
3. En el supòsit que es convoquen de manera conjunta més de 5 places de la mateixa especialitat de coneixement i categoria, se n'ha de reservar la quota legal per a la cobertura amb persones amb discapacitat, sempre que aquestes superen els processos selectius i acrediten la discapacitat, així com la compatibilitat amb el desenvolupament de les tasques. Si aquesta quota no és coberta, acreixerà la resta de places ofertes amb caràcter general.
4. Les convocatòries han de fer-se públiques d'acord amb la LOSU i la resta de normes que hi siguen aplicables, sense perjudici de la utilització d'altres mitjans addicionals de publicitat.

Article 18. Contingut

1. Les convocatòries han d'indicar el tipus de plaça convocada, el tipus de contracte, el departament, l'especialitat o especialitats de coneixement, els requisits generals i, si escau, específics que hauran de reunir les persones candidates i el termini de presentació de sol·licituds. Així mateix, han d'incloure el model normalitzat de sol·licitud i currículum que han d'emplenar les persones interessades. Juntament amb la convocatòria es faran públics els barems i la composició de la comissió de selecció.

2. La Universitat Jaume I, per iniciativa motivada del departament, pot incloure perfils docents en la convocatòria dels concursos de places de professorat associat. S'anomena perfil docent les activitats docents referides a una matèria de formació bàsica, obligatòria o optativa que es curse per a l'obtenció de títols oficials de grau o màster que haurà de desenvolupar la persona que siga adjudicatària de la plaça; l'existència de perfil en cap cas suposarà, per a qui obtinga la plaça, un dret de vinculació exclusiva a l'esmentada activitat docent.
3. També es poden incloure en les convocatòries altres indicacions, com la localitat on es desenvoluparà amb caràcter preferent l'activitat o l'horari. En el cas de places o contractes amb dedicació a temps parcial, els departaments han de proposar sempre que siga possible la indicació genèrica de l'horari de les tasques docents.

Article 19. Requisits específics

1. En les convocatòries de les places es pot incloure, a proposta dels departaments, el requisit específic de coneixement del valencià i/o de llengües estrangeres, per tal d'atendre la docència oferta en aquestes llengües. El coneixement del valencià, exigible en els termes previstos en la disposició addicional tercera d'aquest Reglament, s'ha d'acreditar aportant el certificat de coneixement del nivell C1. El coneixement de les altres llengües s'acreditarà igualment mitjançant el certificat de coneixement del nivell C1.

L'existència de requisit lingüístic en cap cas suposa, per a qui obtinga la plaça, un dret de vinculació exclusiva a l'activitat docent en la llengua que ha determinat la selecció ni limita la competència de la Universitat Jaume I per assignar-li distintes obligacions docents, sempre que estiga garantida l'atenció de la docència en aquesta llengua per un altre professor o professora del departament.

2. Es pot exigir als candidats titulacions universitàries oficials concretes, de grau o postgrau, si s'estableix aquest requisit en la convocatòria.
3. En les convocatòries de professorat associat es pot exigir el requisit de desenvolupar una activitat professional concreta, sempre que aquest requisit es justifique pel perfil de la plaça.
4. En el cas de persones estrangeres, un requisit per a poder concursar-hi serà el coneixement, degudament acreditat, de qualsevol de les dues llengües oficials a la Universitat Jaume I.

CAPÍTOL II

Comissions de selecció de personal contractat

Article 20. Professorat permanent laboral

1. Per a la selecció de la categoria de professorat permanent laboral hi haurà una comissió per cada plaça, composta amb els criteris previstos en el títol IV d'aquest Reglament, en relació amb places d'aquesta categoria.

Aquesta comissió ha d'estar formada per 5 membres, amb veu i vot, i els seus suplents, personal funcionari del cossos docents universitaris o professorat permanent laboral de l'especialitat de coneixement a què correspon la plaça o d'especialitats afins.

2. El Consell de Govern ha d'aprovar la composició de les comissions, a proposta del Departament. Les persones que les conformen són designades pel rector o rectora.

Article 21. Professorat ajudant doctor

1. Per a la selecció de professorat ajudant doctor ha d'haver-hi una comissió per cada especialitat de coneixement formada per 5 membres, amb veu i vot, i els seus suplents, personal funcionari del cossos docents universitaris, professorat permanent laboral de l'especialitat de coneixement a què correspon la plaça, o d'especialitats afins, atenent als criteris previstos al títol IV d'aquest Reglament, en relació amb places d'aquesta categoria.
2. Les persones que conformen aquestes comissions seran designades pel rector o rectora, a proposta del Departament.

Article 22. Professorat associat i professorat associat assistencial de Ciències de la Salut

1. Els concursos de selecció del professorat associat i professorat associat assistencial, els resoldran comissions de selecció formades per funcionariat dels cossos docents universitaris d'aquesta Universitat, sempre que siga possible. També poden formar part de les comissions de selecció el professorat permanent laboral.
2. Les comissions de selecció s'han de constituir anualment per especialitat de coneixement i hauran de pertànyer a l'especialitat de coneixement a la qual estiga adscrita la plaça en concurs o a especialitats afins.
3. Aquestes comissions, han d'estar integrades per 3 membres titulars i el mateix nombre de suplents, designats pel rector o rectora a proposta del consell de departament. La presidència i la secretaria de la comissió i els seus suplents han d'estar ocupats per membres d'aquesta Universitat, la resta, un vocal i el corresponent suplent, han de ser membres d'aquesta Universitat sempre que siga possible, proposats pel departament a què estiga adscrita la plaça convocada.
4. En les comissions de selecció de professorat associat i associat assistencial de Ciències de la Salut també pot participar el professorat emèrit de l'especialitat de coneixement, a proposta del consell de departament al qual estiga adscrit.

Article 23. Règim de funcionament de les comissions

1. La constitució de les comissions de selecció es pot fer presencialment o pels mitjans electrònics que habilite la Universitat Jaume I. Les convocatòries de les comissions, les ha d'efectuar la presidència amb una antelació mínima de 2 dies. Per a la vàlida constitució inicial de l'òrgan es requereix l'assistència de la totalitat dels seus membres. Els membres titulars que no concórreguen a l'acte de constitució, cessaran i seran substituïts pels seus suplents. Si a més dels membres titulars cal procedir a la substitució dels seus suplents, s'ha de recórrer a la resta de membres i, si escau, als membres designats addicionalment esmentats en l'article 19, llevat que s'hagen iniciat les proves o el procés de valoració dels mèrits dels candidats.

En el cas de les comissions de professorat associat i substituït aquests han de ser substituïts pels membres suplents respectius. En el cas excepcional que també el membre suplent

s'haguera de substituir la Universitat ha de nomenar un nou membre suplent.

2. Una vegada constituïda la comissió, en cas d'absència, la presidenta o el president serà substituït pel vocal o la vocal de major categoria i antiguitat, i el secretari o la secretària, pel professor o professora de menor categoria i antiguitat. Per a la vàlida actuació de la comissió és necessària la participació d'almenys tres dels seus membres i, en tot cas, cal la presència del president/a i el secretari/ària o els seus suplents. Els membres de la comissió que estiguen absents en alguna actuació, cessaran en aquesta condició.

En el cas de les comissions de professorat associat i substitut, per a la vàlida actuació de la comissió és necessària la participació de tots els seus membres.

3. Quan s'haja d'efectuar una nova proposta de provisió, com a conseqüència de l'estimació d'un recurs contra la proposta anteriorment efectuada, actuaran en la comissió les mateixes persones que intervingueren en la valoració de les proves o l'avaluació dels mèrits.
4. Els acords s'adopten per majoria simple. En cas d'empat decideix el vot de qualitat de la presidència (excepte en els supòsits que, d'acord amb aquest Reglament, tinguen una regla especial).
5. De la constitució i dels acords de les comissions de selecció s'ha d'estendre la corresponent acta, segons els models normalitzats que a aquest efecte ha de facilitar el Servei de Recursos Humans.

CAPÍTOL III

Barems

Article 24. Elaboració i aprovació dels barems

1. En l'annex II d'aquest Reglament s'inclouen els barems marc amb els criteris generals d'avaluació per a la selecció de professorat associat i ajudant doctor.
2. Prenent com a referència els criteris generals d'avaluació de l'annex II, els departaments han de desenvolupar barems específics per a cadascuna de les seues especialitats. Els barems específics han de ser aprovats pel Consell de Govern amb els informes previs de la Mesa Negociadora i de la Comissió d'Estudis i Professorat.
3. Els barems han de determinar la classificació dels diversos mèrits particulars en apartats generals, que no poden superar la puntuació màxima establerta en els criteris generals d'avaluació.
4. Els mèrits no especificats explícitament en el barem únicament es poden valorar en l'apartat altres mèrits.
5. Els barems específics hauran d'establir els factors de correcció que s'aplicaran als diferents mèrits particulars per valorar la seua adequació a l'objecte de la plaça convocada.
6. Quan una persona concursant, en sumar la puntuació corresponent als mèrits particulars d'algun subapartat supere els màxims establerts, s'ha de regular reduint proporcionalment la puntuació atorgada a la resta de persones que hi participen dins el subapartat corresponent, de manera que a qui obtinga la màxima puntuació li

corresponga el límit superior. En cas que es produísca la regularització de puntuació indicada i la persona que quede en primera posició renunciï a la plaça, es procedirà a la rebaremació de totes les persones participants restants.

7. A més, les comissions de selecció poden acordar de forma justificada avaluar les candidatures amb millor puntuació o mitjançant una entrevista personal, presencial o a través dels mitjans de videoconferència oferits per la mateixa Universitat que permeten garantir la identitat i les intervencions de les persones participants. En l'acord de celebració de l'entrevista se n'ha de fer públic el contingut. La puntuació màxima d'aquesta entrevista és de 20 punts, que s'han de sumar a la resta dels mèrits.

CAPÍTOL IV

Procés de selecció i contractació

Secció 1a. Selecció de la categoria de professorat permanent laboral

Article 25. Presentació de sol·licituds, admissió de candidatures i acte de presentació

1. Les persones interessades que desitgen participar en els concursos de places de la categoria de professorat permanent laboral han de presentar la corresponent sol·licitud, juntament amb la documentació acreditativa dels requisits per a participar, al Servei de Recursos Humans de la Universitat Jaume I, en el termini de 20 dies des de l'endemà al de la publicació de la convocatòria. Igualment, han de presentar en aquest termini el model de currículum específic per a la categoria de la plaça així com una justificació abreujada i significativa de les competències i els mèrits d'investigació, docència, lideratge i els relacionats amb l'activitat professional (format CVA), i la documentació acreditativa dels mèrits al·legats. Les sol·licituds i la documentació s'han de presentar pels mitjans electrònics previstos en la convocatòria. El compliment dels requisits es refereix sempre a la data de finalització del termini per a sol·licitar participar en el concurs.

