



MEMÒRIA D'ACTIVITATS FORMACIÓ DEL PTGAS 2023

FORMACIÓ DEL PTGAS

Unitat de Formació i Innovació Educativa (UFIE)

DELEGACIÓ DE LA RECTORA PER A LA TRANSFORMACIÓ
DOCENT, LA COMUNICACIÓ I LA DIRECCIÓ DEL GABINET

Índex

1. Introducció	4
2. Formació del Pla de formació 2022-2024. Any 2023	5
2.1. Oferta formativa del Pla de formació del PTGAS. Any 2023	6
<i>A) Formació general transversal</i>	6
Programa 1. Aspectes institucionals, normatius propis i legislatius	6
Protocol per a la prevenció, detecció i actuació enfront dels supòsits de violència, assetjament i discriminació a la Universitat Jaume I	6
Curs sobre directrius de tècnica normativa: com construir una norma (G.V.)	7
Actualització en coneixements específics de la Llei del Sistema Universitari.	8
Jornada interuniversitària: una visió amb perspectiva de la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari (LOSU).....	8
Curs sobre la Llei Orgànica del Sistema Universitari (LOSU)	9
Programa 2. Formació en llengües	9
Ús crític de la traducció automàtica en l'elaboració de documentació universitària	9
Curs d'anglès B1.1 Lower-Intermediate (2a part) (ANUL·LAT)	10
Curs d'anglès B1.2 Intermediate	11
Curs d'anglès B2.2 Upper-Intermediate	11
Curs de català de nivell C2 (Superior)	12
Ús crític de la traducció automàtica en l'elaboració de documentació universitària	13
(2a edició)	13
Programa 4. Formació en tecnologies de la informació i la comunicació	14
Curs bàsic de protecció de dades	14
Gestió d'equips i projectes amb Trello: tasques i incidències (1a edició).....	14
Gestió d'equips i projectes amb Trello: tasques i incidències (2a edició).....	15
Gestió d'equips i projectes amb Trello: tasques i incidències (3a edició).....	16
Gestió d'equips i projectes amb Trello: tasques i incidències (4a edició).....	17
Curs pràctic de certificats digitals i signatura electrònica (1a edició).....	17
Gestió d'equips i projectes amb Trello: tasques i incidències (5a edició).....	18
Curs de Google Drive: interfície i ús de formularis (G.V.).....	19
Taller de disseny de mapes mentals (G.V.).....	20
Curs d'administració electrònica: El document electrònic i les eines de tramitació (1a edició) (G.V.)	20
Eines, tècniques i trucs per a facilitar el treball amb Excel (G.V.)	22
Gestió d'equips i projectes amb Trello: tasques i incidències (6a edició).....	23
Disseny gràfic amb Canva	23
Curs d'administració electrònica: El document electrònic i les eines de tramitació (2a edició).....	24
Correu electrònic amb Gmail i organització d'agendes en línia amb Google Calendar (G.V.).....	25
Curs pràctic de certificats digitals i signatura electrònica (2a edició).....	26
Gestió d'equips i projectes amb Trello: tasques i incidències (7a edició).....	27
Curs pràctic de certificats digitals i signatura electrònica (3a edició).....	28
Publicació de continguts al portal institucional mitjançant UPO	29
Curs d'explotació de base de dades: Oracle Discoverer Plus (Versió Web). Nivell usuari (G.V.)	29
Centrares digitals, com col·laborar amb la Intel·ligència Artificial (IA) ens farà millors professionals.....	30
Curs pràctic de certificats digitals i signatura electrònica (4a edició).....	31
Curs pràctic de certificats digitals i signatura electrònica (5a edició).....	32
Programa 4. Formació per a la prevenció de riscos laborals, salut i medi ambient	32
Dormir bé per a viure millor: claus per a un son agradable (1a edició)	32
Dormir bé per a viure millor: claus per a un son agradable (2a edició)	33
Programa 5. Formació en habilitats	34
L'informe com a document comunicatiu (G.V.)	34
Gestió emocional per a afrontar conflictes de manera assertiva (G.V.)	35
Optimitza el teu temps	36
<i>B) Formació per a col·lectius específics</i>	37
Curs sobre tramitació de convocatòries d'ajudes i subvencions (G.V.)	37
Curs sobre tramitació de protocols generals i convenis de col·laboració (1a edició) (G.V.)	37
Com millorar l'experiència amb els usuaris i usuàries de la comunitat universitària i la gestió de situacions difícils (G.V.)	38
Projectes europeus: gestió i justificació	39

Curs sobre tramitació de protocols generals i convenis de col·laboració (2a edició) (G.V.)	40
Gestió i justificació econòmica d'ajudes europees	41
C) Formació en competències específiques segons el servei	42
Creació i disseny de pàgines web: Editor Wix (G.V.)	42
Admissió a la universitat espanyola per a estudiants de sistemes educatius internacionals	43
Gestió de les sol·licituds de treball telemàtiques al Servei d'Instrumentació Científica (SCIC). Rol de tècnic	44
Taller sobre l'experiència de l'ús del programari CRM (Customer Relationship Management) per l'Àrea de Gestió Acadèmica de la Universitat de Castella-la Manxa (UCLM)	45
Taller sobre l'aplicació de publicació d'informes	45
La producció sonora al LabCom	46
Gestió de dades de recerca per a professionals bibliotecaris	47
Impressió 3D: Impressió de peces complexes i amb mescla de materials (G.V.)	47
Incidència de la nova normativa laboral en Universitats	48
Com elaborar un dossier de projecte atractiu amb l'objectiu de captar fons	49
Formació inicial en prevenció de riscos laborals de la Universitat Jaume I	50
Edició 2023	50
2.2 Taules resum. Accions formatives de l'any 2023	51
Taules resum	55
2.3. Resultats del Pla de formació del PTGAS 2022-2024. Any 2023	56
2.4. Evolució de la participació en els plans de formació del PTGAS	62
3. Programa de formació per a la direcció	64
Formació per a la direcció: Gestió de les assignatures de treball de final de grau i de màster a la Universitat Jaume I	64
Formació per a la direcció: gestió de les comissions de titulació amb l'eina GOC	65
Formació per a la direcció: Protocol per a la prevenció, detecció i actuació enfront dels supòsits de violència, assetjament i discriminació a la Universitat Jaume I	66
Formació per a la direcció: La pràctica del grup de discussió en la investigació social (ANUL·LAT)	67
Formació per a la direcció: Aplicació pràctica del Reglament d'avaluació de l'activitat docent del professorat de l'UJI per a responsables acadèmics	68
Formació per a la direcció: Fomentar una cultura de conciliació de la vida personal, familiar i laboral	68
3.1 Taula resum	70
4. Formació externa	70
5. Resultats globals de la participació en la formació: Pla de formació i formació externa	71
5.1 Participació en la formació del Pla de formació i formació externa per serveis	72
5.2 Evolució de la participació en la formació del Pla de formació i formació externa	74
6. Conclusions	75
Annexos	76

1. Introducció

L'any 2023 ha sigut el segon del desenvolupament del X Pla de formació del PAS (2022-2024) aprovat pel Consell de Govern del 24 de febrer de 2022 (www.plaformacio-pas.uji.es).

El desplegament del Pla respon als següents objectius:

- Dissenyar una formació que responga a les necessitats reals derivades de les polítiques i estratègies de la Universitat.
- Oferir activitats formatives i recursos d'aprenentatge que s'adaptin a les necessitats dels serveis per tal que siguin més eficaços per a fer front a: canvis, innovacions, nous reptes, etc.
- Programar una oferta formativa que afavorisca els coneixements, habilitats i actituds del PAS per tal de ser més competents en el desenvolupament del seu treball.

Per tal de respondre als anteriors objectius el Pla de formació s'articula en sis àmbits competencials:

- Competències digitals. Ús segur, eficient i crític de les tecnologies de la informació i la comunicació.
- Competències en legislació, organització, gestió i administració pública. Coneixements i habilitats per a l'organització i realització de tasques de gestió i administració pública.
- Competències personals i interpersonals. Habilitats i destreses psicosocials per a establir interaccions, relacions i vincles adequats.
- Competències lingüístiques. Capacitat de comunicar-se en una o diverses llengües, tant per escrit com oralment.
- Competències cíviques i socials. Coneixement i habilitats per a la participació i convivència cívica, democràtica, inclusiva i solidària.
- Competències específiques. Coneixements, habilitats i destreses específiques per a desenvolupar les tasques dels llocs de treball dels diferents serveis, centres i departaments.

Amb relació al contingut de les accions formatives programades, el Pla de Formació s'ha estructurat en tres blocs fonamentals:

- a) formació general transversal.** És la formació que atén les necessitats de formació requerides per la Universitat amb relació a les matèries considerades rellevants de manera transversal per a tot el PTGAS
- b) formació per a col·lectius específics.** És la formació que atén les necessitats de formació requerides per la Universitat relatives a les matèries que es consideren rellevants per a determinats col·lectius de manera transversal
- c) formació en competències específiques.** És la formació que atén les necessitats de formació específiques detectades pels responsables de serveis, centres i departaments, relacionades amb les funcions i tasques que desenvolupa el PTGAS

Aquest document presenta les activitats formatives del Pla de Formació del PTGAS programades i organitzades des de Formació del PTGAS (UFIE) i els resultats obtinguts en 2023, així com la seva evolució en els últims 10 anys. També es presenta l'oferta i resultats del Programa de formació per a la direcció, un apartat de resultats de la formació externa al Pla realitzada pel PTGAS i un apartat sobre la evolució de la formació conjunta, interna i externa, en els últims 10 anys. Per últim recollim un apartat de conclusions i dos annexos sobre la formació resumida per serveis tant la inclosa en la Pla de formació, com l'externa al Pla.

2. Formació del Pla de formació 2022-2024. Any 2023.

En 2023 s'han ofert un total de 55 accions formatives de les quals 1 s'ha anul·lat per nombre insuficient de inscripcions. Les accions formatives s'han distribuït en 38 cursos de formació general i 16 de formació específica (Figura 1). De les 54 accions formatives impartides 15 s'han finançat a càrrec de la subvenció de la Generalitat Valenciana per a la formació continua dels empleats públics de l'any 2023 i 39 s'han finançat amb fons propis de la Universitat.

Les accions formatives ofertades s'han distribuït tant en modalitat no presencial (8), semipresencial (16) i presencial (30) (Figura 2). Els cursos s'han impartit per 53 professors i professores diferents, dels quals 23 són PTGAS de l'UJI, 11 són PDI de l'UJI i 19 són professorat extern.

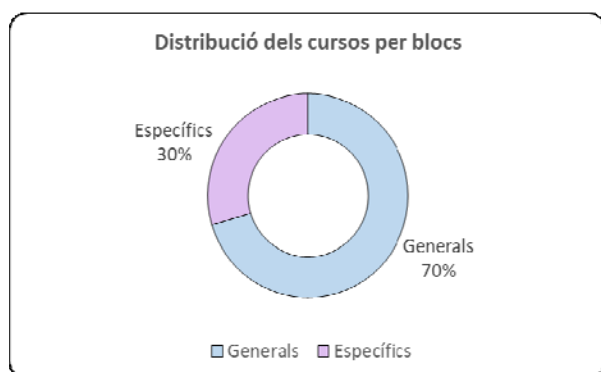


Figura 1. Distribució dels cursos per blocs

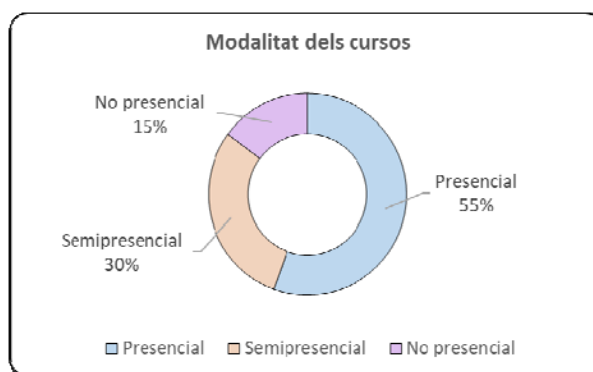


Figura 2. Modalitat dels cursos impartits

Els cursos impartits corresponen a 747,5 hores de formació, de les quals 581,5 pertanyen a cursos de caràcter general i 166 a cursos de formació específica (Figura 3). Del total d'hores de formació impartida 174,5 hores corresponen als cursos subvencionats per la Generalitat Valenciana i 573 hores a cursos finançats amb fons propis. En relació a la distribució dels cursos per trimestres, aquesta ha resultat prou equitativa tant en nombre de cursos com en nombre d'hores de formació (Figura 4).

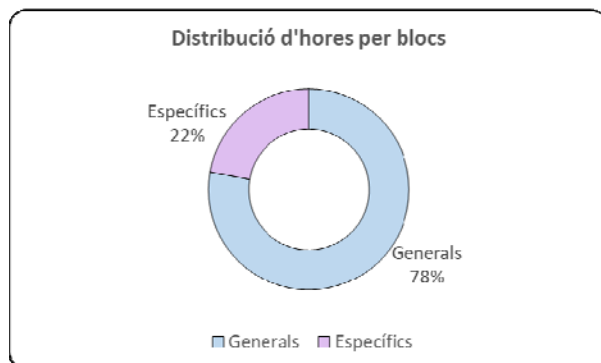


Figura 3. Distribució d'hores dels cursos per blocs

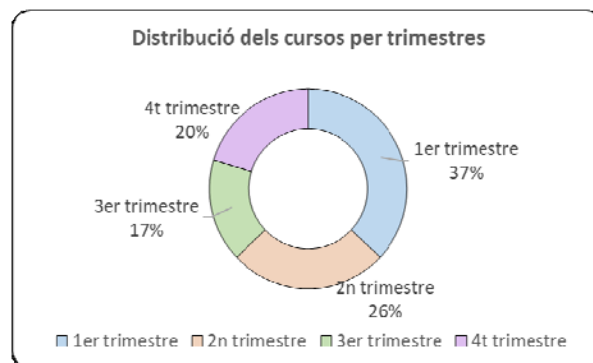


Figura 4. Distribució dels cursos per trimestres

La selecció de les persones admeses en els cursos s'ha realitzat d'acord amb els criteris de selecció aprovats per la Comissió de Formació de 15 de novembre de 2019.

Els criteris d'avaluació dels cursos per a obtenir el certificat corresponent amb aprofitament han sigut els que es recullen en el Pla de formació del PTGAS:

- Assistència mínima del 80% de les hores dels cursos presencials
- Obtindre la qualificació d'apte/apta en la prova final i/o realitzar el treball o activitats corresponents, tant en els cursos presencials com no presencials

Des de 2014 els certificats dels cursos s'emeten telemàticament i estan disponibles en el portafirmes personal.

2.1. Oferta formativa del Pla de formació del PTGAS. Any 2023

A continuació es relacionen en format de fitxes els cursos organitzats des de Formació del PTGAS (UFIE) al llarg de 2023, dins del X Pla de formació del PAS de l'UJI (2022-2024) inclosos en cada un dels tres blocs fonamentals en què s'organitza el Pla:

- a) formació general transversal
- b) formació per a col·lectius específics
- c) formació en competències específiques

Cada fitxa resumeix les dades de la convocatòria del curs i els resultats obtinguts una vegada finalitzat.

A) Formació general transversal

Programa 1. Aspectes institucionals, normatius propis i legislatius

Núm. 1	Protocol per a la prevenció, detecció i actuació enfront dels supòsits de violència, assetjament i discriminació a la Universitat Jaume I
Modalitat	Presencial.
Destinataris	PTGAS de l'UJI.
Competències	Competències en legislació i administració pública.
Objectius	<p>Els objectius del curs es centren en donar a conèixer i difondre els continguts inclosos en el "Protocol per a la prevenció, detecció i actuació enfront dels supòsits de violència, assetjament i discriminació a la Universitat Jaume I" amb la finalitat que les persones que formen part del personal d'administració i serveis de la Universitat Jaume I estiguen informades per tal de prevenir i orientar en els casos inclosos en aquest Protocol.</p>
Continguts	<p>Presentació del "Protocol per a la prevenció, detecció i actuació enfront dels supòsits de violència, assetjament i discriminació a la Universitat Jaume I":</p> <ul style="list-style-type: none"> • Què és el Protocol i objectius. • A qui s'aplica. • Tipologia de conductes i actituds que poden ser constitutives d'assetjament. • Mesures de prevenció de violències i assetjament. • Tramitació i resolució en el cas que s'active el Protocol. <p>Les violències contra les dones com manifestació de desigualtat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La violència contra les dones s'introdueix en l'agenda política. • Tipus de violències. • La universitat com a espai de violència: l'assetjament sexual, per motius de sexe, digital i laboral. • Bones pràctiques per a generar una cultura de no violència. <p>Orientació sexual, identitat sexual i expressió de gènere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conceptes bàsics. • La realitat de la diversitat afectivosexual a la nostra societat i a l'UJI en xifres: normalitzant la diversitat. • Formes de discriminació i assetjament a les persones LGTBIQ+. • Els efectes de la discriminació i l'estigma sobre la salut mental de les persones LGTBIQ+. • Exercint la nostra responsabilitat com a personal de l'UJI i com a ciutadans.
Durada	4,5 hores.
Participants	Màxim 35 persones

Lloc	Aula TD1104AA (Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals)		
Calendari	2, 4 i 9 de maig de 2023		
Horari	de 13:30 a 15 hores		
Professorat	Fernando Vicente Pachés (director de la Unitat d'Igualtat i professor de Dret del Treball i de la Seguretat Social de la Universitat Jaume I), Mercedes Alcañiz Moscardó (professora de Sociologia de la Universitat Jaume I) i Rafael Ballester Arnal (professor de Psicologia Clínica de la Salut i director de Salusex de la Universitat Jaume I)		
Termini d'inscripció	1r termini d'inscripció: del 4 al 20 d'abril de 2023. 2n termini d'inscripció 25 i 26 d'abril de 2023		
Inscripcions	20	Matrícula lliure	
Persones admeses	20	Assistència mitjana	16
Aptes	16	No aptes	
No presentades	4	Contesten l'enquesta	13
Llista d'espera	0		
Indicadors, auditories ISO, 2023			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,86
4 Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,86
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			5

Núm. 2	Curs sobre directrius de tècnica normativa: com construir una norma (G.V.)		
Modalitat	Presencial.		
Destinatari	PTGAS de l'UJI amb preferència del personal dels grups A1 i A2 que redacten normatives.		
Competències	Competències en legislació i administració pública.		
Objectius	<ul style="list-style-type: none"> - Coneixement de les directrius de tècnica normativa estatals i de la Generalitat Valenciana. - Aconseguir correcció en la utilització del llenguatge jurídic. - Coneixement de la importància de l'elaboració de normes clares, senzilles i ben estructurades. - Aplicació dels coneixements teòrics en l'elaboració de les normes en procés de construcció. 		
Continguts	<ul style="list-style-type: none"> - Estil normatiu. - Tècnica normativa: Aspectes generals, títol, part expositiva, part dispositiva (disposicions generals, sistemàtica i divisió, articles, redacció i divisió), part final annexos, disposicions modificatives, especificitats, remissions i cites. - Estudi crític sobre l'estructura idònia de la norma i la ubicació dels diferents. 		
Durada	12,5 hores.		
Participants	Màxim 20 persones		
Lloc	Sala de graus MD0111FR (Facultat de Ciències de la Salut)		
Calendari	29 i 30 de maig de 2023.		
Horari	Dilluns de 8:45 a 14 hores i de 15:30 a 18:15 hores i dimarts de 8:45 a 13:15 hores.		
Professorat	Joaquín Meseguer Yebra (Acadèmic Corresponent de la Reial Acadèmia de Jurisprudència i Legislació, membre de l'equip promotor de la creació de la Xarxa Espanyola de Qualitat Normativa, autor de la Guia pràctica per a l'elaboració de textos normatius (Bosch, 2008) i formador en aquesta matèria en diverses escoles de formació d'empleats públics)		
Termini d'inscripció	1r termini d'inscripció: del 26 de gener al 4 de febrer de 2023. 2n		

	termini d'inscripció: del 8 de febrer al 22 de març de 2023. 3er termini d'inscripció: del 10 al 15 de maig de 2023.		
Inscripcions	21	Matrícula lliure	
Persones admeses	20	Assistència mitjana	20
Aptes	20	No aptes	
No presentades	0	Contesten l'enquesta	17
Llista d'espera	0		
Indicadors, auditories ISO, 2023			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,88
4 Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,96
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			5

Actualització en coneixements específics de la Llei del Sistema Universitari.

Núm. 3	Jornada interuniversitària: una visió amb perspectiva de la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari (LOSU)		
Modalitat	No presencial (síncrona).		
Destinatari	PTGAS de l'UJI amb preferència del personal dels grups A1 i A2.		
Competències	Competències en legislació i administració pública.		
Objectius	Actualització en coneixements específics de la LOSU		
Continguts	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consideracions generals: anàlisi transversal de la LOSU. 2. Organització i govern, gestió administrativa i econòmica en la nova regulació. 3. Adaptació de les plantilles a les noves exigències normatives: problemes i solucions. 4. Un sistema inequívoc: universitat, ciència, tecnologia, innovació i transferència. 		
Durada	6,5 hores.		
Participants	Màxim 90 persones		
Lloc	retransmès en directe des de la Universitat Politècnica de València.		
Calendari	divendres, 3 de novembre de 2023.		
Horari	de 8:30 a 15 hores.		
Professorat	Juan Manuel de Valle (jurista expert en dret universitari i ex director del gabinet jurídic de la UPM), Julio García Muñoz (director unitat de CI de la UCLM), Cristóbal Molina (catedràtic de dret del treball i de la S.S. de la universitat de Jaén), Ana Caro (coordinadora de programes de la UAM i secretària d'AEDUN i RIDU) i Carlos Gómez (secretari general adjunt de la universitat de Santiago de Compostel·la i president d'AEDUN).		
Termini d'inscripció	1r termini d'inscripció: del 7 al 20 de setembre de 2023. 2n termini d'inscripció: del 25 de setembre al 5 d'octubre de 2023		
Inscripcions	44	Matrícula lliure	
Persones admeses	44	Assistència mitjana	38
Aptes	38	No aptes	0
No presentades	6	Contesten l'enquesta	28
Llista d'espera	0		
Indicadors, auditories ISO, 2023			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,10
4 Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,14
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			4,69

Núm. 4	Curs sobre la Llei Orgànica del Sistema Universitari (LOSU)		
Modalitat	No presencial (asíncrona)		
Destinatari	PTGAS de l'UJI.		
Competències	Competències en legislació i administració pública		
Objectius	Adquirir coneixements bàsics sobre la Llei del Sistema Universitari.		
Continguts	1. Introducció. 2. Organització dels ensenyaments. 3. Recerca, cooperació, societat. 4. Societat i cultura. 5. Internacionalització. 6. Estudiantat. 7. Règim jurídic i estructura de les universitats públiques. 8. Governança. 9. Règim econòmic i financer. 10. Personal de les Universitats Públiques.		
Durada	25 hores.		
Participants	Màxim 60 persones.		
Lloc	curs en línia en plataforma e-learning externa		
Calendari	curs en línia que estarà actiu del 2 d'octubre al 15 de novembre de 2023.		
Horari	---		
Professorat	Francisco José Santamaría Ramos (ADR Formació)		
Termini d'inscripció	del 7 al 20 de setembre de 2023.		
Inscripcions	100	Matrícula lliure	0
Persones admeses	60	Assistència mitjana	56,9
Aptes	56	No aptes	0
No presentades	4	Contesten l'enquesta	48
Llista d'espera	40		
Indicadors, auditories ISO, 2023			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,36
4 Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,3
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			4,72

Programa 2. Formació en llengües

Núm. 5	Ús crític de la traducció automàtica en l'elaboració de documentació universitària		
Modalitat	Semi presencial.		
Destinatari	PTGAS de l'UJI.		
Competències	Competències digitals, Competències lingüístiques		
Objectius	Conèixer les principals opcions i sistemes de traducció automàtica. Identificar els principals avantatges i limitacions en l'ús de la traducció automàtica. Situar el concepte de preedició i postedició en el procés d'elaboració de documents administratius de la Universitat. Resoldre de manera pràctica problemes lingüístics derivats de l'aplicació de traductors automàtics.		
Continguts	UD 1. Introducció a la traducció automàtica. UD 2. Funcionament dels sistemes de traducció automàtica d'ús més		

	habitual. UD 3. Preedició de textos en català, espanyol i anglès. UD 4. Postedició de textos en català, espanyol i anglès.		
Durada	12 hores (9h presencials i 3h de treball autònom)		
Participants	Màxim 20 persones.		
Lloc	Aula d'informàtica MD2310AI (Facultat de Ciències de la Salut) i Aula Virtual de l'UJI		
Calendari	20, 22 i 27 de febrer i 1, 6 i 8 de març de 2023		
Horari	dilluns i dimecres de 13:15 a 14:45 hores		
Professorat	José Pedro Aleixandre Becerra (Servei de Llengües i Terminologia)		
Termini d'inscripció	Del 2 al 13 de febrer de 2023		
Inscripcions	29	Matrícula lliure	
Persones admeses	20	Assistència mitjana	20
Aptes	20	No aptes	0
No presentades	0	Contesten l'enquesta	18
Llista d'espera	9		
Indicadors, auditories ISO, 2023			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,91
4 Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,94
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			4,94

Núm. 6	Curs d'anglès B1.1 Lower-Intermediate (2a part) (ANUL·LAT)		
Modalitat	Semi presencial		
Destinataris	PTGAS amb coneixements de nivell B1.1 Lower-Intermediate (primera part) o equivalent, d'acord amb la taula d'equivalències de la Universitat Jaume I. Prova per a qui no dispose d'un certificat acreditatiu d'aquest nivell: 14 de desembre de 2022.		
Competències	Competències lingüístiques.		
Objectius	Adquirir les competències característiques d'un usuari independent de la llengua. Expressar-se amb un grau de fluïdesa i d'espontaneïtat que faci possible la interacció amb parlants nadius. Produir textos clars i detallats en una gamma de temes i expressar un punt de vista sobre una qüestió, exposant els avantatges i els inconvenients de diverses opcions. Comprendre les idees principals de textos complexos sobre temes concrets o abstractes.		
Continguts	Continguts morfosintàctics. Continguts ortogràfics. Continguts fonètics i fonològics. Continguts semàntics.		
Durada	70 hores (presencials: 50 h; treball autònom: 20 h).		
Participants	Mínim 12 i màxim 25 persones.		
Lloc	aula MD2110AA (Facultat de Ciències de la Salut).		
Calendari	de l'11 de gener al 29 de maig de 2023: <ul style="list-style-type: none"> • Gener: 11, 16, 18, 23, 25 i 30. • Febrer: 1, 6, 8, 13, 15, 20, 22 i 27. • Març: 1, 6, 8, 20, 22, 27 i 29. • Abril: 17, 19, 24 i 26. • Maig: 3, 8, 10, 15, 17, 22, 24 i 29. 		
Horari	de 13:30 a 15 hores.		

Professorat	Personal del SLT
Termini d'inscripció	Del 1 al 21 de novembre de 2022
Inscripcions	11

Núm. 7	Curs d'anglès B1.2 Intermediate		
Modalitat	Semi presencial		
Destinataris	PTGAS de l'UJI amb coneixements de nivell B1.1 Lower-Intermediate o equivalent, d'acord amb la taula d'equivalències de la Universitat Jaume I.		
Competències	Competències lingüístiques.		
Objectius	Adquirir les competències característiques d'un usuari independent de la llengua. Expressar-se amb un grau de fluïdesa i d'espontaneïtat que faci possible la interacció amb parlants nadius. Produir textos clars i detallats en una gamma de temes i expressar un punt de vista sobre una qüestió, exposant els avantatges i els inconvenients de diverses opcions. Comprendre les idees principals de textos complexos sobre temes concrets o abstractes.		
Continguts	Continguts morfosintàctics. Continguts ortogràfics. Continguts fonètics i fonològics. Continguts semàntics.		
Durada	100 hores (presencials: 80h, treball autònom: 20h)		
Participants	Mínim 12 i màxim 25 persones.		
Lloc	aula MD2110AA (Facultat de Ciències de la Salut).		
Calendari	de l'11 de gener al 7 de juny de 2023: <ul style="list-style-type: none"> • Gener: 11, 13, 16, 18, 20, 23, 25, 27 i 30. • Febrer: 1, 3, 8, 10, 13, 15, 17, 20, 22 i 27. • Març: 1, 3, 6, 8, 10, 20, 22, 24, 27, 29 i 31. • Abril: 3, 5, 17, 19, 21, 24, 26 i 28. • Maig: 3, 5, 8, 10, 15, 17, 19, 22, 24, 26, 29 i 31. • Juny: 2, 5 i 7. 		
Horari	de 13:30 a 15 hores.		
Professorat	Isabel Bovea Menero (Dep. d'Estudis Anglesos).		
Termini d'inscripció	Del 23 de novembre al 5 de desembre de 2022		
Inscripcions	20	Matrícula lliure	
Persones admeses	19	Assistència mitjana	15,7
Aptes	9	No aptes	7
No presentades	1	Contesten l'enquesta	12
Llista d'espera	0		
Indicadors, auditories ISO, 2023			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,49
4 Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,65
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			4,5

Núm. 8	Curs d'anglès B2.2 Upper-Intermediate		
Modalitat	Semi presencial		
Destinataris	PTGAS de l'UJI amb coneixements de nivell B2.1 Upper-Intermediate o equivalent, d'acord amb la taula d'equivalències de la Universitat Jaume I.		
Competències	Competències lingüístiques.		

Objectius	Consolidar les competències característiques d'un usuari independent de la llengua. Expressar-se amb un grau de fluïdesa i d'espontaneïtat que faça possible la interacció habitual amb parlants nadius. Produir textos clars i detallats en una àmplia gamma de temes i expressar un punt de vista sobre una qüestió, exposant els avantatges i els inconvenients de diverses opcions. Comprendre les idees principals de textos complexos sobre temes concrets o abstractes, incloent-hi discussions tècniques en el camp de l'especialització professional.		
Continguts	Grammar: Present and past simple tenses. Past and present habits. All forms of used to. Relative clauses. Ways of comparing. Conditionals. Futures. Perfect tenses. Reported speech. The passive. Modal verbs for certainty and speculation. Vocabulary: Education. Prepositions. Word formation. Crimes. Books and reading. Linking words. Collocations with take. Ways of exaggerating. Adjective collocations. Economy and industry. Phrasal verbs. Homonyms. Behavior. Compound adjectives about character. Writing: Report. Argumentative essay. Opinion essay. Article. Review. Story. Speaking: Picture contrast. Oral presentation. Discussion language. Speculation.		
Durada	80 hores (presencials: 60h, treball autònom: 20h)		
Participants	Mínim 12 i màxim 25 persones.		
Lloc	aula MD2112AA (Facultat de Ciències de la Salut).		
Calendari	Del 10 de gener al 15 de juny de 2023. <ul style="list-style-type: none"> • Gener: 10, 12, 17, 19, 24, 26 i 31. • Febrer: 2, 7, 9, 14, 16, 21, 23 i 28. • Març: 2, 7, 9, 21, 23, 28 i 30. • Abril: 4, 18, 20 i 25. • Maig: 2, 4, 9, 11, 16, 18, 23, 25 i 30. • Juny: 1, 6, 8, 13 i 15. 		
Horari	de 13:30 a 15 hores.		
Professorat	Carmen Notari Montoyo (Dep. d'Estudis Anglesos) i Irma Mulet Vilar (Servei de Llengües i Terminologia).		
Termini d'inscripció	Del 10 al 28 de novembre de 2022		
Inscripcions	22	Matrícula lliure	
Persones admeses	17	Assistència mitjana	14
Aptes	7	No aptes	4
No presentades	6	Contesten l'enquesta	13
Llista d'espera	0		
Indicadors, auditories ISO, 2023			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,85
4 Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,93
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			4,85

Núm. 9	Curs de català de nivell C2 (Superior)
Modalitat	Semi presencial.
Destinatari	PTGAS de l'UJI amb un nivell de coneixements mitjà o C1 de valencià segons Taula d'equivalències de la Universitat Jaume I
Competències	Competències lingüístiques.
Objectius	Comprendre sense esforç pràcticament tot el que llegeix o escolta. Resumir informació procedent de diferents fonts orals o escrites,

	reconstruir fets i arguments, i presentar-los d'una manera coherent. Expressar-se espontàniament, amb fluïdesa i precisió, distingint matisos subtils de significat fins i tot en les situacions més complexes.		
Continguts	- Domini profund i exhaustiu de la normativa ortogràfica. - Coneixement aprofundit de la morfologia i sintaxi. - Domini profund del lèxic i semàntica.		
Durada	80 hores (presencials: 60h, treball autònom: 20h)		
Participants	Mínim 12 i màxim 25 persones.		
Lloc	Aula TD1104AA (ESTCE)		
Calendari	De l'11 de gener al 21 de juny de 2023: <ul style="list-style-type: none"> • Gener: 11, 16, 18, 23, 25 i 30. • Febrer: 1, 6, 8, 13, 15, 20, 22 i 27. • Març: 1, 6, 8, 20, 22, 27 i 29. • Abril: 3*, 17, 19, 24 i 26. • Maig: 3, 8, 10, 15, 17, 22, 24, 29 i 31. • Juny: 5, 7, 12, 14, 19 i 21. 		
Horari	de 13:30 a 15 hores.		
Professorat	Adéla Kotatkova (Dep. de Filologia i Cultures Europees)		
Termini d'inscripció	Del 17 de novembre al 12 de desembre de 2022.		
Inscripcions	32	Matrícula lliure	0
Persones admeses	24	Assistència mitjana	21,4
Aptes	23	No aptes	0
No presentades	1	Contesten l'enquesta	15
Llista d'espera	0		
Indicadors, auditories ISO, 2023			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,82
4 Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,94
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			4,87

Núm. 10	Ús crític de la traducció automàtica en l'elaboració de documentació universitària (2a edició)		
Modalitat	Semi presencial.		
Destinataris	PTGAS de l'UJI.		
Competències	Competències digitals, Competències lingüístiques		
Objectius	<ul style="list-style-type: none"> • Conèixer els principals sistemes de traducció automàtica. • Identificar els avantatges i les limitacions de l'ús de traducció automàtica per elaborar documentació universitària. • Situar el concepte de preedició i postedició en el procés d'elaboració de documents de la Universitat. • Resoldre de manera pràctica problemes derivats de l'ús de traductors automàtics. 		
Continguts	UD 1. Introducció a la traducció automàtica: concepte, història, sistemes i usos. UD 2. Funcionament i optimització dels sistemes de traducció automàtica d'ús més habitual. UD 3. Preedició de textos en català, espanyol i anglès. UD 4. Postedició i control de qualitat de textos en català, espanyol i anglès.		
Durada	12 hores (8h presencials i 4h de treball autònom)		
Participants	Màxim 20 persones.		