Finalitzat el període de presentació de sol·licituds, si totes les sol·licituds presentades s'ajusten en tots

els seus extrems a la convocatòria, el vicerectorat que tinga atribuïdes les competències en matèria de professorat, s'ha de publicar en el termini màxim de 20 dies una resolució en la qual eleve a definitiva la llista de persones aspirants admeses.

2. En cas contrari, i en el mateix termini, el vicerectorat, s'ha de publicar, pels mitjans establerts en la convocatòria, una resolució en què s'aprove la llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació de les causes d'exclusió. Contra aquesta llista provisional es podran presentar al·legacions en el termini de 10 dies, des de l'endemà al de la publicació de la resolució esmentada.

Finalitzat el termini de reclamacions, el vicerectorat que tinga atribuïdes les competències en matèria de professorat, en el termini màxim de 15 dies, ha de publicar, pels mitjans establerts en la convocatòria, una resolució en què s'aprove la llista definitiva de persones admeses i excloses, amb indicació de les causes d'exclusió. Contra aquest acord es pot interposar un recurs de reposició davant el rector o rectora en el termini d'1 mes.

3. Després de publicar les llistes definitives, el president o la presidenta ha de convocar la resta de membres de la comissió per a l'acte de constitució. En el mateix termini ha de convocar els concursants admesos, amb una antelació mínima de 10 dies, a l'acte de presentació, que serà públic. La convocatòria s'ha de publicar en el Tauler Oficial d'Anuncis de la Universitat Jaume I. En tot cas, la comissió de selecció ha de fer públics els criteris de valoració del procés selectiu abans que els seus membres tinguin accés a la documentació presentada pels candidats o candidates.
4. En l'acte de presentació, la comissió sortejarà l'ordre d'intervenció dels participants, si escau, i tot seguit ha de comunicar als concursants el dia, l'hora i el lloc de realització de la prova de la primera fase, que podrà celebrar-se immediatament després de l'acte de presentació i com a màxim 10 dies després d'aquest acte.

Article 26. Procés selectiu

1. En les convocatòries de professorat permanent laboral, el procés selectiu consta de dues fases amb una valoració acumulativa. Ambdues fases tenen el mateix valor.
2. La primera fase del procés selectiu consisteix en l'exposició oral i pública, durant un temps màxim d'una hora, dels mèrits del currículum acadèmic, docent, investigador i de gestió de cada concursant, amb un debat posterior amb la comissió durant un màxim d'una hora.

La comissió ha d'atorgar en aquesta primera fase una puntuació de 0 a 100 punts fonamentada en la valoració de l'exposició realitzada i dels mèrits presentats i acreditats per cada concursant, d'acord amb els criteris fets públics prèviament a l'acte de presentació, els quals han de respectar les proporcions de valoració dels mèrits contingudes en l'annex I d'aquest Reglament.

3. La segona fase del procés selectiu consisteix en la defensa pública d'un projecte docent i d'un projecte investigador, corresponents a l'especialitat de coneixement de la plaça, durant un temps màxim de 90 minuts. A continuació, la comissió debatrà amb cada concursant durant un temps màxim de 90 minuts.

El projecte docent consisteix en la programació almenys d'una assignatura obligatòria o bàsica de grau de la Universitat Jaume I assignada al departament al qual s'adscriu la plaça en l'especialitat de coneixement corresponent i ha d'incloure una reflexió sobre les metodologies docents a aplicar.

El projecte investigador consisteix en una proposta de línies futures a desenvolupar que han de ser coherents amb la trajectòria investigadora del candidat o la candidata en l'especialitat de coneixement corresponent a la plaça.

La comissió ha d'atorgar una puntuació entre 0 i 100 punts a cada concursant en aquesta segona fase. El projecte docent i l'investigador han de tenir el mateix pes en la puntuació.

4. La puntuació atorgada per la comissió en la primera i en la segona fase pot ser decidida de forma unànime entre tots els seus membres, amb un informe motivat comú de la comissió. En cas de discrepància sobre la puntuació, aquesta s'obtindrà per la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades per cada membre de la comissió, amb informes motivats individuals.
5. La puntuació final del procés selectiu que determine la proposta de provisió de la plaça serà

la mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda en la primera fase i l'obtinguda en la segona fase. Per a la provisió de la plaça, algun dels concursants ha d'obtenir almenys 50 punts; en cas contrari, quedarà deserta.

Article 27. Proposta de contractació i actes de la comissió

1. La proposta motivada de provisió de la plaça s'ha de fer pública pel mitjà de publicació indicat en la convocatòria. La proposta de provisió, formalitzada en el model d'acta que ha de remetre el vicerectorat que tinga les competències en matèria de professorat, ha d'indicar els possibles mitjans d'impugnació que poden interposar les persones interessades. La proposta, la motivació dels resultats de la primera fase i les puntuacions obtingudes pels concursants en cada apartat general, subapartat i ítem del barem han d'estar exposades en el mitjà de publicació indicat en la convocatòria durant el termini establert per a la interposició de recursos.
2. Les actes han d'anar acompanyades dels informes de motivació dels vots atorgats en la primera fase del concurs i del desglossament de la puntuació obtinguda pels concursants en cada apartat general, subapartat i ítem del barem. En cas de regularització de les puntuacions, perquè alguna de les persones candidates haja superat la puntuació màxima prevista en algun subapartat del barem, s'ha d'expressar la puntuació obtinguda per cadascuna d'elles en el subapartat en qüestió abans i després de la regularització.
3. L'expressió dels vots raonats de la primera fase i el desglossament de les puntuacions de la segona fase serveixen de motivació a la proposta de provisió.
4. En cas d'empat en la puntuació final obtinguda per l'aplicació del barem, en la proposta de provisió de la plaça s'han de prioritzar les persones concursants que hagen obtingut major puntuació en el conjunt dels subapartats de formació, mèrits docents i investigació abans de la regularització de puntuacions. A continuació, en cas de persistir l'empat, s'han de prioritzar les persones del gènere amb menor representació entre el professorat que ocupe plaça de la relació de llocs de treball de l'especialitat de coneixement i departament de la plaça a la Universitat Jaume I. Si persisteix l'empat, la comissió ha d'establir la prelación amb una votació en la qual cada membre votarà un únic candidat o candidata entre els empatats, i el vot de la presidència dirimirà el possible empat en aquesta votació.
5. La proposta de contractació s'ha de publicar en el termini màxim de tres mesos comptadors des de l'endemà al de l'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds, la qual cosa s'ha d'indicar en la convocatòria. La proposta romandrà exposada, almenys, fins a l'acabament del termini per a interposar-hi recurs d'alçada.
6. Les comissions de selecció, una vegada efectuada i publicada la proposta de provisió, han de trametre al Servei de Recursos Humans un exemplar de les actes, juntament amb la certificació de les publicacions corresponents previstes en la convocatòria.
7. El concurs pot concloure amb la proposta de la comissió de no provisió de places d'acord amb el que disposa aquest Reglament, la convocatòria o la resta de normativa d'aplicació.

Secció 2a. Selecció de professorat ajudant doctor, professorat associat i professorat associat assistencial de Ciències de la Salut

Article 28. Presentació de sol·licituds i admissió de candidatures

1. Les persones interessades que desitgen participar en els concursos de selecció de professorat ajudant doctor, associat i associat assistencial de Ciències de la Salut, han de presentar la sol·licitud corresponent, juntament amb la documentació acreditativa dels requisits per a participar-hi, al servei de Recursos Humans de la Universitat Jaume I, en el termini de 10 dies des de l'endemà al de la publicació de la convocatòria. Igualment, han de presentar en aquest termini el model de currículum específic per a la categoria de la plaça i la documentació acreditativa dels mèrits al·legats. En el currículum cal especificar els mèrits concrets a valorar, i no seran vàlides referències genèriques a aquests mèrits. Les sol·licituds i la documentació acreditativa s'han de presentar obligatòriament pels mitjans electrònics previstos en la convocatòria.
2. El Servei de Recursos Humans ha de comprovar el compliment, per part dels concursants, dels requisits exigits i establir la relació provisional de persones admeses i excloses del concurs, amb la indicació de les causes de l'exclusió. El compliment dels requisits es refereix sempre a la data d'acabament del termini per sol·licitar participar en el concurs.
3. Quan finalitze el període de presentació de sol·licituds, si totes les sol·licituds presentades s'ajusten en tots els seus extrems a la convocatòria, el vicerectorat que tinga atribuïdes les competències en matèria de professorat, ha de publicar en el termini màxim de 20 dies una resolució en la qual eleve a definitiva la llista de persones aspirants admeses.

En cas contrari, i en el mateix termini, el vicerectorat ha de publicar, pels mitjans establerts en la convocatòria, una resolució en què s'aprove la llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació de les causes d'exclusió. Les persones aspirants excloses disposaran d'un termini de 10 dies, des de l'endemà al de la publicació d'aquesta resolució, per a esmenar els defectes que n'hagen motivat l'exclusió.

4. Quan finalitze el termini d'esmenes, el vicerectorat que tinga atribuïdes les competències en matèria de professorat, en el termini màxim de 10 dies, ha de publicar, pels mitjans establerts en la convocatòria, una resolució en què s'aprove la llista definitiva de persones admeses i excloses, amb indicació de les causes d'exclusió. Contra aquest acord es pot interposar un recurs de reposició davant el rector o rectora en el termini d'un mes.
5. Quan hi haja incidències sobrevingudes o no previstes que donen lloc a necessitats docents urgents, els departaments poden sol·licitar, mitjançant escrit motivat adreçat al vicerectorat amb competències en matèria de professorat, la convocatòria d'un procediment d'urgència. Aquest procediment s'ha de publicar en el Tauler d'Anuncis Oficials (TAO) de la Universitat Jaume I i els terminis es reduiran a la meitat dels previstos en el procediment ordinari, excepte els relatius a la presentació de sol·licituds i recursos.

Article 29. Valoració dels mèrits

1. En les convocatòries de professorat ajudant doctor, associat i associat assistencial de Ciències de la Salut, la valoració dels mèrits consisteix exclusivament en l'aplicació dels barems provats pel Consell de Govern. En tot cas, els mèrits valorats cal haver-los obtingut abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.
2. Només es valoraran, d'acord amb el barem específic aprovat pel Consell de Govern, els mèrits al·legats i acreditats dels concursants. No poden ser valorats els mèrits específics que apareguen com a requisits en la convocatòria. La concurrència dels mèrits ha d'estar referida a la data d'acabament del termini per a sol·licitar participar en el concurs. Si la comissió considera que algun mèrit al·legat i acreditat està insuficientment documentat, donarà 10 dies al concursant en qüestió perquè presente la documentació justificativa que falte. Si transcorregut aquest termini, la documentació presentada és insuficient no es puntuarà el mèrit. Aquest termini no permet en cap cas adduir i documentar mèrits que no hagen estat esmentats en el currículum, ni incorporar acreditacions dels mèrits inicialment no acreditats documentalment, els quals no es valoraran encara que s'esmenten en el currículum.
3. Per a facilitar l'apreciació de l'adequació dels mèrits del personal concursant a les necessitats de la Universitat Jaume I, les comissions de selecció poden acordar la celebració d'una entrevista amb els candidats.
4. Les comissions poden començar el treball de valoració abans que s'acabe el termini per presentar reclamacions contra la llista provisional de persones admeses i excloses.

Article 30. Proposta de contractació i actes de la comissió

1. La proposta motivada de provisió de la plaça s'ha de fer pública en el mitjà de publicació establert en la convocatòria. La proposta de provisió, formalitzada en el model d'acta que ha de remetre el vicerectorat amb competències en matèria de professorat, ha d'indicar els possibles mitjans d'impugnació que poden interposar les persones interessades. La proposta i les puntuacions obtingudes pels concursants en cada apartat general i en cada subapartat del barem han d'estar exposades en el mitjà de publicació establert en la convocatòria durant el termini establert per a la interposició de recursos.
2. Les actes han d'anar acompanyades del desglossament de la puntuació obtinguda pels concursants en cada apartat general, subapartat i ítem del barem. En cas de regularització de les puntuacions, perquè alguna de les persones candidates haja superat la puntuació màxima prevista en algun subapartat del barem, en els termes previstos per l'article 24.6 d'aquest Reglament, s'ha d'expressar la puntuació obtinguda per cadascuna d'elles en el subapartat en qüestió abans i després de la regularització.
3. L'expressió de les puntuacions finals i el desglossament serveixen de motivació a la proposta de provisió. En el desglossament de les puntuacions, cal incloure també la que hagen obtingut els concursants que no hagen arribat a la puntuació mínima exigida en el barem de la convocatòria.
4. En cas d'empat en la puntuació final obtinguda per l'aplicació del barem, en la proposta de provisió de la plaça s'han de prioritzar les persones concursants que hagen obtingut

major puntuació en el conjunt dels subapartats de formació, mèrits docents i investigació abans de la regularització de puntuacions prevista en l'article 24.6. A continuació, en cas de persistir l'empat, s'han de prioritzar les persones del gènere amb menor representació entre el professorat que ocupe plaça de la relació de llocs de treball de l'especialitat de coneixement i departament de la plaça a la Universitat Jaume I. Si persisteix l'empat, la comissió ha d'establir la prelación amb una votació en la qual cada membre votarà un únic candidat o candidata entre els empatats, i el vot de la presidència dirimirà el possible empat en aquesta votació.

5. La proposta de contractació s'ha de publicar en el termini màxim de dos mesos comptadors des de l'endemà al de l'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds, la qual cosa s'ha d'haver indicat en la convocatòria. La proposta ha de romandre exposada, almenys, fins a l'acabament del termini per interposar-hi recurs d'alçada.
6. Les comissions de selecció, una vegada efectuada i publicada la proposta de provisió, han de trametre al Servei de Recursos Humans un exemplar de les actes, juntament amb la certificació de les publicacions corresponents previstes en la convocatòria.

Secció 3a. Formalització dels contractes

Article 31. Signatura de contractes

1. Quan finalitze el procés selectiu per a la subscripció de contractes de la categoria de professorat permanent laboral, la signatura del contracte per part de la persona seleccionada s'ha de produir en el termini de 20 dies, comptadors des de l'endemà al de la recepció de la notificació que a aquest efecte han de trametre els serveis administratius que pertoque.
2. Les persones seleccionades per a les places de professorat ajudant doctor, professorat associat i professorat associat assistencial de Ciències de la Salut, han de manifestar per escrit en el termini de 2 dies comptadors des de l'endemà al de la publicació de la resolució de la comissió de selecció, l'acceptació del contracte que se'n puga derivar.

La signatura del contracte per part de la persona seleccionada s'ha de produir abans de 5 dies, comptadors des de l'endemà de la recepció de la notificació que a aquest efecte han de trametre els serveis administratius que pertoque.

3. Quan, per causa no imputable a l'administració, no es produísca la signatura del contracte per la persona més valorada per la comissió de selecció o aquesta renunciï a la signatura, s'ha de contractar la següent persona per ordre de puntuació, sempre que arribi a la puntuació mínima establerta en el barem de la convocatòria.
4. En els processos de contractació de professorat ajudant doctor, professorat associat i professorat associat assistencial de Ciències de la Salut, si la persona que ha signat el contracte hi renuncia o es produeix el seu cessament per qualsevol motiu dins del curs acadèmic corresponent a la seua signatura, s'ha de contractar la següent persona per ordre de puntuació, sempre que arribi a la puntuació mínima establerta en el barem de la convocatòria. Si es torna a produir la mateixa situació, la plaça es pot declarar vacant i es podrà convocar un nou concurs per a proveir-la.

5. No obstant el que s'estableix en els paràgrafs anteriors i amb caràcter extraordinari, el Rectorat, a petició de la persona interessada, pot suspendre els terminis de signatura del contracte quan per motius acreditats de força major o cas fortuït li siga impossible o extraordinàriament difícil la incorporació a la universitat en els terminis establerts. En tot cas, es resoldrà la petició de suspensió amb la ponderació prèvia motivada dels interessos públics i el contingut de les al·legacions de la persona interessada, amb l'informe previ del departament, especialment quan les necessitats docents facen necessària la incorporació immediata de la persona adjudicatària de la plaça, per estar previst l'inici de la docència.

CAPÍTOL V

Recursos contra les propostes de les comissions de selecció

Article 32. Recurs d'alçada

1. Contra les propostes de les comissions de selecció es pot interposar un recurs d'alçada davant el rector o rectora en el termini d'un mes comptador des de l'endemà al de la publicació de la proposta.
2. Una vegada admès a tràmit, el recurs ha de ser valorat per una comissió de recursos formada pel vicerector o vicerectora que tinga atribuïdes les competències en matèria de professorat o persona en qui delegue, que la presidirà, i per sis membres del professorat funcionari dels cossos docents universitaris doctors o doctores, o bé de la categoria de professorat permanent laboral, nomenats pel rector o rectora a proposta del Consell de Govern, per un període de quatre anys, prorrogable per una única vegada. La secretaria correspondrà al professor o professora amb menor categoria i antiguitat. A les sessions assistirà una persona proposada pel Comitè d'Empresa, que hi actuarà amb veu però sense vot.
3. La comissió de recursos ha d'informar sobre els aspectes de procediment del procés selectiu i comprovar que les comissions de selecció respecten els principis d'igualtat mèrit i capacitat, sense qüestionar l'àmbit de discrecionalitat tècnica de la comissió seleccionadora. La comissió de recursos ha de fer una proposta motivada i vinculant al rector o rectora, en funció de la qual es confirmarà la proposta de contractació o s'estimarà totalment o parcialment el recurs amb retroacció d'actuacions, si escau, per a la formulació d'una nova proposta de provisió per part de la comissió de selecció.
4. Tret que la resolució del rector o rectora indique una altra cosa, la comissió de selecció no haurà d'avaluar de nou tots els concursants, sinó solament aquells als quals es refereix la resolució i únicament en els apartats o els mèrits del currículum que aquesta resolució esmente. No obstant això, si a conseqüència del recurs la nova puntuació afecta la dels altres concursants per superar la puntuació màxima prevista en algun subapartat del barem, cal normalitzar i modificar les puntuacions obtingudes per aquests en el subapartat corresponent i, consegüentment, en la puntuació final.
5. Les resolucions del rector o rectora a què fa referència aquest article exhaurixen la via administrativa i es poden recórrer davant la jurisdicció contenciosa administrativa.
6. Quan les comissions de selecció efectuen una nova proposta motivada, com a conseqüència

de l'estimació d'un recurs, l'han de notificar a la totalitat de concursants. La notificació ha d'incloure tots els continguts a què fan referència els articles 25 i 28 d'aquest Reglament. Contra aquesta proposta es pot interposar un recurs d'alçada davant el rector o rectora.

CAPÍTOL VI

Normes específiques per a la contractació de professorat visitant i professorat distingit

Article 33. Professorat visitant

1. Es pot contractar temporalment, per a realitzar activitats docents i/o investigadores, a temps complet o parcial, professorat visitant en els termes establerts per la LOSU, a proposta del rector o rectora, amb l'informe previ del departament on s'incorporarà aquest professorat.
2. Es pot contractar professorat visitant en aplicació de convenis, d'acords o situacions de col·laboració amb altres institucions de caràcter investigador o educatiu.

Article 34. Professorat distingit

1. Excepcionalment, es pot contractar com a professorat distingit, en els termes establerts per la LOSU, persones que desenvolupen la seua carrera acadèmica o investigadora a l'estranger, amb una excel·lència i contribució científica, tecnològica, humanística o artística significativa i reconeguda internacionalment, per a realitzar activitats docents, investigadores, de transferència i intercanvi del coneixement, d'innovació o de direcció de grups, centres d'investigació i programes científics i tecnològics singulars.
2. La contractació de professorat distingit ha de fer-se a proposta del rector o rectora, amb acord del Consell de Govern, i obeir a raons d'especial interès institucional, amb informe previ de la Comissió de Professorat i/o de la Comissió d'Investigació.

TÍTOL III. Procediment de gestió de les borses i contractació del professorat substitut

CAPÍTOL I

Objecte i procediment de contractació

Article 35. Objecte

1. Aquest títol té per objecte establir les condicions i el procediment per a la selecció i contractació de professorat substitut a la Universitat Jaume I, així com establir els supòsits en què es podrà produir aquesta contractació i la forma de gestionar les borses per a la substitució.
2. La modalitat contractual de professorat substitut té com a finalitat la substitució de personal docent i investigador amb dret a reserva de lloc de treball per cobrir les

necessitats docents sobrevingudes com a resultat de permisos, llicències o situacions administratives, incloent-hi les baixes mèdiques de durada igual o superior a un mes, diferents a les del servei actiu o que impliquen reducció de la seua activitat docent. En tots els casos, en el contracte de treball s'ha d'especificar el nom de la persona substituïda i la causa de la substitució.

3. Les situacions d'incapacitat temporal o llicències de durada inferior a un mes seran cobertes pel departament amb els seus recursos docents.
4. D'acord amb allò previst a l'article 80.2 de la LOSU, es pot utilitzar aquesta modalitat contractual per atendre necessitats derivades de la provisió de noves places estructurals creades a temps complet, durant el temps necessari per desenvolupar el procediment selectiu convocat per a la seua cobertura definitiva. En aquest supòsit, el contracte ha d'identificar el lloc de treball, la cobertura definitiva del qual es produirà després del procés de selecció.
5. La dedicació mínima del contracte de professorat substituït és de 90 hores de docència en còmput anual (3 hores de classe i 3 hores de tutories setmanals), i per arribar a aquest mínim es poden acumular diferents causes de substitució en un mateix contracte.
6. Amb un mateix contracte de substitució es pot substituir com a màxim tres persones, que han de ser de la mateixa especialitat o d'especialitats de coneixement considerades afins dins del mateix departament.