Lloc	Aula d'informàtica MD2309AI (Facultat de Ciències de la Salut).		
Calendari	31 d'octubre i 2, 7 i 9 de novembre de 2023.		
Horari	de 13 a 15 hores.		
Professorat	José Pedro Aleixandre Becerra (assessor lingüístic a les Corts Valencianes)		
Termini d'inscripció	del 20 de setembre al 16 d'octubre de 2023.		
Inscripcions	24	Matrícula lliure	
Persones admeses	24	Assistència mitjana	21,5
Aptes	22	No aptes	0
No presentades	2	Contesten l'enquesta	21
Llista d'espera	0		
Indicadors, auditories ISO, 2023			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,73
4 Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,84
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			4,75

Programa 4. Formació en tecnologies de la informació i la comunicació

Núm. 11	Curs bàsic de protecció de dades		
Modalitat	No presencial. Aula Virtual		
Destinatari	Curs obligatori per al PTGAS de l'UJI		
Objectius	Conèixer les obligacions bàsiques en matèria de protecció de dades.		
Continguts	Unitat Didàctica 0. Presentació i metodologia. Unitat Didàctica 1. El context del curs: la transformació digital. Unitat Didàctica 2. Protecció de dades i seguretat per a què? Unitat Didàctica 3. Conceptes bàsics. Unitat Didàctica 4. Què drets tinc en protecció de dades (I) Unitat Didàctica 5. Què drets tinc en protecció de dades (II) Unitat Didàctica 6. Principis del tractament: com devem tractar les dades. Unitat Didàctica 7. La seguretat de les dades. Unitat Didàctica 8. Protecció de dades en la docència i la investigació. Apliació a l'UJI.		
Durada	20 hores		
Participants	PAS de l'UJI		
Lloc	Aula virtual de l'UJI		
Calendari	del 22 de novembre de 2022 al 31 de desembre de 2023		
Termini d'inscripció	Inscripció automàtica per al nou PTGAS i PTGAS anterior que no ha finalitzat el curs.		
Inscripcions	116	Matrícula lliure	
Persones admeses	116	Assistència mitjana	49
Aptes	49	No aptes	0
No presentades	67	Contesten l'enquesta	
Llista d'espera	0		

Núm. 12	Gestió d'equips i projectes amb Trello: tasques i incidències (1a edició)		
Modalitat	Semi presencial.		
Destinatari	PTGAS de l'UJI.		
Competències	Competències digitals.		
Objectius	- Aprendre a planificar, gestionar i visualitzar tasques i incidències amb l'eina de gestió Trello.		

	- Conèixer com gestionar el treball de l'equip mitjançant la possibilitat de compartir projectes i tasques.		
Continguts	1. Alta d'usuari en Trello, configuració de l'espai de treball inicial i creació de taulers. 2. Coneixent el tauler: Carrils o llistes de targetes. Assignacions i usuaris. 3. Les targetes en Trello. Camps bàsics: dates i descripcions, etiquetes, portades i fitxers adjunts. 4. Plantilles per a panells i plantilles per a targetes. 5. Complementos avançats: Power-Ups i automatització de tasques. 6. Cas pràctic.		
Durada	8 hores (6 hores presencials + 2 hores de treball autònom per realització d'un cas pràctic que se entregarà com a màxim el 30 de gener)		
Participants	Màxim 20 persones.		
Lloc	aula d'informàtica MD1316AI (Facultat de Ciències de la Salut).		
Calendari	17, 19 i 24 de gener de 2023.		
Horari	de 13 a 15 hores.		
Professorat	Cristóbal Alvariano Galdo (UADTI)		
Termini d'inscripció	Inscripció automàtica		
Inscripcions	23	Matrícula lliure	
Persones admeses	23	Assistència mitjana	22,3
Aptes	20	No aptes	
No presentades	3	Contesten l'enquesta	20
Llista d'espera	0		
Indicadors, auditories ISO, 2023			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,80
4 Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,91
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			4,80

Núm. 13	Gestió d'equips i projectes amb Trello: tasques i incidències (2a edició)		
Modalitat	Semi presencial.		
Destinataris	PTGAS de l'UJI.		
Competències	Competències digitals.		
Objectius	- Aprendre a planificar, gestionar i visualitzar tasques i incidències amb l'eina de gestió Trello. - Conèixer com gestionar el treball de l'equip mitjançant la possibilitat de compartir projectes i tasques.		
Continguts	1. Alta d'usuari en Trello, configuració de l'espai de treball inicial i creació de taulers. 2. Coneixent el tauler: Carrils o llistes de targetes. Assignacions i usuaris. 3. Les targetes en Trello. Camps bàsics: dates i descripcions, etiquetes, portades i fitxers adjunts. 4. Plantilles per a panells i plantilles per a targetes. 5. Complementos avançats: Power-Ups i automatització de tasques. 6. Cas pràctic.		
Durada	8 hores (6 hores presencials + 2 hores de treball autònom per realització d'un cas pràctic que se entregarà com a màxim el 15 de febrer)		
Participants	Màxim 20 persones.		
Lloc	aula d'informàtica MD1313AI (Facultat de Ciències de la Salut).		
Calendari	2, 7 i 9 de febrer de 2023.		
Horari	de 13 a 15 hores.		
Professorat	Cristóbal Alvariano Galdo (UADTI)		

Termini d'inscripció	Del 16 al 25 de gener de 2023		
Inscripcions	57	Matrícula lliure	
Persones admeses	22	Assistència mitjana	21,7
Aptes	21	No aptes	
No presentades	1	Contesten l'enquesta	16
Llista d'espera	35		
Indicadors, auditories ISO, 2023			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,84
4 Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,96
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			5

Núm. 14	Gestió d'equips i projectes amb Trello: tasques i incidències (3a edició)		
Modalitat	Semi presencial.		
Destinatari	PTGAS de l'UJI.		
Competències	Competències digitals.		
Objectius	<ul style="list-style-type: none"> - Aprendre a planificar, gestionar i visualitzar tasques i incidències amb l'eina de gestió Trello. - Conèixer com gestionar el treball de l'equip mitjançant la possibilitat de compartir projectes i tasques. 		
Continguts	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alta d'usuari en Trello, configuració de l'espai de treball inicial i creació de taulells. 2. Coneixent el taulell: Carrils o llistes de targetes. Assignacions i usuaris. 3. Les targetes en Trello. Camps bàsics: dates i descripcions, etiquetes, portades i fitxers adjunts. 4. Plantilles per a panells i plantilles per a targetes. 5. Complementos avançats: Power-Ups i automatització de tasques. 6. Cas pràctic. 		
Durada	8 hores (6 hores presencials + 2 hores de treball autònom per realització d'un cas pràctic que se entregarà com a màxim l'1 de març)		
Participants	Màxim 20 persones.		
Lloc	aula d'informàtica MD1313AI (Facultat de Ciències de la Salut).		
Calendari	16, 21 i 23 de febrer de 2023.		
Horari	de 13 a 15 hores.		
Professorat	Cristóbal Alvarino Galdo (UADTI)		
Termini d'inscripció	Del 16 al 25 de gener de 2023		
Inscripcions	21	Matrícula lliure	
Persones admeses	21	Assistència mitjana	20,3
Aptes	20	No aptes	
No presentades	1	Contesten l'enquesta	17
Llista d'espera	0		
Indicadors, auditories ISO, 2023			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,87
4 Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,89
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			4,94

Núm. 15	Gestió d'equips i projectes amb Trello: tasques i incidències (4a edició)		
Modalitat	Semi presencial.		
Destinataris	PAS de l'UJI.		
Competències	Competències digitals.		
Objectius	<ul style="list-style-type: none"> - Aprendre a planificar, gestionar i visualitzar tasques i incidències amb l'eina de gestió Trello. - Conèixer com gestionar el treball de l'equip mitjançant la possibilitat de compartir projectes i tasques. 		
Continguts	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alta d'usuari en Trello, configuració de l'espai de treball inicial i creació de taulers. 2. Coneixent el tauler: Carrils o llistes de targetes. Assignacions i usuaris. 3. Les targetes en Trello. Camps bàsics: dates i descripcions, etiquetes, portades i fitxers adjunts. 4. Plantilles per a panells i plantilles per a targetes. 5. Complementos avançats: Power-Ups i automatització de tasques. 6. Cas pràctic. 		
Durada	8 hores (6 hores presencials + 2 hores de treball autònom per realització d'un cas pràctic que se entregarà com a màxim el 10 de març)		
Participants	Màxim 20 persones.		
Lloc	aula d'informàtica MD2310AI (Facultat de Ciències de la Salut).		
Calendari	28 de febrer i 2 i 7 de març de 2023.		
Horari	de 13 a 15 hores.		
Professorat	Cristóbal Alvariño Galdo (UADTI)		
Termini d'inscripció	Del 16 al 25 de gener de 2023		
Inscripcions	22	Matrícula lliure	
Persones admeses	22	Assistència mitjana	20,7
Aptes	18	No aptes	
No presentades	4	Contesten l'enquesta	17
Llista d'espera	0		
Indicadors, auditories ISO, 2023			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,92
4 Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,98
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			4,94

Núm. 16	Curs pràctic de certificats digitals i signatura electrònica (1a edició)		
Modalitat	Presencial.		
Destinataris	PTGAS de l'UJI.		
Competències	Competències digitals.		
Objectius	Conèixer l'ús bàsic dels certificats digitals incloent el DNIE, tant per a l'autenticació com per a la signatura digital.		
Continguts	<ol style="list-style-type: none"> 1. Certificats digitals: <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Què són els certificats digitals i per a què serveixen. 1.2. Clau pública i clau privada. 1.3. Autoritats de certificació. 		

	1.4. Tipus de certificats. 1.5. Instal·lació de certificats digitals. 2. DNle: DNI electrònic. 3. Signatura electrònica: 3.1. Què és la signatura electrònica. 3.2. Aplicació pràctica de la signatura electrònica. 3.3. Aplicació Autofirma: 3.3.1. Instal·lació. 3.3.2. Signatura de documents. 3.3.3. Validació de documents. 3.3.4. Encriptació de documents. 4. Segellat de temps: el complement ideal de la signatura electrònica.		
Durada	6 hores.		
Participants	Màxim 20 persones.		
Lloc	Aula TD0107AI (Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals).		
Calendari	14, 16, 21 i 23 de febrer de 2023		
Horari	de 13:30 a 15 hores.		
Professorat	Manuel Orenge Suliano (Servei d'Informàtica)		
Termini d'inscripció	llista d'espera de 2022		
Inscripcions	19	Matrícula lliure	
Persones admeses	19	Assistència mitjana	18,3
Aptes	17	No aptes	0
No presentades	2	Contesten l'enquesta	16
Llista d'espera	0		
Indicadors, auditories ISO, 2023			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,93
4 Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,98
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			4,81

Núm. 17	Gestió d'equips i projectes amb Trello: tasques i incidències (5a edició)		
Modalitat	Semi presencial.		
Destinatari	PTGAS de l'UJI.		
Competències	Competències digitals.		
Objectius	- Aprendre a planificar, gestionar i visualitzar tasques i incidències amb l'eina de gestió Trello. - Conèixer com gestionar el treball de l'equip mitjançant la possibilitat de compartir projectes i tasques.		
Continguts	1. Alta d'usuari en Trello, configuració de l'espai de treball inicial i creació de taulers. 2. Coneixent el tauler: Carrils o llistes de targetes. Assignacions i usuaris. 3. Les targetes en Trello. Camps bàsics: dates i descripcions, etiquetes, portades i fitxers adjunts. 4. Plantilles per a panells i plantilles per a targetes. 5. Complementos avançats: Power-Ups i automatització de tasques. 6. Cas pràctic.		
Durada	8 hores (6 hores presencials + 2 hores de treball autònom per realització d'un cas pràctic que se entregarà com a màxim el 13 d'abril)		
Participants	Màxim 20 persones.		
Lloc	aula d'informàtica MD2309AI (Facultat de Ciències de la Salut).		
Calendari	21, 23 i 28 de març de 2023.		
Horari	de 13 a 15 hores.		

Professorat	Cristóbal Alvariño Galdo (UADTI)		
Termini d'inscripció	Del 16 al 25 de gener de 2023		
Inscripcions	24	Matrícula lliure	
Persones admeses	22	Assistència mitjana	21,7
Aptes	21	No aptes	
No presentades	1	Contesten l'enquesta	16
Llista d'espera	0		
Indicadors, auditories ISO, 2023			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,76
4 Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,83
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			4,81

Núm. 18	Curs de Google Drive: interfície i ús de formularis (G.V.)		
Modalitat	Presencial.		
Destinataris	PTGAS de l'UJI.		
Competències	Competències digitals.		
Objectius	Conèixer la interfície de Google Drive. Treballar amb documents d'una manera col·laborativa introduint-ne les possibilitats principals i les tècniques bàsiques de l'eina, fent èmfasi en l'ús i difusió de formularis i en el tractament de les dades arrellegades pels mateixos.		
Continguts	<ul style="list-style-type: none"> - La pàgina d'inici de Google Drive. La llista de documents. Crear documents nous i penjar documents. Els tipus de documents compatibles. - Documents de text. Edició i formatatge de text: la barra d'eines. Historial de canvis. Presentacions, dibuixos i documents de Google Maps. - Fulls de càlcul. Edició de fulls de càlcul: files, columnes, cel·les... Formats de cel·les. Fórmules i funcions. Gràfics. - Formularis: creació de formularis, difusió i recollida i tractament de dades. - Gestió eficient de contactes Google. - Organitzar-se. Buscar i trobar documents. Classificar en carpetes o col·leccions. - Exportar, baixar documents a l'ordinador. Formats: Office, OpenDocument, RTF, PDF...Exportació en massa. - Col·laborar i compartir. Enviar un document per correu. Publicar un document com a pàgina web. Compartir un document amb altres usuaris. Permisos d'accés: visualitzar, comentar o editar. Historial de canvis. Col·laboració en temps real. Xat en documents. Comentaris i debats en els documents. 		
Durada	10 hores.		
Participants	Màxim 20 persones.		
Lloc	Aula d'informàtica TD0203AI (ESTCE).		
Calendari	18, 20, 25 i 27 d'abril i 2 de maig de 2023		
Horari	de 13 a 15 hores.		
Professorat	Dolores María Orenge Suliano (Unitat d'Anàlisi i Desenvolupament TI)		
Termini d'inscripció	1r termini d'inscripció: del 26 de gener al 4 de febrer de 2023. NOU TERMINI D'INSCRIPCIÓ: del 8 de febrer al 22 de març de 2023.		
Inscripcions	36	Matrícula lliure	
Persones admeses	20	Assistència mitjana	19,4

Aptes	20	No aptes	0
No presentades	0	Contesten l'enquesta	18
Llista d'espera	0		
Indicadors, auditories ISO, 2023			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,75
4 Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,82
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			4,94

Núm. 19	Taller de disseny de mapes mentals (G.V.)		
Modalitat	Semi presencial.		
Destinatari	PAS de l'UJI amb preferència del personal dels grups A1 i A2		
Competències	Competències digitals.		
Objectius	<ul style="list-style-type: none"> -Conèixer que són els mapes mentals i com utilitzar-los de manera profitosa. -Conèixer les eines digitals dels mapes mentals. -Definir projectes i documentació de manera eficaç. -Desenvolupar tècniques creatives per a potenciar el treball col·laboratiu. 		
Continguts	<ul style="list-style-type: none"> -Introducció als mapes mentals. -Eines digitals per a crear mapes mentals. -Aplicació individual dels mapes mentals. -El treball col·laboratiu amb mapes mentals. 		
Durada	8 hores (6 hores presencials + 2 hores de treball autònom)		
Participants	Màxim 20 persones.		
Lloc	Aula d'informàtica MD1311AI (Facultat de Ciències de la Salut)		
Calendari	18 i 19 d'abril de 2023.		
Horari	de 9 a 12 hores.		
Professorat	Javier Cantos Cañete (Titulat en Enginyeria Tècnica informàtica i Màster en Tecnologies Web, per l'Escola Superior d'Enginyeria Informàtica d'Albacete (UCLM), i Màster en Direcció d'Empreses en Internet (MBAI) pel IEBS)		
Termini d'inscripció	1r termini d'inscripció: del 26 de gener al 4 de febrer de 2023. 2n termini d'inscripció: del 8 de febrer al 22 de març de 2023.		
Inscripcions	18	Matrícula lliure	
Persones admeses	17	Assistència mitjana	17
Aptes	17	No aptes	0
No presentades	0	Contesten l'enquesta	13
Llista d'espera	0		
Indicadors, auditories ISO, 2023			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,86
4 Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,94
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			5

Núm. 20	Curs d'administració electrònica: El document electrònic i les eines de tramitació (1a edició) (G.V.)		
Modalitat	Presencial.		
Destinatari	PTGAS de l'UJI.		
Competències	Competències digitals, Competències en legislació i administració pública		

Objectius	<p>Proporcionar una visió general de la tramitació en la seu electrònica de l'UJI, amb incidència especial en la gestió de sol·licituds electròniques en totes les seues fases.</p> <p>Desenvolupar hàbits segurs d'ús de les TIC en el desenvolupament de l'activitat professional. Identificació de riscos i conscienciació sobre bones pràctiques.</p>
Continguts	<ul style="list-style-type: none"> - Introducció i mapa de context funcional i legal. - El catàleg de procediments. - Documents i expedients electrònics. - Certificats i signatura digital. Tipus de certificats. - Portafirmes i validador de documents. - Funcionalitats com a usuari: fer una nova petició, cancel·lar una petició, consultar les meves peticions, modificar dades per l'usuari en fases, documents electrònics (documents, notificacions i registre). - Funcionalitats per gestionar peticions: signar una petició: gestió individual i agrupada, adjuntar fitxers en fases, consultar les peticions signades, signatura de cap de servei i altres tipus de signatura. - Gestió de fases administratives: iniciar peticions, tipus de fases administratives, gestionar peticions (signar i tancar). - Funcionalitats de cap de servei: tipus de signatures, workflows de peticions, monitorització de peticions, permisos i delegació de signatura. - Introducció teòrica als SPIs de signatura de resolucions i de convocatòries de beques: revisió de la informació a introduir, fases per les que transita i persones involucrades, mitjans de publicació, relació amb l'aplicatiu POA. - Registre electrònic. - IGLU: Registre d'entrada per servei, permisos. Registre d'entrada personal. - Aplicació pràctica sobre seguretat i protecció de dades per al personal de l'UJI: <ul style="list-style-type: none"> - Les eines de treball: Identitat digital, Accés i autenticació. Connectivitat. - El lloc de treball: Emmagatzematge i destrucció de la informació. Equipament i dispositius. Digital vs. paper. - Riscos en la seguretat: Phising, ransomware i altres amenaces - Consells de seguretat en treballar en l'UJI - Els processos de gestió documental al llarg del cicle de vida dels documents. - Recomanacions pràctiques per aplicar els processos de la gestió documental en les unitats administratives. - L'arxiu electrònic UJI. - L'Arxiu General al teu servei: com realitzar transferències, consultes i préstecs de documents.
Durada	11 hores.
Participants	Màxim 20 persones.
Lloc	21 (MD1314AI, FCS), 23 (canvi aula. Nova ubicacióTD0207AI, ESTCE), 28 i 30 de març a l'aula d'informàtica MD1314AI (Facultat de Ciències de la Salut) i 18 i 20 d'abril a l'aula d'informàtica MD1316AI (Facultat de Ciències de la Salut)
Calendari	21, 23, 28 i 30 de març i 18 i 20 d'abril de 2023
Horari	de 13 a 15 hores excepte els dies 21 de març i 18 d'abril que serà de 13 a 14:30 hores
Professorat	Cristina Pauner Chulvi (Secretaria General), Francesc Xavier García Belmonte (Oficina d'Informació i Registre-InfoCampus), José Ramon Ferrer Querol, María Lourdes Bort Ortells i Ricardo Borillo Doménech (Unitat d'Anàlisi i Desenvolupament TI), José Traver Ardura (Oficina d'Innovació i Auditoria TI) i Lidón París Folch (Biblioteca).
Termini d'inscripció	del 26 de gener al 4 de febrer de 2023.

Inscripcions	38	Matrícula lliure	
Persones admeses	19	Assistència mitjana	17
Aptes	17	No aptes	0
No presentades	2	Contesten l'enquesta	14
Llista d'espera	11		
Indicadors, auditories ISO, 2023			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,61
4 Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,64
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			4,86

Núm. 21	Eines, tècniques i trucs per a facilitar el treball amb Excel (G.V.)		
Modalitat	Semi presencial.		
Destinatari	PTGAS de l'UJI.		
Competències	Competències digitals.		
Objectius	Adquirir els coneixements necessaris per a treballar de forma eficient amb Excel mitjançant tècniques i trucs que facilitaran la realització de les tasques més repetitives, a més de la incorporació d'eines normalment poc conegudes.		
Continguts	<ul style="list-style-type: none"> - Eines poc conegudes d'Excel (càmera, Power Pivot, finestra inspecció, anar a especial, llegir cel·les). - Dreceres i personalització d'Excel. - Conèixer millor les possibilitats dels filtres, formats condicionals i les funcions més utilitzades. - Tècniques avançades (validació de dades, taules dinàmiques, filtres avançats, creació d'una macro). - Trucs que estalvien temps (desplaçament i selecció de cel·les i rangs, combinacions de tecles més utilitzades). 		
Durada	15 hores (4,5 hores presencials + 10,5 hores no presencials)		
Participants	Màxim 20 persones.		
Lloc	Sessions presencials: aula d'informàtica TD0208AI (ESTCE)		
Calendari	Curs en línia que estarà actiu a l'Aula Virtual del 22 de febrer al 31 de març de 2023. Es realitzaran tres sessions presencials obligatòries el 22 de febrer, el 8 i el 22 de març de 2023		
Horari	Horari de les sessions presencials: de 13:30 a 15 hores.		
Professorat	Antonio Berbel Vera (Oficina de Planificació i Prospectiva).		
Termini d'inscripció	del 26 de gener al 4 de febrer de 2023.		
Inscripcions	50	Matrícula lliure	
Persones admeses	20	Assistència mitjana	17,3
Aptes	16	No aptes	0
No presentades	4	Contesten l'enquesta	13
Llista d'espera	26		
Indicadors, auditories ISO, 2023			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,89
4 Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,96
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			5

Núm. 22	Gestió d'equips i projectes amb Trello: tasques i incidències (6a edició)		
Modalitat	Semi presencial.		
Destinatari	PTGAS de l'UJI.		
Competències	Competències digitals.		
Objectius	<ul style="list-style-type: none"> - Aprendre a planificar, gestionar i visualitzar tasques i incidències amb l'eina de gestió Trello. - Conèixer com gestionar el treball de l'equip mitjançant la possibilitat de compartir projectes i tasques. 		
Continguts	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alta d'usuari en Trello, configuració de l'espai de treball inicial i creació de taulells. 2. Coneixent el taulell: Carrils o llistes de targetes. Assignacions i usuaris. 3. Les targetes en Trello. Camps bàsics: dates i descripcions, etiquetes, portades i fitxers adjunts. 4. Plantilles per a panells i plantilles per a targetes. 5. Complementos avançats: Power-Ups i automatització de tasques. 6. Cas pràctic. 		
Durada	8 hores (6 hores presencials + 2 hores de treball autònom per realització d'un cas pràctic que se entregarà com a màxim el 3 de maig)		
Participants	Màxim 20 persones.		
Lloc	aula d'informàtica MD2309AI (Facultat de Ciències de la Salut).		
Calendari	20, 25 i 27 d'abril de 2023.		
Horari	de 13 a 15 hores.		
Professorat	Cristóbal Alvariño Galdo (UADTI)		
Termini d'inscripció	Del 16 de febrer al 24 de març de 2023		
Inscripcions	41	Matrícula lliure	
Persones admeses	22	Assistència mitjana	20,7
Aptes	20	No aptes	
No presentades	2	Contesten l'enquesta	13
Llista d'espera	8		
Indicadors, auditories ISO, 2023			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,81
4 Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,95
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			4,92

Núm. 23	Disseny gràfic amb Canva		
Modalitat	Semi presencial.		
Destinatari	PTGAS de l'UJI.		
Competències	Competències digitals.		
Objectius	<ul style="list-style-type: none"> Aprendre a utilitzar l'eina de disseny en línia Canva. Conèixer conceptes bàsics sobre disseny gràfic. Dissenyar infografies i animacions curtes amb Canva. 		
Continguts	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducció a Canva. 2. Espai de treball. 3. Crear un document senzill. 4. Ús de text. Tipografia, estils i famílies. 		

	5. Inserir elements (imatges, gràfics vectorials, fotografies). 6. Crear una guia d'estil. 7. Principis bàsics del disseny gràfic: grandària, jerarquia, alineació. 8. Tipus de documents impresos i el seu disseny: infografies, fulls de mà, díptics. 9. Exportar i compartir un document. 10. Canva per a xarxes socials: Instagram. 11. Principis bàsics del disseny editorial: tipografia, columnes, espaiat. 12. Creació d'infografies en Canva.		
Durada	14 hores (12 hores en sessions presencials i 2 hores de treball autònom)		
Participants	Màxim 20 persones.		
Lloc	Aula d'informàtica TD0204AI (Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals)		
Calendari	21, 23, 28 i 30 de març i 18 i 20 d'abril de 2023		
Horari	de 13 a 15 hores.		
Professorat	Carlos Planes (Dissenyador Gràfic i Màster en Aplicacions Multimèdia)		
Termini d'inscripció	Del 17 de febrer al 03 de març de 2023		
Inscripcions	50	Matrícula lliure	
Persones admeses	20	Assistència mitjana	16,8
Aptes	17	No aptes	0
No presentades	3	Contesten l'enquesta	13
Llista d'espera	30		
Indicadors, auditories ISO, 2023			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,73
4 Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,85
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			4,92

Núm. 24	Curs d'administració electrònica: El document electrònic i les eines de tramitació (2a edició)
Modalitat	Presencial.
Destinataris	PTGAS de l'UJI.
Competències	Competències digitals, Competències en legislació i administració pública
Objectius	Proporcionar una visió general de la tramitació en la seu electrònica de l'UJI, amb incidència especial en la gestió de sol·licituds electròniques en totes les seues fases. Desenvolupar hàbits segurs d'ús de les TIC en el desenvolupament de l'activitat professional. Identificació de riscos i conscienciació sobre bones pràctiques.
Continguts	<ul style="list-style-type: none"> - Introducció i mapa de context funcional i legal. - El catàleg de procediments. - Documents i expedients electrònics. - Certificats i signatura digital. Tipus de certificats. - Portafirmes i validador de documents. - Funcionalitats com a usuari: fer una nova petició, cancel·lar una petició, consultar les meves peticions, modificar dades per l'usuari en fases, documents electrònics (documents, notificacions i registre). - Funcionalitats per gestionar peticions: signar una petició: gestió individual i agrupada, adjuntar fitxers en fases, consultar les peticions signades, signatura de cap de servei i altres tipus de signatura. - Gestió de fases administratives: iniciar peticions, tipus de fases administratives, gestionar peticions (signar i tancar). - Funcionalitats de cap de servei: tipus de signatures, workflows de peticions, monitorització de peticions, permisos i delegació de signatura.

	<ul style="list-style-type: none"> - Introducció teòrica als SPIs de signatura de resolucions i de convocatòries de beques: revisió de la informació a introduir, fases per les que transita i persones involucrades, mitjans de publicació, relació amb l'aplicatiu POA. - Registre electrònic. - IGLU: Registre d'entrada per servei, permisos. Registre d'entrada personal. - Aplicació pràctica sobre seguretat i protecció de dades per al personal de l'UJI: <ul style="list-style-type: none"> - Les eines de treball: Identitat digital, Accés i autenticació. Connectivitat. - El lloc de treball: Emmagatzematge i destrucció de la informació. Equipament i dispositius. Digital vs. paper. - Riscos en la seguretat: Phising, ransomware i altres amenaces - Consells de seguretat en treballar en l'UJI - Els processos de gestió documental al llarg del cicle de vida dels documents. - Recomanacions pràctiques per aplicar els processos de la gestió documental en les unitats administratives. - L'arxiu electrònic UJI. - L'Arxiu General al teu servei: com realitzar transferències, consultes i préstecs de documents. 		
Durada	11 hores.		
Participants	Màxim 20 persones.		
Lloc	Aula d'informàtica MD2310AI (Facultat de Ciències de la Salut)		
Calendari	26 d'abril i 3, 8, 10, 15 i 17 de maig de 2023		
Horari	de 13 a 15 hores excepte els dies 26 d'abril i 15 de maig que serà de 13 a 14:30 hores		
Professorat	Cristina Pauner Chulvi (Secretaria General), Francesc Xavier García Belmonte (Oficina d'Informació i Registre-InfoCampus), José Ramon Ferrer Querol, María Lourdes Bort Ortells i Ricardo Borillo Doménech (Unitat d'Anàlisi i Desenvolupament TI), José Traver Ardura (Oficina d'Innovació i Auditoria TI) i Lidón París Folch (Biblioteca).		
Termini d'inscripció	1r termini d'inscripció: del 26 de gener al 4 de febrer de 2023. NOU TERMINI D'INSCRIPCIÓ: del 19 al 21 d'abril a les 11h.		
Inscripcions	28	Matrícula lliure	
Persones admeses	22	Assistència mitjana	20
Aptes	20	No aptes	0
No presentades	2	Contesten l'enquesta	20
Llista d'espera	4		
Indicadors, auditories ISO, 2023			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,78
4 Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,83
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			4,85

Núm. 25	Correu electrònic amb Gmail i organització d'agendes en línia amb Google Calendar (G.V.)		
Modalitat	Presencial.		
Destinataris	PTGAS de l'UJI amb coneixements bàsics de Gmail		
Competències	Competències digitals.		
Objectius	-Consolidar coneixements en la gestió diària d'enviament/recepció/visualització de correus amb l'eina de correu Gmail. Ampliar les possibilitats d'ús aprenent a comunicar Gmail amb la		

	resta d'eines proporcionades en l'ecosistema de les Google Apps. - Conèixer el funcionament de l'eina Google Calendar i com pot facilitar-nos la coordinació de l'agenda amb el nostre treball diari. Estudiar la gestió de calendaris i de cites.		
Continguts	Gmail - Gestió de contactes. - Conèixer els diferents modes de visualització del nostre entorn de correu. - Catalogació automàtica dels missatges segons la temàtica. - Enviament de correus amb adjunts de grans mides per mitjà de Google Drive. - Filtrat d'e-mails basant-se en els nostres propis criteris. - Redirecció de missatges a comptes externs i resposta automàtica. - Integració de Gmail amb el Xat, Sales de treball, Reunions i Tasques. Google Calendar - Introducció al calendari electrònic. - Gestió de cites: Repeticions, localitzacions, notificacions. Cites per mitjà d'invitació. Confirmacions i gestió. Organització de cites en múltiples calendaris. Enviament de cites des d'un correu de Gmail. - Calendaris compartits.		
Durada	10 hores.		
Participants	Màxim 20 persones		
Lloc	Aula d'informàtica TD0104AI (Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals)		
Calendari	4, 9, 11, 16 i 18 de maig de 2023.		
Horari	De 13 a 15 hores.		
Professorat	Pascual David Rubert Viana (Unitat d'Anàlisi i Desenvolupament TI).		
Termini d'inscripció	1r termini d'inscripció: del 26 de gener al 4 de febrer de 2023. NOU TERMINI D'INSCRIPCIÓ: del 8 de febrer al 22 de març de 2023.		
Inscripcions	21	Matrícula lliure	
Persones admeses	13	Assistència mitjana	11,8
Aptes	12	No aptes	0
No presentades	1	Contesten l'enquesta	10
Llista d'espera	0		
Indicadors, auditories ISO, 2023			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,89
4 Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,93
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			5

Núm. 26	Curs pràctic de certificats digitals i signatura electrònica (2a edició)		
Modalitat	Presencial.		
Destinatari	PTGAS de l'UJI.		
Competències	Competències digitals.		
Objectius	Conèixer l'ús bàsic dels certificats digitals incloent el DNIE, tant per a l'autenticació com per a la signatura digital.		
Continguts	1. Certificats digitals: 1.1. Què són els certificats digitals i per a què serveixen. 1.2. Clau pública i clau privada.		

	1.3. Autoritats de certificació. 1.4. Tipus de certificats. 1.5. Instal·lació de certificats digitals. 2. DNle: DNI electrònic. 3. Signatura electrònica: 3.1. Què és la signatura electrònica. 3.2. Aplicació pràctica de la signatura electrònica. 3.3. Aplicació Autofirma: 3.3.1. Instal·lació. 3.3.2. Signatura de documents. 3.3.3. Validació de documents. 3.3.4. Encriptació de documents. 4. Segellat de temps: el complement ideal de la signatura electrònica.		
Durada	6 hores.		
Participants	Màxim 20 persones.		
Lloc	Aula TD0107AI (Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals).		
Calendari	23, 25 i 30 de maig i 1 de juny de 2023.		
Horari	de 13 a 14:30 hores.		
Professorat	Manuel Orenga Suliano (Servei d'Informàtica)		
Termini d'inscripció	llista d'espera de 2022		
Inscripcions	15	Matrícula lliure	
Persones admeses	15	Assistència mitjana	14,3
Aptes	12	No aptes	0
No presentades	3	Contesten l'enquesta	13
Llista d'espera	0		
Indicadors, auditories ISO, 2023			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,97
4 Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,98
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			5

Núm. 27	Gestió d'equips i projectes amb Trello: tasques i incidències (7a edició)		
Modalitat	Semi presencial.		
Destinataris	PAS de l'UJI.		
Competències	Competències digitals.		
Objectius	- Aprendre a planificar, gestionar i visualitzar tasques i incidències amb l'eina de gestió Trello. - Conèixer com gestionar el treball de l'equip mitjançant la possibilitat de compartir projectes i tasques.		
Continguts	1. Alta d'usuari en Trello, configuració de l'espai de treball inicial i creació de taulers. 2. Coneixent el tauler: Carrils o llistes de targetes. Assignacions i usuaris. 3. Les targetes en Trello. Camps bàsics: dates i descripcions, etiquetes, portades i fitxers adjunts. 4. Plantilles per a panells i plantilles per a targetes. 5. Complementos avançats: Power-Ups i automatització de tasques. 6. Cas pràctic.		
Durada	8 hores (6 hores presencials + 2 hores de treball autònom per realització d'un cas pràctic que se entregarà com a màxim el 5 de novembre)		
Participants	Màxim 20 persones.		
Lloc	aula d'informàtica MD2309AI (Facultat de Ciències de la Salut).		
Calendari	18, 23 i 25 d'octubre de 2023.		