Article 36. Procediment de contractació del professorat substituït

1. Una vegada s'haja determinat la necessitat de professorat substituït, d'acord amb l'article 35, el departament ha de trametre al vicerectorat amb competències en professorat, mitjançant el procediment electrònic adequat, una sol·licitud de contractació on s'indiquen les causes de substitució i les persones a substituir, així com el perfil docent (especialitat de coneixement o assignatures específiques), els requisits (de llengua o titulació) i l'horari de les places, d'acord amb el procediment 6.7 de la Documentació per a l'organització del curs.
2. Es pot contractar les persones que corresponga seguint l'ordre de la borsa constituïda a aquest efecte en l'especialitat de coneixement o, en absència de borsa o de persones disponibles en la borsa, [cal seguir](#) el procediment d'urgència regulat en aquest Reglament.
3. Mentre no es resolga la contractació de professorat substituït, el departament ha de garantir que la docència siga impartida provisionalment amb el professorat de què disposa.

CAPÍTOL II

Procediments de gestió de les borses i contractació

Article 37. Constitució de les borses de contractació de professorat substituït

1. La Direcció del Departament, en previsió de les necessitats docents que pugen sorgir, pot sol·licitar al vicerectorat amb competències en professorat la convocatòria del concurs

per a la creació d'una borsa de treball. En tot cas, el vicerectorat amb competències en professorat pot, d'ofici, realitzar una convocatòria en aquelles àrees de coneixement en les quals la seua capacitat docent no puga fer front a les necessitat docents que puguen produir-se al llarg del curs, després d'analitzar la situació de recursos disponibles i necessitats docents.

2. Els requisits i condicions d'aquests concursos han de quedar definits en la convocatòria, en la qual s'ha de fer constar que la docència a cobrir pot ser la de qualsevol assignatura i horari adscrits a l'especialitat de coneixement, segons les necessitats de substitució. La convocatòria s'ha de fer pública en el Tauler d'Anuncis Oficial de la Universitat Jaume I i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i comptarà amb un termini de 10 dies per a la presentació de sol·licituds des de l'endemà al de la publicació de la convocatòria. En tot cas, en les convocatòries s'ha d'establir la puntuació mínima per entrar a formar part de la corresponent borsa.
3. El concurs ha de ser resolt motivadament per les comissions de baremació previstes en l'article 22 respectant els principis d'igualtat, mèrit i capacitat, i aplicant-hi els barems de selecció de professorat substitut.
4. Es crearà una borsa de treball, si escau, per cada especialitat de coneixement a partir dels processos selectius indicats, formada pels aspirants participants en aquests i ordenats d'acord amb la puntuació obtinguda.
5. La borsa de treball s'ha de renovar cada curs acadèmic.

Article 38. Provisió urgent de professorat substitut, en absència o exhauriment de les borses

1. Davant necessitats de substitució sobrevingudes, i en absència en una concreta especialitat de coneixement de la borsa de contractació de professorat substitut o exhauriment d'aquesta, els departaments poden demanar motivadament la contractació urgent com a professorat substitut de persones incloses en la borsa d'altres àrees afins, respectant l'ordenació d'aquestes persones en la borsa respectiva.
2. En el cas que no siga possible allò previst en el punt anterior, els departaments poden demanar la convocatòria d'un concurs urgent per a la selecció i contractació de professorat substitut. Aquestes convocatòries s'han de publicar en el Tauler d'Anuncis Oficial de la Universitat Jaume I i els terminis es reduiran a la meitat dels previstos en el procediment ordinari, excepte els relatius a la presentació de sol·licituds i recursos. El concurs ha de ser resolt motivadament per les comissions de baremació corresponents, tal com s'ha indicat en l'article 36. Totes les persones admeses s'han d'incorporar a la borsa de professorat substitut de l'especialitat de coneixement, a continuació dels ja inclosos prèviament, per ordre de major puntuació, i es mantindran en la borsa sols al llarg del mateix curs acadèmic.
3. Excepcionalment, en el cas que els procediments anteriors no es puguen aplicar, es pot considerar la contractació urgent com a professorat substitut de persones que hagen estat admeses durant els 4 cursos anteriors en concursos ordinaris de professorat associat o de professor ajudant doctor de l'especialitat o especialitats afins i no hagen obtingut plaça, ordenades per menor antiguitat del concurs i major puntuació obtinguda en cada concurs, sempre que compten amb el requisit de titulació necessari. En tot cas, aquestes contractacions han de ser autoritzades pel vicerectorat que tinga les competències en

matèria de professorat. Aquests es mantindran en la borsa sols al llarg del mateix curs acadèmic.

Article 39. Gestió de les borses per a la contractació de professorat substitut

1. Una vegada autoritzada pel vicerectorat amb competències en matèria de professorat la contractació de professorat substitut en una especialitat de coneixement, s'ha d'informar de l'oferta de substitució per via electrònica a les persones incloses en la borsa de l'especialitat, d'acord amb el seu ordre, i assenyalant-hi les dades d'interès d'aquesta (perfil docent, requisits i horari, segons allò establert en el procediment 6.7 de la Documentació per l'organització del curs, persones substituïdes, causes de substitució...). S'ha d'excloure d'aquesta crida informativa les persones ja contractades com a PDI per la Universitat Jaume I i les que es troben en situació de desactivació temporal.
2. Les persones que hagen estat cridades han de respondre per via electrònica al Servei de Recursos Humans, en el termini de 2 dies després de la comunicació de l'oferta de contractació, per comunicar la seua disponibilitat per a cobrir-la en cas que els corresponguera per la seua posició en la borsa, o la no disponibilitat.
3. Mantenen la seua posició en la borsa, per a futures crides, les persones que, en situació de ser contractades, hagen comunicat la seua no disponibilitat per a l'oferta de forma justificada per malaltia, accident, violència de gènere, situació que habilite per a gaudir el permís de risc per embaràs, maternitat o paternitat per naixement, adopció o acolliment o permís substitutiu de lactància, o per la realització d'una activitat laboral o professional incompatible.
4. Quan finalitze el termini de 2 dies des de la comunicació de l'oferta a les persones de la borsa, el Servei de Recursos Humans ha d'avisar per a la signatura del contracte, per correu electrònic i missatge de text (SMS), la persona que es trobe en millor posició en la borsa i que haja manifestat la seua disponibilitat per a la substitució oferida. Si aquesta persona no respon a la crida abans de les 10 hores de l'endemà al què s'haja efectuat la crida, s'ha de deixar constància i avisar la següent persona de la borsa.
5. La contractació com a professorat substitut a la Universitat Jaume I causa l'exclusió temporal de totes les borses de treball en què l'aspirant estiga inclòs, però s'hi podrà tornar a reincorporar quan finalitze el contracte.
6. Qualsevol persona inclosa en una borsa pot demanar la desactivació temporal, que es mantindrà mentre no comuniqui el contrari, o bé l'exclusió definitiva. La persona que rebutge injustificadament una oferta de substitució o que no conteste els requeriments efectuats, o rebutge la contractació de forma no justificada després d'haver manifestat la seua disponibilitat, passarà a l'última posició de la borsa. La reiteració d'aquestes situacions (dues vegades consecutivament) comportarà l'exclusió definitiva de la borsa.
7. També pot ser causa d'exclusió de la borsa l'emissió d'un informe negatiu motivat pel Consell de Departament, referit a l'activitat docent desenvolupada en un contracte previ en l'especialitat. L'exclusió, l'ha de resoldre el vicerectorat amb competències en professorat, amb audiència prèvia a la persona interessada perquè presente al·legacions.
8. Una vegada finalitzada una substitució, la persona substituïda tornarà a estar disponible

en la borsa en la mateixa posició ocupada abans de realitzar la substitució.

Article 40. Requisits i condicions de la contractació i incorporació a la docència del professorat substitut.

1. És requisit per ser contractat com a professorat substitut, així com per formar part de les borses per a la contractació, que les persones candidates estiguen en possessió d'un títol de màster universitari oficial, o de llicenciatura, enginyeria, arquitectura o títol de grau de com a mínim 300 crèdits ECTS. També poden concursar les persones que estiguen en possessió del títol de doctor o doctora.
2. Per a la contractació com professorat substitut d'empleats i empleades públiques cal ajustar-se a allò que estableix l'article 16 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
3. El contracte de substitució té durada determinada i comprèn exclusivament l'activitat docent assignada a les persones substituïdes. No es pot estendre a activitats d'una altra naturalesa, excepte si tenen relació directa amb l'activitat docent.
4. El contracte de substitució s'extingeix o modifica la seua dedicació en finalitzar les causes que van justificar-ne la celebració.
5. El contracte de substitució té, amb caràcter general, dedicació parcial, de 3 a 6 hores setmanals de docència i les mateixes hores de tutoria, en funció de l'activitat docent de les persones substituïdes que s'haja de cobrir.
6. Es pot ampliar, per mutu acord, la dedicació d'un contracte de substitució per la concurrència d'una nova causa sobrevinguda de substitució. La finalització d'alguna de les causes de substitució previstes inicialment en el contracte comporta la minoració de la seua dedicació.
7. La retribució és l'establerta per la normativa autonòmica que regula la figura del professorat substitut.
8. El professorat substitut contractat està subjecte al règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

TÍTOL IV

Sobre la constitució de les comissions de selecció de places de personal docent i investigador de la Universitat Jaume I

CAPÍTOL I

Comissions de catedràtic d'universitat, titular d'universitat, permanent laboral i professorat ajudant doctor

Article 41. Requisits generals de les comissions

1. Els membres de les comissions han de posseir la competència acadèmica necessària per

a complir adequadament la seua funció, que han de realitzar conforme als principis d'objectivitat, imparcialitat, neutralitat i transparència.

2. En la composició de les comissions, tant titulars com suplents, s'ha de procurar una composició equilibrada de dones i homes, llevat que no siga possible per raons fundades i objectives degudament motivades.
3. La pertinença a òrgans de selecció és sempre a títol individual i no pot exercir-se en representació o per compte de ningú.
4. Els membres de les comissions poden estar en qualsevol de les situacions administratives a què es refereix l'article 85 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, excepte les d'excedència o suspensió de funcions, tot això amb anterioritat a la data d'expiració del termini per a la presentació de sol·licituds de participació en els concursos per part de les persones aspirants. El professorat emèrit també pot formar part de les comissions de selecció.

No pot formar part de les comissions el professorat jubilat.

5. Els membres de l'Equip de Govern no poden formar part de les comissions de selecció. Els membres de la Comissió de Reclamacions i de la Comissió de Revisió poden formar part de les comissions de selecció, però han d'abstindre's d'intervindre en la resolució de les reclamacions que afecten concursos de les comissions de les quals hagen format part.
6. Els membres seleccionats s'han d'abstindre quan es done alguna de les circumstàncies assenyalades en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic respecte de les persones candidates.
7. Els membres seleccionats han de declarar els seus possibles conflictes d'interès i renunciar a formar part de la comissió quan concórrega alguna de les circumstàncies regulades en l'article 32.4 del Reial decret 678/2023, de 18 de juliol, pel qual es regula l'acreditació estatal per a l'accés als cossos docents universitaris i el règim dels concursos d'accés a places d'aquests cossos, respecte d'alguna de les persones candidates:
 - a) Haver sigut coautor o coautora de publicacions o patents en els últims sis anys.
 - b) Haver mantingut relació contractual o ser membre dels equips d'investigació que participen en projectes o contractes d'investigació juntament amb alguna persona candidata.
 - c) Ser o haver sigut director/a de la tesi doctoral, defensada en els últims sis anys.
8. Els membres de la Comissió han de ser d'igual categoria o superior a la de la plaça objecte del concurs i tindre almenys dos sexennis d'investigació, en el cas de les catedràtiques i catedràtics d'universitat, i un sexenni d'investigació en la resta de cossos docents universitaris i professorat permanent laboral.
9. La condició de membre d'una comissió de selecció és irrenunciable, llevat dels casos de concurrència dels supòsits legals d'abstenció, recusació o qualsevol altra causa justificada que impossibilita la seua actuació. Correspon al rector o rectora la resolució dels incidents d'abstenció o recusació i l'acceptació, si escau, de les renunciacions.

Article 42. Composició de les comissions de catedràtic d'universitat, titular d'universitat, permanent laboral i professorat ajudant doctor

1. Les comissions de selecció estan conformades per 5 membres titulars i 5 suplents. D'ells, tres membres titulars i altres tres suplents han de ser externs a la Universitat Jaume I, designats per sorteig públic entre un conjunt de professorat i personal investigador d'igual o superior categoria a la de la plaça convocada.

Aquest sorteig s'ha de realitzar a partir d'una llista qualificada de professorat i personal investigador elaborada per la Universitat. En relació amb la participació en les comissions de selecció, s'estableix a l'únic efecte de participació en les comissions de selecció, la següent equiparació entre el personal investigador i el professorat dels cossos docents universitaris:

- a) El professorat de recerca dels organismes públics de recerca de l'administració general de l'Estat estan equiparats als catedràtics i catedràtiques d'universitat.
- b) Els científics i científiques titulars i els investigadors i investigadores científics dels organismes públics de recerca de l'administració general de l'Estat estan equiparats als titulars d'universitat.

Així mateix, es permet formar part de les comissions de selecció dels cossos docents universitaris al professorat de les universitats dels estats membres de la Unió Europea que hi haja assolit una posició comparable a les de catedràtic o catedràtica o professor o professora titular d'universitat, sempre que estiga degudament certificat per l'organisme corresponent.

Al professorat de les universitats dels estats membres de la Unió Europea que, d'acord amb el paràgraf anterior poden formar part de les comissions, no li és d'aplicació el reconeixement dels períodes d'activitat investigadora, però se li exigiran mèrits de recerca equiparables.

2. Les propostes de comissió de selecció, per cada plaça que es convoque, corresponen als departaments i seran aprovades pel consell de departament. Hi han d'incloure:
 - a) Dos titulars i dos suplents, entre el funcionariat dels cossos docents i professorat permanent laboral de l'especialitat de coneixement de la plaça o places objecte de concurs, pertanyent preferentment a la Universitat Jaume I. Aquests ocuparan la presidència i secretaria de la comissió. De manera excepcional podran pertànyer a una altra especialitat de coneixement afí, si acompanyen un informe degudament motivat sobre la seua idoneïtat científica i docent per formar part de la comissió que haja de valorar el concurs.
 - b) Una llista integrada per professorat dels cossos docents i professorat permanent laboral de l'especialitat de coneixement de la plaça o places objecte de concurs, pertanyent a altres universitats, fent ús de la llista global de professorat proporcionat pel Sistema Integrat d'Informació Universitària (SIIU) amb la sol·licitud prèvia de la Universitat Jaume I i d'altra informació relativa a altres universitats de què dispose el departament. Aquesta llista global s'ha d'actualitzar anualment. De manera excepcional podran pertànyer a una altra especialitat de coneixement afí, si acompanyen un informe

degudament motivat sobre la seua idoneïtat científica i docent per formar part de la comissió que ha de valorar el concurs, sobretot en el cas d'especialitats de coneixement amb un nombre reduït de membres a nivell nacional.

D'aquesta llista es triaran, mitjançant sorteig públic, tres membres titulars i tres suplents que actuaran de vocals.

Es podrà realitzar la mateixa proposta de llista qualificada per a més d'una plaça, sempre que les places siguen del mateix cos o categoria i especialitat o especialitats de coneixement.

3. La llista qualificada ha de tindre la següent estructura:

- a) Per a places de catedràtic/a d'universitat, un mínim de 18 persones, totes elles catedràtiques o catedràtics d'universitat.
- b) Per a places de titular d'universitat, un mínim de 18 persones entre catedràtics i catedràtiques d'universitat i titulars d'universitat.
- c) Per a places de professorat permanent laboral, un mínim de 18 persones que poden ser catedràtics i catedràtiques d'universitat, titulars d'universitat o professorat permanent laboral.
- d) Per a places del professorat ajudant doctor, un mínim de 18 persones que poden ser catedràtics i catedràtiques d'universitat, titulars d'universitat o professorat permanent laboral.

La llista qualificada ha d'estar formada per un 50 % d'homes i un 50 % de dones, llevat que no siga possible per raons fundades i objectives degudament motivades.

Excepcionalment, el nombre de membres de la llista qualificada pot ser inferior a 18 quan l'especialitat de coneixement juntament amb les especialitats afins, no disposen d'aquest nombre d'efectius en el conjunt del sistema universitari espanyol o quan la proposta siga per a places assistencials de medicina, d'institucions sanitàries vinculades a places docents dels cossos de catedràtiques i catedràtics o professores i professors titulars d'universitat.

La proposta ha de contenir: nom complet, especialitat de coneixement a la qual pertany cada membre i centre de recerca de pertinença.

La llista qualificada proposada s'ha d'enviar al vicerectorat amb competències en matèria de professorat, que l'ha d'aprovar. Posteriorment, es procedirà al sorteig entre els membres de la llista qualificada.

CAPÍTOL II

Sorteig dels membres de les comissions

Article 43. Sorteig dels membres de les comissions

1. Per a la corresponent designació dels 3 membres titulars i 3 membres suplents de la comissió de selecció s'ha de procurar, en la mesura del possible, una composició equilibrada entre homes i dones, per a la qual cosa s'utilitzarà per separat i en alternança

la llista d'homes i dones. Mitjançant un sorteig es determinarà l'ordre de prioritat per a la designació dels membres titulars i suplents, així com els altres 12 noms més que podran ser designats vocals en substitució dels anteriors, en cas de causa justificada que impossibilita la seua actuació.

2. Per acord del consell de departament, una mateixa llista pot ser objecte d'un únic sorteig per a més d'una plaça, sempre que aquestes siguen del mateix cos o categoria i especialitat o especialitats de coneixement, i sempre que es demane prèviament.
3. Les comissions de selecció dels cossos docents universitaris i professorat laboral a temps complet seran aprovades pel Consell de Govern de la Universitat Jaume I i nomenades per la rectora o rector.

Disposició addicional primera. Convocatòries de professorat associat assistencial de Ciències de la Salut

No obstant el que s'estableix en aquest Reglament, per a la selecció de professorat associat assistencial de Ciències de la Salut, els departaments han d'elaborar barems específics que desenvolupen els criteris d'avaluació que figuren en l'annex II d'aquest Reglament. En la convocatòria d'aquestes places s'ha d'especificar l'hospital o centre de salut on es desenvoluparà l'activitat docent assistencial.

Disposició addicional segona. Falsedat de les dades o mèrits al·legats en el procés selectiu

La falsedat, de caràcter essencial, de les dades o mèrits al·legats en la sol·licitud i en el currículum determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret i l'exclusió del procediment de selecció des del moment en què es tinga constància d'aquests fets, tot això sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que pertoquen.

Disposició addicional tercera. Inclusió de requisits lingüístics

Per a la inclusió de requisits lingüístics en la selecció del personal docent i investigador són aplicables totes les disposicions establertes en el Document de nivells lingüístics del personal docent i investigador de la Universitat Jaume I per impulsar la docència en valencià o en anglès, aprovat pel Consell de Govern, de 20 de juny de 2023, o les normes que el modifiquen.

Disposició addicional quarta. Professorat interí

1. La Universitat, en casos excepcionals, pot contractar personal laboral interí o nomenar personal funcionari interí, una vegada publicada la corresponent convocatòria d'accés a places de professorat permanent laboral o professorat titular d'universitat, sempre que aquesta derive de la reserva del 15 % per a la incorporació de personal investigador doctor que haja superat l'avaluació del Programa d'incentivació de la incorporació i intensificació de l'activitat investigadora (I3), o que haja obtingut el certificat com a investigador/a establert/a (R3). Aquesta contractació o nomenament com a interí es realitzarà després que haja finalitzat, per haver completat la duració màxima, el contracte laboral d'accés de personal investigador doctor fins a la provisió definitiva de la plaça.
2. De la mateixa manera i excepcionalment, una vegada aprovada pel Consell de Govern

la dotació d'una plaça de professorat permanent laboral o professorat titular d'universitat per a la promoció de les figures d'ajudant doctor, Beatriz Galindo i professorat visitant, i sempre que hi haja taxa de reposició suficient a la corresponent OPO, es pot contractar personal laboral interí o nomenar personal funcionari interí des de la finalització del contracte fins a la provisió definitiva de la plaça, una vegada resolta la convocatòria.

Disposició transitòria primera. Participació de professorat contractat doctor en comissions de selecció

Als efectes del que disposa aquest Reglament, el professorat contractat doctor pot formar part de les mateixes comissions de selecció que el professorat permanent laboral.

Disposició transitòria segona. Règim transitori de les àrees de coneixement

Fins a l'entrada en vigor de la llista d'especialitats de coneixement, les referències en aquest Reglament a les especialitats de coneixement s'entenen realitzades a les àrees de coneixement.

Disposició derogatòria única. Derogació normativa

1. Queden derogats:

- a) El [Reglament per al desenvolupament dels concursos d'accés a cossos docents de funcionariat docent universitari i dels concursos de selecció de professorat contractat doctor de la Universitat Jaume I](#), aprovat pel Consell de Govern núm. 5, de 14 de maig de 2020.
- b) El [Reglament dels concursos de selecció de professorat ajudant doctor, associat i substitut de la Universitat Jaume I](#), aprovat pel Consell de Govern núm. 4, de 24 d'abril de 2020.
- c) L'[Acord de 3 de novembre de 2016](#), del Consell de Govern de la Universitat Jaume I, pel qual s'aproven els criteris que han de regir les convocatòries per a la selecció de places de professorat contractat doctor amb caràcter interí en aquesta Universitat.