Horari	de 13 a 15 hores.		
Professorat	Cristóbal Alvariño Galdo (UADTI)		
Termini d'inscripció	Del 14 de setembre al 2 d'octubre de 2023.		
Inscripcions	13	Matrícula lliure	
Persones admeses	12	Assistència mitjana	11
Aptes	10	No aptes	0
No presentades	3	Contesten l'enquesta	8
Llista d'espera	0		
Indicadors, auditories ISO, 2023			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,90
4 Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,94
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			4,88

Núm. 28	Curs pràctic de certificats digitals i signatura electrònica (3a edició)		
Modalitat	Presencial.		
Destinataris	PAS de l'UJI.		
Competències	Competències digitals.		
Objectius	Conèixer l'ús bàsic dels certificats digitals incloent el DNIE, tant per a l'autenticació com per a la signatura digital.		
Continguts	<ol style="list-style-type: none"> 1. Certificats digitals: <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Què són els certificats digitals i per a què serveixen. 1.2. Clau pública i clau privada. 1.3. Autoritats de certificació. 1.4. Tipus de certificats. 1.5. Instal·lació de certificats digitals. 2. DNIE: DNI electrònic. 3. Signatura electrònica: <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Què és la signatura electrònica. 3.2. Aplicació pràctica de la signatura electrònica. 3.3. Aplicació Autofirma: <ol style="list-style-type: none"> 3.3.1. Instal·lació. 3.3.2. Signatura de documents. 3.3.3. Validació de documents. 3.3.4. Encriptació de documents. 4. Segellat de temps: el complement ideal de la signatura electrònica. 		
Durada	6 hores.		
Participants	Màxim 20 persones.		
Lloc	Aula TD0107AI (Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals).		
Calendari	19, 21, 26 i 28 de setembre de 2023.		
Horari	de 13 a 14:30 hores.		
Professorat	Manuel Orenca Suliano (Servei d'Informàtica)		
Termini d'inscripció	de l'11 de juliol al 5 de setembre de 2023.		
Inscripcions	23	Matrícula lliure	
Persones admeses	23	Assistència mitjana	22,5
Aptes	21	No aptes	0
No presentades	2	Contesten l'enquesta	20
Llista d'espera	0		
Indicadors, auditories ISO, 2023			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,87
4 Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1,			4,93

màxim 5)	
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1,màxim 5)	4,95

Núm. 29	Publicació de continguts al portal institucional mitjançant UPO		
Modalitat	Presencial		
Destinatari	PTGAS usuari d'UPO		
Competències	Competències digitals		
Objectius	Donar a conèixer als usuaris que publiquen continguts al portal institucional, el gestor de continguts UPO, perquè puguin gestionar d'una forma autònoma la publicació de la seua informació. Aprofundirem en les característiques de la nova plantilla base i el procediment per a la utilització de les diferents plantilles per a la publicació.		
Continguts	<ul style="list-style-type: none"> • Introducció a UPO. Definició i conceptes bàsics d'UPO. • Guia de publicació al portal web de l'UJI (https://www.uji.es/cau/manuals/guies/publicacio-portal/). • Gestió dels continguts a UPO. Característiques i funcionalitats. • Model d'estructura bàsica dels continguts: franquícies i carpetes (o nodes). • Creació i publicació de continguts. • Operacions més freqüents. • Revisió d'accessibilitat, problemes d'accessibilitat més freqüents, idiomes i de la publicació dels continguts al portal. • Aplicació de plantilles. Noves plantilles i funcionalitats. • Estructura aplicada a les plantilles web per als centres/departaments i serveis/unitats. 		
Durada	14 hores		
Participants	Màxim 20 persones.		
Lloc	Aula d'informàtica MD1313AI (Facultat de Ciències de la Salut)		
Calendari	20, 22, 25 i 29 de setembre i 2, 4 i 6* d'octubre de 2023		
Horari	de 12 a 14 hores.		
Professorat	David González Alamilla i Yolanda Arnau Solsona (Servei de Comunicacions i Publicacions)		
Termini d'inscripció	del 28 de juliol al 12 de setembre de 2023		
Inscripcions	24	Matrícula lliure	
Persones admeses	24	Assistència mitjana	20,1
Aptes	19	No aptes	0
No presentades	5	Contesten l'enquesta	15
Llista d'espera	0		
Indicadors, auditories ISO, 2023			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,66
4 Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,68
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1,màxim 5)			4,79

Núm. 30	Curs d'explotació de base de dades: Oracle Discoverer Plus (Versió Web). Nivell usuari (G.V.)		
Modalitat	Presencial.		
Destinatari	PTGAS de l'UJI.		

Competències	Competències digitals.		
Objectius	Conèixer com crear les nostres pròpies consultes, mitjançant Oracle Discoverer, (Versió Web), una eina molt potent per a l'extracció d'informació de les bases de dades de la Universitat.		
Continguts	Introducció a Oracle Discoverer Plus. Navegadors compatibles, estructura i entorn de l'eina, llibres de treball, ordenació i format de dades, condicions, càlculs, totals, percentatges, excepcions, formats de semàfor, paràmetres, exportar dades, compartir un llibre de treball.		
Durada	15 hores.		
Participants	Màxim 20 persones.		
Lloc	Aula d'informàtica MD1311AI (Facultat de Ciències de la Salut).		
Calendari	Del 25 de setembre al 6 de novembre de 2023: <ul style="list-style-type: none"> • setembre: 25 i 27. • octubre: 2, 4, 16, 18, 23, 25 i 30. • novembre: 6. 		
Horari	de 13 a 14:30 hores.		
Professorat	Antonio Berbel Vera (Oficina de Planificació i Prospectiva).		
Termini d'inscripció	del 26 de gener al 4 de febrer de 2023.		
Inscripcions	27	Matrícula lliure	
Persones admeses	19	Assistència mitjana	13,5
Aptes	13	No aptes	0
No presentades	6	Contesten l'enquesta	12
Llista d'espera	8		
Indicadors, auditories ISO, 2023			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,96
4 Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			5
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			5

Núm. 31	Centaures digitals, com col·laborar amb la Intel·ligència Artificial (IA) ens farà millors professionals		
Modalitat	No presencial (videoconferència amb Google Meet).		
Destinatari	PTGAS de l'UJI.		
Competències	Competències digitals.		
Objectius	Conèixer l'impacte de la IA en les tasques de gestió del PTGAS.		
Continguts	<ul style="list-style-type: none"> - La IA, amenaça o oportunitat? - Impacte de la IA en els treballs i l'ocupació. - Què és Xat GPT? - Usos i aplicacions. - Què puc fer jo com a PTGAS. 		
Durada	2 hores.		
Participants	Màxim 25 persones.		
Lloc	Videoconferència amb Google Meet.		
Calendari	23 de novembre de 2023.		
Horari	de 13 a 15 hores.		
Professorat	José Luis Alonso Andreano (Facultat d'Empresarials de la Mondragon Unibertsitatea)		
Termini d'inscripció	Del 17 d'octubre al 3 de novembre de 2023		
Inscripcions	81	Matrícula lliure	0
Persones admeses	29	Assistència mitjana	27

Aptes	27	No aptes	0
No presentades	2	Contesten l'enquesta	22
Llista d'espera	52		
Indicadors, auditories ISO, 2023			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,43
4 Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,47
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			4,95

Núm. 32	Curs pràctic de certificats digitals i signatura electrònica (4a edició)		
Modalitat	Presencial.		
Destinataris	PTGAS de l'UJI.		
Competències	Competències digitals.		
Objectius	Conèixer l'ús bàsic dels certificats digitals incloent el DNle, tant per a l'autenticació com per a la signatura digital.		
Continguts	<p>1. Certificats digitals:</p> <p>1.1. Què són els certificats digitals i per a què serveixen.</p> <p>1.2. Clau pública i clau privada.</p> <p>1.3. Autoritats de certificació.</p> <p>1.4. Tipus de certificats.</p> <p>1.5. Instal·lació de certificats digitals.</p> <p>2. DNle: DNI electrònic.</p> <p>3. Signatura electrònica:</p> <p>3.1. Què és la signatura electrònica.</p> <p>3.2. Aplicació pràctica de la signatura electrònica.</p> <p>3.3. Aplicació Autofirma:</p> <p>3.3.1. Instal·lació.</p> <p>3.3.2. Signatura de documents.</p> <p>3.3.3. Validació de documents.</p> <p>3.3.4. Encriptació de documents.</p> <p>4. Segellat de temps: el complement ideal de la signatura electrònica.</p>		
Durada	6 hores.		
Participants	Màxim 20 persones.		
Lloc	Aula d'informàtica TD0103AI (Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals)		
Calendari	17, 19, 24 i 26 d'octubre de 2023.		
Horari	de 13:30 a 15 hores.		
Professorat	Manuel Orenga Suliano (Servei d'Informàtica)		
Termini d'inscripció	De l'11 de juliol al 5 de setembre de 2023		
Inscripcions	22	Matrícula lliure	
Persones admeses	22	Assistència mitjana	21,5
Aptes	19	No aptes	0
No presentades	3	Contesten l'enquesta	18
Llista d'espera	0		
Indicadors, auditories ISO, 2023			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,75
4 Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,84
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			4,72

Núm. 33	Curs pràctic de certificats digitals i signatura electrònica (5a edició)		
Modalitat	Presencial.		
Destinatari	PTGAS de l'UJI.		
Competències	Competències digitals.		
Objectius	Conèixer l'ús bàsic dels certificats digitals incloent el DNIE, tant per a l'autenticació com per a la signatura digital.		
Continguts	<ol style="list-style-type: none"> 1. Certificats digitals: <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Què són els certificats digitals i per a què serveixen. 1.2. Clau pública i clau privada. 1.3. Autoritats de certificació. 1.4. Tipus de certificats. 1.5. Instal·lació de certificats digitals. 2. DNIE: DNI electrònic. 3. Signatura electrònica: <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Què és la signatura electrònica. 3.2. Aplicació pràctica de la signatura electrònica. 3.3. Aplicació Autofirma: <ol style="list-style-type: none"> 3.3.1. Instal·lació. 3.3.2. Signatura de documents. 3.3.3. Validació de documents. 3.3.4. Encriptació de documents. 4. Segellat de temps: el complement ideal de la signatura electrònica. 		
Durada	6 hores.		
Participants	Màxim 20 persones.		
Lloc	Aula d'informàtica TD0103AI (Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals)		
Calendari	7, 9, 14 i 16 de novembre de 2023.		
Horari	de 13:30 a 15 hores.		
Professorat	Manuel Orença Suliano (Servei d'Informàtica)		
Termini d'inscripció	De l'11 de juliol al 5 de setembre de 2023		
Inscripcions	22	Matrícula lliure	
Persones admeses	22	Assistència mitjana	21
Aptes	21	No aptes	0
No presentades	1	Contesten l'enquesta	16
Llista d'espera	0		
Indicadors, auditories ISO, 2023			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,93
4 Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,96
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			4,88

Programa 4. Formació per a la prevenció de riscos laborals, salut i medi ambient

Núm. 34	Dormir bé per a viure millor: claus per a un son agradable (1a edició)		
Modalitat	Presencial.		
Destinatari	PTGAS de l'UJI.		
Competències	Competències personals i interpersonals.		

Objectius	Reflexionar sobre la importància del son per a la salut. Identificar variables personals i ambientals que dificulten la qualitat del son. Conèixer i posar en pràctica tècniques per a desenvolupar habilitats que potencien la qualitat del son.		
Continguts	1. Característiques i funcions del son. 2. Factors relacionats amb els problemes del son. 3. Tècniques per a millorar la higiene del son, previndre problemes i potenciar la seua qualitat.		
Durada	4,5 hores.		
Participants	Màxim 20 persones.		
Lloc	Aula MD1109AA (Facultat de Ciències de la Salut)		
Calendari	23, 28 i 30 de març de 2023		
Horari	de 13:30 a 15 hores		
Professorat	Paula Carrasco Espí (professora contractada doctora de la Unitat predepartamental de Medicina) i Adriana Mira (Psicòloga General Sanitària, professora contractada doctora de la Universitat de València).		
Termini d'inscripció	Del 27 de febrer al 9 de març de 2023		
Inscripcions	45	Matrícula lliure	
Persones admeses	23	Assistència mitjana	22,3
Aptes	21	No aptes	0
No presentades	2	Contesten l'enquesta	20
Llista d'espera	22		
Indicadors, auditories ISO, 2023			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,67
4 Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,81
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			4,85

Núm. 35	Dormir bé per a viure millor: claus per a un son agradable (2a edició)		
Modalitat	Presencial.		
Destinatari	PTGAS de l'UJI.		
Competències	Competències personals i interpersonals.		
Objectius	Reflexionar sobre la importància del son per a la salut. Identificar variables personals i ambientals que dificulten la qualitat del son. Conèixer i posar en pràctica tècniques per a desenvolupar habilitats que potencien la qualitat del son.		
Continguts	1. Característiques i funcions del son. 2. Factors relacionats amb els problemes del son. 3. Tècniques per a millorar la higiene del son, previndre problemes i potenciar la seua qualitat.		
Durada	4,5 hores.		
Participants	Màxim 20 persones.		
Lloc	Aula MD1212AA (Facultat de Ciències de la Salut)		
Calendari	20, 25 i 27 d'abril de 2023.		
Horari	de 13:30 a 15 hores		
Professorat	Paula Carrasco Espí (professora contractada doctora de la Unitat Predepartamental de Medicina) i Adriana Mira (Psicòloga General Sanitària, professora contractada doctora de la Universitat de València).		
Termini d'inscripció	1r termini d'inscripció: del 27 de febrer al 9 de març de 2023. NOU TERMINI D'INSCRIPCIÓ: del 18 al 19 d'abril a les 11h.		

Inscripcions	26	Matrícula lliure	
Persones admeses	24	Assistència mitjana	22
Aptes	21	No aptes	0
No presentades	3	Contesten l'enquesta	21
Llista d'espera	0		
Indicadors, auditories ISO, 2023			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,75
4 Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,79
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			4,86

Programa 5. Formació en habilitats

Núm. 36	L'informe com a document comunicatiu (G.V.)		
Modalitat	No presencial (asíncron)		
Destinatari	PTGAS de l'UJI amb coneixements de Word a nivell usuari.		
Competències	Competències personals i interpersonal.		
Objectius	<p>Conèixer els diferents tipus d'informes i la seva estructura.</p> <p>Conèixer com aportar dades per a la correcta comprensió del document.</p> <p>Entendre com redactar un contingut coherent i precís.</p> <p>Aprendre a presentar dades de manera objectiva i visualment atractiva.</p>		
Continguts	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tipus d'informes i estructura. <ul style="list-style-type: none"> - Segons la seva extensió. - Segons el seu contingut. - Segons la seva estructura. 2. Portada, índex i introducció. <ul style="list-style-type: none"> - Portada: dades imprescindibles. - Dissenyar índexs complets. - Introducció. 3. El cos de l'informe. <ul style="list-style-type: none"> - Jerarquia de títols. - Paràgrafs i lletra. - Paginació i blocs. 4. Gràfics i taules. <ul style="list-style-type: none"> - Representació de dades. - Tipus de gràfics. - Taules de dades. 5. Bibliografia i annexos. <ul style="list-style-type: none"> - Com citar les fonts analitzades. - Bibliografia i documents escrits. - Bibliografia web i documents digitals. 		
Durada	10 hores.		
Participants	Màxim 20 persones.		
Lloc	curs en línia en plataforma e-learning externa.		
Calendari	Curs en línia que estarà actiu del 2 d'octubre al 3 de novembre de 2023.		
Horari	---		
Professorat	Personal d'ADR Formació.		
Termini d'inscripció	1r termini d'inscripció: del 26 de gener al 4 de febrer de 2023. 2n termini: del 22 de juny al 8 de setembre de 2023		
Inscripcions	34	Matrícula lliure	0
Persones admeses	20	Assistència mitjana	17,6
Aptes	17	No aptes	0
No presentades	3	Contesten l'enquesta	13

Llista d'espera	14
Indicadors, auditories ISO, 2023	
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)	4,72
4 Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)	4,73
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)	5

Núm. 37	Gestió emocional per a afrontar conflictes de manera assertiva (G.V.)		
Modalitat	Presencial.		
Destinataris	PTGAS de l'UJI.		
Competències	Competències personals i interpersonals.		
Objectius	<p>Conèixer i potenciar les habilitats emocionals adequades per a la resolució positiva de conflictes.</p> <p>Analitzar els diferents tipus de conflictes que poder donar-se en el dia a dia laboral.</p> <p>Conèixer els diferents enfocaments i posicions davant d'un conflicte o problema i les possibles conseqüències.</p> <p>Conèixer el nostre propi estil d'afrontament davant conflictes.</p> <p>Conèixer i posar en pràctica les diferents eines i habilitats que existeixen per enfrontar-se a negociacions o conflictes de manera assertiva.</p>		
Continguts	<p>Introducció: Diferents tipus de conflictes, diferents estils d'afrontament, diferents conseqüències.</p> <p>Autoavaluació: Autoavaluació dels diferents estils d'afrontament davant conflictes o problemes.</p> <p>Ferramentes: Habilitats socio-emocionals per a la gestió assertiva de conflictes.</p>		
Durada	12 hores		
Participants	Màxim 20 persones		
Lloc	Aula MD2011AA (Facultat de Ciències de la Salut).		
Calendari	del 17 d'octubre al 9 de novembre de 2023: <ul style="list-style-type: none"> • octubre: 17, 19 i 31. • novembre: 2, 7 i 9. 		
Horari	dimarts i dijous de 13 a 15 hores.		
Professorat	Alma María Rodríguez Sánchez (Dra. en Psicologia del Treball; Professora Titular del departament d'Administració d'Empreses i Màrqueting de l'UJI)		
Termini d'inscripció	1r termini d'inscripció: del 26 de gener al 4 de febrer de 2023. NOU TERMINI D'INSCRIPCIÓ: del 4 al 25 de setembre de 2023		
Inscripcions	37	Matrícula lliure	
Persones admeses	19	Assistència mitjana	15,2
Aptes	15	No aptes	0
No presentades	4	Contesten l'enquesta	15
Llista d'espera	0		
Indicadors, auditories ISO, 2023			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,81
4 Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,9
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			4,93

Núm. 38		Optimitza el teu temps	
Modalitat	No presencial (síncron i asíncron)		
Destinataris	PTGAS de l'UJI.		
Competències	Competències personals i interpersonals.		
Objectius	<ul style="list-style-type: none"> - Entendre i identificar els factors que influeixen en la nostra manca de productivitat. - Identificar les nostres creences i les pautes de comportament al respecte. - Aprendre a fixar fites i objectius. - Optimitzar el temps de treball. - Analitzar processos i fluxos. - Conèixer mètodes i eines per organitzar i per prioritzar tasques. 		
Continguts	<p>1) Introducció a la mesura de temps: El temps com a recurs. El temps, un recurs caduc. Canvi d'hàbits respecte a la gestió del temps. Perills d'algunes conductes: excessiu perfeccionisme, la procrastinació. I ara com estem en l'actual "normalitat" envers el temps?</p> <p>2) La planificació i l'organització com a hàbit: Establir objectius. Allò urgent i allò important. Hàbits posturals, prevenció de riscos laborals i eficiència.</p> <p>3) Els lladres del temps. Els lladres interns: identificació i directrius per afrontar-los. Els lladres externs: identificació i directrius per afrontar-los. Analitzar on estem i com els podem transformar: Les safates i l'arxiu. Crear l'atmosfera adient.</p> <p>4) El cicle de la gestió del temps: Què és? les diferents fases. Preguntes que cal fer-nos. Eines per gestionar-nos millor en reunions, agendes...: El control de l'ús del propi temps: aplicació pràctica.</p> <p>5) Tècniques que ens ajuden: Llei de Pareto. Pla bàsic per començar. Altres eines a considerar. Estar en flow i com poder-ho assolir.</p> <p>6) Les lleis de l'ocupació del temps: Quines són les principals lleis. Què impliquen. La matriu de Covey i el mètode GTD. Diferenciar important versus urgent.</p>		
Durada	18 hores (12 hores de treball autònom asíncron + 6 hores de videoconferències amb Zoom)		
Participants	Màxim 22 persones.		
Lloc	Videoconferències amb Zoom i Aula Virtual de l'UJI.		
Calendari	del 2 al 30 de novembre de 2023: <ul style="list-style-type: none"> • primera sessió Zoom: 2 de novembre de 13 a 15 hores. • segona sessió Zoom: 16 de novembre de 13 a 15 hores. • tercera sessió Zoom: 30 de novembre de 13 a 15 hores. 		
Horari	horari de les sessions obligatòries amb Zoom: 2, 16 i 30 de novembre de 13 a 15h.		
Professorat	Esther González Rivas (Consultora en desenvolupament professional i d'equips)		
Termini d'inscripció	del 21 de juliol al 30 de setembre de 2023.		
Inscripcions	35	Matrícula lliure	0
Persones admeses	22	Assistència mitjana	15,3
Aptes	11	No aptes	0
No presentades	11	Contesten l'enquesta	11
Llista d'espera	7		
Indicadors, auditories ISO, 2023			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)	4,70		
4 Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)	4,77		
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)	4,91		

B) Formació per a col·lectius específics

Núm. 39	Curs sobre tramitació de convocatòries d'ajudes i subvencions (G.V.)		
Modalitat	Presencial.		
Destinataris	PTGAS de l'UJI amb preferència del personal dels grups A1 i A2 que gestiona convocatòries d'ajudes i subvencions.		
Competències	Competències en legislació i administració pública		
Objectius	Conèixer les diferents fases del procediment per a la tramitació d'ajudes, subvencions i premis i elaborar els documents corresponents.		
Continguts	<ul style="list-style-type: none"> - Nocions bàsiques en matèria de subvencions, ajudes i premis. - Preparació i elaboració de les convocatòries. - Gestió i resolució de les convocatòries. 		
Durada	10 hores		
Participants	Màxim 20 persones		
Lloc	Aula TD1015AA (ESTCE) excepte el dia 7 de març que serà a l'aula d'informàtica TD0103AI (ESTCE)		
Calendari	21, 23 i 28 de febrer i 2 i 7 de març de 2023		
Horari	de 13 a 15 hores.		
Professorat	Gracia María Ibáñez Román (Assessoria Jurídica)		
Termini d'inscripció	1r termini d'inscripció: del 26 de gener al 4 de febrer de 2023. NOU TERMINI D'INSCRIPCIÓ: del 8 al 14 de febrer de 2023		
Inscripcions	20	Matrícula lliure	
Persones admeses	18	Assistència mitjana	16,6
Aptes	17	No aptes	0
No presentades	1	Contesten l'enquesta	11
Llista d'espera	0		
Indicadors, auditories ISO, 2023			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,96
4 Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,98
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			4,90

Núm. 40	Curs sobre tramitació de protocols generals i convenis de col·laboració (1a edició) (G.V.)		
Modalitat	Presencial.		
Destinataris	PTGAS de l'UJI amb preferència del personal dels grups A1 i A2 que gestionen convenis de col·laboració.		
Competències	Competències en legislació i administració pública		
Objectius	<ul style="list-style-type: none"> -Aproximar-se al règim jurídic aplicable als convenis administratius. - Entendre la tipologia de documents i la seua diferència amb altres figures jurídiques. - Conèixer els requisits i el contingut mínim d'un conveni. - Aprendre a tramitar correctament els convenis i a fer un adequat seguiment d'aquests. 		
Continguts	<ul style="list-style-type: none"> - Règim jurídic i principis generals. - Conceptes bàsics: protocol general vs conveni. - Tipologia pròpia de la Universitat Jaume I. - Diferència amb altres figures jurídiques. - Requisits d'un conveni. 		

	<ul style="list-style-type: none"> - Contingut mínim d'un conveni. - Tramitació i seguiment d'un conveni. - Revisió d'exemples. 		
Durada	10 hores		
Participants	Màxim 20 persones		
Lloc	Aula TD1015AA (ESTCE) excepte el dia 2 de maig que serà a l'aula d'informàtica TD0103AI (ESTCE)		
Calendari	18, 20, 25 i 27 d'abril i 2 de maig de 2023		
Horari	de 13 a 15 hores.		
Professorat	Gracia María Ibáñez Román (Assessoria Jurídica)		
Termini d'inscripció	1r termini d'inscripció: del 26 de gener al 4 de febrer de 2023. NOU TERMINI D'INSCRIPCIÓ: del 8 de febrer al 22 de març de 2023.		
Inscripcions	23	Matrícula lliure	
Persones admeses	19	Assistència mitjana	16,2
Aptes	15	No aptes	0
No presentades	4	Contesten l'enquesta	15
Llista d'espera	0		
Indicadors, auditories ISO, 2023			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,81
4 Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,91
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			4,73

Núm. 41	Com millorar l'experiència amb els usuaris i usuàries de la comunitat universitària i la gestió de situacions difícils (G.V.)		
Modalitat	No presencial (síncron i asíncron)		
Destinataris	PTGAS de l'UJI amb preferència del personal dels diferents serveis que atén al públic		
Competències	Competències específiques.		
Objectius	<ul style="list-style-type: none"> -Conèixer eines de l'àmbit de la intel·ligència emocional i assertiva. -Valorar i reflexionar sobre la pròpia actuació davant situacions diverses d'atenció a l'usuari/client intern o extern i com ens afecta. -Adquirir les tècniques que els facilitin la seva relació professional i la comunicació eficient davant l'usuari/client. 		
Continguts	<p>Unitat 1. Intel·ligència emocional i eficàcia en les relacions.</p> <ul style="list-style-type: none"> - La intel·ligència emocional aplicada a la gestió de les emocions. - (Auto) excuses i coartades. Autoanàlisis per saber on estem i què ens està passant. -Emocions bàsiques i com les posem en pràctica. <p>Unitat 2. La comunicació en la relació amb l'usuari/client.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Tècniques de comunicació verbal i no verbal per posar en pràctica. -La intenció positiva i la seva utilitat. - L'escolta activa i la empatia. <p>Unitat 3. L'assertivitat com a recurs de treball en diferents entorns.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Característiques de les conductes passives, assertives i agressives. -Identificació de conductes errònies. -Tècniques assertives aplicades: saber dir no, saber fer front a crítiques... <p>Unitat 4. Els conflictes, els seus entorns i transformació.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Definició de conflicte i tipologies què ens trobem - Anem a analitzar. - L'autocontrol en l'atenció als usuaris i usuàries. 		

	- Protocol en la resolució de problemes.		
Durada	16 hores (12 hores de treball autònom asíncron + 4 hores de videoconferències amb Zoom)		
Participants	PAS de l'UJI amb preferència del personal dels diferents serveis que atén al públic		
Lloc	Videoconferències amb Zoom i Aula Virtual de l'UJI		
Calendari	Del 21 d'abril al 19 de maig de 2023: <ul style="list-style-type: none"> • Primera sessió zoom el 21 d'abril de 13 a 15h • Darrera sessió zoom el 19 de maig de 13 a 15h Píndoles obertura: <ul style="list-style-type: none"> • Píndola 1: 21 d'abril. • Píndola 2: 28 d'abril. • Píndola 3: 5 maig. • Píndola 4: 12 de maig. 		
Horari	horari de les sessions obligatòries amb Zoom: 21 d'abril i de 19 de maig de 13 a 15h		
Professorat	Esther González Rivas (Consultora en desenvolupament professional i d'equips)		
Termini d'inscripció	1r termini d'inscripció: del 26 de gener al 4 de febrer de 2023. 2n termini d'inscripció: del 8 de febrer al 22 de març de 2023		
Inscripcions	32	Matrícula lliure	
Persones admeses	22	Assistència mitjana	17
Aptes	16	No aptes	0
No presentades	6	Contesten l'enquesta	14
Llista d'espera	5		
Indicadors, auditories ISO, 2023			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,94
4 Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,96
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			5

Núm. 42	Projectes europeus: gestió i justificació		
Modalitat	Presencial.		
Destinatari	PTGAS de l'UJI amb preferència del personal de les Unitats de Gestió, Servei de Gestió Econòmica i Unitat d'Encàrrecs, Convenis i Subvencions.		
Competències	Competències en legislació i administració pública, Competències específiques		
Objectius	<p>Conèixer els principals programes europeus de finançament que conformen el Marc Financer Pluriennal 2021-2027: objectius, requisits de participació i activitats admissibles.</p> <p>Conèixer les normes generals, externes i internes, per a elaborar un pressupost que siga viable: despeses admissibles i no admissibles, costos directes i indirectes i la seua gestió interna.</p> <p>Conèixer quins sistemes de control i auditoria són necessaris per a realitzar una correcta justificació econòmica davant la CE en totes les fases d'un projecte (abans, durant i després) amb especial atenció en els programes H2020, Horitzó Europa.</p>		
Continguts	MÒDUL I – PROGRAMES EUROPEUS 2021-2027 1. Programa marc d'investigació i innovació (I+I) de la Unió Europea - Horitzó Europa. 2. Programa Erasmus+. 3. Altres programes: PRIMA, Europa Digital, LIFE, Justícia, Drets i Valors, l'esquema ERA-NET, Accions Cost... MÒDUL II - GESTIÓ FINANCERA I ELEGIBILITAT DE LA DESPESA 4. Horitzó Europa: Tipus de subvenció, condicions d'elegibilitat de la		

	despesa, tipus de costos, partides.... 5. Horitzó Europa: Càlcul del pressupost i viabilitat econòmica a nivell intern. Exercicis pràctics. 6. Erasmus+: Tipus de subvenció, condicions d'elegibilitat de la despesa, tipus de costos, partides... Càlcul del pressupost i viabilitat econòmica a nivell intern. Exercicis pràctics. MÒDUL III – JUSTIFICACIÓ FINANCERA I AUDITORIES 7. Kalendas: registre horari de la Universitat Jaume I. 8. Ajudes H2020: Informes financers. 9. Projecte HE: Informes financers. 10. Auditories.		
Durada	20 hores		
Participants	Màxim 15 persones.		
Lloc	els dies 8, 10, 15 i 17 de maig a l'aula TD1102AA (ESTCE), el dia 29 de maig a l'aula TD1103AA (ESTCE) i els dies 22, 24 i 31 de maig, 5 i 7 de juny a l'aula d'informàtica TD0206AI (ESTCE)		
Calendari	8, 10, 15, 17, 22, 24, 29 i 31 de maig, 5 i 7 de juny		
Horari	de 9 a 11 hores, excepte 24 de maig (de 9 a 11:30h) i 29 de maig (de 9 a 10:30h)		
Professorat	Beatriz Alonso Martín, Cristina Isabel Villarroya Berges, Liam Burns, Roger Esteller Curto (Oficina de Cooperació en Investigació i Desenvolupament Tecnològic) i Maria Eugenia Camacho Guerrero (Servei de Gestió Econòmica)		
Termini d'inscripció	del 20 de març al 20 d'abril de 2023.		
Inscripcions	38	Matrícula lliure	
Persones admeses	20	Assistència mitjana	18,4
Aptes	18	No aptes	0
No presentades	2	Contesten l'enquesta	11
Llista d'espera	18		
Indicadors, auditories ISO, 2023			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,61
4 Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,74
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			4,91

Núm. 43	Curs sobre tramitació de protocols generals i convenis de col·laboració (2a edició) (G.V.)
Modalitat	Presencial.
Destinatari	PTGAS de l'UJI amb preferència del personal dels grups A1 i A2 que gestionen convenis de col·laboració.
Competències	Competències en legislació i administració pública.
Objectius	-Aproximar-se al règim jurídic aplicable als convenis administratius. - Entendre la tipologia de documents i la seua diferència amb altres figures jurídiques. - Conèixer els requisits i el contingut mínim d'un conveni. - Aprendre a tramitar correctament els convenis i a fer un adequat seguiment d'aquests.
Continguts	- Règim jurídic i principis generals. - Conceptes bàsics: protocol general vs conveni. - Tipologia pròpia de la Universitat Jaume I. - Diferència amb altres figures jurídiques. - Requisits d'un conveni. - Contingut mínim d'un conveni. - Tramitació i seguiment d'un conveni.

	- Revisió d'exemples.		
Durada	10 hores		
Participants	Màxim 20 persones.		
Lloc	Aula TD1015AA (ESTCE) excepte el dia 24 d'octubre que serà a l'aula d'informàtica TD0103AI (ESTCE).		
Calendari	Del 26 de setembre al 24 d'octubre de 2023: <ul style="list-style-type: none"> • 26 i 28 de setembre. • 3, 5, 17, 19 i 24 d'octubre. 		
Horari	de 9 a 10:30h excepte l'última sessió que serà de 9 a 10h.		
Professorat	Gracia María Ibáñez Román (Assessoria Jurídica)		
Termini d'inscripció	1r termini d'inscripció: del 26 de gener al 4 de febrer de 2023. NOU TERMINI D'INSCRIPCIÓ: del 22 de juny al 8 de setembre de 2023		
Inscripcions	26	Matrícula lliure	
Persones admeses	26	Assistència mitjana	21,6
Aptes	20	No aptes	0
No presentades	6	Contesten l'enquesta	15
Llista d'espera	0		
Indicadors, auditories ISO, 2023			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,83
4 Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,89
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			4,93

Núm. 44	Gestió i justificació econòmica d'ajudes europees		
Modalitat	Presencial.		
Destinataris	PTGAS de l'UJI amb preferència del personal de les Unitats de Gestió, Servei de Gestió Econòmica i Unitat d'Encàrrecs, Convenis i Subvencions.		
Competències	Competències en legislació i administració pública, Competències específiques		
Objectius	<p>Conèixer els principals programes europeus de finançament que conformen el Marc Financer Pluriennal 2021-2027: objectius, requisits de participació i activitats admissibles.</p> <p>Conèixer les normes generals, externes i internes, per a elaborar un pressupost que siga viable: despeses admissibles i no admissibles, costos directes i indirectes i la seua gestió interna.</p> <p>Conèixer quins sistemes de control i auditoria són necessaris per a realitzar una correcta justificació econòmica davant la CE en totes les fases d'un projecte (abans, durant i després) amb especial atenció en els programes H2020 i Horitzó Europa.</p>		
Continguts	<p>MÒDUL I – PROGRAMES EUROPEUS 2021-2027</p> <p>1. Programa marc d'investigació i innovació (I+I) de la Unió Europea - Horitzó Europa.</p> <p>2. Programa Erasmus+.</p> <p>3. Altres programes: PRIMA, Europa Digital, LIFE, Justícia, Drets i Valors, l'esquema ERA-NET, Accions Cost...</p> <p>MÒDUL II - GESTIÓ FINANCERA I ELEGIBILITAT DE LA DESPESA.</p> <p>4. Horitzó Europa: Tipus de subvenció, condicions d'elegibilitat de la despesa, tipus de costos, partides...</p> <p>5. Horitzó Europa: Càlcul del pressupost i viabilitat econòmica a nivell intern.</p> <p>Exercicis pràctics.</p>		

	<p>6. Càlcul del pressupost en Erasmus+. Registre horari en Kalendas. MÒDUL III – CONTROL D'INGRESSOS, INFORMES FINANCERS I AUDITORIES. PROGRAMES H2020 I HORIZON EUROPE. CASOS PRÀCTICS</p> <p>7. Control d'ingressos procedents de la Comissió Europea: Càlcul e identificació de ingressos. El repartiment d'ingressos dins del consorci.</p> <p>8. Informes financers. La imputació de despeses en convocatòries del programa H2020 i Horizon Europe. Diferències. Els costos de personal. Amortització d'equipament i de la seua imputació al projecte. Tractament de les factures internes. Condicions per a la seua elegibilitat. Els costos de imputació directa. Els costos indirectes.</p> <p>9. La Justificació econòmica. Portal de la Comissió Europea. Elaboració del Form C.</p> <p>10. Auditories. Classes d'auditories en projectes europeus. Incidències detectades.</p>		
Durada	17 hores		
Participants	Màxim 20 persones.		
Lloc	els dies 18, 20, 25 i 27 de setembre i el 4 d'octubre a l'aula TD1102AA (ESTCE), el dia 2 a l'aula d'informàtica TD0206AI (ESTCE), i els dies 6, 8 i 13 de novembre a l'aula d'informàtica TD0108AI (ESTCE)		
Calendari	Del 18 de setembre al 13 de novembre de 2023. - 18, 20, 25 i 27 de setembre. - 2 i 4 d'octubre. - 6, 8 i 13 de novembre.		
Horari	de 9 a 11 hores, excepte els dies 20 i 25 de setembre que serà de 9 a 10:30 hores		
Professorat	Beatriz Alonso Martín, Cristina Isabel Villarroya Berges, Roger Esteller Curto (Oficina de Cooperació en Investigació i Desenvolupament Tecnològic) i Liam Burns (Servei de Gestió Econòmica)		
Termini d'inscripció	Del 20 de març al 20 d'abril de 2023.		
Inscripcions	14	Matrícula lliure	
Persones admeses	14	Assistència mitjana	13,3
Aptes	14	No aptes	0
No presentades	0	Contesten l'enquesta	11
Llista d'espera	0		
Indicadors, auditories ISO, 2023			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,59
4 Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,64
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			4,73

C) Formació en competències específiques segons el servei

Núm. 45	Creació i disseny de pàgines web: Editor Wix (G.V.)
Modalitat	Presencial
Destinataris	PTGAS del Servei d'Esports de la Universitat Jaume I.
Competències	Competències específiques.
Objectius	<ul style="list-style-type: none"> -Conèixer conceptes bàsics necessaris per a poder desenvolupar una pàgina web. -Conèixer totes les possibilitats que pot aportar el gestor de continguts Wix.
Continguts	<ul style="list-style-type: none"> -Planifica la idea del teu lloc web. -Tria la plataforma ideal per a crear el teu lloc web. -Construeix l'estructura del teu lloc web.