2. Així mateix queden derogades totes les normes d'igual o inferior rang que s'oposen al que estableix aquest Reglament.

Disposició final primera. Habilitació per a dictar instruccions

S'habilita la persona que ocupe el vicerectorat amb competències en professorat a dictar les instruccions necessàries derivades d'aquest Reglament.

Disposició final segona. Entrada en vigor

Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà al de la publicació en el [Butlletí Oficial de la Universitat Jaume I](#).

Annex I. Criteris generals d'avaluació per als concursos d'accés als cossos docents i places de professorat permanent laboral

Criteris generals d'avaluació que han d'observar les comissions que han de resoldre els concursos d'accés a places de funcionariat dels cossos docents universitaris. Per a la valoració dels candidats i candidates en els concursos d'accés a places de funcionariat docent, les comissions han de fixar uns criteris específics adequats al perfil de les places, que en tot cas han d'estar d'acord amb els següents criteris generals.

CATEDRÀTICS O CATEDRÀTIQUES D'UNIVERSITAT

Investigació, transferència i intercanvi de coneixement	40 %
Mèrits docents	40 %
Capacitat de direcció d'equips i projectes d'investigació, direcció de tesis doctorals, gestió universitària, responsabilitats exercides en organitzacions científiques i comitès científics i tècnics, i altres activitats de lideratge i participació en la vida universitària	10 %
Coneixement de la llengua pròpia de la Universitat	5 %
Coneixement de llengües estrangeres i altres mèrits	5 %

PROFESSORAT TITULAR D'UNIVERSITAT I PROFESSORAT PERMANENT LABORAL

Investigació, transferència i intercanvi de coneixement	40 %
Mèrits docents	40 %
Formació acadèmica	5 %
Capacitat de direcció d'equips i projectes d'investigació, direcció de tesis doctorals, gestió universitària, responsabilitats exercides en organitzacions científiques i comitès científics i tècnics, i altres activitats de lideratge i participació en la vida universitària	5 %
Coneixement de la llengua pròpia de la Universitat	5 %
Coneixement de llengües estrangeres i altres mèrits	5 %

**PROFESSORAT TITULAR D'UNIVERSITAT I PROFESSORAT PERMANENT
LABORAL**

(places vinculades a places assistencials)

Investigació, transferència i intercanvi de coneixement	30 %
Mèrits docents	30 %
Activitat assistencial	20 %
Formació acadèmica	5 %
Capacitat de direcció d'equips i projectes d'investigació, direcció de tesis doctorals, gestió universitària, responsabilitats exercides en organitzacions científiques i comitès científics i tècnics, i altres activitats de lideratge i participació en la vida universitària	5 %
Coneixement de la llengua pròpia de la Universitat	5 %
Coneixement de llengües estrangeres i altres mèrits	5 %

Annex II. Barems generals

BAREM PER AL PROFESSORAT AJUDANT DOCTOR

A) EXPEDIENT/FORMACIÓ ACADÈMICA	Max. 10 punts
<p>A1. Estudis de llicenciatura, grau o diplomatura</p> <p>a) Expedient acadèmic del grau, llicenciatura o diplomatura</p> <p>b) Premi extraordinari o equivalent de grau, llicenciatura o diplomatura</p> <p>c) Premi autonòmic o equivalent de grau, llicenciatura o diplomatura</p> <p>d) Premi nacional de grau, llicenciatura o diplomatura</p>	Max. 3 punts
<p>A2. Estudis de postgrau</p> <p>a) Màster oficial vinculat amb el perfil de la plaça</p> <p>b) Premi extraordinari de màster</p> <p>c) Altres màsters universitaris</p> <p>d) Cursos de doctorat + DEA</p>	Max. 3 punts
<p>A3. Estudis de doctorat</p> <p>a) Títol de doctorat</p> <p>b) Premi extraordinari de doctorat</p> <p>c) Mencions al títol de doctor (internacional, cotutela, industrial)</p>	Max. 4 punts
B) DOCÈNCIA UNIVERSITÀRIA I FORMACIÓ DOCENT	Max. 20 punts
<p>B1. Docència impartida</p> <p>a) Docència en títols oficials</p> <p>b) Docència en títols propis</p> <p>c) Altra docència universitària impartida: cursos de formació docent universitària, cursos de formació transversal en programes de doctorat, cursos en programes d'estudis per a estrangers, extensió universitària, formació permanent, etc.</p> <p>d) Supervisor/a d'empresa o institució de pràctiques externes curriculars</p> <p>En tots els apartats s'ha d'aplicar un coeficient corrector de 0,5 a la docència no impartida en universitats públiques. El màxim de crèdits docents a computar per curs acadèmic és de 24.</p>	Max. 12 punts
<p>B2. Formació docent universitària</p> <p>a) Direcció de projectes d'innovació educativa</p> <p>b) Participar en projectes d'innovació educativa</p> <p>c) Cursos rebuts de formació docent universitària impartits per universitats</p> <p>d) Elaboració de material docent</p> <p>e) Comunicació a congressos docents en l'àmbit de la plaça</p> <p>f) Finançament per a estada docent amb convocatòria pública competitiva</p>	Max. 6 punts
<p>B3. Gestió acadèmica</p> <p>a) Coordinació acadèmica (curs, pràctiques...)</p> <p>b) Tutorització d'estudiantat d'intercanvi</p>	Max. 2 punts
<p>B4. Direcció de TFG i TFM</p>	Max. 1 punt
<p>B5. Resultats Docentia (avaluació docent)</p> <p>- S'ha de considerar el valor mitjà de tots els anys</p>	Max. 2 punts
C) INVESTIGACIÓ	Max. 55 punts
<p>C1. Activitat investigadora</p> <p>a) Exposicions o articles en revistes nacionals/internacionals</p> <p>b) Llibres, capítols de llibres amb ISBN/DOI nacionals/internacionals (incloent-hi traduccions i edicions crítiques)</p> <p>c) Comunicacions a congressos nacionals/internacionals</p> <p>d) Participació en projectes i contractes d'investigació com a membre</p>	Max. 30 punts



<p>o investigador/a principal</p> <p>e) Direcció de tesi</p> <p>f) Llicències de propietat industrial o intel·lectual en explotació</p> <p>g) Premis d'investigació atorgats per institucions científiques</p> <p>h) Altres mèrits d'investigació i transferència</p> <p>C2. Programes de formació i contractes en investigació i transferència</p> <p>a) Programes de formació predoctoral dirigits a la realització d'un doctorat amb convocatòria pública competitiva: fins a 2,5 punts/any, en funció de l'afinitat</p> <p>b) Programes de formació postdoctoral amb convocatòria pública competitiva: fins a 4 punts/any, en funció de l'afinitat</p> <p>c) Contractes laborals d'investigació i transferència amb universitats i centres públics: fins a 2 punts/any</p> <p>C3. Accions de mobilitat</p> <p>a) Estadies en altres universitats, centres d'investigació o empreses nacionals (durada mínima 1 mes)</p> <p>b) Estadies en altres universitats, centres d'investigació o empreses internacionals (durada mínima 1 mes)</p>	<p>Max. 20 punts</p> <p>Max. 5 punts</p>
D) CONEIXEMENTS DE VALENCIÀ AMB ACREDITACIÓ OFICIAL	
<p>Nivell C2 acreditat (5 punts)</p> <p>Nivell C1 acreditat (3,5 punts)</p> <p>Nivell B2 acreditat (2,5 punts)</p> <p>Nivell B1 acreditat (1 punt)</p> <p>Nivell A acreditat (0,5 punts)</p>	Max. 5 punts
E) CONEIXEMENTS D'ANGLÈS AMB ACREDITACIÓ OFICIAL	
<p>Nivell C2 acreditat (5 punts)</p> <p>Nivell C1 acreditat (3,5 punts)</p> <p>Nivell B2 acreditat (2,5 punts)</p> <p>Nivell B1 acreditat (1 punt)</p> <p>Nivell A acreditat (0,5 punts)</p>	Max. 5 punts
F) ALTRES MÈRITS	
<p>- Acreditació per a la figura de professorat ajudant doctor o contractat doctor/permanent laboral</p> <p>- Coneixements d'altres llengües d'interès científic, premis, distincions honorífiques, informàtica, etc.</p> <p>- Altres mèrits no considerats en apartats anteriors</p>	Max. 5 punts
G) MÈRIT PREFERENT	
<p>- Acreditació per a les figures dels cossos docents universitaris</p> <p>- Haver exercit en la data de la publicació de la convocatòria activitats docents en universitats públiques espanyoles durant almenys cinc cursos acadèmics dels últims set anys a través dels contractes de professorat associat (DT8 LOSU)</p>	Max. 10 punts

ENTREVISTA. Puntuació màxima 20 punts

Si la comissió de contractació ho considera oportú, pot realitzar una entrevista als candidats i candidates que tindrà el valor afegit al barem anterior de vint punts. A l'entrevista es poden valorar, entre d'altres, els següents aspectes del candidat/a:

- Competència en la llengua d'impartició de la docència en els casos en què aquesta siga única. Es considerarà com a requisit l'excel·lència comunicativa en aquesta llengua.
- Exposició dels aspectes metodològics de la docència a impartir segons el perfil de la plaça.
- Claredat, coherència i capacitat argumentativa a l'hora d'exposar el currículum i les perspectives futures en l'àmbit acadèmic.

Coefficients correctors: s'hi ha d'aplicar el coeficient corrector segons la relació al perfil de la plaça



UNIVERSITAT
JAUME I

(queden exclosos d'aquesta aplicació els apartats D, E, F i G). La determinació del coeficient corrector ha d'efectuar-se ponderant l'adequació al perfil de la plaça de cadascun dels apartats de mèrits afectats i de manera justificada.

- a) S'ha de multiplicar el valor del mèrit per 1, si el mèrit particular és afí a l'especialitat de coneixement en la qual es convoca la plaça.
- b) S'ha de multiplicar el valor del mèrit per un factor entre 0,5 i 0,75, si el mèrit particular és parcialment afí a l'especialitat de coneixement en la qual es convoca la plaça.
- c) S'ha de multiplicar el valor del mèrit per 0,2 si el mèrit particular no és afí a l'especialitat de coneixement en la qual es convoca la plaça.
- d) S'ha de multiplicar el valor del mèrit per 0 si el mèrit particular correspon a un àmbit científic diferent al de l'especialitat de coneixement en la qual es convoca la plaça.

Regularització de puntuacions: quan una candidatura, en sumar la puntuació corresponent als mèrits particulars d'algun subapartat d'investigació i docència universitària, supere el límit màxim establert per a aquest apartat, s'ha de reduir proporcionalment la puntuació atorgada a la resta de persones que hi participen dins d'aquest subapartat, de manera que a qui obtinga la màxima puntuació li corresponga el límit superior.

Baremació de llengües: la baremació de mèrits en valencià, en anglès i en altres llengües s'ha de realitzar tenint en compte les taules d'equivalència de llengües aprovades a la Universitat Jaume I i publicades pel Servei de Llengües i Terminologia.

En l'aplicació d'aquest barem cal tindre en compte allò establert en els articles 2.4 i 7.3 d'aquest Reglament.

BAREM PER AL PROFESSORAT ASSOCIAT

A) ACTIVITAT PROFESSIONAL EXTRAUNIVERSITÀRIA VINCULADA A L'ÀREA DE CONEIXEMENT	Max. 35 punts
Per cada any (o fracció) d'activitat professional, vinculada al perfil de la plaça (amb un mínim de 2,5 punts /any)	
Per cada any (o fracció) d'activitat professional, afí al perfil de la plaça	
B) EXPEDIENT/FORMACIÓ ACADÈMICA	Max. 15 punts
B1. Estudis de llicenciatura, grau o diplomatura	Max. 7 punts
e) Expedient acadèmic del grau, llicenciatura o diplomatura	
f) Premi extraordinari o equivalent de grau, llicenciatura o diplomatura	
g) Premi autonòmic o equivalent de grau, llicenciatura o diplomatura	
h) Premi nacional de grau, llicenciatura o diplomatura	
B2. Estudis de postgrau	Max. 6 punts
e) Màster oficial vinculat amb el perfil de la plaça	
f) Premi extraordinari de màster	
g) Altres màsters universitaris	
h) Cursos de doctorat + DEA	
B3. Estudis de doctorat	Max. 7 punts
e) Títol de doctorat	
f) Premi extraordinari de doctorat	
g) Mencions al títol de doctor (internacional, cotutela, industrial)	
C) DOCÈNCIA UNIVERSITÀRIA I FORMACIÓ DOCENT	Max. 20 punts
C1. Docència impartida	Max. 15 punts
c) Docència en títols oficials	
d) Docència en títols propis	
e) Altra docència universitària impartida: cursos de formació docent universitària, cursos de formació transversal en programes de doctorat, cursos en programes d'estudis per a estrangers, extensió universitària, formació permanent, etc.	
h) Supervisor/a d'empresa o institució de pràctiques externes curriculars	
En tots els apartats s'ha d'aplicar un coeficient corrector de 0,5 a la docència no impartida en universitats públiques. El màxim de crèdits docents a computar per curs acadèmic és de 24.	
C2. Formació docent universitària	Max. 2 punts
a) Direcció de projectes d'innovació educativa	
b) Participar en projectes d'innovació educativa	
c) Cursos rebuts de formació docent universitària impartits per universitats	
d) Elaboració de material docent	
e) Comunicació a congressos docents en l'àmbit de la plaça	
f) Finançament per a estada docent amb convocatòria pública competitiva	
C3. Gestió acadèmica	Max. 2 punts
a) Coordinació acadèmica (curs, pràctiques...)	
b) Tutorització d'estudiantat d'intercanvi	
C4. Direcció de TFG i TFM	Max. 1 punt
C5. Resultats Docentia (avaluació docent)	Max. 2 punts
- S'ha de considerar el valor mitjà de tots els anys	
D) INVESTIGACIÓ	Max. 15 punts
D.1. Exposicions o articles en revistes nacionals/internacionals	Max. 10 punts
D.2. Llibres, capítols de llibres amb ISBN/DOI	Max. 10 punts



nacionals/internacionals (incloent-hi traduccions i edicions crítiques)	
D.3. Comunicacions a congressos nacionals/internacionals	Max. 2 punts
D.4. Participació en projectes i contractes d'investigació com a membre o investigador/a principal	Max. 3 punts
D.5. Direcció de tesi	Max. 2 punts
D.6. Programes de formació i contractes en investigació i transferència	Max. 3 punts
D.7. Estadies en altres universitats o centres d'investigació (durada mínima 1 mes)	Max. 1 punts
D.8. Llicències de propietat industrial o intel·lectual en explotació	Max. 2 punts
D.9. Premis d'investigació atorgats per institucions científiques	Max. 1 punt
E) CONEIXEMENTS DE VALENCIÀ AMB ACREDITACIÓ OFICIAL	Max. 5 punts
Nivell C2 acreditat (5 punts) Nivell C1 acreditat (3,5 punts) Nivell B2 acreditat (2,5 punts) Nivell B1 acreditat (1 punt) Nivell A acreditat (0,5 punts)	
F) CONEIXEMENTS D'ANGLÈS AMB ACREDITACIÓ OFICIAL	Max. 5 punts
Nivell C2 acreditat (5 punts) Nivell C1 acreditat (3,5 punts) Nivell B2 acreditat (2,5 punts) Nivell B1 acreditat (1 punt) Nivell A acreditat (0,5 punts)	
G) ALTRES MÈRITS	Max. 5 punts
- Acreditació per a la figura de professorat ajudant doctor o contractat doctor/permanent laboral - Coneixements d'altres llengües d'interès científic, premis, distincions honorífiques, informàtica, etc. - Altres mèrits no considerats en apartats anteriors	

ENTREVISTA. Puntuació màxima 20 punts

Si la comissió de contractació ho considera oportú, pot realitzar una entrevista als candidats i candidates que tindrà el valor afegit al barem anterior de vint punts. A l'entrevista es poden valorar, entre d'altres, els següents aspectes del candidat/a:

- Competència en la llengua d'impartició de la docència en els casos en què aquesta siga única. Es considerarà com a requisit l'excel·lència comunicativa en aquesta llengua.
- Exposició dels aspectes metodològics de la docència a impartir segons el perfil de la plaça.
- Claredat, coherència i capacitat argumentativa a l'hora d'exposar el currículum i les perspectives futures en l'àmbit acadèmic.

Coefficients correctors: s'ha d'aplicar el coeficient corrector segons la relació al perfil de la plaça (queden exclosos d'aquesta aplicació els apartats E, F i G). La determinació del coeficient corrector ha d'efectuar-se ponderant l'adequació al perfil de la plaça de cadascun dels apartats de mèrits afectats i de manera justificada.

- S'ha de multiplicar el valor del mèrit per 1, si el mèrit particular és afí a l'especialitat de coneixement en la qual es convoca la plaça.
- S'ha de multiplicar el valor del mèrit per un factor entre 0,5 i 0,75, si el mèrit particular és parcialment afí a l'especialitat de coneixement en la qual es convoca la plaça.
- S'ha de multiplicar el valor del mèrit per 0,2, si el mèrit particular no és afí a l'especialitat de coneixement en la qual es convoca la plaça.
- S'ha de multiplicar el valor del mèrit per 0, si el mèrit particular correspon a un àmbit científic diferent al de l'especialitat de coneixement en la qual es convoca la plaça.



Regularització de puntuacions: quan una candidatura, en sumar la puntuació corresponent als mèrits particulars d'algun subapartat d'investigació i docència universitària, supere el límit màxim establert per a aquest apartat, s'ha de reduir proporcionalment la puntuació atorgada a la resta de persones que hi participen dins d'aquest subapartat, de manera que a qui obtinga la màxima puntuació li corresponga el límit superior.

Baremació de llengües: la baremació de mèrits en valencià, en anglès i en altres llengües s'ha de realitzar tenint en compte les taules d'equivalència de llengües aprovades a la Universitat Jaume I i publicades pel Servei de Llengües i Terminologia.

En l'aplicació d'aquest barem cal tindre en compte allò establert als articles 2.4 i 7.3 d'aquest Reglament.



A) ACTIVITAT PROFESSIONAL VINCULADA A LA TASCA ASSISTENCIAL	Max. 35 punts
Per cada any (o fracció) d'activitat professional, vinculada al perfil de la plaça (amb un mínim de 2,5 punts /any)	
Per cada any (o fracció) d'activitat professional, afí al perfil de la plaça	
B) EXPEDIENT/FORMACIÓ ACADÈMICA	Max. 15 punts
B1. Estudis de llicenciatura, grau o diplomatura	Max. 7 punts
i) Expedient acadèmic del grau, llicenciatura o diplomatura	
j) Premi extraordinari o equivalent de grau, llicenciatura o diplomatura	
k) Premi autonòmic o equivalent de grau, llicenciatura o diplomatura	
l) Premi nacional de grau, llicenciatura o diplomatura	
B2. Estudis de postgrau	Max. 6 punts
i) Màster oficial vinculat amb el perfil de la plaça	
j) Premi extraordinari de màster	
k) Altres màsters universitaris	
l) Cursos de doctorat + DEA	
B3. Estudis de doctorat	Max. 7 punts
i) Títol de doctorat	
j) Premi extraordinari de doctorat	
k) Mencions al títol de doctor (internacional, cotutela, industrial)	
C) DOCÈNCIA UNIVERSITÀRIA I FORMACIÓ DOCENT	Max. 20 punts
C1. Docència impartida	Max. 15 punts
f) Docència en títols oficials	
g) Docència en títols propis	
h) Altra docència universitària impartida: cursos de formació docent universitària, cursos de formació transversal en programes de doctorat, cursos en programes d'estudis per a estrangers, extensió universitària, formació permanent, etc.	
l) Supervisor/a d'empresa o institució de pràctiques externes curriculars	
En tots els apartats s'ha d'aplicar un coeficient corrector de 0,5 a la docència no impartida en universitats públiques. El màxim de crèdits docents a computar per curs acadèmic és de 24.	
C2. Formació docent universitària	Max. 2 punts
a) Direcció de projectes d'innovació educativa	
b) Participar en projectes d'innovació educativa	
c) Cursos rebuts de formació docent universitària impartits per universitats	
d) Elaboració de material docent	
e) Comunicació a congressos docents en l'àmbit de la plaça	
f) Finançament per a estada docent amb convocatòria pública competitiva	
C3. Gestió acadèmica	Max. 2 punts
a) Coordinació acadèmica (curs, pràctiques...)	
b) Tutorització d'estudiantat d'intercanvi	
C4. Direcció de TFG i TFM	Max. 1 punt
C5. Resultats Docentia (avaluació docent)	Max. 2 punts
- S'ha de considerar el valor mitjà de tots els anys	
D) INVESTIGACIÓ	Max. 15 punts