	-Dissenya i crea el contingut del teu lloc web. -Agrega ferramentes professionals. -Tria el teu nom de domini. -Adquireix un pla de hosting. -Optimitza el SEO del teu lloc web. -Revisa i publica el teu lloc web. -Monitoritza el teu lloc web.		
Durada	10 hores		
Participants	Màxim 12 persones.		
Lloc	Aula d'informàtica MD1313AI (Facultat de Ciències de la Salut)		
Calendari	7 i 8 de març de 2023.		
Horari	de 9 a 14 hores.		
Professorat	Jorge Querol i Rubén Planas (ARC Estudi)		
Termini d'inscripció	del 26 de gener al 4 de febrer de 2023.		
Inscripcions	16	Matrícula lliure	
Persones admeses	11	Assistència mitjana	10
Aptes	10	No aptes	
No presentades	1	Contesten l'enquesta	6
Llista d'espera	0		
Indicadors, auditories ISO, 2023			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,81
4 Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,86
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			4,83

Núm. 46	Admissió a la universitat espanyola per a estudiants de sistemes educatius internacionals		
Modalitat	Presencial.		
Destinataris	PTGAS de l'Oficina d'Informació i Registre (InfoCampus), del Servei de Gestió de la Docència i Estudiants i altre personal que atén a estudiantat internacional.		
Competències	Competències específiques.		
Objectius	Conèixer el procediment d'accés i admissió dels estudiants internacionals diferenciant entre els diferents grups d'estudiants internacionals i els diferents processos d'admissió, i conèixer el servei UNEDasiss pel qual es tramiten els expedients d'aquests estudiants.		
Continguts	Requisits d'Accés segons estudis estrangers/Internacionals. - Amb estudis de països membres de la UE o amb conveni d'accés - Batxillerat Internacional cursat en centres espanyols i altres països amb conveni, com les Escoles Europees - Amb estudis previs de països fora d'Europa i sense conveni Requisits i Comparativa de sistemes d'admissió. Disparitat de criteris d'admissió per via d'homologació segons CCAA. - Servei UNEDasiss - web UNEDasiss - aplicació UNEDasiss - Sol·licitud i procés d'acreditació - Les Proves de Competències Específiques (PCE) - Càlcul de la nota d'accés. - Estudiants de la UE o amb conveni. - Estudiants anés de la UE i sense conveni. - Càlcul de la nota d'admissió per a cursar estudis de grau espanyols. Dificultats dels estudiants Internacionals per a ser admesos en estudis de		

	grau en universitats espanyoles.		
Durada	4 hores.		
Participants	Màxim 20 persones.		
Lloc	Aula MD1009AA (Facultat de Ciències de la Salut)		
Calendari	8 de març de 2023.		
Horari	de 9 a 13 hores.		
Professorat	José Óscar Vila Chaves (Vicerector adjunt d'Accés a la Universitat, UNED)		
Termini d'inscripció	Del 16 de febrer a l'1 de març de 2023		
Inscripcions	37	Matrícula lliure	
Persones admeses	31	Assistència mitjana	31
Aptes	31	No aptes	0
No presentades	0	Contesten l'enquesta	20
Llista d'espera	5		
Indicadors, auditories ISO, 2023			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,93
4 Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,94
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			4,95

Núm. 47	Gestió de les sol·licituds de treball telemàtiques al Servei d'Instrumentació Científica (SCIC). Rol de tècnic		
Modalitat	Presencial.		
Destinatari	PTGAS del Servei d'Instrumentació Científica		
Competències	Competències específiques.		
Objectius	Assolir els coneixements necessaris per a poder gestionar les sol·licituds de treball al SCIC mitjançant la plataforma telemàtica.		
Continguts	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentació de la plataforma de sol·licituds. 2. Els diferents actors que interactuen. 3. Tipus d'usuaris. Com creen els usuaris les sol·licituds. 4. Gestió de sol·licitud d'usuaris UJI. 5. Gestió de sol·licituds d'usuaris externs. 6. Gestió de l'autoservei. 7. Casos pràctics. 		
Durada	4 hores.		
Participants	Màxim 20 persones.		
Lloc	Servei d'Instrumentació Científica (SCIC).		
Calendari	16 de febrer de 2023.		
Horari	de 9:30 a 11:30 i de 12 a 14 hores.		
Professorat	Ana Belén Vicente Fortea (SCIC)		
Termini d'inscripció	del 24 de gener al 9 de febrer de 2023.		
Inscripcions	14	Matrícula lliure	
Persones admeses	14	Assistència mitjana	14
Aptes	14	No aptes	0
No presentades	0	Contesten l'enquesta	7
Llista d'espera	0		
Indicadors, auditories ISO, 2023			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,99
4 Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			5
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			5

Núm. 48	Taller sobre l'experiència de l'ús del programari CRM (Customer Relationship Management) per l'Àrea de Gestió Acadèmica de la Universitat de Castella-la Manxa (UCLM)		
Modalitat	Presencial.		
Destinatari	PTGAS de l'Oficina d'Informació i Registre (InfoCampus)		
Competències	Competències específiques.		
Objectius	Conèixer l'experiència del CRM del Servei de Gestió Acadèmica de la UCLM pel personal de l'Oficina d'Informació i Registre (InfoCampus) de la Universitat Jaume I.		
Continguts	<ul style="list-style-type: none"> • El CRM com a eina d'atenció als nostres usuaris. • Per què un CRM en la UCLM? • Característiques generals del CRM en la UCLM. • Els avantatges de l'ús del CRM en la UCLM. • Els reptes de l'ús del CRM en la UCLM. • L'evolució dels CRM. 		
Durada	4 hores.		
Participants	Màxim 20 persones		
Lloc	Seminari RR0243RU de l'Edifici de Rectorat.		
Calendari	dimecres 22 de febrer de 2023.		
Horari	de 10 a 14 hores.		
Professorat	Juan Tomás Antequera, Director de l'Àrea de Gestió Acadèmica de la UCLM i Ángeles Reolid Más Directora Tècnica de la Unitat de Gestió Acadèmica del Campus d'Albacete de la UCLM.		
Termini d'inscripció	Inscripció automàtica		
Inscripcions	12	Matrícula lliure	
Persones admeses	12	Assistència mitjana	12
Aptes	12	No aptes	0
No presentades	0	Contesten l'enquesta	12
Llista d'espera	0		
Indicadors, auditories ISO, 2023			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,92
4 Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,94
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			5

Núm. 49	Taller sobre l'aplicació de publicació d'informes		
Modalitat	Presencial.		
Destinatari	PTGAS de l'Oficina de la Promoció i Avaluació de la Qualitat (OPAQ) i de l'Oficina d'Inserció Professional i Estadística en Pràctiques (OIPEP)		
Competències	Competències específiques.		
Objectius	Conèixer els diferents elements que formen part de l'eina i com es configuren, per a poder publicar informes de resultats a partir de resultats d'enquestes, i així, comprendre els passos a realitzar i els possibles problemes que poden sorgir en la configuració de cada informe i la seua publicació.		
Continguts	Estructura i funcionament de l'aplicació de publicació d'informes. Característiques dels fitxers i càrrega de dades. Publicació de resultats. Altres funcionalitats: esborrats, permisos, etc. Detecció de problemes en la generació d'informes.		

	Milliores de l'aplicació.		
Durada	3 hores.		
Participants	Màxim 20 persones		
Lloc	Aula d'informàtica MD1316AI (Facultat de Ciències de la Salut)		
Calendari	24 i 28 d'abril de 2023		
Horari	24 d'abril de 13:30 a 15 hores i 28 d'abril de 9:30 a 11 hores.		
Professorat	José Ramón Ferrer Querol (Unitat d'Anàlisi i Desenvolupament TI)		
Termini d'inscripció	Inscripció automàtica.		
Inscripcions	9	Matrícula lliure	
Persones admeses	9	Assistència mitjana	8
Aptes	8	No aptes	0
No presentades	1	Contesten l'enquesta	7
Llista d'espera			
Indicadors, auditories ISO, 2023			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,05
4 Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,06
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			5

Núm. 50	La producció sonora al LabCom		
Modalitat	Presencial.		
Destinataris	PAS de l'UJI amb preferència del personal del LabCom.		
Competències	Competències específiques.		
Objectius	Es realitzarà un repàs exhaustiu dels equips que conformen les sales de producció radiofònica, i es desenvoluparà una pràctica seguint el flux de treball i les dinàmiques dutes a terme en les assignatures impartides al LabCom. També es prestarà especial atenció al funcionament de la sala de producció musical i videojocs; així com als equips ENG de producció sonora.		
Continguts	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducció: instal·lacions i equips de so del LabCom. 2. Descripció de la taula de so AIRMATE-8. 3. Configuració i connexió de les sales de ràdio. 4. Producció sonora bàsica (ràdio i doblatge). 5. Dinàmiques de treball al LabCom (sales de ràdio). 6. La mecànica de la sala de doblatge. 7. El so a les sales d'edició de vídeo. 8. Ús i maneig dels equips ENG d'àudio. 9. El so en el plató de TV. 10. Resolució d'errors i problemes tècnics més habituals al LabCom. 		
Durada	20 hores.		
Participants	Màxim 12 persones.		
Lloc	Laboratori LabCom UJI		
Calendari	del 12 al 15 de juny de 2023.		
Horari	d'11 a 14 hores i de 15 a 17 hores.		
Professorat	Óscar Manuel Navarro Pechuán (Dep. de Ciències de la Comunicació)		
Termini d'inscripció	del 4 al 31 de maig de 2023.		
Inscripcions	9	Matrícula lliure	
Persones admeses	9	Assistència mitjana	7
Aptes	7	No aptes	0
No presentades	2	Contesten l'enquesta	5
Llista d'espera	0		
Indicadors, auditories ISO, 2023			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,84
4 Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,95

Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1,màxim 5)	4,60
--	------

Núm. 51	Gestió de dades de recerca per a professionals bibliotecaris		
Modalitat	Presencial.		
Destinataris	PTGAS de l'UJI amb preferència del personal de biblioteca.		
Competències	Competències específiques.		
Objectius	<ul style="list-style-type: none"> -Formar amb un conjunt bàsic de competències i habilitats en l'àmbit de gestió de dades. -Conèixer els principis FAIR i els conceptes bàsics de la gestió de dades. -Aprendre tècniques de curació i transformació de dades. -Aprendre a elaborar un pla de gestió de dades. 		
Continguts	<p>Bloc 1. Dades FAIR - Tractament i Curació de dades de recerca en repositoris de dades oberts.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Context: conceptes bàsics de gestió de dades i principis FAIR. - Què és la curació de dades? - Quins són els requisits mínims a tenir en compte en la curació de dades per publicar datasets en obert? - Com podem avaluar datasets des d'un servei d'informació o documentació? Coneixement de guies pràctiques. - Activitat pràctica: curació i transformació de dades. <p>Bloc 2. Plans de Gestió de dades.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Introducció als plans de gestió de dades. - Requisits de plans de gestió de dades per part dels organismes públics. - Activitat pràctica: Avaluació de plans de gestió de dades. - Activitat pràctica: Creació d'un pla de gestió de dades 		
Durada	15 hores.		
Participants	Màxim 20 persones.		
Lloc	Aula d'informàtica MD1314AI (Facultat de Ciències de la Salut)		
Calendari	19, 20 i 21 de juny de 2023		
Horari	de 9:30 a 14:30 hores.		
Professorat	Carme Reverté, Coordinadora Gestió de Dades de Recerca del Institut de Recerca i Tecnologia Agroalimentàries (IRTA), Generalitat de Catalunya.		
Termini d'inscripció	Del 23 de març al 2 de juny de 2023.		
Inscripcions	14	Matrícula lliure	
Persones admeses	14	Assistència mitjana	11
Aptes	11	No aptes	0
No presentades	3	Contesten l'enquesta	9
Llista d'espera	0		
Indicadors, auditories ISO, 2023			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,56
4 Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,66
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1,màxim 5)			5

Núm. 52	Impressió 3D: Impressió de peces complexes i amb mescla de materials (G.V.)		
Modalitat	Presencial.		
Destinataris	PTGAS del Departament d'Enginyeria Mecànica i Construcció de la Universitat Jaume I i resta de places PAS del Departament d'Enginyeria de Sistemes i Disseny.		

Competències	Competències específiques.		
Objectius	Conèixer com Imprimir en 3D peces complexes i amb mescla de materials.		
Continguts	1. Modelat CAD 3D. SOLIDWORKS . THINKERCAD. 2. Obtenció de fitxers STL i repositoris open source. GRABCAD. THINGIVERSE. 3. Edició de fitxers STL. SOLIDWORKS. THINKERCAD. 4. Introducció software d'impressió 3D per FDM. ULTIMAKER CURA. REPETIER HOST. SLICER. 5. Tècniques avançades d'impressió 3D. Multi materials. Mescla de materials. Suports.		
Durada	15 hores.		
Participants	Màxim 12 persones.		
Lloc	Aula d'informàtica TD0107AI (ESTCE).		
Calendari	6, 7, 8, 11, 12 i 13 de setembre de 2023.		
Horari	d'11:30 a 14 hores.		
Professorat	Francisco Javier Andrés De La Esperanza i José Feliciano Fuentes Ballesteros (Dep. d'Enginyeria Mecànica i Construcció)		
Termini d'inscripció	del 26 de gener al 4 de febrer de 2023.		
Inscripcions	10	Matrícula lliure	0
Persones admeses	10	Assistència mitjana	9,8
Aptes	10	No aptes	0
No presentades	0	Contesten l'enquesta	9
Llista d'espera	0		
Indicadors, auditories ISO, 2023			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			5
4 Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			5
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			5

Núm. 53	Incidència de la nova normativa laboral en Universitats		
Modalitat	Presencial.		
Destinatari	PTGAS de l'OIPEP, del Servei de Recursos Humans i de la Oficina d'Estudis		
Competències	Competències específiques.		
Objectius	1. Conèixer i reflexionar sobre els canvis més substancials o punts claus de la reforma laboral 2021. 2. Conèixer i aplicar el règim jurídic dels contractes de formació en alternança i per a l'obtenció de la pràctica professional. 3. Conèixer les implicacions de la nova Llei d'Ocupació en els serveis d'ocupació. 4. Valorar i conèixer les repercussions i aplicació de la recent normativa laboral en Universitats.		
Continguts	1. Contracte formatiu en alternança i el contracte formatiu per a		

	l'obtenció de la pràctica professional. 2. Impacte de la Llei d'Ocupació en el servei d'ocupació. 3. Legislació laboral i el seu impacte i transcendència en les Universitats.		
Durada	4 hores.		
Participants	Màxim 20 persones.		
Lloc	Aula JB1008AA (Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques).		
Calendari	24 i 31 d'octubre de 2023.		
Horari	de 13 a 15 hores.		
Professorat	Fernando Vicente Pachés i Inmaculada Ballester Pastor (Dep. de Dret del Treball i Seguretat Social de l'UJI)		
Termini d'inscripció	Del 26 de setembre al 5 d'octubre de 2023.		
Inscripcions	22	Matrícula lliure	
Persones admeses	22	Assistència mitjana	20
Aptes	17	No aptes	0
No presentades	5	Contesten l'enquesta	20
Llista d'espera	0		
Indicadors, auditories ISO, 2023			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,71
4 Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,79
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			5

Núm. 54	Com elaborar un dossier de projecte atractiu amb l'objectiu de captar fons		
Modalitat	Presencial.		
Destinatari	PTGAS de l'UJI amb preferència del personal que treballa en l'àmbit de captació de fons amb empreses.		
Competències	Competències específiques.		
Objectius	Emfatitzar els punts clau de la proposta de valor o dossier de patrocini, mostrant bons exemples de dossiers.		
Continguts	<ul style="list-style-type: none"> • Definir els objectius de fidelització i captació que es volen aconseguir amb el dossier. • Identificar el/els públics que es vol seduir. • Definir l'impacte del projecte. • Destacar els valors del projecte. • Crear l'eslògan amb impacte. • Escriure la història d'ambició per a deixar empremta (i quantificar-la). • Triar les paraules que descriuen el projecte i els testimonials que evidencien les credencials del projecte. • Concretar els beneficiaris, l'equip i l'audiència del projecte. • Especificar què guanyen els donants en contribuir al projecte. • Definir una estratègia de captació, amb les diferents vies i elaborar diferents models de beneficis per rang de col·laboració (Matriu de serveis). • Tècniques i eines per a moure la proposta de valor i seduir als donants a col·laborar. 		
Durada	4 hores.		
Participants	Màxim 15 persones.		
Lloc	Sala de graus HC0002FR (Facultat de Ciències Humanes i Socials)		
Calendari	dimecres, 27 de setembre de 2023.		
Horari	De 10 a 14 hores.		
Professorat	Silvia Bueso (Consultora, formadora i coach)		
Termini d'inscripció	Del 31 de juliol al 14 de setembre de 2023.		
Inscripcions	23	Matrícula lliure	
Persones admeses	23	Assistència mitjana	17

Aptes	17	No aptes	0
No presentades	6	Contesten l'enquesta	12
Llista d'espera	0		
Indicadors, auditories ISO, 2023			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,81
4 Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,86
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			4,92

Núm. 55	Formació inicial en prevenció de riscos laborals de la Universitat Jaume I. Edició 2023		
Modalitat	En línia		
Destinatari	Obligatori per al PTGAS de l'UJI		
Competències	Competències en legislació i administració pública		
Objectius	Coneixements generals i formació inicial en matèria de prevenció de riscos laborals.		
Continguts	<ul style="list-style-type: none"> - Marc normatiu bàsic en matèria de prevenció de riscos laborals. - Conceptes bàsics de seguretat i salut en el treball - La prevenció de riscos laborals a la Universitat Jaume I - Pla d'autoprotecció - Vigilància de la salut i assistència sanitària - Riscos en oficines - Seguretat viària 		
Durada	4 hores		
Lloc	Aula virtual UJI		
Calendari	2023		
Professorat	Tècnics de prevenció de l'Oficina de Prevenció i Gestió Mediambiental.		
Termini d'inscripció	Inscripció automàtica de tot el personal de nova entrada.		
Aptes	12		

2.2 Taules resum. Accions formatives de l'any 2023

CURS	P/NP/SP	Durada (hores)	Trim.	Admissions	Aptes	Llista Espera	Satisfacció (1-5)
1	P	4,5	2	20	16	0	4,86
2	P	12,5	2	20	20	0	4,88
3	NP	6,5	4	44	38	0	4,1
4	NP	25	3	60	56	40	4,36
5	SP	12	1	20	20	9	4,91
6	SP	70	1				
7	SP	100	1	19	9	0	4,49
8	SP	80	1	17	7	0	4,85
9	SP	80	1	24	23	0	4,82
10	SP	12	4	24	22	0	4,73
11	NP	20	Annual	216	49	0	
12	SP	8	1	23	20	0	4,8
13	SP	8	1	22	21	35	4,84
14	SP	8	1	21	20	0	4,87

	CURS	P/NP/SP	Durada (hores)	Trim.	Admissions	Aptes	Llista Espera	Satisfacció (1-5)
15	Gestió d'equips i projectes amb Trello: tasques i incidències (4a edició)	SP	8	1	22	18	0	4,92
16	Curs pràctic de certificats digitals i signatura electrònica. 1a edició	P	6	1	19	17	0	4,93
17	Gestió d'equips i projectes amb Trello: tasques i incidències (5a edició)	SP	8	1	22	21	0	4,76
18	Curs de Google Drive: interfície i ús de formularis (G.V.)	P	10	2	20	20		4,75
19	Taller de disseny de mapes mentals (G.V.)	SP	8	2	17	17	1	4,86
20	Curs d'administració electrònica: El document electrònic i les eines de tramitació (1a edició) (G.V.)	P	11	1	19	17	11	4,61
21	Eines, tècniques i trucs per a facilitar el treball amb Excel (G.V.)	SP	15	1	20	16	26	4,89
22	Gestió d'equips i projectes amb Trello: tasques i incidències (6a edició)	SP	8	2	22	20	8	4,81
23	Disseny gràfic amb Canva	SP	14	1	20	17		4,73
24	Curs d'administració electrònica: El document electrònic i les eines de tramitació (2a edició)	P	11	2	22	20	4	4,78
25	Correu electrònic amb Gmail i organització d'agendes en línia amb Google Calendar (G.V.)	P	10	2	13	12		4,89
26	Curs pràctic de certificats digitals i signatura electrònica. 2a edició	P	6	2	15	12	0	4,97
27	Gestió d'equips i projectes amb Trello: tasques i incidències (7a edició)	SP	8	4	12	10	0	4,9
28	Curs pràctic de certificats digitals i signatura electrònica. 3a edició	P	6	3	23	21	0	4,87
29	Publicació de continguts al portal institucional mitjançant UPO	P	14	3	24	19	0	4,66

	CURS	P/NP/SP	Durada (hores)	Trim.	Admissions	Aptes	Llista Espera	Satisfacció (1-5)
30	Curs d'explotació de base de dades: Oracle Discoverer Plus (Versió Web). Nivell usuari (G.V.)	P	15	3	19	13	8	4,96
31	Centaures digitals, com col·laborar amb la Intel·ligència Artificial (IA) ens farà millors professionals	NP	2	4	29	27	52	4,43
32	Curs pràctic de certificats digitals i signatura electrònica. 4a edició	P	6	4	22	19	0	4,75
33	Curs pràctic de certificats digitals i signatura electrònica. 5a edició	P	6	4	22	21	0	4,93
34	Dormir bé per a viure millor: claus per a un son agradable (1a edició)	P	4,5	1	23	21	22	4,67
35	Dormir bé per a viure millor: claus per a un son agradable (2a edició)	P	4,5	2	24	21	0	4,75
36	L'informe com a document comunicatiu (G.V.)	NP	10	4	20	17	14	4,72
37	Gestió emocional per a afrontar conflictes de manera assertiva (G.V.)	P	12	4	19	15	0	4,81
38	Optimitza el teu temps	NP	18	4	22	11	7	4,7
39	Curs sobre tramitació de convocatòries d'ajudes i subvencions (G.V.)	P	10	1	18	17	0	4,96
40	Curs sobre tramitació de protocols generals i convenis de col·laboració. 1a edició (G.V.)	P	10	2	19	15	0	4,81
41	Com millorar l'experiència amb els usuaris i usuàries de la comunitat universitària i la gestió de situacions difícils (G.V.)	NP	16	2	22	16	5	4,94
42	Projectes europeus: gestió i justificació	P	20	2	20	18	18	4,61
43	Curs sobre tramitació de protocols generals i convenis de col·laboració. 2a edició (G.V.)	P	10	3	26	20	0	4,83
44	Gestió i justificació econòmica d'ajudes europees	P	17	3	14	14	0	4,59
45	Creació i disseny de pàgines web: Editor Wix (G.V.)	P	10	1	11	10	0	4,81

CURS		P/NP/SP	Durada (hores)	Trim.	Admissions	Aptes	Llista Espera	Satisfacció (1-5)
46	Admissió a la universitat espanyola per a estudiants de sistemes educatius internacionals	P	4	1	31	31	5	4,93
47	Gestió de les sol·licituds de treball telemàtiques al Servei d'Instrumentació Científica (SCIC). Rol de tècnic	P	4	1	14	14	0	4,99
48	Taller sobre l'experiència de l'ús del programari CRM (Customer Relationship Management) per l'Àrea de Gestió Acadèmica de la Universitat de Castella-la Manxa (UCLM)	P	4	1	12	12	0	4,92
49	Taller sobre l'aplicació de publicació d'informes	P	3	2	9	8	0	4,05
50	La producció sonora al LabCom	P	20	2	9	7	0	4,84
51	Gestió de dades de recerca per a professionals bibliotecaris	P	15	2	14	11	0	4,56
52	Impressió 3D: Impressió de peces complexes i amb mescla de materials (G.V.)	P	15	3	10	10	0	5
53	Incidència de la nova normativa laboral en Universitats	P	4	4	22	17	0	4,71
54	Com elaborar un dossier de projecte atractiu amb l'objectiu de captar fons	P	4	3	23	17	0	4,81
55	Formació inicial en prevenció de riscos laborals. Edició 2023	NP	4	Anual		12	0	

Taules resum.**1. PERSONAL DESTINATARI DEL PLA DE FORMACIÓ: PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS**

PAS a data 31/12/2023	
Nombre d'efectius	621

2. TOTAL D'ACCIONS FORMATIVES REALITZADES

Exercici	Nombre d'accions formatives realitzades	Nombre de sol·licituds rebudes	Nombre de participants (admesos)	Nombre de certificats emesos (aptes)	Nombre d'hores totals de formació realitzades
2023	54	1639	1301	919	747,5

3. ACCIONS FORMATIVES REALITZADES AMB FONS PROPIS

Exercici	Nombre d'accions formatives realitzades	Nombre de sol·licituds rebudes	Nombre de participants (admesos)	Nombre de certificats emesos (aptes)	Nombre d'hores totals de formació realitzades
2023	39	1232	1027	692	573

3. ACCIONS FORMATIVES REALITZADES AMB FONS SUBVENCIONATS A CÀRREC DEL PROGRAMA DE FORMACIÓ CONTINUADA (GV)

Exercici	Nombre d'accions formatives realitzades	Nombre de sol·licituds rebudes	Nombre de participants (admesos)	Nombre de certificats emesos (aptes)	Nombre d'hores totals de formació realitzades
2022	15	407	274	227	174,5

4. MITJANA D'INDICADORS ISO 2023

Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)	4,77
Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)	4,83
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)	4,89

2.3. Resultats del Pla de formació del PTGAS 2022-2024. Any 2023

La figura 5 mostra la participació del PTGAS en les activitats formatives del X Pla de formació. El 69% del PTGAS ha participat en algun curs del Pla de formació, percentatge igual respecte de l'any 2022 encara que el nombre de PTGAS total ha disminuït en 20 persones.

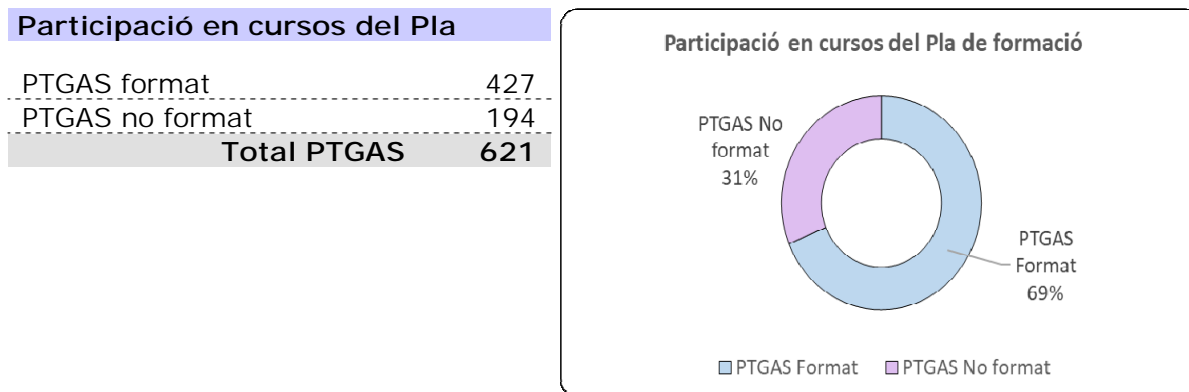


Figura 5. Participació del PTGAS en cursos del Pla de Formació

El nombre total de certificats amb aprofitament, emesos a PTGAS que ha obtingut la qualificació d'apta/apte en els cursos, ha estat 920, atès que una persona ha pogut realitzar més d'un curs en el mateix any; el nombre total de PTGAS distint que han obtingut certificat ha estat de 427.

Cal afegir que s'ha admès al personal PTA que ha sol·licitat participar en diferents activitats de formació organitzades per Formació del PTGAS (UFIE). En total s'han admès a 13 personal PTA que han superat 17 activitats formatives.

La mitjana de cursos realitzat pel PTGAS que ha rebut formació és 2,1 cursos, la mitjana de cursos realitzat per tot el PTGAS (no format inclòs) és 1,5 cursos (figura 6).

Nombre de cursos del Pla de formació realitzats	
1 curs	176
2 cursos	125
3 cursos	59
4 cursos	35
5 cursos	18
6 cursos	12
7 cursos	2
Total PTGAS format pel Pla formació	427

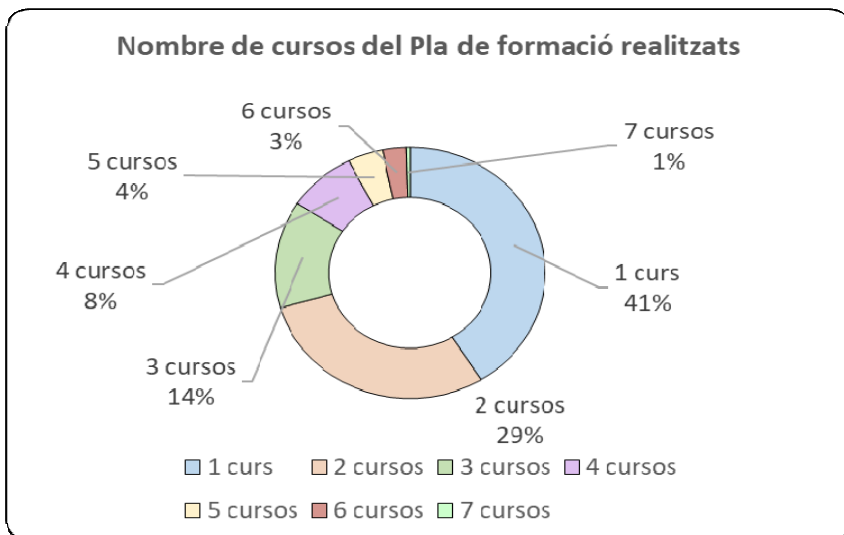


Figura 6. Nombre de cursos del pla de formació realitzats

La mitjana d'hores de cursos del Pla de formació realitzades pel PTGAS format ha sigut de 28,1 hores. La mitjana d'hores de cursos de formació del Pla de formació realitzades per tot el PTGAS (no format inclòs) és de 19,3 hores (figura 7).

Nombre d'hores de cursos del Pla de formació realitzades	
d'1 a 20 hores	231
de 21 a 40 hores	106
de 41 a 60 hores	42
de 61 a 80 hores	23
de 81 o més hores	25
Total PAS format pel Pla de formació	427

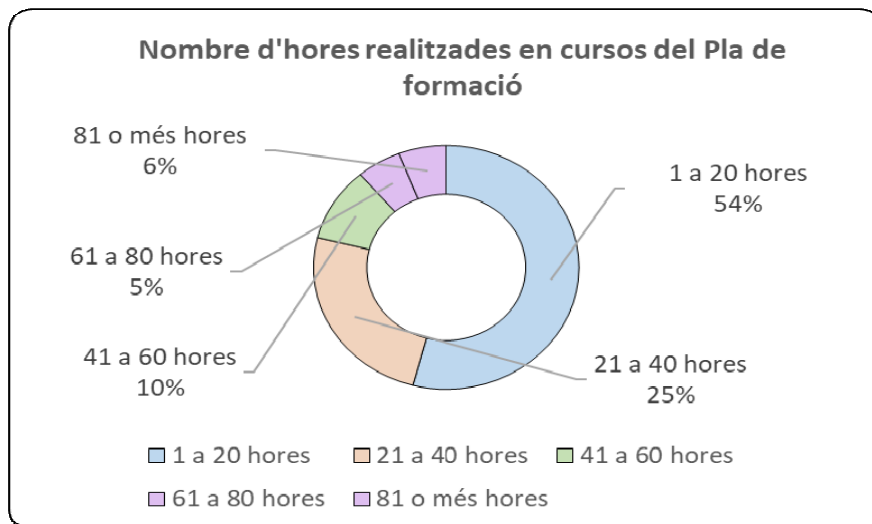


Figura 7. Nombre d'hores realitzades en cursos del Pla de formació

Distribució de la formació del Pla per grups laborals

Per grups laborals, de la totalitat de la formació realitzada, dins del X Pla de formació del PTGAS, el grup més nombros ha sigut el C1 amb un 59% de participació (Figura 8).

Formació del Pla per grups laborals			
	Total	Formats	No formats
Grup A1	108	82	26
Grup A2/B	99	64	35
Grup C1	352	251	101
Grup C2	62	30	32
Totals	621	427	104

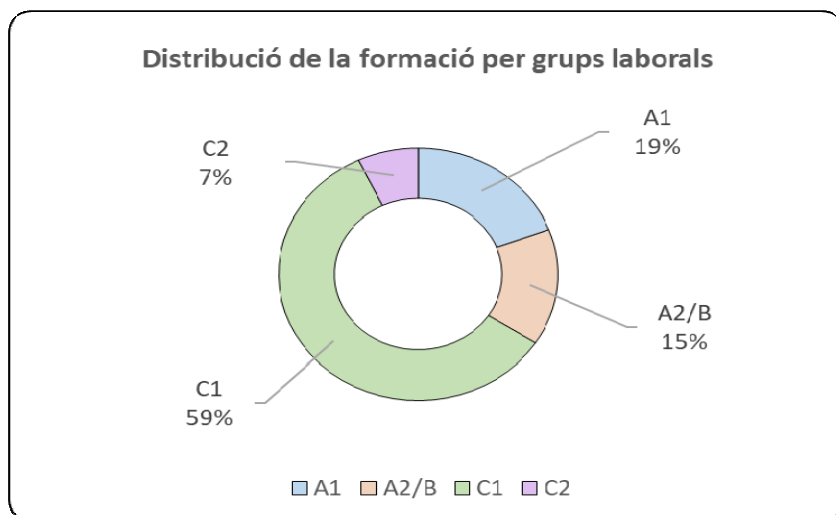


Figura 8. Distribució de la formació per grups laborals

La formació proporcional dels quatre grups és superior en els grups A1, amb una formació superior al 75%, seguit del C1 amb un 70% (Figura 9).