D.1. Exposicions o articles en revistes nacionals/internacionals	Max. 10 punts
D.2. Llibres, capítols de llibres amb ISBN/DOI nacionals/internacionals (incloent-hi traduccions i edicions crítiques)	Max. 10 punts
D.3. Comunicacions a congressos nacionals/internacionals	Max. 2 punts
D.4. Participació en projectes i contractes d'investigació con a membre o investigador/a principal	Max. 3 punts
D.5. Direcció de tesi	Max. 2 punts
D.6. Programes de formació i contractes en investigació i transferència	Max. 3 punts
D.7. Estadies en altres universitats o centres d'investigació (durada mínima 1 mes)	Max. 1 punts
D.8. Llicències de propietat industrial o intel·lectual en explotació	Max. 2 punts
D.9. Premis d'investigació atorgats per institucions científiques	Max. 1 punt
E) CONEIXEMENTS DE VALENCIÀ AMB ACREDITACIÓ OFICIAL	Max. 5 punts
Nivell C2 acreditat (5 punts) Nivell C1 acreditat (3,5 punts) Nivell B2 acreditat (2,5 punts) Nivell B1 acreditat (1 punt) Nivell A acreditat (0,5 punts)	
F) CONEIXEMENTS D'ANGLÈS AMB ACREDITACIÓ OFICIAL	Max. 5 punts
Nivell C2 acreditat (5 punts) Nivell C1 acreditat (3,5 punts) Nivell B2 acreditat (2,5 punts) Nivell B1 acreditat (1 punt) Nivell A acreditat (0,5 punts)	
G) ALTRES MÈRITS	Max. 5 punts
- Acreditació per a la figura de professorat ajudant doctor o contractat doctor/permanent laboral - Coneixements d'altres llengües d'interès científic, premis, distincions honorífiques, informàtica, etc. - Altres mèrits no considerats en apartats anteriors	

ENTREVISTA. Puntuació màxima 20 punts

Si la comissió de contractació ho considera oportú, pot realitzar una entrevista als candidats i candidates que tindrà el valor afegit al barem anterior de vint punts. A l'entrevista es poden valorar, entre d'altres, els següents aspectes del candidat/a:

- Competència en la llengua d'impartició de la docència en els casos en què aquesta siga única. S'ha de considerar com a requisit l'excel·lència comunicativa en aquesta llengua.
- Exposició dels aspectes metodològics de la docència a impartir segons el perfil de la plaça.
- Claredat, coherència i capacitat argumentativa a l'hora d'exposar el currículum i les perspectives futures en l'àmbit acadèmic.

Coefficients correctors: s'ha d'aplicar el coeficient corrector segons la relació al perfil de la plaça (queden exclosos d'aquesta aplicació els apartats E, F i G). La determinació del coeficient corrector ha d'efectuar-se ponderant l'adequació al perfil de la plaça de cadascun dels apartats de mèrits afectats i de manera justificada.

- a) S'ha de multiplicar el valor del mèrit per 1, si el mèrit particular és afí a l'especialitat de coneixement en la qual es convoca la plaça.
- b) S'ha de multiplicar el valor del mèrit per un factor entre 0,5 i 0,75, si el mèrit particular és parcialment afí a l'especialitat de coneixement en la qual es convoca la plaça.
- c) S'ha de multiplicar el valor del mèrit per 0,2, si el mèrit particular no és afí a l'especialitat de



UNIVERSITAT
JAUME I

coneixement en la qual es convoca la plaça.

- d) S'ha de multiplicar el valor del mèrit per 0, si el mèrit particular correspon a un àmbit científic diferent al de l'especialitat de coneixement en la qual es convoca la plaça.

Regularització de puntuacions: quan una candidatura, en sumar la puntuació corresponent als mèrits particulars d'algun subapartat d'investigació i docència universitària, supere el límit màxim establert per a aquest apartat, s'ha de reduir proporcionalment la puntuació atorgada a la resta de persones que hi participen dins d'aquest subapartat, de manera que a qui obtinga la màxima puntuació li corresponga el límit superior.

Baremació de llengües: la baremació de mèrits en valencià, en anglès i en altres llengües s'ha de realitzar tenint en compte les taules d'equivalència de llengües aprovades a la Universitat Jaume I i publicades pel Servei de Llengües i Terminologia.

En l'aplicació d'aquest barem cal tindre en compte allò establert als articles 2.4 i 7.3 d'aquest Reglament.

BAREM PER AL PROFESSORAT SUBSTITUT

A) ACTIVITAT PROFESSIONAL EXTRAUNIVERSITÀRIA VINCULADA A L'ÀREA DE CONEIXEMENT	Max. 10 punts
Per cada any (o fracció) d'activitat professional, vinculada al perfil de la plaça (amb un mínim de 2,5 punts /any)	
Per cada any (o fracció) d'activitat professional, afí al perfil de la plaça	
B) EXPEDIENT/FORMACIÓ ACADÈMICA	Max. 35 punts
B1. Estudis de llicenciatura, grau o diplomatura	Max. 10 punts
m) Expedient acadèmic del grau, llicenciatura o diplomatura	
n) Premi extraordinari o equivalent de grau, llicenciatura o diplomatura	
o) Premi autonòmic o equivalent de grau, llicenciatura o diplomatura	
p) Premi nacional de grau, llicenciatura o diplomatura	
B2. Estudis de postgrau	Max. 10 punts
m) Màster oficial vinculat amb el perfil de la plaça (sempre que no s'haja utilitzat com a requisit)	
n) Premi extraordinari de màster	
o) Altres màsters universitaris	
p) Cursos de doctorat + DEA	
B3. Estudis de doctorat	Max. 10 punts
m) Títol de doctorat	
n) Premi extraordinari de doctorat	
o) Mencions al títol de doctor (internacional, cotutela, industrial)	
B4. Altres títols universitaris	Max. 5 punts
C) DOCÈNCIA UNIVERSITÀRIA I FORMACIÓ DOCENT	Max. 25 punts
C1. Docència impartida	Max. 18 punts
i) Docència en títols oficials	
j) Docència en títols propis	
c) Altra docència universitària impartida: cursos de formació docent universitària, cursos de formació transversal en programes de doctorat, cursos en programes d'estudis per a estrangers, extensió universitària, formació permanent, etc.	
p) Supervisor/a d'empresa o institució de pràctiques externes curriculars	
En tots els apartats s'ha d'aplicar un coeficient corrector de 0,5 a la docència no impartida en universitats públiques. El màxim de crèdits docents a computar per curs acadèmic és de 24.	
C2. Formació docent universitària	Max. 7 punt
a) Per direcció de projectes d'innovació educativa	
b) Per participar en projectes d'innovació educativa	
c) Per cursos rebuts de formació docent universitària impartits per universitats	
d) Elaboració de material docent	
e) Comunicació a congressos docents en l'àmbit de la plaça	
f) Finançament per a estada docent amb convocatòria pública competitiva	
D) INVESTIGACIÓ	Max. 15 punts
D1. Activitat investigadora	Max. 15 punts
i) Exposicions o articles en revistes nacionals/internacionals	
j) Llibres, capítols de llibres amb ISBN/DOI nacionals/internacionals (incloent-hi traduccions i edicions crítiques)	
k) Comunicacions a congressos nacionals/internacionals	
l) Participació en projectes i contractes d'investigació com a membre o investigador/a principal	
m) Direcció de tesi	



n) Estades en altres universitats o centres d'investigació (durada mínima 1 mes) o) Llicències de propietat industrial o intel·lectual en explotació p) Premis d'investigació atorgats per institucions científiques q) Altres mèrits d'investigació i transferència	
D2. Programes de formació i contractes en investigació i transferència	Max. 5 punts
d) Programes de formació predoctoral dirigits a la realització d'un doctorat amb convocatòria pública competitiva: fins a 2,5 punts/any, en funció de l'afinitat e) Programes de formació postdoctoral amb convocatòria pública competitiva: fins a 4 punts/any, en funció de l'afinitat f) Contractes laborals d'investigació i transferència amb universitats i centres públics: fins a 2 punts/any	
E) CONEIXEMENTS DE VALENCIÀ AMB ACREDITACIÓ OFICIAL	Max. 5 punts
Nivell C2 acreditat (5 punts) Nivell C1 acreditat (3,5 punts) Nivell B2 acreditat (2,5 punts) Nivell B1 acreditat (1 punt) Nivell A acreditat (0,5 punts)	
F) CONEIXEMENTS D'ANGLÈS AMB ACREDITACIÓ OFICIAL	Max. 5 punts
Nivell C2 acreditat (5 punts) Nivell C1 acreditat (3,5 punts) Nivell B2 acreditat (2,5 punts) Nivell B1 acreditat (1 punt) Nivell A acreditat (0,5 punts)	
G) ALTRES MÈRITS	Max. 5 punts
- Acreditació per a la figura de professorat ajudant doctor o contractat doctor/permanent laboral - Coneixements d'altres llengües d'interès científic, premis, distincions honorífiques, informàtica, etc. - Altres mèrits no considerats en apartats anteriors	

ENTREVISTA. Puntuació màxima 20 punts

Si la comissió de contractació ho considera oportú, pot realitzar una entrevista als candidats i candidates que tindrà el valor afegit al barem anterior de vint punts. A l'entrevista es poden valorar, entre d'altres, els següents aspectes del candidat/a:

- Competència en la llengua d'impartició de la docència en els casos en què aquesta siga única. Es considerarà com a requisit l'excel·lència comunicativa en aquesta llengua.
- Exposició dels aspectes metodològics de la docència a impartir segons el perfil de la plaça.
- Claredat, coherència i capacitat argumentativa a l'hora d'exposar el currículum i les perspectives futures en l'àmbit acadèmic.

Coefficients correctors: s'ha d'aplicar el coeficient corrector segons la relació al perfil de la plaça (queden exclosos d'aquesta aplicació els apartats E, F i G). La determinació del coeficient corrector ha d'efectuar-se ponderant l'adequació al perfil de la plaça de cadascun dels apartats de mèrits afectats i de manera justificada.

- a) S'ha de multiplicar el valor del mèrit per 1, si el mèrit particular és afí a l'especialitat de coneixement en la qual es convoca la plaça.
- b) S'ha de multiplicar el valor del mèrit per un factor entre 0,5 i 0,75, si el mèrit particular és parcialment afí a l'especialitat de coneixement en la qual es convoca la plaça.
- c) S'ha de multiplicar el valor del mèrit per 0,2, si el mèrit particular no és afí a l'especialitat de coneixement en la qual es convoca la plaça.
- d) S'ha de multiplicar el valor del mèrit per 0, si el mèrit particular correspon a un àmbit científic diferent al de l'especialitat de coneixement en la qual es convoca la plaça.

Regularització de puntuacions: quan una candidatura, en sumar la puntuació corresponent als mèrits particulars d'algun subapartat d'investigació i docència universitària, supere el límit màxim establert per a aquest apartat, s'ha de reduir proporcionalment la puntuació atorgada a la resta de persones que hi participen dins d'aquest subapartat, de manera que a qui obtinga la màxima puntuació li corresponga el



UNIVERSITAT
JAUME I

límit superior.

Baremació de llengües: la baremació de mèrits en valencià, en anglès i en altres llengües s'ha de realitzar tenint en compte les taules d'equivalència de llengües aprovades a la Universitat Jaume I i publicades pel Servei de Llengües i Terminologia.

En l'aplicació d'aquest barem cal tindre en compte allò establert als articles 2.4 i 7.3 d'aquest Reglament.