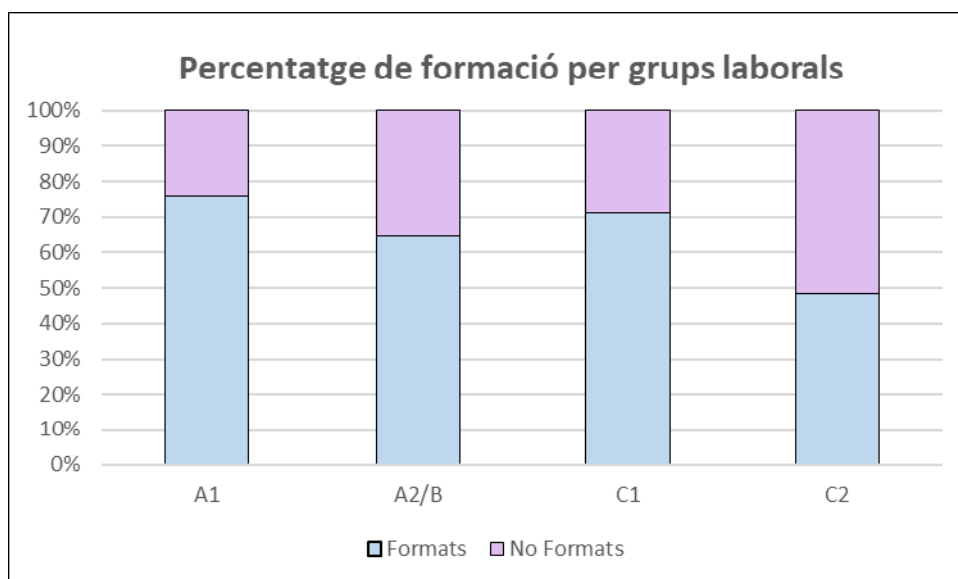


Figura 9. Percentatge de formació dins del Pla per grups

Distribució de la formació del Pla per règim jurídic

Segons el règim jurídic de la totalitat de la formació realitzada el 76% ha estat per funcionariat de carrera i el 22% per personal interí (Figura 10).

Formació del Pla per règim jurídic			
	Total	Formats	No formats
Funcionariat de carrera	489	320	169
Funcionariat interí	117	104	13
Personal laboral	15	3	12
Totals	621	427	194

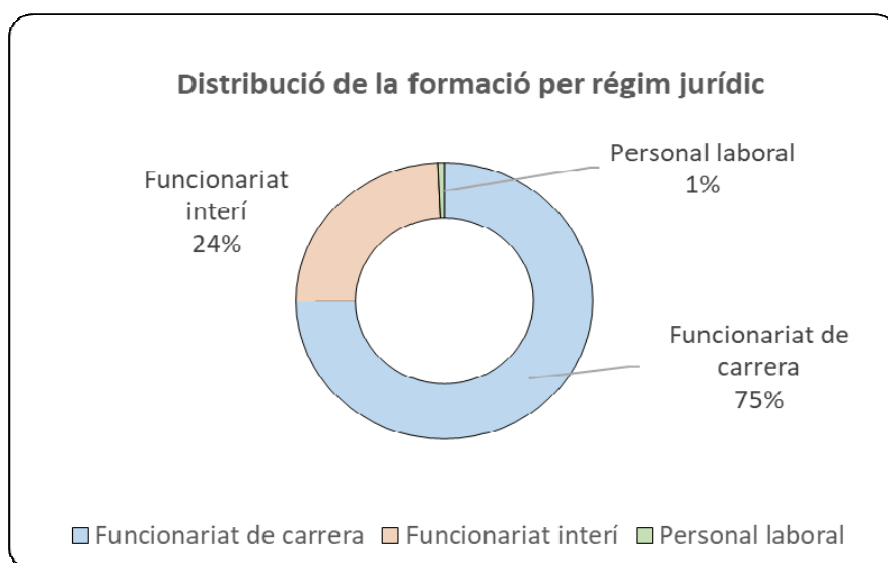


Figura 10. Distribució de la formació per règim jurídic

En la formació proporcional per grups els funcionaris de interins destaquen amb vora el 90% del grup format seguit per el 65% dels funcionaris de carrera (Figura 11).

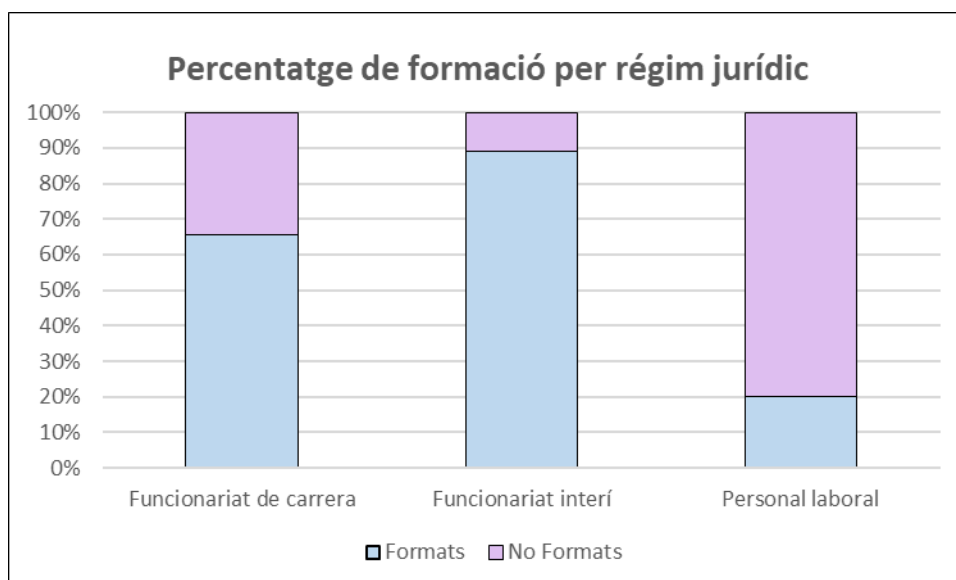


Figura 11. Percentatge de formació dins del Pla per règim jurídic

Distribució de la formació del Pla per naturalesa de la plaça

Segons la naturalesa de la plaça, de la totalitat de la formació realitzada, el 62% correspon a PTGAS d'administració general i el 32% a PTGAS d'administració especial (Figura 12).

Formació del Pla per naturalesa de la plaça			
	Total	Formats	No formats
Administració general	341	266	75
Administració especial	230	137	93
Fora de plantilla	50	24	26
Totals	621	427	194

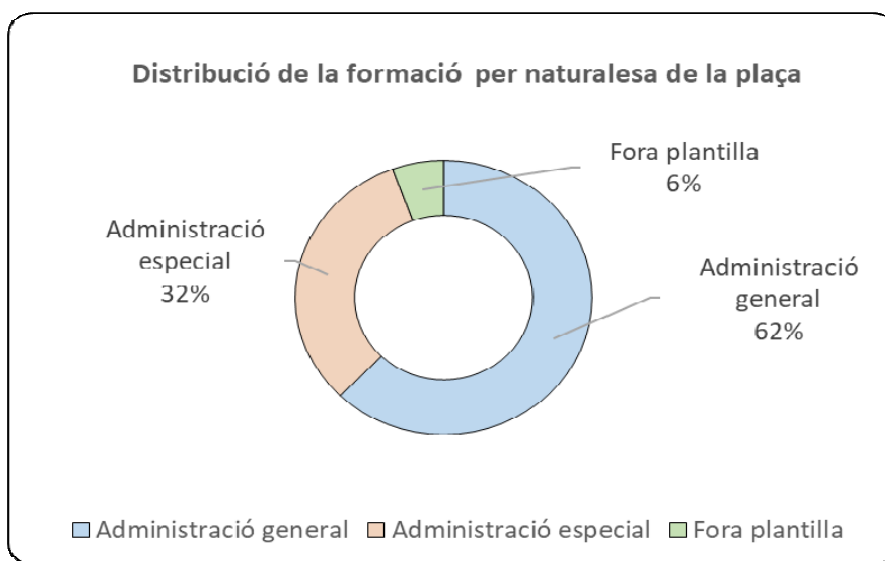


Figura 12. Distribució de la formació per naturalesa de la plaça

Proporcionalment la formació del PTGAS d'administració general és troba vora el 80% i el d'administració especial vora un 60%. (Figura 13).

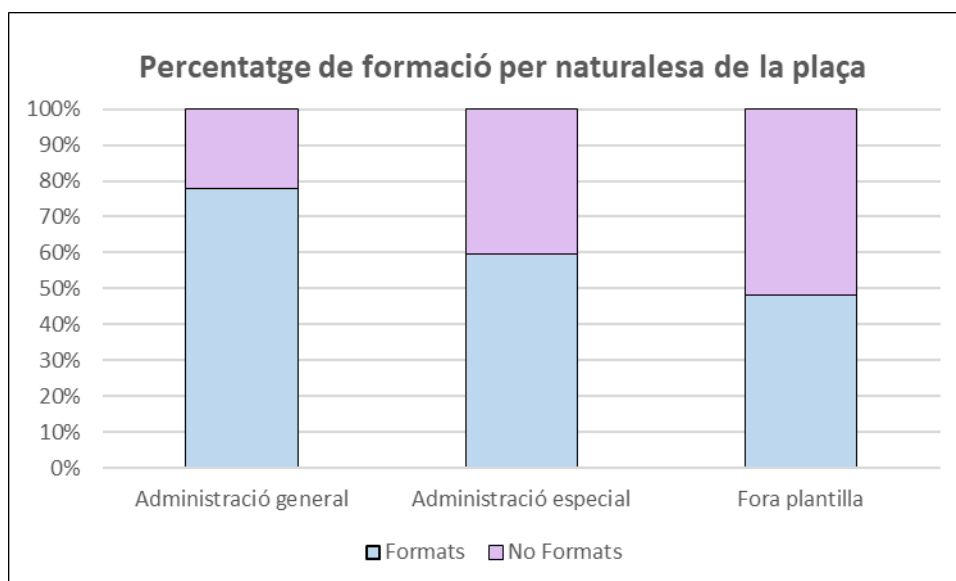


Figura 13. Percentatge de formació dins del Pla per naturalesa de la plaça

Distribució de la formació del Pla per sexe

En la segregació per sexes, en dades absolutes de la formació interna realitzada, el 70% correspon a les dones i el 30% als homes, cal tindre en compte la desigual distribució per sexes en el personal d'administració i serveis (62% dones, 48% homes) (Figura 14).

Formació dins del Pla de formació segregat per sexes			
	Total	Formats	No formats
Dones	388	298	104
Homes	233	129	90
Totals	621	427	194

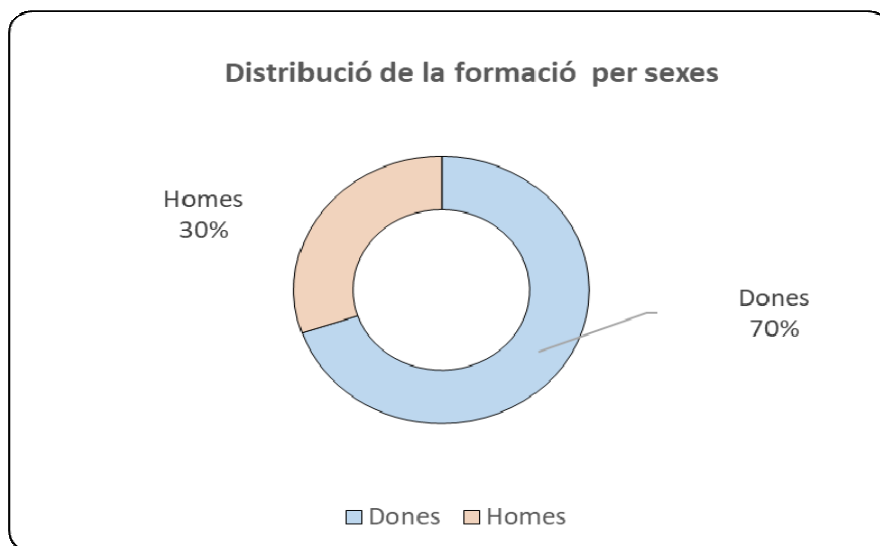


Figura 14. Distribució de la formació per sexes

La formació per sexes es distribueix de manera desigual, la formació realitzada per part de les dones és major que la realitzada pels homes, amb una diferència de 20 punts: un 75% de les dones es formen davant un 55% d'homes (Figura 15).

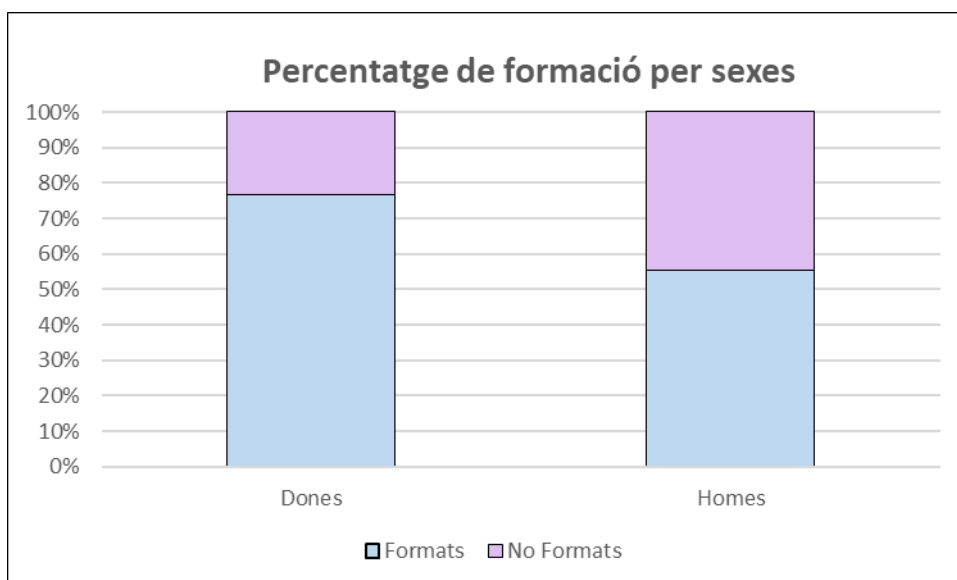


Figura 15. Percentatge de formació dins del Pla per sexe

Distribució de la formació del Pla per serveis, centres i departaments

En l'Annex 1 es presenta resumida, per serveis o centres, la formació realitzada inclosa en el Pla de formació del PTGAS de la Universitat Jaume I i el Programa de formació per a la direcció PTGAS i PDI. Només s'han tingut en compte els cursos realitzats amb aprofitament i per tant certificat. En els casos de personal que ha canviat de servei s'ha comptabilitzat el curs en el lloc de treball que s'ocupava en la data de començament del curs.

2.4. Evolució de la participació en els plans de formació del PTGAS

En les figures 16, 16bis i 17 es pot apreciar l'evolució la participació en les activitats formatives del Pla de Formació al llarg dels últims 10 anys així com la satisfacció amb les mateixes. En 2023 s'ha mantingut el percentatge de formació rebuda respecte de 2022 i la satisfacció amb la formació ha augmentat significativament.

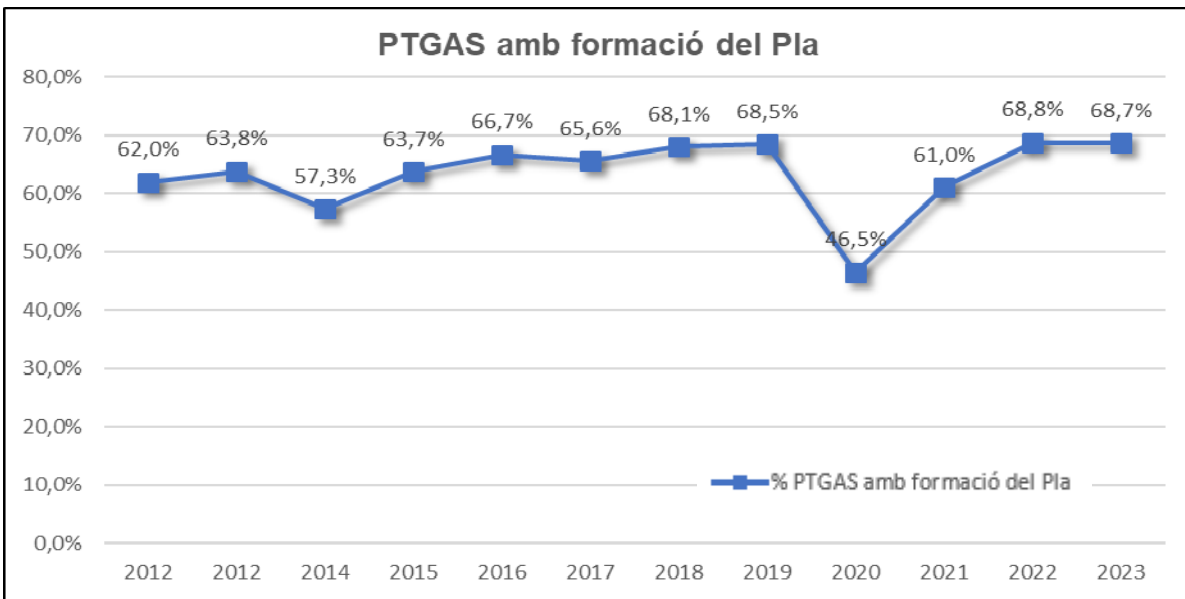


Figura 16. Evolució de la participació en la formació del Pla de formació del PTGAS

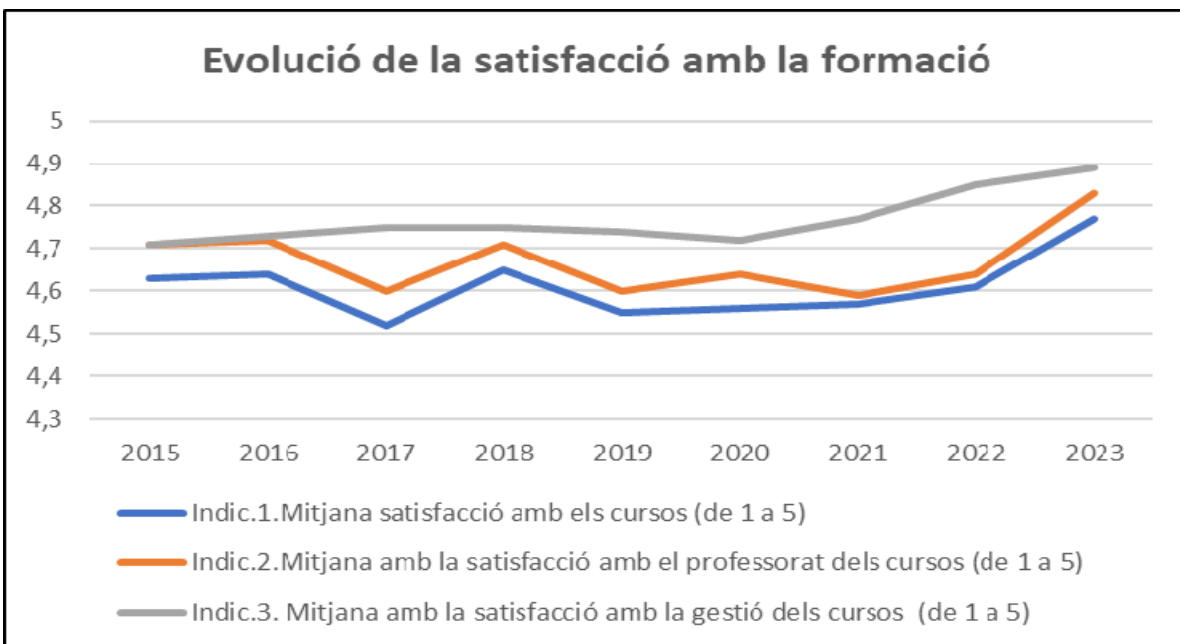


Figura 16bis. Evolució de la participació en la formació del Pla de formació del PTGAS

Anualitats 2013-2023

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Nre. cursos de formació impartits	42	43	46	53	49	49	60	29	52	61	54
Nre. hores de formació impartides	725	823	712	827	738,5	771	905,5	578,5	627,5	829	747,5
Nre. PAS amb certificat	757	685	664	1002	878	1011	945	531	802	1022	920
Nre. hores de formació rebudes (*)	15004	16046	14417	16375	13106	13994	13627	11201	11382	13473	13200

(*) A partir de 2017 les hores de formació rebudes es referiran a les hores dels aptes en els cursos.

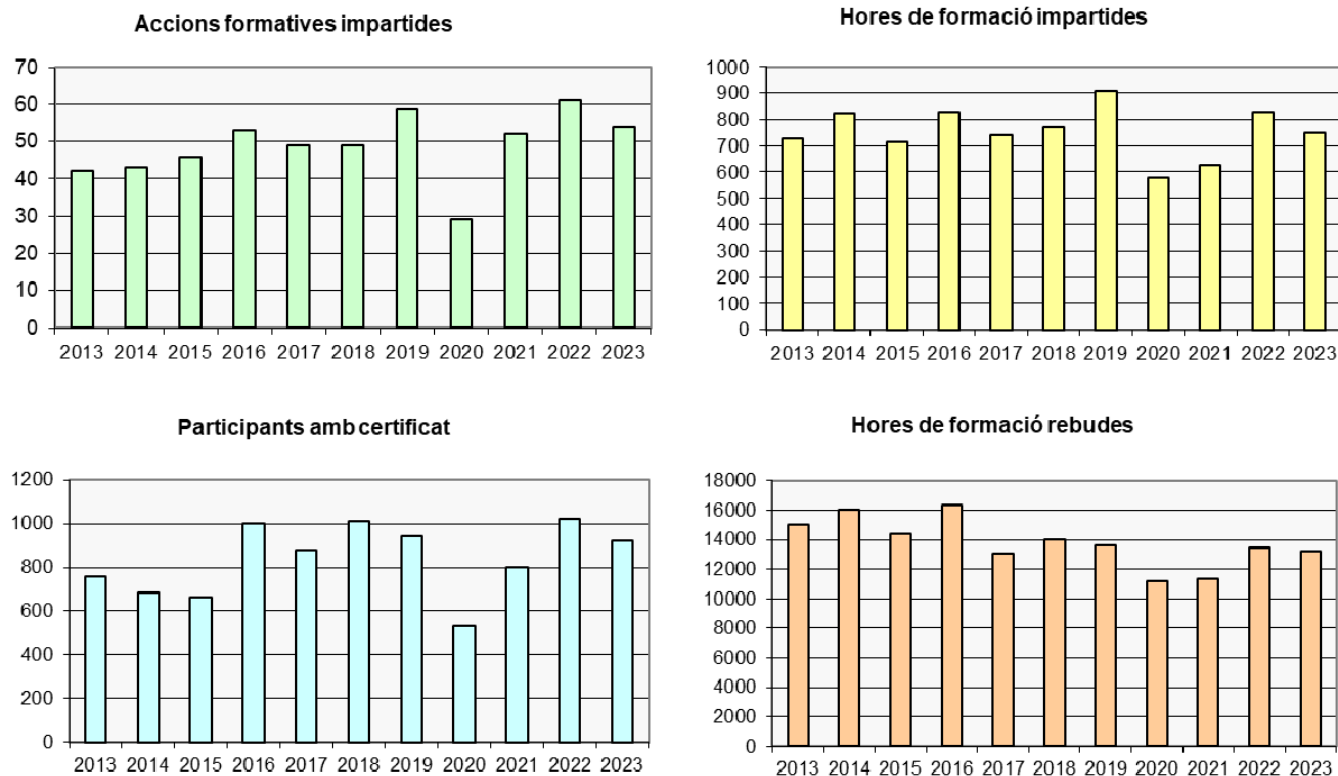


Figura 17. Evolució de la formació del Pla de formació del PAS

3. Programa de formació per a la direcció

En aquest apartat es presenta la formació oferida als directius i directives de la Universitat Jaume I al llarg de 2022. El programa per a la direcció és gestionat per Formació del Pas (UFIE) i coordinat per el Vicerectorat de Planificació, Coordinació i Comunicació, des de l'any 2012. El objectiu general d'aquest programa és millorar les competències específiques per al desenvolupament dels càrrecs acadèmics.

Núm. 1	Formació per a la direcció: Gestió de les assignatures de treball de final de grau i de màster a la Universitat Jaume I		
Modalitat	No presencial (videoconferència amb Google Meet).		
Destinataris	Coordinadors i coordinadores de TFG i coordinadors i coordinadores de màster de l'UJI		
Objectius	Resoldre tots els dubtes sobre els procediments, reglaments i eines informàtiques que han de conèixer els coordinadors de màster i de treball final de grau per poder desenvolupar la tasca d'implantació de les assignatures de treball de final de grau i de màster a l'UJI.		
Continguts	Primera part: Procediment i eina informàtica per a la gestió del procés d'assignació de tutors de TFG i TFM a l'estudiantat matriculat. Segona part: Procediment i eina informàtica per a la gestió del procés d'assignació de tribunals d'avaluació, drets de publicació i entrega de treballs de final de grau i de màster a l'estudiantat que ho sol·licite. Tercera part: Repàs i resolució de dubtes sobre els reglaments de treball de final de grau i de treball de final de màster a l'UJI.		
Durada	3 hores		
Participants	sense límit d'inscripcions		
Lloc	Videoconferència amb Google Meet.		
Calendari	30 de març de 2023		
Horari	de 9:30 a 12:30 hores		
Professorat	Dolores Ten Beltrán (Oficina d'Estudis), María José Aramburu Cabo (Vicerectorat d'Estudis i Formació Permanent) i Ricardo Borillo Doménech (UADTI)		
Termini d'inscripció	de l'1 al 23 de març de 2023		
Inscripcions	47	Assistència mitjana	44
Assistents	44	Contesten l'enquesta	21
No assisteixen	43	Llista d'espera	0
Indicadors de formació 2023			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4.64
Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4.64
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			4.70

Núm. 2	Formació per a la direcció: gestió de les comissions de titulació amb l'eina GOC		
Modalitat	Presencial.		
Destinataris	Degans/es i directors/es de centre, coordinadors/es de qualitat de centre, vicedegans/es de graus, coordinadors/es de màster oficial, coordinadors/es dels programes de doctorat i coordinadors/es de seguiment de la qualitat dels graus.		
Objectius	Conèixer en profunditat i de forma pràctica l'eina institucional de gestió de convocatòries d'òrgans col·legiats (GOC) per a poder utilitzar-la de forma generalitzada per a l'organització i gestió de les reunions de les Comissions de Titulació i Comissions de Qualitat de Centre, i les seues actes, en línia amb les bones pràctiques necessàries per aconseguir l'acreditació institucional dels centres.		
Continguts	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'experiència de l'usuari de GOC. 2. Informació necessària prèvia a la creació de reunions. 3. Parametrització: <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Definició d'autoritzats. 3.2 Definició de convidats. 3.3 Definició de convidats que únicament poden consultar. 3.4 Revisió del llistat de membres. 4. Flux d'una reunió: <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Procés de preparació d'una reunió: <ul style="list-style-type: none"> - Creació de la reunió. - Definició dels punts de l'ordre del dia. - Annexat de documentació als punts de l'ordre del dia. - Definició de convidats excepcionals. - Enviament de la convocatòria. - Generació de la fulla de signatures. - Enviament de comunicacions extra als membres de l'òrgan. 4.2. Treball dels membres previ a la reunió: <ul style="list-style-type: none"> - Fitxa de la reunió. - Accés a l'acta provisional. - Declaració d'absències i suplències. - Delegació de vot. - Annexat i descàrrega de documentació. - Afegir comentaris als punts de l'ordre del dia. - Accés a totes les reunions en les quals m'han convocat. - Accés al cercador d'acords. 4.3. Desenvolupament de la reunió: <ul style="list-style-type: none"> - Edició d'acords i deliberacions. 4.4. Tancament de la reunió: <ul style="list-style-type: none"> - Pujada de la fulla de signatures. - Revisió d'acords. - Actualització de l'assistència. - Tancament de l'acta. 5. Consulta de reunions ja tancades. 6. Publicació a l'apartat d'actes de comissions de titulació de l'IGLU. 		
Durada	6 hores		
Participants	Màxim 35 persones.		
Lloc	Aula d'informàtica MD1315AI (Facultat de Ciències de la Salut)		
Calendari	8 i 11 de maig de 2023		
Horari	de 9:30 a 12:30 hores		
Professorat	Cristina Pauner Chulvi (Secretaria General) i Ricardo Borillo Doménech (Unitat d'Anàlisi i Desenvolupament TI)		
Termini d'inscripció	Del 3 al 24 d'abril de 2023.		
Inscripcions	40	Assistència mitjana	34
Assistents	31	Contesten l'enquesta	20

No assisteixen	9	Llista d'espera	0
Indicadors de formació 2023			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,80
Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,86
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			4,95

Núm. 3	Formació per a la direcció: Protocol per a la prevenció, detecció i actuació enfront dels supòsits de violència, assetjament i discriminació a la Universitat Jaume I
Modalitat	Presencial.
Destinataris	Directius i directives PTGAS i PDI de la Universitat Jaume I.
Objectius	Els objectius del curs se centren en donar a conèixer i difondre els continguts inclosos en el "Protocol per a la prevenció, detecció i actuació enfront dels supòsits de violència, assetjament i discriminació a la Universitat Jaume I" amb la finalitat que les persones amb càrrecs de direcció de la Universitat Jaume I estiguen informades per tal de prevenir i orientar en els casos inclosos en aquest Protocol.
Continguts	<p>- Presentació del "Protocol per a la prevenció, detecció i actuació enfront dels supòsits de violència, assetjament i discriminació a la Universitat Jaume I":</p> <ul style="list-style-type: none"> • Què és el Protocol i objectius. • A qui s'aplica. • Tipologia de conductes i actituds que poden ser constitutives d'assetjament. • Mesures de prevenció de violències i assetjament. • Tramitació i resolució en el cas que s'active el Protocol. <p>- Les violències contra les dones com manifestació de desigualtat.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La violència contra les dones s'introdueix en l'agenda política. • Tipus de violències. • La universitat com a espai de violència: l'assetjament sexual, per motius de sexe, digital i laboral. • Bones pràctiques per a generar una cultura de no violència. <p>- Orientació sexual, identitat sexual i expressió de gènere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conceptes bàsics. • La realitat de la diversitat afectivosexual a la nostra societat i a l'UJI en xifres: normalitzant la diversitat. • Formes de discriminació i assetjament a les persones LGTBIQ+. • Els efectes de la discriminació i l'estigma sobre la salut mental de les persones LGTBIQ+. • Exercint la nostra responsabilitat com a personal de l'UJI i com a ciutadans.
Durada	4,5 hores
Lloc	Aula TD1204AA (Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals)
Calendari	18 de maig de 2023.
Horari	de 10 a 14:30 hores.
Professorat	José Fernando Vicente Pachés, director de la Unitat d'Igualtat i professor de Dret del Treball i de la Seguretat Social de la Universitat Jaume I; Mercedes Alcañiz Moscardó, professora de Sociologia de la Universitat

	Jaume I i Rafael Ballester Arnal, professor de Psicologia Clínica de la Salut i director de Salusex de la Universitat Jaume I. Ramón Segarra Moliner (OPAQ)		
Termini d'inscripció	del 17 d'abril al 5 de maig de 2023		
Inscripcions	26	Assistència mitjana	21
Assistents	21	Contesten l'enquesta	13
No assisteixen	5	Llista d'espera	0
Indicadors de formació 2023			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,70
Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,82
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			4,85

Núm. 4	Formació per a la direcció: La pràctica del grup de discussió en la investigació social (ANUL·LAT)
Modalitat	Presencial.
Destinataris	Vicedegans/es i vicedirectors/es de grau, coordinadors/es de màster oficial i coordinadors/es de seguiment de la qualitat dels graus.
Objectius	Introduir els/les directius/ves a la tècnica del grup de discussió. Entendre els fonaments bàsics, la dinàmica de la seua implementació i les potencialitats en la recerca social d'aquesta tècnica.
Continguts	<p>Perspectiva qualitativa en la investigació social (2 hores)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nivells de la realitat social i enfocaments metodològics. - La investigació qualitativa. <p>Introducció de la tècnica del grup de discussió (4 hores)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Per què / per a què analitzar una conversació grupal. - Diverses tècniques grupals i formes de discussió. - El grup de discussió. - Criteris de selecció dels participants. - Impuls inicial, dinàmica de conversa i guió. - Moderació dels grups de discussió. - Sociograma i criteris de transcripció. <p>Disseny i mostra estructural d'una investigació amb grups de discussió (2 hores)</p> <ul style="list-style-type: none"> - La construcció dels perfils socials dels participants: variables significatives i variables prioritàries. - Grups de discussió necessaris i criteri de saturació discursiva. - La composició de cada grup: homogeneïtat dintre de la heterogeneïtat. <p>Introducció a l'anàlisi i interpretació dels grups de discussió (4 hores)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anàlisi de contingut: dimensió informativa dels discursos. - Anàlisi del sistema de discursos. - Procediments d'interpretació: - Conjectures preanalítiques. - Estils discursius. - Procediments d'anàlisi: - Posicions Discursives. - Associacions, Condensacions i desplaçaments. - Configuracions Narratives.
Durada	12 hores
Participants	Mínim 10 i màxim 30 persones.
Lloc	Sala de graus MD0111FR (Facultat de Ciències de la Salut).
Calendari	19, 21 i 26 de setembre de 2023.
Horari	de 16 a 20 hores.

Professorat	Emma Gómez Nicolau, Marina Requena Mora i Vicente Alberto Querol Vicente (Dep. de Filosofia i Sociologia de l'UJI)
Termini d'inscripció	del 20 de juliol a l'11 de setembre de 2023.
Inscripcions	9
Observacions	Anul·lat per nombre insuficient d'inscripcions

Núm. 5	Formació per a la direcció: Aplicació pràctica del Reglament d'avaluació de l'activitat docent del professorat de l'UJI per a responsables acadèmics		
Modalitat	Presencial		
Destinataris	Directors/es de departament, Vicedegans/es i Vicedirectors/es de grau i Coordinadors/es de màster oficial		
Objectius	Conèixer com completar les noves activitats que corresponen als directors i directores de departament/titulació al programa Docentia en el curs 22/23		
Continguts	- Modificació del Reglament d'avaluació docent del professorat de l'UJI. - Tasques pràctiques del reglament per als responsables acadèmics.		
Durada	2 hores		
Participants	Màxim 28 persones		
Lloc	Aula d'informàtica MD1315AI (Facultat de Ciències de la Salut)		
Calendari	dilluns, 27 de novembre de 2023		
Horari	d'11:30 a 13:30 hores		
Professorat	Iván José Barreda Tarrazona (Vicerector adjunt de Planificació i Qualitat) i Cristian Miralles Ruiz (OPAQ)		
Termini d'inscripció	Del 3 d'octubre al 10 de novembre de 2023		
Inscripcions	30	Assistència mitjana	23
Assistents	23	Contesten l'enquesta	16
No assisteixen	7	Llista d'espera	0
Indicadors de formació 2023			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4.72
Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4.76
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			4.88

Núm. 6	Formació per a la direcció: Fomentar una cultura de conciliació de la vida personal, familiar i laboral		
Modalitat	Presencial		
Destinataris	Directius i directives PTGAS i PDI de la Universitat Jaume I		
Objectius	<p>1. Identificar i sensibilitzar sobre els beneficis de la conciliació de la vida personal, laboral i familiar. Sensibilitzar en el foment de la coresponsabilitat dels homes de la comunitat universitària i conscienciar sobre el fet que la conciliació no és només cosa de dones.</p> <p>2. Conèixer el marc normatiu de referència en matèria de conciliació i identificar els principals drets de les persones treballadores davant la implantació de les polítiques de conciliació i els beneficis que suposa per a la comunitat universitària.</p> <p>3. Conèixer i reflexionar sobre el projecte del "Pla de Conciliació-</p>		

	Coresponsabilitat UJI" i de la futura aplicació a la Universitat. 4. Conèixer la política interna reguladora del dret a la desconnexió digital de les persones treballadores UJI. Aprendre algunes habilitats personals essencials per gestionar eficaçment el temps i potenciar la igualtat de gènere.		
Continguts	1. Identificar i conèixer la normativa aplicable i tots els drets, mesures i accions de conciliació de la vida acadèmica-laboral amb la personal-familiar de l'estudiantat i els diferents col·lectius de personal empleat UJI. 2. Conèixer la protecció de què gaudeixen les persones treballadores UJI que exerceixen els seus drets de conciliació. 3. Interpretar l'abast dels drets de conciliació tenint en compte la profusa normativa reguladora existent i els pronunciaments judicials més rellevants. 4. Identificar els principals problemes pràctics que plantegen els drets de conciliació.		
Durada	4 hores		
Participants	Sense limitacions		
Lloc	Sala d'actes MD0S08CC de la Facultat de Ciències de la Salut		
Calendari	dilluns, 18 de desembre de 2023		
Horari	de 9:30 a 13:30 hores		
Professorat	Cristóbal Molina Navarrete, professor de Dret del Treball i S. Social (Universitat de Jaén) i Nuria Reche Tello, professora de Dret Constitucional (Universitat Miguel Hernández d'Eix).		
Termini d'inscripció	Del 9 al 30 de novembre de 2023. NOU TERMINI: de l'1 al 4 de desembre de 2023.		
Inscripcions	23	Matrícula lliure	0
Assistents	15	Assistència mitjana	15
Aptes	15	No aptes	0
No presentades	8	Contesten l'enquesta	12
Indicadors de formació 2023			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4.66
Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4.69
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			5.00

3.1 Taula resum.

CURS	P/NP/SP	Durada (hores)	Trimestre	Inscripcions	Assisteixen	Satisfacció (1-5)
1	NP	3	1	47	44	4,64
2	P	6	2	40	34	4,80
3	P	4,5	3	26	21	4,70
4	P	12	3	9		
5	P	2	4	30	23	4,72
6	P	4	4	23	15	4,66
Totals		31,5		175	137	4,7

4. Formació externa

En l'Annex 2 es detalla la formació acreditada pel PTGAS no organitzada directament per Formació del PTGAS (UFIE). En aquesta relació s'han inclòs els cursos que han rebut algun tipus d'ajuda econòmica a càrrec del pressupost de Formació del PTGAS, que han finançat altres serveis de la Universitat o la mateixa persona que ha realitzat el curs. També s'ha finançat l'import de les matricules dels cursos d'angles i català organitzats i impartits pel

Servei de Llengües i Terminologia. S'han classificat els cursos segons el servei/centre de pertinença de la persona que els ha realitzat en la data de realització del curs.

5. Resultats globals de la participació en la formació: Pla de formació i formació externa

El 74% del PTGAS ha realitzat algun tipus de formació (interna o externa al pla) en 2023, percentatge similar a l'any anterior, de la formació rebuda el 79% de les accions formatives corresponen al Pla de formació i el 21% a formació externa al Pla (figura 18).

Distribució de la formació	
PAS format (formació interna i externa)	462
PAS no format	159
Total PAS	621

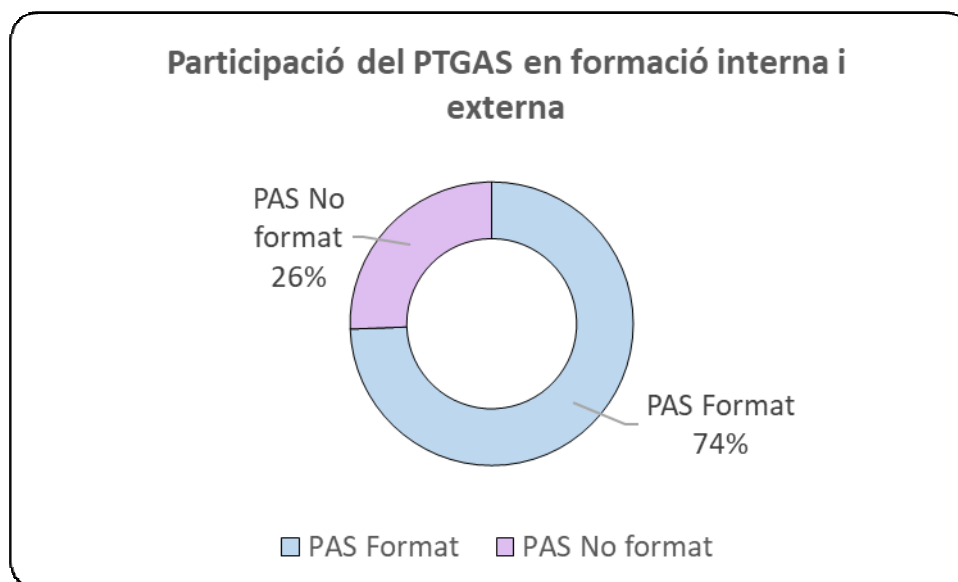


Figura 18. Participació del PTGAS en formació interna i externa

5.1 Participació en la formació del Pla de formació i formació externa per serveis

En analitzar la formació interna i externa per serveis i departaments es pot concloure que en el 100% dels serveis s'ha format com a mínim al 50% del PTGAS del servei (Figures 19 i 20).

Formació per serveis (interna i externa)			
Serveis/Departaments	Total PTGAS	PTGAS amb formació int/ext.	PTGAS sense formació int/ext
Assessoria Jurídica	5	5	0
Biblioteca	42	26	16
Centre d'Educació i Noves Tecnologies	7	5	2
Consell Social	2	1	1
Departaments i Unitats departamentals	94	63	31
Centres/escola de Doctorat	30	25	5
Gabinet de Rectorat	5	3	2
Gerència	9	7	2
Instituts	10	8	2
Oficina de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat	6	5	1
Oficina de Cooperació en Investigació i Desenvolupament Tecnològic	20	20	0
Oficina de la Promoció i Avaluació de la Qualitat	6	6	0
Oficina de Planificació i Prospectiva (OPP)	5	5	0
Oficina de Prevenció i Gestió Mediambiental	5	2	3
Oficina de Relacions Internacionals	8	7	1
Oficina d'Estudis	9	9	0
Oficina d'Informació i Registre (InfoCampus)	11	8	3
Oficina d'Innovació i Auditoria TI	5	1	4
Oficina d'Inserció Professional i Estadies en Pràctiques	9	9	0
Oficina Tècnica d'Obres i Projectes	14	13	1
Personal de suport	37	21	16
Servei Central d'Instrumentació Científica	10	10	0
Servei d'Activitats Socioculturals	10	8	2
Servei de Comunicació i Publicacions	30	18	12
Servei de Contractació i Assumptes Generals	11	9	2
Servei de Control Intern	5	5	0
Servei de Gestió de la Docència i Estudiants	17	14	3
Servei de Gestió Econòmica	21	20	1
Servei de Llengües i Terminologia	13	8	5
Servei de Recursos Humans	17	16	1
Servei d'Esports	28	21	7
Servei d'Informació Comptable	4	4	0
Servei d'Informàtica	26	13	13
Unitat d'Anàlisi i Desenvolupament TI	16	11	5
Unitat de Diversitat i Discapacitat	4	3	1
Unitat de Formació i Innovació Educativa	4	4	0
Unitats de Gestió	35	25	10
Unitat d'Igualtat	1	1	0
Unitat d'Orientació	3	3	0
Universitat per a Majors	3	3	0
Vicerektorats/Secretaria General	24	17	7
Total	621	462	159

Figura 19. Participació del PTGAS en formació interna i externa per serveis

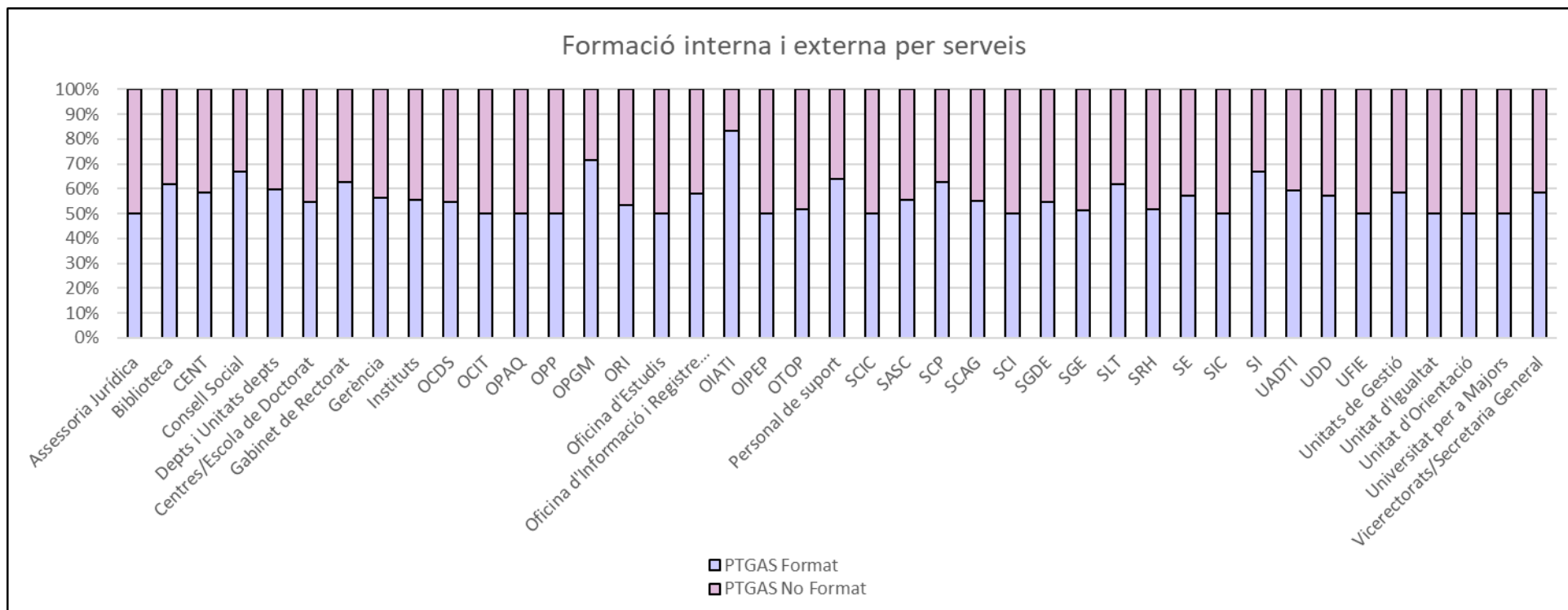


Figura 20 . Participació del PTGAS en formació interna i externa per serveis

5.2 Evolució de la participació en la formació del Pla de formació i formació externa

En les figures 21 i 22 es mostra l'evolució de la formació conjunta, interna i externa, en els últims 10 anys.

Anualitats 2013-2023

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
PAS amb formació i/e	414	385	391	461	469	488	493	355	454	467	462
PAS sense formació i/e	197	236	223	173	180	165	165	309	221	173	159
Total PAS	611	621	614	634	649	653	669	664	675	640	621
% PAS amb formació i/e	67,7	62,0	63,7	72,7	72,3	74,7	73,7	53,5	67,3	73,0	74,4

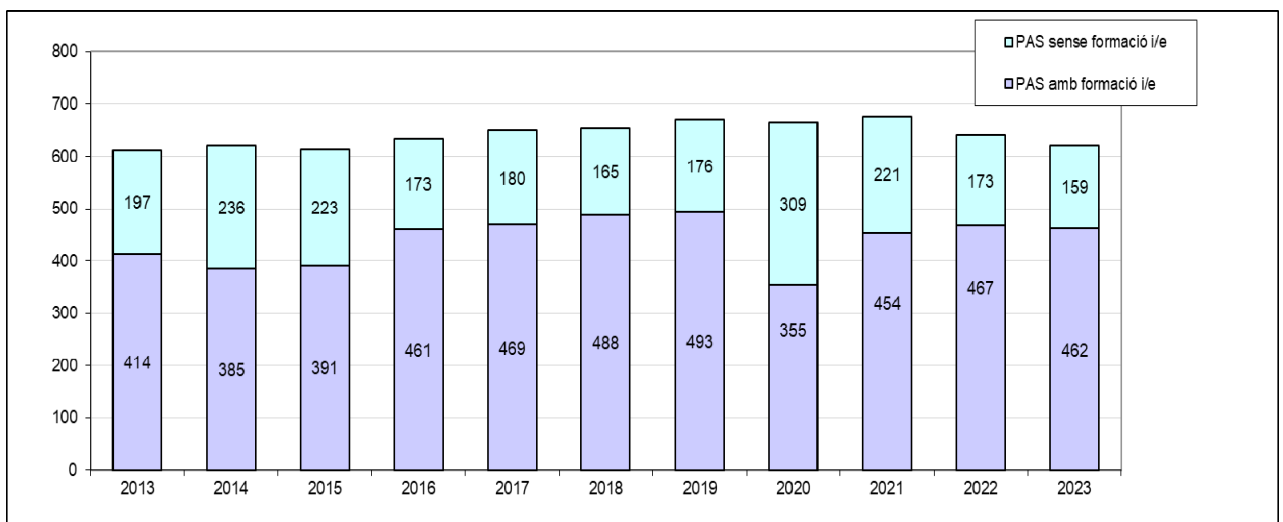


Figura 21. Evolució de la formació interna i externa

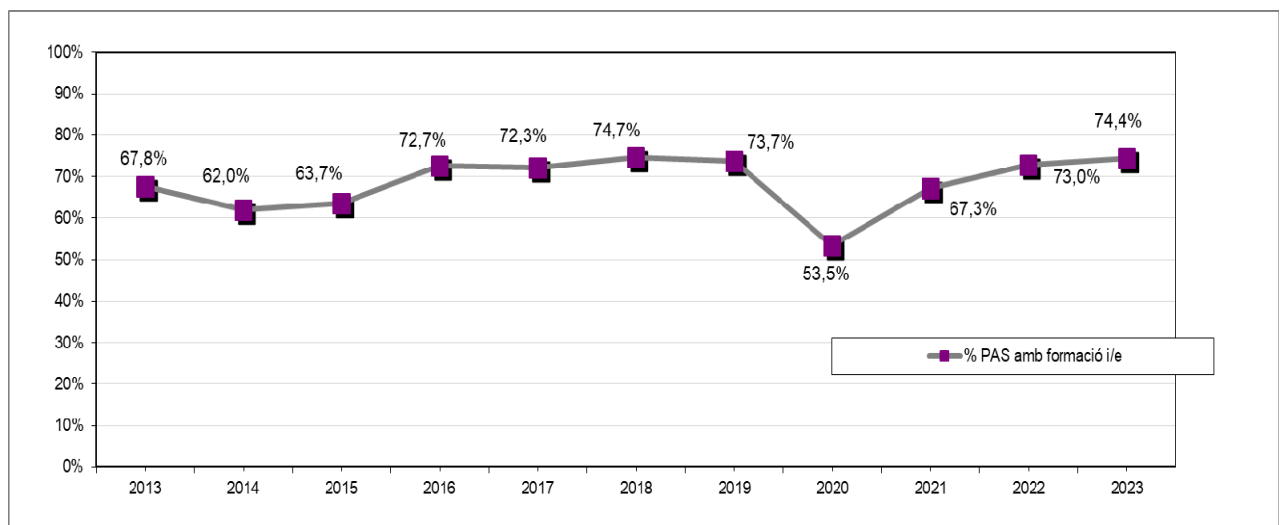


Figura 22. Evolució de la formació interna i externa

6. Conclusions

- En 2023 hi ha hagut un lleuger descens d'activitats formatives organitzades i hores de formació oferides respecte a 2022 degut a les tasques d'adaptació de la Formació del PTGAS a la Unitat de Formació i Innovació Educativa (UFIE), s'ha continuat amb la oferta de accions formatives en modalitats presencial, no presencial i semipresencial.
- En la oferta formativa destaquem la formació eines de treball col·laboratives com Trello, Mapes mentals, Gmail, Calendar i Drive, formació en temes relacionats amb la LOSU, formació en administració electrònica concretament en certificats i signatura digital, formació en millores en habilitats en l'atenció als usuaris, en gestió d'ajudes i projectes europeus. S'ha iniciat formació en IA i s'ha continuat amb la organització d'activitats formatives en col·laboració amb UJI Hàbitat Saludable i la Unitat d'Igualtat.
- S'ha mantingut la demanda de formació en relació a l'any anterior, el percentatge de personal que ha realitzat formació del Pla arriba al 69%, al igual que l'any anterior, el percentatge de personal que ha realitzat formació tant del Pla de formació com externa és un 74%, un 1% superior a l'any anterior.
- La satisfacció amb la formació ha augmentat respecte de l'any anterior com s'evidencia en els indicadors de satisfacció general amb la formació amb un 4,77 (4,61 en 2022) sobre 5, satisfacció amb el professorat 4,83 (4,64 en 2022) sobre 5 i amb un 4,89 (4,85 en 2022) sobre 5 obtingut en la satisfacció amb la gestió de la formació.
- El resultat de l'enquesta de la transferència de la formació de 2023 ha segut de 4,40 sobre 5, similar al obtingut en 2022 (4,39), per tant podem concloure que s'ha impartit una formació útil per a millorar el desenvolupament dels llocs de treball.

Annexos

Annex 1.

Resum de la formació del Pla de formació del PTGAS per serveis / centres / departaments

En aquest Annex es presenta resumida, per serveis o centres, la formació inclosa en el Pla de formació del PTGAS de la Universitat Jaume I i el Programa de formació per a la direcció PTGAS i PDI.

Servei/centre	Curs realitzat	Durada Hores	Nombre de persones assistents (amb aprofitament)
Assessoria Jurídica	Curs pràctic de certificats digitals i signatura electrònica. 1a edició	6	1
	Curs sobre directrius de tècnica normativa: com construir una norma (G.V.)	12,5	2
	Curs sobre la Llei Orgànica del Sistema Universitari (LOSU)	25	3
	Curs sobre tramitació de protocols generals i convenis de col·laboració. 1a edició (G.V.)	10	2
	Eines, tècniques i trucs per a facilitar el treball amb Excel (G.V.)	15	1
	Formació per a la direcció: Fomentar una cultura de conciliació de la vida personal, familiar i laboral	4	1
	Incidència de la nova normativa laboral en Universitats	4	1
	Jornada interuniversitària: una visió amb perspectiva de la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari (LOSU)	6,5	1
	L'informe com a document comunicatiu (G.V.)	10	1
	Protocol per a la prevenció, detecció i actuació enfront dels supòsits de violència, assetjament i discriminació a la Universitat Jaume I	4,5	1
	Ús crític de la traducció automàtica en l'elaboració de documentació universitària (2a edició)	12	2
Biblioteca	Centaures digitals, com col·laborar amb la Intel·ligència Artificial (IA) ens farà millors professionals	2	1
	Curs bàsic de protecció de dades	20	2
	Curs d'administració electrònica: El document electrònic i les eines de tramitació (1a edició) (G.V.)	11	3
	Curs de formació inicial en prevenció de riscos laborals de la Universitat Jaume I. Edició 2023	4	1
	Curs pràctic de certificats digitals i signatura electrònica. 1a edició	6	1
	Curs pràctic de certificats digitals i signatura electrònica. 2a edició	6	1
	Curs pràctic de certificats digitals i signatura electrònica. 4a edició	6	1
	Dormir bé per a viure millor: claus per a un son agradable (1a edició)	4,5	1
	Eines, tècniques i trucs per a facilitar el treball amb Excel (G.V.)	15	2
	Formació per a la direcció: Fomentar una cultura de conciliació de la vida personal, familiar i laboral	4	1
	Gestió d'equips i projectes amb Trello: tasques i incidències (2a edició)	8	2
	Gestió d'equips i projectes amb Trello: tasques i incidències (3a edició)	8	1
	Gestió d'equips i projectes amb Trello: tasques i incidències (6a edició)	8	2
	Gestió d'equips i projectes amb Trello: tasques i incidències (7a edició)	8	1
	Gestió de dades de recerca per a professionals bibliotecaris	15	11

Servei/centre	Curs realitzat	Durada Hores	Nombre de persones assistents (amb aprofitament)
Biblioteca	Protocol per a la prevenció, detecció i actuació enfront dels supòsits de violència, assetjament i discriminació a la Universitat Jaume I	4,5	1
	Taller de disseny de mapes mentals (G.V.)	8	1
	Ús crític de la traducció automàtica en l'elaboració de documentació universitària	12	2
Centre d'Educació i Noves Tecnologies	Creació i disseny de pàgines web: Editor Wix (G.V.)	10	1
	Curs de català de nivell C2 (Superior)	80	1
	Curs sobre la Llei Orgànica del Sistema Universitari (LOSU)	25	1
	Gestió d'equips i projectes amb Trello: tasques i incidències (2a edició)	8	1
	Gestió d'equips i projectes amb Trello: tasques i incidències (5a edició)	8	2
	Optimitza el teu temps	18	1
	Ús crític de la traducció automàtica en l'elaboració de documentació universitària (2a edició)	12	2
Consell Social	Curs d'administració electrònica: El document electrònic i les eines de tramitació (1a edició) (G.V.)	11	1
	Eines, tècniques i trucs per a facilitar el treball amb Excel (G.V.)	15	1
	Gestió emocional per a afrontar conflictes de manera assertiva (G.V.)	12	1
Delegat de la Rectora per a la Transformació Docent, la Comunicació i la Direcció del Gabinet	Curs sobre tramitació de protocols generals i convenis de col·laboració. 2a edició (G.V.)	10	1
Dep. d'Administració d'empreses i marqueting	Curs de formació inicial en prevenció de riscos laborals de la Universitat Jaume I. Edició 2023	4	1
Dep. de Biologia, Bioquímica i Ciències Naturals	Curs de Google Drive: interfície i ús de formularis (G.V.)	10	1
	Curs pràctic de certificats digitals i signatura electrònica. 4a edició	6	1
	Curs sobre la Llei Orgànica del Sistema Universitari (LOSU)	25	1
	Gestió emocional per a afrontar conflictes de manera assertiva (G.V.)	12	1
Dep. de Ciències de la Comunicació	La producció sonora al LabCom	20	5
Dep. de Ciències de la Comunicació	Publicació de continguts al portal institucional mitjançant UPO	14	1
Dep. de Dret Públic	Com millorar l'experiència amb els usuaris i usuàries de la comunitat universitària i la gestió de situacions difícils (G.V.)	16	1
	Curs d'administració electrònica: El document electrònic i les eines de tramitació (1a edició) (G.V.)	11	1
	Curs pràctic de certificats digitals i signatura electrònica. 4a edició	6	1
	Disseny gràfic amb Canva	14	1
	Gestió d'equips i projectes amb Trello: tasques i incidències (2a edició)	8	1
	Gestió d'equips i projectes amb Trello: tasques i incidències (3a edició)	8	1
	Ús crític de la traducció automàtica en l'elaboració de documentació universitària	12	1

Servei/centre	Curs realitzat	Durada Hores	Nombre de persones assistents (amb aprofitament)
Dep. de Filologia i Cultures Europees	Curs pràctic de certificats digitals i signatura electrònica. 3a edició	6	1
	Curs sobre la Llei Orgànica del Sistema Universitari (LOSU)	25	1
	Eines, tècniques i trucs per a facilitar el treball amb Excel (G.V.)	15	1
Dep. de Filosofia i Sociologia	Curs pràctic de certificats digitals i signatura electrònica. 4a edició	6	1
	Curs sobre la Llei Orgànica del Sistema Universitari (LOSU)	25	1
	Dormir bé per a viure millor: claus per a un son agradable (1a edició)	4,5	1
	Gestió d'equips i projectes amb Trello: tasques i incidències (4a edició)	8	1
	Protocol per a la prevenció, detecció i actuació enfront dels supòsits de violència, assetjament i discriminació a la Universitat Jaume I	4,5	1
Dep. de Finances i Comptabilitat	Com millorar l'experiència amb els usuaris i usuàries de la comunitat universitària i la gestió de situacions difícils (G.V.)	16	1
	Curs d'anglès B1.2 Intermediate	100	1
	Disseny gràfic amb Canva	14	1
	Gestió emocional per a afrontar conflictes de manera assertiva (G.V.)	12	1
	L'informe com a document comunicatiu (G.V.)	10	1
Dep. de Física	Curs pràctic de certificats digitals i signatura electrònica. 4a edició	6	1
	Impressió 3D: Impressió de peces complexes i amb mescla de materials (G.V.)	15	1
Dep. de Llenguatges i Sistemes Informàtics	Dormir bé per a viure millor: claus per a un son agradable (1a edició)	4,5	1
Dep. de Matemàtiques	Curs d'administració electrònica: El document electrònic i les eines de tramitació (2a edició)	11	1
	Curs pràctic de certificats digitals i signatura electrònica. 3a edició	6	1
Dep. de Pedagogia i Didàctica de les Ciències Socials, la Llengua i la Literatura	Com elaborar un dossier de projecte atractiu amb l'objectiu de captar fons	4	1
	Curs de Google Drive: interfície i ús de formularis (G.V.)	10	1
	Dormir bé per a viure millor: claus per a un son agradable (1a edició)	4,5	1
Dep. de Psicologia Bàsica, Clínica i Psicobiologia	Dormir bé per a viure millor: claus per a un son agradable (1a edició)	4,5	1
Dep. de Psicologia Evolutiva, Educativa, Social i Metodologia	Curs pràctic de certificats digitals i signatura electrònica. 4a edició	6	1
Dep. de Química Física i Analítica	Curs pràctic de certificats digitals i signatura electrònica. 4a edició	6	1
	Disseny gràfic amb Canva	14	1
Dep. de Química inorgànica i orgànica	Curs bàsic de protecció de dades	20	1
	Curs de formació inicial en prevenció de riscos laborals de la Universitat Jaume I. Edició 2023	4	1

Servei/centre	Curs realitzat	Durada Hores	Nombre de persones assistents (amb aprofitament)
Dep. de Química Inorgànica i Orgànica	Curs d'anglès B2.2 Upper-Intermediate	80	1
	Curs sobre la Llei Orgànica del Sistema Universitari (LOSU)	25	1
	Curs sobre tramitació de protocols generals i convenis de col·laboració. 2a edició (G.V.)	10	1
	Gestió d'equips i projectes amb Trello: tasques i incidències (2a edició)	8	1
	Ús crític de la traducció automàtica en l'elaboració de documentació universitària	12	1
Dep. de Traducció i Comunicació	Centaures digitals, com col·laborar amb la Intel·ligència Artificial (IA) ens farà millors professionals	2	1
	Curs bàsic de protecció de dades	20	1
	Curs de formació inicial en prevenció de riscos laborals de la Universitat Jaume I. Edició 2023	4	1
	Curs sobre directrius de tècnica normativa: com construir una norma (G.V.)	12,5	1
	Curs sobre tramitació de protocols generals i convenis de col·laboració. 1a edició (G.V.)	10	1
	Dormir bé per a viure millor: claus per a un son agradable (1a edició)	4,5	1
	Incidència de la nova normativa laboral en Universitats	4	1
	Publicació de continguts al portal institucional mitjançant UPO	14	1
	Ús crític de la traducció automàtica en l'elaboració de documentació universitària	12	2
Dep. d'Economia	Curs d'administració electrònica: El document electrònic i les eines de tramitació (2a edició)	11	1
	Curs pràctic de certificats digitals i signatura electrònica. 1a edició	6	1
Dep. d'Educació i Didàctiques Específiques	Curs d'administració electrònica: El document electrònic i les eines de tramitació (2a edició)	11	1
	Curs de català de nivell C2 (Superior)	80	1
	Curs sobre la Llei Orgànica del Sistema Universitari (LOSU)	25	1
	Dormir bé per a viure millor: claus per a un son agradable (2a edició)	4,5	1
	Gestió emocional per a afrontar conflictes de manera assertiva (G.V.)	12	1
	Curs bàsic de protecció de dades	20	1
	Curs de formació inicial en prevenció de riscos laborals de la Universitat Jaume I. Edició 2023	4	1
Dep. d'Enginyeria de Sistemes Industrials i Disseny	Centaures digitals, com col·laborar amb la Intel·ligència Artificial (IA) ens farà millors professionals	2	2
	Curs de Google Drive: interfície i ús de formularis (G.V.)	10	1
	Curs pràctic de certificats digitals i signatura electrònica. 1a edició	6	1
	Curs pràctic de certificats digitals i signatura electrònica. 3a edició	6	1
	Curs pràctic de certificats digitals i signatura electrònica. 4a edició	6	1
	Curs sobre la Llei Orgànica del Sistema Universitari (LOSU)	25	1
	Disseny gràfic amb Canva	14	1

Servei/centre	Curs realitzat	Durada Hores	Nombre de persones assistents (amb aprofitament)
Dep. d'Enginyeria de Sistemes Industrials i Disseny	Impressió 3D: Impressió de peces complexes i amb mescla de materials (G.V.)	15	2
Dep. d'Enginyeria i Ciència dels Computadors	Com elaborar un dossier de projecte atractiu amb l'objectiu de captar fons	4	1
Dep. d'Enginyeria i Ciència dels Computadors	Curs bàsic de protecció de dades	20	3
	Curs pràctic de certificats digitals i signatura electrònica. 3a edició	6	1
	Gestió d'equips i projectes amb Trello: tasques i incidències (2a edició)	8	1
Dep. d'Enginyeria Mecànica i Construcció	Curs de Google Drive: interfície i ús de formularis (G.V.)	10	1
	Curs pràctic de certificats digitals i signatura electrònica. 2a edició	6	1
	Curs pràctic de certificats digitals i signatura electrònica. 3a edició	6	1
	Gestió d'equips i projectes amb Trello: tasques i incidències (5a edició)	8	1
	Gestió i justificació econòmica d'ajudes europees	17	1
	Impressió 3D: Impressió de peces complexes i amb mescla de materials (G.V.)	15	3
	Publicació de continguts al portal institucional mitjançant UPO	14	1
Dep. d'Estudis Anglesos	Curs de Google Drive: interfície i ús de formularis (G.V.)	10	1
	Curs pràctic de certificats digitals i signatura electrònica. 5a edició	6	1
	Curs sobre la Llei Orgànica del Sistema Universitari (LOSU)	25	1
Dep. d'Història, Geografia i Art	Curs sobre tramitació de protocols generals i convenis de col·laboració. 2a edició (G.V.)	10	1
	Gestió d'equips i projectes amb Trello: tasques i incidències (5a edició)	8	1
	Jornada interuniversitària: una visió amb perspectiva de la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari (LOSU)	6,5	1
Dep. Enginyeria Mecànica i construcció	Curs bàsic de protecció de dades	20	1
	Curs de formació inicial en prevenció de riscos laborals de la Universitat Jaume I. Edició 2023	4	1
Dep. Història, geografia i art	Curs de formació inicial en prevenció de riscos laborals de la Universitat Jaume I. Edició 2023	4	1
Escola de Doctorat	Centaures digitals, com col·laborar amb la Intel·ligència Artificial (IA) ens farà millors professionals	2	1
	Curs d'anglès B1.2 Intermediate	100	1
	Curs de català de nivell C2 (Superior)	80	1
	Curs de formació inicial en prevenció de riscos laborals de la Universitat Jaume I. Edició 2023	4	1
	Curs de Google Drive: interfície i ús de formularis (G.V.)	10	1
	Curs pràctic de certificats digitals i signatura electrònica. 2a edició	6	2
	Curs pràctic de certificats digitals i signatura electrònica. 3a edició	6	1
	Curs pràctic de certificats digitals i signatura electrònica. 5a edició	6	2

Servei/centre	Curs realitzat	Durada Hores	Nombre de persones assistents (amb aprofitament)
Escola de Doctorat	Curs sobre la Llei Orgànica del Sistema Universitari (LOSU)	25	2
	Curs sobre tramitació de convocatòries d'ajudes i subvencions (G.V.)	10	2
	Curs sobre tramitació de protocols generals i convenis de col·laboració. 1a edició (G.V.)	10	2
Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals	Curs de català de nivell C2 (Superior)	80	1
	Curs pràctic de certificats digitals i signatura electrònica. 3a edició	6	2
	Curs pràctic de certificats digitals i signatura electrònica. 5a edició	6	1
Facultat de Ciències de la Salut	Curs d'anglès B1.2 Intermediate	100	1
	Curs sobre la Llei Orgànica del Sistema Universitari (LOSU)	25	1
	Disseny gràfic amb Canva	14	1
	Dormir bé per a viure millor: claus per a un son agradable (2a edició)	4,5	1
	Ús crític de la traducció automàtica en l'elaboració de documentació universitària	12	2
	Ús crític de la traducció automàtica en l'elaboració de documentació universitària (2a edició)	12	1
Facultat de Ciències Humanes i Socials	Admissió a la universitat espanyola per a estudiants de sistemes educatius internacionals	4	1
	Com millorar l'experiència amb els usuaris i usuàries de la comunitat universitària i la gestió de situacions difícils (G.V.)	16	2
	Curs d'administració electrònica: El document electrònic i les eines de tramitació (1a edició) (G.V.)	11	1
	Curs d'administració electrònica: El document electrònic i les eines de tramitació (2a edició)	11	2
	Curs pràctic de certificats digitals i signatura electrònica. 1a edició	6	1
	Curs pràctic de certificats digitals i signatura electrònica. 5a edició	6	2
	Dormir bé per a viure millor: claus per a un son agradable (2a edició)	4,5	1
	Eines, tècniques i trucs per a facilitar el treball amb Excel (G.V.)	15	2
	Gestió d'equips i projectes amb Trello: tasques i incidències (3a edició)	8	1
	Gestió emocional per a afrontar conflictes de manera assertiva (G.V.)	12	2
	Jornada interuniversitària: una visió amb perspectiva de la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari (LOSU)	6,5	1
	L'informe com a document comunicatiu (G.V.)	10	3
	Publicació de continguts al portal institucional mitjançant UPO	14	2
	Ús crític de la traducció automàtica en l'elaboració de documentació universitària	12	1
Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques	Admissió a la universitat espanyola per a estudiants de sistemes educatius internacionals	4	1
	Curs sobre la Llei Orgànica del Sistema Universitari (LOSU)	25	1
	Disseny gràfic amb Canva	14	2

Servei/centre	Curs realitzat	Durada Hores	Nombre de persones assistents (amb aprofitament)
Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques	Dormir bé per a viure millor: claus per a un son agradable (1a edició)	4,5	2
Gabinet de Rectorat	Curs sobre la Llei Orgànica del Sistema Universitari (LOSU)	25	1
	Curs sobre tramitació de protocols generals i convenis de col·laboració. 2a edició (G.V.)	10	1
	Optimitza el teu temps	18	1
	Protocol per a la prevenció, detecció i actuació enfront dels supòsits de violència, assetjament i discriminació a la Universitat Jaume I	4,5	1
Gerència	Centaures digitals, com col·laborar amb la Intel·ligència Artificial (IA) ens farà millors professionals	2	1
	Curs sobre directrius de tècnica normativa: com construir una norma (G.V.)	12,5	2
	Curs sobre la Llei Orgànica del Sistema Universitari (LOSU)	25	3
	Curs sobre tramitació de convocatòries d'ajudes i subvencions (G.V.)	10	1
	Curs sobre tramitació de protocols generals i convenis de col·laboració. 1a edició (G.V.)	10	3
	Curs sobre tramitació de protocols generals i convenis de col·laboració. 2a edició (G.V.)	10	1
	Eines, tècniques i trucs per a facilitar el treball amb Excel (G.V.)	15	1
	Formació per a la direcció: Fomentar una cultura de conciliació de la vida personal, familiar i laboral	4	1
	Gestió d'equips i projectes amb Trello: tasques i incidències (2a edició)	8	1
	Gestió d'equips i projectes amb Trello: tasques i incidències (3a edició)	8	1
	Gestió d'equips i projectes amb Trello: tasques i incidències (6a edició)	8	1
	Jornada interuniversitària: una visió amb perspectiva de la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari (LOSU)	6,5	3
	Projectes europeus: gestió i justificació	20	3
	Taller de disseny de mapes mentals (G.V.)	8	2
Institut Interuniversitari de Desenvolupament Local	Curs d'administració electrònica: El document electrònic i les eines de tramitació (2a edició)	11	1
	Curs pràctic de certificats digitals i signatura electrònica. 5a edició	6	1
Institut Universitari de Noves Tecnologies de la Imatge	Gestió d'equips i projectes amb Trello: tasques i incidències (6a edició)	8	1
	Gestió d'equips i projectes amb Trello: tasques i incidències (7a edició)	8	1
Institut Universitari de Plaguicides i Aigües - IUPA	Centaures digitals, com col·laborar amb la Intel·ligència Artificial (IA) ens farà millors professionals	2	1
	Gestió emocional per a afrontar conflictes de manera assertiva (G.V.)	12	1
Institut Universitari de Tecnologia Ceràmica Agustín Escardino	Curs sobre la Llei Orgànica del Sistema Universitari (LOSU)	25	1
	Curs sobre tramitació de convocatòries d'ajudes i subvencions (G.V.)	10	1

Servei/centre	Curs realitzat	Durada Hores	Nombre de persones assistents (amb aprofitament)
Institut Universitari d'Investigació de Materials Avançats	Curs sobre la Llei Orgànica del Sistema Universitari (LOSU)	25	1
	Curs sobre tramitació de protocols generals i convenis de col·laboració. 2a edició (G.V.)	10	1
	Gestió i justificació econòmica d'ajudes europees	17	1
	Jornada interuniversitària: una visió amb perspectiva de la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari (LOSU)	6,5	1
Observatori Lingüístic	Dormir bé per a viure millor: claus per a un son agradable (2a edició)	4,5	1
Oficina de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat	Admissió a la universitat espanyola per a estudiants de sistemes educatius internacionals	4	1
	Curs sobre la Llei Orgànica del Sistema Universitari (LOSU)	25	1
	Curs sobre tramitació de convocatòries d'ajudes i subvencions (G.V.)	10	1
	Curs sobre tramitació de protocols generals i convenis de col·laboració. 1a edició (G.V.)	10	1
	Curs sobre tramitació de protocols generals i convenis de col·laboració. 2a edició (G.V.)	10	2
	Dormir bé per a viure millor: claus per a un son agradable (1a edició)	4,5	1
	Gestió d'equips i projectes amb Trello: tasques i incidències (2a edició)	8	1
	Gestió i justificació econòmica d'ajudes europees	17	1
	Protocol per a la prevenció, detecció i actuació enfront dels supòsits de violència, assetjament i discriminació a la Universitat Jaume I	4,5	1
	Publicació de continguts al portal institucional mitjançant UPO	14	1
Oficina de Cooperació en Investigació i Desenvolupament Tecnològic	Centaures digitals, com col·laborar amb la Intel·ligència Artificial (IA) ens farà millors professionals	2	1
	Com elaborar un dossier de projecte atractiu amb l'objectiu de captar fons	4	2
	Correu electrònic amb Gmail i organització d'agendes en línia amb Google Calendar (G.V.)	10	1
	Curs de Google Drive: interfície i ús de formularis (G.V.)	10	2
	Curs d'explotació de base de dades: Oracle Discoverer Plus (Versió Web). Nivell usuari (G.V.)	15	1
	Curs pràctic de certificats digitals i signatura electrònica. 1a edició	6	1
	Curs pràctic de certificats digitals i signatura electrònica. 2a edició	6	1
	Curs pràctic de certificats digitals i signatura electrònica. 4a edició	6	1
	Curs sobre directrius de tècnica normativa: com construir una norma (G.V.)	12,5	8
	Curs sobre la Llei Orgànica del Sistema Universitari (LOSU)	25	3
	Curs sobre tramitació de convocatòries d'ajudes i subvencions (G.V.)	10	3
	Gestió d'equips i projectes amb Trello: tasques i incidències (1a edició)	8	7

Servei/centre	Curs realitzat	Durada Hores	Nombre de persones assistents (amb aprofitament)
Oficina de Cooperació en Investigació i Desenvolupament Tecnològic	Gestió d'equips i projectes amb Trello: tasques i incidències (2a edició)	8	1
	Gestió d'equips i projectes amb Trello: tasques i incidències (7a edició)	8	1
	Gestió emocional per a afrontar conflictes de manera assertiva (G.V.)	12	1
	Gestió i justificació econòmica d'ajudes europees	17	1
	Jornada interuniversitària: una visió amb perspectiva de la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari (LOSU)	6,5	4
	Optimitza el teu temps	18	1
	Projectes europeus: gestió i justificació	20	3
	Protocol per a la prevenció, detecció i actuació enfront dels supòsits de violència, assetjament i discriminació a la Universitat Jaume I	4,5	1
	Publicació de continguts al portal institucional mitjançant UPO	14	1
	Taller de disseny de mapes mentals (G.V.)	8	2
	Curs bàsic de protecció de dades	20	1
	Curs de formació inicial en prevenció de riscos laborals de la Universitat Jaume I. Edició 2023	4	1
Oficina de la Promoció i Avaluació de la Qualitat	Admissió a la universitat espanyola per a estudiants de sistemes educatius internacionals	4	1
	Curs d'administració electrònica: El document electrònic i les eines de tramitació (1a edició) (G.V.)	11	1
	Curs pràctic de certificats digitals i signatura electrònica. 1a edició	6	2
	Curs sobre directrius de tècnica normativa: com construir una norma (G.V.)	12,5	1
	Disseny gràfic amb Canva	14	1
	Eines, tècniques i trucs per a facilitar el treball amb Excel (G.V.)	15	1
	Gestió d'equips i projectes amb Trello: tasques i incidències (3a edició)	8	1
	Gestió d'equips i projectes amb Trello: tasques i incidències (5a edició)	8	1
	Jornada interuniversitària: una visió amb perspectiva de la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari (LOSU)	6,5	1
	Taller de disseny de mapes mentals (G.V.)	8	3
	Taller sobre l'aplicació de publicació d'informes	3	6
	Ús crític de la traducció automàtica en l'elaboració de documentació universitària	12	2
Oficina de Planificació i Prospectiva (OPP)	Centaures digitals, com col·laborar amb la Intel·ligència Artificial (IA) ens farà millors professionals	2	2
	Curs sobre la Llei Orgànica del Sistema Universitari (LOSU)	25	2
	Disseny gràfic amb Canva	14	1
	Incidència de la nova normativa laboral en Universitats	4	1

Servei/centre	Curs realitzat	Durada Hores	Nombre de persones assistents (amb aprofitament)
Oficina de Prevenció i Gestió Mediambiental	Com millorar l'experiència amb els usuaris i usuàries de la comunitat universitària i la gestió de situacions difícils (G.V.)	16	1
	Curs pràctic de certificats digitals i signatura electrònica. 3a edició	6	1
	Curs sobre la Llei Orgànica del Sistema Universitari (LOSU)	25	1
	L'informe com a document comunicatiu (G.V.)	10	1
	Taller de disseny de mapes mentals (G.V.)	8	1
Oficina de Relacions Internacionals	Admissió a la universitat espanyola per a estudiants de sistemes educatius internacionals	4	2
	Curs sobre directrius de tècnica normativa: com construir una norma (G.V.)	12,5	1
	Curs sobre tramitació de convocatòries d'ajudes i subvencions (G.V.)	10	2
	Dormir bé per a viure millor: claus per a un son agradable (2a edició)	4,5	1
	Eines, tècniques i trucs per a facilitar el treball amb Excel (G.V.)	15	1
	Gestió d'equips i projectes amb Trello: tasques i incidències (1a edició)	8	2
	Gestió d'equips i projectes amb Trello: tasques i incidències (4a edició)	8	1
	Gestió emocional per a afrontar conflictes de manera assertiva (G.V.)	12	1
	Ús crític de la traducció automàtica en l'elaboració de documentació universitària (2a edició)	12	2
Oficina d'Estudis	Com millorar l'experiència amb els usuaris i usuàries de la comunitat universitària i la gestió de situacions difícils (G.V.)	16	2
	Correu electrònic amb Gmail i organització d'agendes en línia amb Google Calendar (G.V.)	10	1
	Curs d'administració electrònica: El document electrònic i les eines de tramitació (2a edició)	11	2
	Curs pràctic de certificats digitals i signatura electrònica. 3a edició	6	1
	Curs pràctic de certificats digitals i signatura electrònica. 5a edició	6	1
	Curs sobre la Llei Orgànica del Sistema Universitari (LOSU)	25	5
	Dormir bé per a viure millor: claus per a un son agradable (2a edició)	4,5	1
	Gestió d'equips i projectes amb Trello: tasques i incidències (3a edició)	8	2
	Gestió d'equips i projectes amb Trello: tasques i incidències (4a edició)	8	4
	Gestió d'equips i projectes amb Trello: tasques i incidències (6a edició)	8	1
	Gestió d'equips i projectes amb Trello: tasques i incidències (7a edició)	8	1
	Gestió emocional per a afrontar conflictes de manera assertiva (G.V.)	12	1
	Incidència de la nova normativa laboral en Universitats	4	3
	Jornada interuniversitària: una visió amb perspectiva de la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari (LOSU)	6,5	3
	L'informe com a document comunicatiu (G.V.)	10	3
	Optimitza el teu temps	18	1
	Publicació de continguts al portal institucional mitjançant UPO	14	2

Servei/centre	Curs realitzat	Durada Hores	Nombre de persones assistents (amb aprofitament)
Oficina d'Informació i Registre (InfoCampus)	Admissió a la universitat espanyola per a estudiants de sistemes educatius internacionals	4	6
	Dormir bé per a viure millor: claus per a un son agradable (1a edició)	4,5	1
	Formació per a la direcció: Protocol per a la prevenció, detecció i actuació enfront dels supòsits de violència, assetjament i discriminació a la Universitat Jaume I	4,5	1
	Gestió d'equips i projectes amb Trello: tasques i incidències (4a edició)	8	1
	Gestió i justificació econòmica d'ajudes europees	17	1
	Jornada interuniversitària: una visió amb perspectiva de la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari (LOSU)	6,5	1
	Taller sobre l'experiència de l'ús del programari CRM (Customer Relationship Management) per l'Àrea de Gestió Acadèmica de la Universitat de Castella-la Manxa (UCLM)	4	6
	Ús crític de la traducció automàtica en l'elaboració de documentació universitària (2a edició)	12	1
Oficina d'Innovació i Auditoria TI	Admissió a la universitat espanyola per a estudiants de sistemes educatius internacionals	4	1
	Curs sobre directrius de tècnica normativa: com construir una norma (G.V.)	12,5	1
Oficina d'Inserció Professional i Estadets en Pràctiques	Curs d'administració electrònica: El document electrònic i les eines de tramitació (1a edició) (G.V.)	11	1
	Curs d'administració electrònica: El document electrònic i les eines de tramitació (2a edició)	11	1
	Curs d'anglès B2.2 Upper-Intermediate	80	1
	Curs d'exploració de base de dades: Oracle Discoverer Plus (Versió Web). Nivell usuari (G.V.)	15	2
	Curs pràctic de certificats digitals i signatura electrònica. 3a edició	6	1
	Curs sobre la Llei Orgànica del Sistema Universitari (LOSU)	25	1
	Curs sobre tramitació de convocatòries d'ajudes i subvencions (G.V.)	10	1
	Curs sobre tramitació de protocols generals i convenis de col·laboració. 1a edició (G.V.)	10	1
	Eines, tècniques i trucs per a facilitar el treball amb Excel (G.V.)	15	1
	Formació per a la direcció: Fomentar una cultura de conciliació de la vida personal, familiar i laboral	4	1
	Formació per a la direcció: Protocol per a la prevenció, detecció i actuació enfront dels supòsits de violència, assetjament i discriminació a la Universitat Jaume I	4,5	1
	Gestió d'equips i projectes amb Trello: tasques i incidències (1a edició)	8	1
	Gestió d'equips i projectes amb Trello: tasques i incidències (2a edició)	8	1
	Gestió d'equips i projectes amb Trello: tasques i incidències (3a edició)	8	1
	Gestió d'equips i projectes amb Trello: tasques i incidències (4a edició)	8	2

Servei/centre	Curs realitzat	Durada Hores	Nombre de persones assistents (amb aprofitament)
Oficina d'Inserció Professional i Estadística en Pràctiques	Gestió d'equips i projectes amb Trello: tasques i incidències (5a edició)	8	2
	Gestió i justificació econòmica d'ajudes europees	17	1
	Incidència de la nova normativa laboral en Universitats	4	9
	Jornada interuniversitària: una visió amb perspectiva de la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari (LOSU)	6,5	2
	L'informe com a document comunicatiu (G.V.)	10	1
	Projectes europeus: gestió i justificació	20	1
	Taller sobre l'aplicació de publicació d'informes	3	2
Oficina Tècnica d'Obres i Projectes	Curs pràctic de certificats digitals i signatura electrònica. 2a edició	6	1
	Curs pràctic de certificats digitals i signatura electrònica. 4a edició	6	2
	Gestió d'equips i projectes amb Trello: tasques i incidències (2a edició)	8	2
	Gestió d'equips i projectes amb Trello: tasques i incidències (3a edició)	8	2
	Gestió d'equips i projectes amb Trello: tasques i incidències (4a edició)	8	2
	Gestió d'equips i projectes amb Trello: tasques i incidències (5a edició)	8	6
	Impressió 3D: Impressió de peces complexes i amb mescla de materials (G.V.)	15	1
	Protocol per a la prevenció, detecció i actuació enfront dels supòsits de violència, assetjament i discriminació a la Universitat Jaume I	4,5	1
Personal de suport	Centaures digitals, com col·laborar amb la Intel·ligència Artificial (IA) ens farà millors professionals	2	1
	Correu electrònic amb Gmail i organització d'agendes en línia amb Google Calendar (G.V.)	10	3
	Curs bàsic de protecció de dades	20	1
	Curs de català de nivell C2 (Superior)	80	8
	Curs de Google Drive: interfície i ús de formularis (G.V.)	10	2
	Curs pràctic de certificats digitals i signatura electrònica. 3a edició	6	2
	Curs pràctic de certificats digitals i signatura electrònica. 5a edició	6	1
	Curs sobre tramitació de protocols generals i convenis de col·laboració. 2a edició (G.V.)	10	1
	Disseny gràfic amb Canva	14	1
	Dormir bé per a viure millor: claus per a un son agradable (2a edició)	4,5	4
	Impressió 3D: Impressió de peces complexes i amb mescla de materials (G.V.)	15	1
	L'informe com a document comunicatiu (G.V.)	10	1
	Optimitza el teu temps	18	1
	Protocol per a la prevenció, detecció i actuació enfront dels supòsits de violència, assetjament i discriminació a la Universitat Jaume I	4,5	2
Secretaria General	Curs d'administració electrònica: El document electrònic i les eines de tramitació (1a edició) (G.V.)	11	1
	Curs sobre la Llei Orgànica del Sistema Universitari (LOSU)	25	1
	Curs sobre tramitació de protocols generals i convenis de col·laboració. 2a edició (G.V.)	10	1

Servei/centre	Curs realitzat	Durada Hores	Nombre de persones assistents (amb aprofitament)
Servei Central d'Instrumentació Científica	Centaures digitals, com col·laborar amb la Intel·ligència Artificial (IA) ens farà millors professionals	2	1
	Com millorar l'experiència amb els usuaris i usuàries de la comunitat universitària i la gestió de situacions difícils (G.V.)	16	1
	Correu electrònic amb Gmail i organització d'agendes en línia amb Google Calendar (G.V.)	10	1
	Curs d'anglès B1.2 Intermediate	100	1
	Curs de català de nivell C2 (Superior)	80	1
	Curs pràctic de certificats digitals i signatura electrònica. 1a edició	6	2
	Curs pràctic de certificats digitals i signatura electrònica. 2a edició	6	1
	Curs pràctic de certificats digitals i signatura electrònica. 4a edició	6	2
	Curs pràctic de certificats digitals i signatura electrònica. 5a edició	6	1
	Dormir bé per a viure millor: claus per a un son agradable (2a edició)	4,5	1
	Eines, tècniques i trucs per a facilitar el treball amb Excel (G.V.)	15	1
	Gestió d'equips i projectes amb Trello: tasques i incidències (3a edició)	8	1
	Gestió d'equips i projectes amb Trello: tasques i incidències (4a edició)	8	3
	Gestió d'equips i projectes amb Trello: tasques i incidències (6a edició)	8	2
	Gestió d'equips i projectes amb Trello: tasques i incidències (7a edició)	8	1
	Gestió de les sol·licituds de treball telemàtiques al Servei d'Instrumentació Científica (SCIC). Rol de tècnic	4	10
	Impressió 3D: Impressió de peces complexes i amb mescla de materials (G.V.)	15	1
	Jornada interuniversitària: una visió amb perspectiva de la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari (LOSU)	6,5	1
	La producció sonora al LabCom	20	1
	Protocol per a la prevenció, detecció i actuació enfront dels supòsits de violència, assetjament i discriminació a la Universitat Jaume I	4,5	1
	Publicació de continguts al portal institucional mitjançant UPO	14	1
	Taller de disseny de mapes mentals (G.V.)	8	1
Servei d'Activitats Socioculturals	Curs d'administració electrònica: El document electrònic i les eines de tramitació (2a edició)	11	2
	Curs pràctic de certificats digitals i signatura electrònica. 2a edició	6	1
	Curs pràctic de certificats digitals i signatura electrònica. 3a edició	6	1
	Curs pràctic de certificats digitals i signatura electrònica. 5a edició	6	1
	Curs sobre tramitació de protocols generals i convenis de col·laboració. 1a edició (G.V.)	10	1
	Dormir bé per a viure millor: claus per a un son agradable (2a edició)	4,5	2
	Gestió d'equips i projectes amb Trello: tasques i incidències (4a edició)	8	1
	Gestió d'equips i projectes amb Trello: tasques i incidències (5a edició)	8	1
	Gestió emocional per a afrontar conflictes de manera assertiva (G.V.)	12	1

Servei/centre	Curs realitzat	Durada Hores	Nombre de persones assistents (amb aprofitament)
Servei d'Activitats Socioculturals	Optimitza el teu temps	18	1
	Protocol per a la prevenció, detecció i actuació enfront dels supòsits de violència, assetjament i discriminació a la Universitat Jaume I	4,5	1
	Ús crític de la traducció automàtica en l'elaboració de documentació universitària	12	1
Servei de Comunicació i Publicacions	Admissió a la universitat espanyola per a estudiants de sistemes educatius internacionals	4	2
	Centaures digitals, com col·laborar amb la Intel·ligència Artificial (IA) ens farà millors professionals	2	1
	Com elaborar un dossier de projecte atractiu amb l'objectiu de captar fons	4	3
	Com millorar l'experiència amb els usuaris i usuàries de la comunitat universitària i la gestió de situacions difícils (G.V.)	16	2
	Curs bàsic de protecció de dades	20	2
	Curs de català de nivell C2 (Superior)	80	1
	Curs de formació inicial en prevenció de riscos laborals de la Universitat Jaume I. Edició 2023	4	1
	Curs pràctic de certificats digitals i signatura electrònica. 1a edició	6	1
	Curs sobre la Llei Orgànica del Sistema Universitari (LOSU)	25	1
	Curs sobre tramitació de protocols generals i convenis de col·laboració. 2a edició (G.V.)	10	1
	Disseny gràfic amb Canva	14	2
	Dormir bé per a viure millor: claus per a un son agradable (2a edició)	4,5	1
	Gestió d'equips i projectes amb Trello: tasques i incidències (2a edició)	8	1
	Gestió d'equips i projectes amb Trello: tasques i incidències (3a edició)	8	1
	Gestió d'equips i projectes amb Trello: tasques i incidències (5a edició)	8	1
	La producció sonora al LabCom	20	1
	L'informe com a document comunicatiu (G.V.)	10	1
	Publicació de continguts al portal institucional mitjançant UPO	14	1
Servei de Contractació i Assumptes Generals	Centaures digitals, com col·laborar amb la Intel·ligència Artificial (IA) ens farà millors professionals	2	2
	Curs d'anglès B1.2 Intermediate	100	1
	Curs sobre la Llei Orgànica del Sistema Universitari (LOSU)	25	1
	Disseny gràfic amb Canva	14	1
	Gestió d'equips i projectes amb Trello: tasques i incidències (3a edició)	8	1
	Gestió d'equips i projectes amb Trello: tasques i incidències (4a edició)	8	1
	Gestió d'equips i projectes amb Trello: tasques i incidències (7a edició)	8	1
	Jornada interuniversitària: una visió amb perspectiva de la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari (LOSU)	6,5	1
	L'informe com a document comunicatiu (G.V.)	10	1
	Protocol per a la prevenció, detecció i actuació enfront dels supòsits de violència, assetjament i discriminació a la Universitat Jaume I	4,5	1

Servei/centre	Curs realitzat	Durada Hores	Nombre de persones assistents (amb aprofitament)
Servei de Contractació i Assumptes Generals	Publicació de continguts al portal institucional mitjançant UPO	14	1
	Ús crític de la traducció automàtica en l'elaboració de documentació universitària (2a edició)	12	3
Servei de Control Intern	Curs d'administració electrònica: El document electrònic i les eines de tramitació (1a edició) (G.V.)	11	1
	Curs de Google Drive: interfície i ús de formularis (G.V.)	10	1
	Curs pràctic de certificats digitals i signatura electrònica. 3a edició	6	1
	Curs pràctic de certificats digitals i signatura electrònica. 5a edició	6	1
	Curs sobre directrius de tècnica normativa: com construir una norma (G.V.)	12,5	1
	Curs sobre tramitació de protocols generals i convenis de col·laboració. 1a edició (G.V.)	10	1
	Dormir bé per a viure millor: claus per a un son agradable (2a edició)	4,5	1
	Formació per a la direcció: Fomentar una cultura de conciliació de la vida personal, familiar i laboral	4	1
	Formació per a la direcció: Protocol per a la prevenció, detecció i actuació enfront dels supòsits de violència, assetjament i discriminació a la Universitat Jaume I	4,5	1
	Gestió d'equips i projectes amb Trello: tasques i incidències (6a edició)	8	1
	L'informe com a document comunicatiu (G.V.)	10	1
Servei de Gestió de la Docència i Estudiants	Admissió a la universitat espanyola per a estudiants de sistemes educatius internacionals	4	11
	Correu electrònic amb Gmail i organització d'agendes en línia amb Google Calendar (G.V.)	10	1
	Curs d'administració electrònica: El document electrònic i les eines de tramitació (1a edició) (G.V.)	11	3
	Curs d'administració electrònica: El document electrònic i les eines de tramitació (2a edició)	11	2
	Curs pràctic de certificats digitals i signatura electrònica. 2a edició	6	1
	Curs sobre la Llei Orgànica del Sistema Universitari (LOSU)	25	2
	Curs sobre tramitació de convocatòries d'ajudes i subvencions (G.V.)	10	3
	Disseny gràfic amb Canva	14	1
	Dormir bé per a viure millor: claus per a un son agradable (2a edició)	4,5	1
	Eines, tècniques i trucs per a facilitar el treball amb Excel (G.V.)	15	1
	Taller sobre l'experiència de l'ús del programari CRM (Customer Relationship Management) per l'Àrea de Gestió Acadèmica de la Universitat de Castella-la Manxa (UCLM)	4	5
Servei de Gestió Econòmica	Centaures digitals, com col·laborar amb la Intel·ligència Artificial (IA) ens farà millors professionals	2	2
	Curs d'administració electrònica: El document electrònic i les eines de tramitació (1a edició) (G.V.)	11	2
	Curs d'administració electrònica: El document electrònic i les eines de tramitació (2a edició)	11	1
	Curs de català de nivell C2 (Superior)	80	2

Servei/centre	Curs realitzat	Durada Hores	Nombre de persones assistents (amb aprofitament)
Servei de Gestió Econòmica	Curs de Google Drive: interfície i ús de formularis (G.V.)	10	1
	Curs d'explotació de base de dades: Oracle Discoverer Plus (Versió Web). Nivell usuari (G.V.)	15	3
	Curs pràctic de certificats digitals i signatura electrònica. 3a edició	6	2
	Curs pràctic de certificats digitals i signatura electrònica. 4a edició	6	2
	Curs pràctic de certificats digitals i signatura electrònica. 5a edició	6	1
	Curs sobre la Llei Orgànica del Sistema Universitari (LOSU)	25	5
	Dormir bé per a viure millor: claus per a un son agradable (1a edició)	4,5	1
	Gestió d'equips i projectes amb Trello: tasques i incidències (6a edició)	8	9
	Optimitza el teu temps	18	1
	Projectes europeus: gestió i justificació	20	5
Servei de Llengües i Terminologia	Ús crític de la traducció automàtica en l'elaboració de documentació universitària (2a edició)	12	2
	Centaures digitals, com col·laborar amb la Intel·ligència Artificial (IA) ens farà millors professionals	2	3
	Curs bàsic de protecció de dades	20	1
	Curs de formació inicial en prevenció de riscos laborals de la Universitat Jaume I. Edició 2023	4	1
	Curs pràctic de certificats digitals i signatura electrònica. 1a edició	6	1
	Curs pràctic de certificats digitals i signatura electrònica. 5a edició	6	1
	Curs sobre directrius de tècnica normativa: com construir una norma (G.V.)	12,5	1
	Curs sobre tramitació de convocatòries d'ajudes i subvencions (G.V.)	10	1
	Disseny gràfic amb Canva	14	1
	Dormir bé per a viure millor: claus per a un son agradable (2a edició)	4,5	1
	Dormir bé per a viure millor: claus per a un son agradable (1a edició)	4,5	1
	Gestió emocional per a afrontar conflictes de manera assertiva (G.V.)	12	1
	Jornada interuniversitària: una visió amb perspectiva de la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari (LOSU)	6,5	1
	Publicació de continguts al portal institucional mitjançant UPO	14	2
	Ús crític de la traducció automàtica en l'elaboració de documentació universitària	12	1
	Ús crític de la traducció automàtica en l'elaboració de documentació universitària (2a edició)	12	1
	Servei de Recursos Humans	Curs de català de nivell C2 (Superior)	80
Curs d'explotació de base de dades: Oracle Discoverer Plus (Versió Web). Nivell usuari (G.V.)		15	3
Curs pràctic de certificats digitals i signatura electrònica. 1a edició		6	2
Curs pràctic de certificats digitals i signatura electrònica. 2a edició		6	2
Curs sobre directrius de tècnica normativa: com construir una norma (G.V.)		12,5	1
Curs sobre la Llei Orgànica del Sistema Universitari (LOSU)		25	2

Servei/centre	Curs realitzat	Durada Hores	Nombre de persones assistents (amb aprofitament)
Servei de Recursos Humans	Eines, tècniques i trucs per a facilitar el treball amb Excel (G.V.)	15	2
	Gestió d'equips i projectes amb Trello: tasques i incidències (1a edició)	8	3
	Gestió d'equips i projectes amb Trello: tasques i incidències (6a edició)	8	2
	Jornada interuniversitària: una visió amb perspectiva de la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari (LOSU)	6,5	3
	Optimitza el teu temps	18	1
	Publicació de continguts al portal institucional mitjançant UPO	14	1
	Ús crític de la traducció automàtica en l'elaboració de documentació universitària	12	2
	Ús crític de la traducció automàtica en l'elaboració de documentació universitària (2a edició)	12	2
Servei d'Esports	Com millorar l'experiència amb els usuaris i usuàries de la comunitat universitària i la gestió de situacions difícils (G.V.)	16	1
	Creació i disseny de pàgines web: Editor Wix (G.V.)	10	7
	Gestió d'equips i projectes amb Trello: tasques i incidències (1a edició)	8	5
	Gestió d'equips i projectes amb Trello: tasques i incidències (3a edició)	8	2
	Gestió d'equips i projectes amb Trello: tasques i incidències (5a edició)	8	2
	Gestió d'equips i projectes amb Trello: tasques i incidències (6a edició)	8	1
	Gestió d'equips i projectes amb Trello: tasques i incidències (7a edició)	8	2
	Gestió emocional per a afrontar conflictes de manera assertiva (G.V.)	12	3
Servei d'Experimentació Animal	Publicació de continguts al portal institucional mitjançant UPO	14	1
Servei d'Informació Comptable	Curs d'anglès B1.2 Intermediate	100	1
	Curs pràctic de certificats digitals i signatura electrònica. 4a edició	6	1
	Curs sobre la Llei Orgànica del Sistema Universitari (LOSU)	25	2
	Gestió d'equips i projectes amb Trello: tasques i incidències (7a edició)	8	1
	Jornada interuniversitària: una visió amb perspectiva de la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari (LOSU)	6,5	1
	Taller de disseny de mapes mentals (G.V.)	8	1
Servei d'Informàtica	Centaures digitals, com col·laborar amb la Intel·ligència Artificial (IA) ens farà millors professionals	2	3
	Correu electrònic amb Gmail i organització d'agendes en línia amb Google Calendar (G.V.)	10	1
	Creació i disseny de pàgines web: Editor Wix (G.V.)	10	2
	Curs d'administració electrònica: El document electrònic i les eines de tramitació (2a edició)	11	1
	Curs d'anglès B1.2 Intermediate	100	1
	Curs pràctic de certificats digitals i signatura electrònica. 3a edició	6	1
	Curs pràctic de certificats digitals i signatura electrònica. 5a edició	6	3

Servei/centre	Curs realitzat	Durada Hores	Nombre de persones assistents (amb aprofitament)
Servei d'Informàtica	Disseny gràfic amb Canva	14	1
	Dormir bé per a viure millor: claus per a un son agradable (2a edició)	4,5	1
	Dormir bé per a viure millor: claus per a un son agradable (1a edició)	4,5	3
	Gestió d'equips i projectes amb Trello: tasques i incidències (2a edició)	8	1
	Jornada interuniversitària: una visió amb perspectiva de la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari (LOSU)	6,5	1
	Protocol per a la prevenció, detecció i actuació enfront dels supòsits de violència, assetjament i discriminació a la Universitat Jaume I	4,5	1
Unitat d'Anàlisi i Desenvolupament TI	Centaures digitals, com col·laborar amb la Intel·ligència Artificial (IA) ens farà millors professionals	2	2
	Curs d'anglès B2.2 Upper-Intermediate	80	1
	Curs de català de nivell C2 (Superior)	80	2
	Dormir bé per a viure millor: claus per a un son agradable (2a edició)	4,5	1
	Dormir bé per a viure millor: claus per a un son agradable (1a edició)	4,5	3
	Formació per a la direcció: Protocol per a la prevenció, detecció i actuació enfront dels supòsits de violència, assetjament i discriminació a la Universitat Jaume I	4,5	1
	Taller de disseny de mapes mentals (G.V.)	8	1
Unitat de Diversitat i Discapacitat	Dormir bé per a viure millor: claus per a un son agradable (1a edició)	4,5	1
	Formació per a la direcció: Protocol per a la prevenció, detecció i actuació enfront dels supòsits de violència, assetjament i discriminació a la Universitat Jaume I	4,5	1
	Jornada interuniversitària: una visió amb perspectiva de la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari (LOSU)	6,5	1
	Ús crític de la traducció automàtica en l'elaboració de documentació universitària	12	1
Unitat de Formació i Innovació Educativa	Centaures digitals, com col·laborar amb la Intel·ligència Artificial (IA) ens farà millors professionals	2	1
	Com millorar l'experiència amb els usuaris i usuàries de la comunitat universitària i la gestió de situacions difícils (G.V.)	16	1
	Curs d'explotació de base de dades: Oracle Discoverer Plus (Versió Web). Nivell usuari (G.V.)	15	1
	Curs pràctic de certificats digitals i signatura electrònica. 1a edició	6	1
	Curs pràctic de certificats digitals i signatura electrònica. 3a edició	6	1
	Curs pràctic de certificats digitals i signatura electrònica. 4a edició	6	1
	Curs sobre tramitació de protocols generals i convenis de col·laboració. 2a edició (G.V.)	10	1
	Gestió d'equips i projectes amb Trello: tasques i incidències (2a edició)	8	1
	Gestió d'equips i projectes amb Trello: tasques i incidències (3a edició)	8	1
	Jornada interuniversitària: una visió amb perspectiva de la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari (LOSU)	6,5	1

Servei/centre	Curs realitzat	Durada Hores	Nombre de persones assistents (amb aprofitament)
Unitat de Formació i Innovació Educativa	L'informe com a document comunicatiu (G.V.)	10	1
	Optimitza el teu temps	18	1
	Taller de disseny de mapes mentals (G.V.)	8	1
Unitat de Gestió 1	Curs pràctic de certificats digitals i signatura electrònica. 2a edició	6	1
	Gestió i justificació econòmica d'ajudes europees	17	1
	Protocol per a la prevenció, detecció i actuació enfront dels supòsits de violència, assetjament i discriminació a la Universitat Jaume I	4,5	1
Unitat de Gestió 12	Projectes europeus: gestió i justificació	20	1
Unitat de Gestió 13	Centaures digitals, com col·laborar amb la Intel·ligència Artificial (IA) ens farà millors professionals	2	1
	Curs d'administració electrònica: El document electrònic i les eines de tramitació (2a edició)	11	1
	Curs d'anglès B2.2 Upper-Intermediate	80	1
	Curs pràctic de certificats digitals i signatura electrònica. 5a edició	6	1
	Curs sobre la Llei Orgànica del Sistema Universitari (LOSU)	25	2
	Curs sobre tramitació de protocols generals i convenis de col·laboració. 1a edició (G.V.)	10	1
	Dormir bé per a viure millor: claus per a un son agradable (2a edició)	4,5	1
	Gestió i justificació econòmica d'ajudes europees	17	1
	Jornada interuniversitària: una visió amb perspectiva de la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari (LOSU)	6,5	1
	Projectes europeus: gestió i justificació	20	1
	Ús crític de la traducció automàtica en l'elaboració de documentació universitària	12	1
	Ús crític de la traducció automàtica en l'elaboració de documentació universitària (2a edició)	12	2
Unitat de Gestió 2	Correu electrònic amb Gmail i organització d'agendes en línia amb Google Calendar (G.V.)	10	1
	Curs pràctic de certificats digitals i signatura electrònica. 1a edició	6	1
	Curs sobre la Llei Orgànica del Sistema Universitari (LOSU)	25	1
	Gestió d'equips i projectes amb Trello: tasques i incidències (2a edició)	8	1
	Jornada interuniversitària: una visió amb perspectiva de la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari (LOSU)	6,5	1
	Projectes europeus: gestió i justificació	20	1
	Taller de disseny de mapes mentals (G.V.)	8	1
	Ús crític de la traducció automàtica en l'elaboració de documentació universitària	12	1
Unitat de Gestió 4	Curs d'administració electrònica: El document electrònic i les eines de tramitació (1a edició) (G.V.)	11	1
	Curs d'administració electrònica: El document electrònic i les eines de tramitació (2a edició)	11	1
	Curs de Google Drive: interfície i ús de formularis (G.V.)	10	1
	Curs pràctic de certificats digitals i signatura electrònica. 4a edició	6	1
	Curs sobre la Llei Orgànica del Sistema Universitari (LOSU)	25	1
	Gestió d'equips i projectes amb Trello: tasques i incidències (5a edició)	8	1

Servei/centre	Curs realitzat	Durada Hores	Nombre de persones assistents (amb aprofitament)
Unitat de Gestió 4	Gestió i justificació econòmica d'ajudes europees	17	1
	Jornada interuniversitària: una visió amb perspectiva de la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari (LOSU)	6,5	1
	Projectes europeus: gestió i justificació	20	1
Unitat de Gestió 5	Correu electrònic amb Gmail i organització d'agendes en línia amb Google Calendar (G.V.)	10	1
	Curs d'administració electrònica: El document electrònic i les eines de tramitació (1a edició) (G.V.)	11	1
	Curs d'administració electrònica: El document electrònic i les eines de tramitació (2a edició)	11	1
	Curs de Google Drive: interfície i ús de formularis (G.V.)	10	1
	Curs pràctic de certificats digitals i signatura electrònica. 3a edició	6	1
	Eines, tècniques i trucs per a facilitar el treball amb Excel (G.V.)	15	1
	Gestió d'equips i projectes amb Trello: tasques i incidències (2a edició)	8	3
	Gestió i justificació econòmica d'ajudes europees	17	1
	Projectes europeus: gestió i justificació	20	1
Unitat de Gestió 6	Ús crític de la traducció automàtica en l'elaboració de documentació universitària	12	1
Unitat de Gestió 7	Correu electrònic amb Gmail i organització d'agendes en línia amb Google Calendar (G.V.)	10	1
	Curs d'anglès B1.2 Intermediate	100	2
	Curs de Google Drive: interfície i ús de formularis (G.V.)	10	1
	Curs d'explotació de base de dades: Oracle Discoverer Plus (Versió Web). Nivell usuari (G.V.)	15	1
	Curs pràctic de certificats digitals i signatura electrònica. 1a edició	6	1
	Projectes europeus: gestió i justificació	20	1
Unitat d'Igualtat	Curs pràctic de certificats digitals i signatura electrònica. 3a edició	6	1
	Dormir bé per a viure millor: claus per a un son agradable (1a edició)	4,5	1
	Gestió d'equips i projectes amb Trello: tasques i incidències (4a edició)	8	1
	Protocol per a la prevenció, detecció i actuació enfront dels supòsits de violència, assetjament i discriminació a la Universitat Jaume I	4,5	1
Unitat d'Orientació	Com millorar l'experiència amb els usuaris i usuàries de la comunitat universitària i la gestió de situacions difícils (G.V.)	16	1
	Curs de català de nivell C2 (Superior)	80	1
	Curs sobre la Llei Orgànica del Sistema Universitari (LOSU)	25	1
	Curs sobre tramitació de convocatòries d'ajudes i subvencions (G.V.)	10	1
	Jornada interuniversitària: una visió amb perspectiva de la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari (LOSU)	6,5	1
	Optimitza el teu temps	18	1
	Protocol per a la prevenció, detecció i actuació enfront dels supòsits de violència, assetjament i discriminació a la Universitat Jaume I	4,5	1
	Ús crític de la traducció automàtica en l'elaboració de documentació universitària (2a edició)	12	1

Servei/centre	Curs realitzat	Durada Hores	Nombre de persones assistents (amb aprofitament)
Unitat Predepartamental de Dret del Treball/SS/Eclesiàstic i de l'Estat	Correu electrònic amb Gmail i organització d'agendes en línia amb Google Calendar (G.V.)	10	1
	Curs d'administració electrònica: El document electrònic i les eines de tramitació (2a edició)	11	1
	Gestió d'equips i projectes amb Trello: tasques i incidències (5a edició)	8	1
Unitat Predepartamental de Medicina	Curs pràctic de certificats digitals i signatura electrònica. 5a edició	6	1
	Curs sobre la Llei Orgànica del Sistema Universitari (LOSU)	25	1
	Gestió d'equips i projectes amb Trello: tasques i incidències (5a edició)	8	1
	Jornada interuniversitària: una visió amb perspectiva de la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari (LOSU)	6,5	1
	Taller de disseny de mapes mentals (G.V.)	8	1
Unitat Predepartamental d'Infermeria	Curs sobre la Llei Orgànica del Sistema Universitari (LOSU)	25	1
Universitat de Majors	Curs bàsic de protecció de dades	20	1
	Curs de formació inicial en prevenció de riscos laborals de la Universitat Jaume I. Edició 2023	4	1
	Curs de català de nivell C2 (Superior)	80	2
	L'informe com a document comunicatiu (G.V.)	10	1
	Optimitza el teu temps	18	1
Vicerektorat de Cultura, Llengües i Societat	Curs de Google Drive: interfície i ús de formularis (G.V.)	10	1
	Curs sobre tramitació de protocols generals i convenis de col·laboració. 2a edició (G.V.)	10	1
	Gestió d'equips i projectes amb Trello: tasques i incidències (2a edició)	8	1
Vicerektorat de Planificació Econòmica i Estratègica	Curs d'explotació de base de dades: Oracle Discoverer Plus (Versió Web). Nivell usuari (G.V.)	15	1
	Curs sobre la Llei Orgànica del Sistema Universitari (LOSU)	25	1
	Curs sobre tramitació de protocols generals i convenis de col·laboració. 2a edició (G.V.)	10	1
	Dormir bé per a viure millor: claus per a un son agradable (1a edició)	4,5	1
	Gestió d'equips i projectes amb Trello: tasques i incidències (2a edició)	8	1
	Ús crític de la traducció automàtica en l'elaboració de documentació universitària	12	1
Vicerektorat de Relacions Internacionals	Curs sobre tramitació de protocols generals i convenis de col·laboració. 2a edició (G.V.)	10	1
Vicerektorat de Responsabilitat Social, Polítiques Inclusives i Igualtat	Curs de Google Drive: interfície i ús de formularis (G.V.)	10	1

Servei/centre	Curs realitzat	Durada Hores	Nombre de persones assistents (amb aprofitament)
Vicerektorat de Responsabilitat Social, Polítiques Inclusives i Igualtat	Curs sobre tramitació de protocols generals i convenis de col·laboració. 2a edició (G.V.)	10	2
	Disseny gràfic amb Canva	14	1
	Formació per a la direcció: Gestió de les assignatures de treball de final de grau i de màster a la Universitat Jaume I	3	1
	Jornada interuniversitària: una visió amb perspectiva de la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari (LOSU)	6,5	1
Vicerektorat d'Estudiantat i Vida Saludable	Curs sobre tramitació de protocols generals i convenis de col·laboració. 2a edició (G.V.)	10	1
	Gestió d'equips i projectes amb Trello: tasques i incidències (4a edició)	8	1
	Gestió d'equips i projectes amb Trello: tasques i incidències (5a edició)	8	1
Vicerektorat d'Estudis i Formació Permanent	Admissió a la universitat espanyola per a estudiants de sistemes educatius internacionals	4	1
	Com millorar l'experiència amb els usuaris i usuàries de la comunitat universitària i la gestió de situacions difícils (G.V.)	16	1
	Ús crític de la traducció automàtica en l'elaboració de documentació universitària (2a edició)	12	1
Vicerektorat d'Infraestructures i Sostenibilitat	Curs d'explotació de base de dades: Oracle Discoverer Plus (Versió Web). Nivell usuari (G.V.)	15	1
	Curs sobre tramitació de protocols generals i convenis de col·laboració. 1a edició (G.V.)	10	1
	Gestió d'equips i projectes amb Trello: tasques i incidències (3a edició)	8	1
Vicerektorat d'Innovació, Transferència i Divulgació Científica	Com elaborar un dossier de projecte atractiu amb l'objectiu de captar fons	4	1
	Curs d'administració electrònica: El document electrònic i les eines de tramitació (1a edició) (G.V.)	11	1
	Gestió d'equips i projectes amb Trello: tasques i incidències (3a edició)	8	1
Vicerektorat d'Investigació	Curs de Google Drive: interfície i ús de formularis (G.V.)	10	1
	Curs sobre directrius de tècnica normativa: com construir una norma (G.V.)	12,5	1
	Curs sobre tramitació de protocols generals i convenis de col·laboració. 2a edició (G.V.)	10	1
	Gestió d'equips i projectes amb Trello: tasques i incidències (3a edició)	8	1
	Ús crític de la traducció automàtica en l'elaboració de documentació universitària	12	1
Vicerektorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat	Curs de Google Drive: interfície i ús de formularis (G.V.)	10	1
	Ús crític de la traducció automàtica en l'elaboració de documentació universitària	12	1

Annex 2.

Resum de la formació externa al Pla de formació del PTGAS per serveis / centres / departaments

En aquest Annex es detalla la formació acreditada pel PTGAS no organitzada directament per Formació del PTGAS (UFIE).

Servei	Curs realitzat	Assistents	Durada Hores	Organitzadors
Biblioteca	Jornada de Rem en Llaüt valencià	1	1	Servei d'Esports
	Curs d'anglès B2.2 Upper-Intermediate	1	80	Servei de Llengües i Terminologia
	Curs d'anglès C1.1 Advanced	1	80	Servei de Llengües i Terminologia
	Curs d'anglès C1.2 Advanced	1	80	Servei de Llengües i Terminologia
	Curs d'italià A1 Principiante	1	70	Servei de Llengües i Terminologia
	Curs d'italià de preparació al nivell A2	1	40	Servei de Llengües i Terminologia
	Aprendiendo a aprender: Poderosas herramientas mentales con las que podrás dominar temas difíciles (Learning How to Learn)"	1	19	Coursera
	Creació de Recursos Multimèdia: Àudio	1	15	Direcció General de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions. Generalitat Valenciana
	Creació de Recursos Multimèdia: Imatge	1	15	Direcció General de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions. Generalitat Valenciana
	Curso Perspectiva de género y prevención de riesgos laborales	1	15	INVASSAT- Institut València de Seguretat i Salut en el Treball
	Bibliotecas sostenibles: Agenda 2030 y Bibliotecas	1	8	Fundación MUSOL
	Diplomado en inclusión	1	73	Edutin Academy
	IV Jornades Anuals sobre Ètica de la Investigació. Publicacions, ciència oberta i el futur de l'avaluació científica a Espanya	1	20	Escola de Doctorat
Centre d'Educació i Noves Tecnologies	Taller bàsic de reparacions de bicicletes	1	3	Servei d'Esports
	Curs d'italià A1 Principiante	1	70	Servei de Llengües i Terminologia
Consell Social	Universitat d'estiu 2023. Crim i guerra a la literatura	1	16	Servei d'Activitats Socioculturals
Dep. de Biologia, Bioquímica i Ciències Naturals	Universitat d'estiu 2023. (Presencial) Crim i guerra a la literatura	1	16	Servei d'Activitats Socioculturals
Dep. de Ciències de la Comunicació	Impulsar la Educació Mediàtica en l'era de les pantalles	2	10	Dep. de Ciències de la Comunicació
	La mirada cautiva. El cine y el desafío de la educación mediática.	1	24	Dep. de Ciències de la Comunicació

Servei	Curs realitzat	Assistents	Durada Hores	Organitzadors
Dep. de Física	Mantenimiento de Equipos Electrónicos (título propio)	1	680	EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL
	Curs d'italià A1 Principiante	1	70	Servei de Llengües i Terminologia
	Usos educativos de la Inteligencia Artificial. 1ª edición	1	75	Universidad Nacional de Educación a Distancia
	Taller avanzado de impresión 3D con filamento	1	6	ESPAITEC, Parque Científico y Tecnológico de la UJI
	Taller d'iniciació al mindfulness	1	4	Vicerektorat d'Estudiantat i Vida Saludable
	Taller de iniciación a la impresión 3D con filamento	1	6	ESPAITEC, Parque Científico y Tecnológico de la UJI
Dep. de Psicología Básica, Clínica i Psicobiología	Jornada Impulsant el Desenvolupament Sostenible mitjançant el Treball Decent	1	6,25	Oficina de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat
Dep. de Química Física i Analítica	Curs pràctic per al bon ús de ChatGPT en investigació: escriptura i anàlisi de dades (en línia síncron)	1	5	Escola de Doctorat
Dep. de Química Inorgànica i Orgànica	Curs de PRL nivell bàsic per al sector químic	1	50	Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball (INVASSAT)
	Derechos, obligaciones y competencias de los representantes de los trabajadores	1	50	CSIF
Dep. de Traducció i Comunicació	Impulsant el Desenvolupament Sostenible mitjançant el Treball Decent	1	6,25	Oficina de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat
	La protecció de les persones defensores dels Drets Humans i del Medi Ambient	1	5	Oficina de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat
Dep. d'Economia	Curs d'anglès C1.2 Advanced	1	80	Servei de Llengües i Terminologia
	Curs virtual de català de nivell B2 Intermedi	1	80	Servei de Llengües i Terminologia
	PH.D. Meeting on economics, finance, and bussiness (MEFIB 2023)	1	15,5	Dep. de Finances i Comptabilitat
Dep. d'Educació i Didàctiques Específiques	XVIII Jornada de Patrimoni PEU UJI: Persones, llocs, històries	1	4	Servei d'Activitats Socioculturals
	Jornada de Rem en Llaüt valencià	2	1	Servei d'Esports
	Curs d'italià A2 Elementare	1	80	Servei de Llengües i Terminologia
	Ètica de la investigació: integritat científica, accés obert i avaluació de projectes a través dels comitès d'ètica	1	15	Escola de Doctorat
	I Congrés Nacional d'Investigació en Exercici Físic i Oncologia	1	10	Facultat de Ciències de la Salut
Dep. d'Enginyeria de Sistemes Industrials i Disseny	Curs presencial de català de nivell C1 Suficiència	1	80	Servei de Llengües i Terminologia
	Curs virtual de català de nivell B2 Intermedi	1	80	Servei de Llengües i Terminologia

Servei	Curs realitzat	Assistents	Durada Hores	Organitzadors
Dep. d'Enginyeria de Sistemes Industrials i Disseny	Disseny i Decoració Ceràmica amb Photoshop	1	10	Oficina d'Estudis
Dep. d'Enginyeria i Ciència dels Computadors	Conferència inaugural del programa de doctorat en Llengües Aplicades, Literatura i Traducció	1	3	Escola de Doctorat
	Curs pràctic per al bon ús de ChatGPT en investigació: escriptura i anàlisi de dades	1	5	Escola de Doctorat
	Computació Quàntica	2	8	Institut Universitari de Matemàtiques i Aplicacions de Castelló (IMAC)
	Iniciació a la investigació a l'UJI	1	7	Escola de Doctorat
Dep. d'Enginyeria Mecànica i Construcció	Comunicació integral a l'aula: com fer (i com ensenyar a fer) presentacions efectives	1	10	Formació del PDI (UFIE)
	Desenvolupant la teua competència digital docent	1	10	Formació del PDI (UFIE)
	Iniciació a la investigació a l'UJI	1	7	Escola de Doctorat
	Prevenició de la violència, assetjament i discriminació en els protocols d'universitats i organitzacions productives	1	4,5	Unitat d'Igualtat
	XIX Seminari internacional contra la violència de gènere «Violència contra les dones, xarxes socials i intel·ligència artificial»	1	20	Fundació Isonomia
Dep. d'Història, Geografia i Art	Conferència inaugural del programa de doctorat en Història i Estudis Contemporanis	1	3	Escola de Doctorat
	Eines per a preparar una tesi: mètode, fonts i historiografia (Programa de doctorat en Història i Estudis Contemporanis)	1	40	Escola de Doctorat
	Jornades d'Història i Memòria	1	10	Dep. d'Història, Geografia i Art
	Jornades Història i Memòria: Amnistiar o jutjar els crims del franquisme? Reflexions des d'una perspectiva transnacional.	1	2	Dep. d'Història, Geografia i Art
	Pla de formació per a les pràctiques internacionals 2023/24	1	10	Oficina d'Inserció Professional i Estades en Pràctiques
Facultat de Ciències de la Salut	I Congrés Nacional d'Investigació en Exercici Físic i Oncologia	1	10	Facultat de Ciències de la Salut
Facultat de Ciències Humanes i Socials	Jornada d'Espeleokayak	1	2	Servei d'Esports
	Taller d'iniciació al surf i al paddlesurf	1	6	Servei d'Esports

Servei	Curs realitzat	Assistents	Durada Hores	Organitzadors
Gerència	Digitalización Aplicada al Sector Productivo	1	30	Unión General de Trabajadoras y Trabajadores de España (UGT)
	La pequeña gran revolución administrativa en la gestión de expedientes financiados con cargo al Plan Nacional de Recuperación, Transformación y Resiliencia	1	30	Fundación para la Formación e Investigación en Auditoría en el Sector Público (Fundación FIASEP)
	Ley General Presupuestaria	1	31	Instituto de Estudios Fiscales
	Aplicación práctica de MINERVA: interacción de la Orden HFP/55/2023 con la Orden HFP/1030/2021 en la gestión de conflicto de intereses	1	2	Fundación para la Formación e Investigación en Auditoría en el Sector Público
	La Ley 2/2023, de protección de personas que informen sobre infracciones y su impacto en el sector público (1): Claves, alcance, obligaciones, sanciones y configuración de los canales	1	1	Fundación para la Formación e Investigación en Auditoría en el Sector Público
	La Ley 2/2023, de protección de personas que informen sobre infracciones y su impacto en el sector público (2): Procedimiento de Autoridad Administrativa Independiente, autodenuncia, estatuto del denunciado y ..."	1	1	Fundación para la Formación e Investigación en Auditoría en el Sector Público
	Mecanismos de control, verificación y supervisión de los expedientes de gasto del plan de recuperación, transformación y resiliencia"	1	15	Fundación Universidad-Empresa de Valencia (ADEIT)
	Universidad y territorio	1	10	CRUE i Universitat Jaume I
	XXXVIII Jornadas CRUE-Gerencias	1	12,5	CRUE-Gerencias y Universidade de Santiago de Compostela
	Seminario Formación Presencial PRTR_Edición Universidades	1	10	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)
Institut Universitari de Noves Tecnologies de la Imatge	Aprenent de les dades. Anàlisi multivariant	1	40	Escola de Doctorat
	IV Jornades Anuals sobre Ètica de la Investigació. Publicacions, ciència oberta i el futur de l'avaluació científica a Espanya	1	20	Escola de Doctorat
	Jornada informativa Erasmus+ Capacity Building in Higher Education (CBHE)	1	3	Oficina de Cooperació en Investigació i Desenvolupament Tecnològic
	Lideratge Saludable: com liderar equips d'investigació	1	25	Escola de Doctorat
	Recursos bibliogràfics i perfils digitals per a la recerca i coneixement obert	1	30	Escola de Doctorat

Servei	Curs realitzat	Assistents	Durada Hores	Organitzadors
Institut Universitari de Noves Tecnologies de la Imatge	Redacció i publicació d'articles científics en disciplines humanístiques i socials	1	25	Escola de Doctorat
Institut Universitari de Tecnologia Ceràmica Agustín Escardino	Seguridad en Sílice	1	2	Unimat Prevención S.L.
Oficina de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat	Impulsant el Desenvolupament Sostenible mitjançant el Treball Decent	1	6,25	Oficina de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat
	Dones i processos de Pau	1	6,75	Oficina de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat
	La protecció de les persones defensores dels Drets Humans i del Medi Ambient	2	5	Oficina de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat
	Jornada Interinstitucional de Cooperación al Desarrollo	1	7	Universidad Politécnica de Madrid
	XIX Jornadas CRUE - Internacionalización y Cooperación	1	20	Universidad de León y CRUE
	La violència sexual: prevenció, reparació i sanció. Una perspectiva victimològica	1	21	Dep. de Dret Públic
	Taller d'iniciació al mindfulness	1	4	Vicerectorat d'Estudiantat i Vida Saludable
	Trobada de Cooperació, Agroecologia i Consum Responsable: cap a una comunitat sostenible global	2	8	Oficina de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat
Oficina de Cooperació en Investigació i Desenvolupament Tecnològic	Taller d'escalada en rocòdrom	1	4	Servei d'Esports
	Anàlisi, quantificació i divulgació de l'impacte social en convocatòries públiques de projectes d'investigació (branques ciències humanes i socials)	2	10	Escola de Doctorat
	Anàlisi, quantificació i divulgació de l'impacte social en convocatòries públiques de projectes d'investigació (branques de ciències experimentals, tecnologia i salut)	2	10	Escola de Doctorat
	Ámbitos de aplicación de la gestión avanzada del IPR	1	15	Redtransfer
	Participación en Acciones Marie Skłodowska-Curie	2	21	Redtransfer
	Jornada informativa Erasmus+ Capacity Building in Higher Education (CBHE)	4	3	Oficina de Cooperació en Investigació i Desenvolupament Tecnològic
	Taller d'iniciació al mindfulness	1	4	Vicerectorat d'Estudiantat i Vida Saludable

Servei	Curs realitzat	Assistents	Durada Hores	Organitzadors
Oficina de Cooperació en Investigació i Desenvolupament Tecnològic	Taller d'iniciació al surf i al paddlesurf	1	6	Servei d'Esports
Oficina de la Promoció i Avaluació de la Qualitat	Curs d'anglès de preparació al nivell B2 (grup II)	2	40	Servei de Llengües i Terminologia
	Docència UJI i el Marc de Desenvolupament Professional Docent	1	4	Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat. Universitat Jaume I
	Desenvolupant la teua competència digital docent	1	10	Unitat de Formació i Innovació Educativa
	Docència UJI i el Marc de Desenvolupament Professional Docent	6	4	Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat
	Actualización del Docencia: cómo alinear el Docencia con un marco de desarrollo profesional docente	1	13	RED-U (Red de Docencia Universitaria) y Universidad de las Palmas de Gran Canaria (ULPGC)
Oficina d'Estudis	Curs d'italià A2 Elementare	1	80	Servei de Llengües i Terminologia
	Disseny curricular basat en resultats d'aprenentatge	6	5	Formació del PDI. Unitat de Formació i Innovació Educativa (UFIE)
	Docència UJI i el Marc de Desenvolupament Professional Docent	4	4	Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat
Oficina d'Informació i Registre (InfoCampus)	Jornada de Rem en Llaüt valencià	2	1	Servei d'Esports
	XII Jornadas Técnicas de los Grupos de Trabajo de los Servicios de Información y Orientación Universitarios (SIOU)"	2	8	Universidad de León
	XXIII Encuentros de los Servicios de Información Universitarios	2	11	Universidad de Extremadura
	XXIII Jornada d'Orientació	1	3,75	Universitat Politècnica de València
	Taller d'iniciació al surf i al paddlesurf	1	6	Servei d'Esports
Oficina d'Inserció Professional i Estadés en Pràctiques	Docència UJI i el Marc de Desenvolupament Professional Docent	1	4	Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat
	Jornada Impulsant el Desenvolupament Sostenible mitjançant el Treball Decent	1	6,25	Oficina de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat
	Microcredencial Universitària en Captació i Gestió de Finançament Europeu	1	0	Oficina d'Estudis
Oficina Tècnica d'Obres i Projectes	Biblioteca UJI: Recursos d'informació per a estudiants de grau / 3a ed	1	24	Biblioteca
	Universitat d'estiu 2023. Crim i guerra a la literatura	1	16	Servei d'Activitats Socioculturals
Personal de suport	Curso básico de prevención de riesgos laborales	1	40	UNIMAT PREVENCIÓN S.L.

Servei	Curs realitzat	Assistents	Durada Hores	Organitzadors
Servei d'Activitats Socioculturals	XVIII Jornada de Patrimoni PEU UJI: Persones, llocs, històries	2	4	Servei d'Activitats Socioculturals
	UJI-encultura formació. Seminari Art en femení	1	50	Servei d'Activitats Socioculturals
Servei de Comunicació i Publicacions	Jornada d'Espeleokayak	1	2	Servei d'Esports
	Taller d'escalada en rocòdrom NOVEMBRE	1	4	Servei d'Esports
	Curso de periodismo en Alcañiz. V edición	1	20	Fundación Universitaria Antonio Gargallo. Universidad de Verano de Teruel
	IV Jornades Anuals sobre Ètica de la Investigació. Publicacions, ciència oberta i el futur de l'avaluació científica a Espanya	1	20	Escola de Doctorat
	Jornada TEA i inclusió educativa	1	4	Unitat de Diversitat i Discapacitat
	I Jornadas encuentro de profesionales de comunicación en redes sociales de universidades españolas	1	11	Servicio de Información Universitaria. Universidad de Murcia
	Jornada Inter-CRECS 2023	1	7	EPI SL
	Jornada sobre la nueva convocatoria del proceso de evaluación de revistas del sello FECYT	1	2	Unión de Editoriales Universitarias Españolas (UNE)
	Jornadas técnicas de Formación de la AUGAC: Comunicación visual y promoción institucional	1	10	Universidad de Castilla La Mancha (UCLM)
	Jornades: Sin libros no hay Ciencia"	1	7,5	Unión de Editoriales Universitarias Españolas
Servei de Contractació i Assumptes Generals	Taller d'iniciació al surf i al paddlesurf	1	6	Servei d'Esports
Servei de Control Intern	II Congreso Contratación Pública Valencia. CONTRATACIÓN PÚBLICA INTELIGENTE	1	15	Fundació Universitat Empresa. Universitat de València
	III Congreso sobre Control Interno Local. Consolidando el modelo, fortaleciendo la profesión	1	12	Diputación Provincial de Palencia y el Ministerio de Hacienda y Finción Pública
	XXXVIII Jornadas CRUE-Gerencias	1	12,5	CRUE-Gerencias y Universidade de Santiago de Compostela
Servei de Gestió de la Docència i Estudiants	Curs d'anglès C1.2 Advanced	1	80	Servei de Llengües i Terminologia
Servei de Gestió Econòmica	Nivel básico de seguridad digital en las administraciones públicas	1	25	UGT Servicios Públicos
	Justificación de costes en Horizon Europe	1	15	RedTransfer
	Estatuto Básico del Empleado Público	1	20	UGT Servicios Públicos
	Jornada de Gestión de la investigación"	1	8	Universitat Politècnica de València

Servei	Curs realitzat	Assistents	Durada Hores	Organitzadors
Servei de Gestió Econòmica	Grant Management training for Host Institutions	1	12	European Research Council Executive Agency
	Estatuto básico del empleado público	1	20	UGT-Servicios Públicos
	Taller d'iniciació al mindfulness	1	4	Vicerektorat d'Estudiantat i Vida Saludable
Servei de Llengües i Terminologia	Intel·ligència artificial per a tasques lingüístiques: traducció automàtica neural i models massius de llengua	5	4	Facultat de Ciències Humanes i Socials
	La redacción de ítems de comprensión en las pruebas de los niveles C del MCER"	1	3	GIELE-Universitat de Girona
	XXII Trobada del Voluntariat Lingüístic Universitari de la Xarxa Vives d'Universitats	1	12	Xarxa Vives d'Universitats
	XIII Congreso ACLES - Centros de Lenguas Universitarios e Internacionalización: nuevos desafíos	1	21	Universidad de Salamanca
	Curs Estandarització Exàmens CertAcles	1	6	Servei de Llengües i Terminologia
	V Jornada GIELE	1	9	GIELE-Universitat de Girona
Servei de Recursos Humans	XVI Curso sobre régimen Jurídico de Universidades	3	12	Universitat de les Illes Balears
	Docentia UJI i el Marc de Desenvolupament Professional Docent	1	4	Vicerektorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat
Servei d'Esports	Curs d'anglès C1.2 Advanced	1	80	Servei de Llengües i Terminologia
	Curs d'anglès de preparació al nivell B1 (grup II)	1	40	Servei de Llengües i Terminologia
	Curs d'anglès de preparació al nivell B2 (grup II)	1	40	Servei de Llengües i Terminologia
	Curs d'italià A1 Principiante	1	70	Servei de Llengües i Terminologia
	Intensive English Language Programme Intermediate level (CEFR B1+)	1	40	University College Cork
	Jornades Nacionals D'esport Universitari	1	10	Servei d'Esports
	Taller d'iniciació al surf i al paddlesurf	1	6	Servei d'Esports
Servei d'Informació Comptable	Impuesto sobre el Valor Añadido	1	39	Instituto de Estudios Fiscales
Servei d'Informàtica	Jornada d'Espeleokayak	1	2	Servei d'Esports
	Prevenió de la violència, assetjament i discriminació en els protocols d'universitats i organitzacions productives	1	4,5	Unitat d'Igualtat
	Universitat d'estiu 2023. Crim i guerra a la literatura	1	16	Servei d'Activitats Socioculturals
Unitat d'Anàlisi i Desenvolupament TI	Building Modern Data Analytics Solutions on AWS	1	28	IT INSTITUTE - ITERA
	Curso Oracle Cloud en el ENS	1	20	Centro Criptológico Nacional
	1ª Edición Curso Internacional sobre Responsabilidades Jurídicas para CIO de Universidades	1	25	Centro de Certificación Profesional en Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (CERTIC) Universidad de Murcia

Servei	Curs realitzat	Assistents	Durada Hores	Organitzadors
Unitat de Diversitat i Discapacitat	VI Congreso Internacional de Universidad y Discapacidad	1	15	Fundación ONCE i Universitat de Salamanca
	Jornada TEA i inclusió educativa	1	4	Unitat de Diversitat i Discapacitat
	XIII Encuentro SAPDU	2	9	Universidad de Oviedo
	Taller d'iniciació al mindfulness	1	4	Vicerektorat d'Estudiantat i Vida Saludable
Unitat de Formació i Innovació Educativa	VII Congreso Internacional EDO "Aprendizaje e inteligencia colectiva en las organizaciones después de la pandemia"	1	18	Centre de Recerca i Estudis pel Desenvolupament Organitzatiu. Universitat Autònoma de Barcelona
	Elementos de IA	1	50	University of Helsinki y UNED
	Docentia UJI i el Marc de Desenvolupament Professional Docent	2	4	Vicerektorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat
Unitat de Gestió 12	Gestión de la investigación	1	8	Universitat Politècnica de València
Unitat de Gestió 4	Taller d'iniciació al surf i al paddlesurf	1	6	Servei d'Esports
Unitat d'Igualtat	Fomentar una cultura de conciliació de la vida personal, familiar i laboral	1	4	Unitat d'Igualtat
	Prevenió de la violència, assetjament i discriminació en els protocols d'universitats i organitzacions productives	1	4,5	Unitat d'Igualtat
Unitat d'Orientació	Curs d'anglès de preparació al nivell B1 (grup II)	1	40	Servei de Llengües i Terminologia
	Formació bàsica per a l'ús de l'aula virtual de l'UJI	2	18	Formació del PDI. Unitat de Formació i Innovació Educativa (UFIE)
	XII Jornadas Técnicas de los Grupos de Trabajo de los Servicios de Información y Orientación Universitarios (SIOU)	1	8	Universidad de León
	XXIII Encuentros de los Servicios de Información Universitarios	1	11	Universidad de Extremadura
Unitat Predepartamental de Medicina	Investigació clínica en càncer d'ovari avançat	1	2	Facultat de Ciències de la Salut
Unitat Predepartamental d'Infermeria	I Congrés Nacional d'Investigació en Exercici Físic i Oncologia	1	10	Facultat de Ciències de la Salut
	No sols es tracta de sobreviure. Beneficis del exercici físic en el pacient oncològic	1	2	Facultat de Ciències de la Salut
	VIII Jornades d'Investigació de la Facultat de Ciències de la Salut	1	20	Facultat de Ciències de la Salut
Vicerektorat de Planificació Econòmica i Estratègica	Taller bàsic de reparacions de bicicletes	1	3	Servei d'Esports
	Curs de francès de preparació al nivell B1	1	40	Servei de Llengües i Terminologia
	Docentia UJI i el Marc de Desenvolupament Professional Docent	1	4	Vicerektorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat
	XXIII Jornada d'Orientació	1	3,75	Universitat Politècnica de València

Servei	Curs realitzat	Assistents	Durada Hores	Organitzadors
Vicerectorat de Relacions Internacionals	Jornada de Rem en Llaüt valencià	1	1	Servei d'Esports
Vicerectorat de Responsabilitat Social, Polítiques Inclusives i Igualtat	Docència UJI i el Marc de Desenvolupament Professional Docent	1	4	Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat
	Dones i processos de Pau	1	6,75	Oficina de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat
	Sessió informativa 5UCV UJI-E	1	1	Oficina d'Inserció Professional i Estadés en Pràctiques
	Tutorització de pràctiques Erasmus +	1	5	Formació del PDI. Unitat de Formació i Innovació Educativa (UFIE)
Vicerectorat d'Estudiantat i Vida Saludable	UJI-encultura formació. Seminari Art en femení	1	50	Servei d'Activitats Socioculturals
Vicerectorat d'Estudis i Formació Permanent	Taller d'iniciació al surf i al paddlesurf	1	6	Servei d'Esports
Vicerectorat d'Innovació, Transferència i Divulgació Científica	Potenciant l'emprenedoria des de l'aula. Com vincular la teua assignatura amb idees emprenedores.	1	12	Unitat de Formació i Innovació Educativa
Vicerectorat d'Investigació	Achieving Triple Impact: People, Planet & Profit	1	15	Escola de Doctorat
	XXI Congrés Internacional d'Ètica i Filosofia política: "Ètica, Democràcia i Intel·ligència artificial"	1	30	Dep. de Filosofia i Sociologia
	Your Research Canvas	1	5	Escola de Doctorat